



*Nr. 1481 / R.02.2019*

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

**R A P O R T**  
**cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor**  
**propriei ale Președintelui Consiliului Județean Olt**  
**și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada**  
**01 ianuarie – 31 decembrie 2018**

**Doamnelor și Domnilor consilieri județeni,**  
**Stimați invitați,**

În acest raport de activitate sunt sintetizate principalele acțiuni întreprinse în baza hotărârilor Consiliului Județean Olt adoptate de la data de 01 ianuarie 2018 până la data de 31 decembrie 2018.

Prima atribuție prevăzută de lege, dar și cea mai importantă este respectarea prevederilor Constituției, din care decurg și celelalte, precum punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean și a altor acte normative.

În conformitate cu prevederile art.104 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, Consiliul Județean Olt a urmărit și stabilit măsuri coerente care să-i asigure buna funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

Dorim să menționăm că în această perioadă, toți factorii care concură la realizarea atribuțiilor Consiliului Județean Olt, ca autoritate a administrației publice a județului Olt, au acționat cu responsabilitate pentru realizarea serviciilor publice de interes județean și rezolvarea problemelor colectivităților locale, asigurând, în acest sens, consultanță de specialitate autorităților administrației publice locale.

În desfășurarea ședințelor consiliului județean s-au respectat procedurile prevăzute de legea administrației publice locale și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Olt, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimarea de opinii și argumente la proiectele de hotărâri supuse dezbaterilor.

În conformitate cu prevederile art.103 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele este direct

răspunzător de buna funcționare a aparatului propriu de specialitate pe care îl conduce și îl controlează. Acest lucru s-a realizat împreună cu cei doi vicepreședinți, secretarul județului, prin implicarea directorilor și a celorlalți conducători cât și cu sprijinul funcționarilor din aparatul de specialitate.

Inițierea proiectelor de hotărâri, fundamentarea și avizarea lor, conform cerințelor legislației în vigoare, fac parte din procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la **art.104 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001** republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean.

S-a procedat la definitivarea și multiplicarea materialelor, precum și difuzarea mapelor de ședință consilierilor județeni, în termen util. De asemenea, materialele de ședință (proiecte de hotărâri, anexe și rapoartele compartimentelor de specialitate) au fost transmise și on-line consilierilor județeni. Trebuie remarcată buna conlucrare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Olt.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui și a vicepreședinților, în funcție de domeniul de activitate au redactat proiectele de dispoziții și hotărâri, în vederea emiterii sau adoptării acestora.

**În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2018**, Consiliul Județean Olt, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit la inițiativa președintelui în **12 ședințe ordinare, 5 ședințe extraordinare și 1 de îndată.**

**Au fost analizate și adoptate 223 hotărâri** ce au reglementat domenii de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

**În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2018 au fost emise un număr de 533 dispoziții** care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în activitatea desfășurată, s-au realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții și Secretarul județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt și, când a fost cazul, cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În acest context, doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană, în anul 2018, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor noastre de lucru, precum și activitățile enumerate pe domenii, desfășurate de aparatul propriu prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

## **I. ACTIVITATEA DIRECTIEI ECONOMICE, BUGET – FINANTE**

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget - Finanțe, **am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2018.**

*S-a urmărit:*

- stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2018.

Pentru anul 2018 **proiectul de buget** a fost depus la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Olt în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru **proiectul de buget** au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, **consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de Comisia de buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al Județului Olt, următoarele proiecte de hotărâri devenite hotărâri după adoptare:**

- **Hotărârea nr. 1 din 25.01.2018** cu privire la stabilirea costului mediu luna de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna decembrie 2017;
- **Hotărârea nr. 2 din 25.01.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice, pentru anul 2018;
- **Hotărârea nr. 3 din 25.01.2018** cu privire la stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în Căminele pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și/sau de susținătorii legali ai acestora, pentru anul 2018;
- **Hotărârea nr. 20 din 02.02.2018** cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotelor defalcate din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2018 și a estimărilor pe anii 2019-2021 la cotele defalcate din impozitul pe venit și la sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- **Hotărârea nr.21 din 02.02.2018** cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru bugetul județului Olt;
- **Hotărârea nr.22 din 02.02.2018** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2018 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017;
- **Hotărârea nr.23 din 02.02.2018** cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021;
- **Hotărârea nr.24 din 02.02.2018** cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al SC Olt Drum SA pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.25 din 28.02.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna ianuarie 2018;
- **Hotărârea nr.26 din 28.02.2018** cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2018 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt;
- **Hotărârea nr.42 din 29.03.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna februarie 2018;

- **Hotărârea nr.44 din 29.03.2018** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2018 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017;
- **Hotărârea nr.46 din 29.03.2018** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.48 din 29.03.2018** cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt și a situațiilor financiare pe anul 2017;
- **Hotărârea nr.49 din 29.03.2018** cu privire la stabilirea prețului mediu/tonă masă verde obținută de pe pajiști, pentru anul 2018;
- **Hotărârea nr.66 din 26.04.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna martie 2018;
- **Hotărârea nr.68 din 26.04.2018** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2018 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017;
- **Hotărârea nr.70 din 26.04.2018** cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 31.03.2018;
- **Hotărârea nr.71 din 26.04.2018** cu privire la acordarea în anul 2018 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județului Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;
- **Hotărârea nr.72 din 26.04.2018** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.81 din 26.04.2018** cu privire la asocierea între Județul Olt și municipiul Caracal în vederea organizării și finanțării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Ștefan Iordache” Caracal 2018, Ediția a VIII-a; aprobarea contractului de servicii încheiat în vederea organizării evenimentului Festivalul Național de Teatru „Ștefan Iordache” Caracal 2018, ediția a VIII-a;
- **Hotărârea nr.82 din 31.05.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna aprilie 2018;
- **Hotărârea nr.84 din 31.05.2018** cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.86 din 31.05.2018** privind aprobarea utilizării în anul 2018 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017;
- **Hotărârea nr.88 din 31.05.2018** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.89 din 31.05.2018** cu privire la aprobarea participării Consiliului Județean Olt în colaborare cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Olt și Asociația Județeană de Fotbal Olt la organizarea “Memorialului Eugen Stanciu” ediția a III-a;
- **Hotărârea nr.102 din 28.06.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna mai 2018;
- **Hotărârea nr.104 din 28.06.2018** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2018 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017;



- **Hotărârea nr.106 din 28.06.2018** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.114 din 26.07.2018** cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.06.2018;
- **Hotărârea nr.115 din 26.07.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna iunie 2018;
- **Hotărârea nr.118 din 26.07.2018** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2018 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017;
- **Hotărârea nr.119 din 26.07.2018** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.127 din 30.08.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna iulie 2018;
- **Hotărârea nr.141 din 17.09.2018** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2018 a unor sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017;
- **Hotărârea nr.142 din 17.09.2018** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.144 din 17.09.2018** cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.146 din 27.09.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna august 2018;
- **Hotărârea nr.160 din 27.09.2018** cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.164 din 25.10.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna septembrie 2018;
- **Hotărârea nr.167 din 25.10.2018** cu privire la: aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.09.2018;
- **Hotărârea nr.173 din 25.10.2018** privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 25.000.000 lei în vederea asigurării cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană;
- **Hotărârea nr.175 din 25.10.2018** cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru sumele din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2019 și estimărilor pe anii 2020-2022;

- **Hotărârea nr.177 din 25.10.2018** cu privire la aprobarea utilizării în anul 2018 a unor sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2017;
- **Hotărârea nr.179 din 25.10.2018** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.181 din 25.10.2018** cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.182 din 25.10.2018** privind aprobarea Regulamentului de acordare a premiilor elevilor olimpici și cadrelor didactice, care au obținut rezultate excepționale la olimpiadele școlare de specialitate;
- **Hotărârea nr.184 din 25.10.2018** cu privire la modificarea repartizării pe unitati administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.187 din 05.11.2018** cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.189 din 29.11.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru octombrie 2018;
- **Hotărârea nr.192 din 29.11.2018** cu privire la: aprobarea unei sume din bugetul propriu al Județului Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- **Hotărârea nr.200 din 29.11.2018** cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.203 din 11.12.2018** cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a influențelor la cotele defalcate din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2018, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- **Hotărârea nr.204 din 11.12.2018** cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018;
- **Hotărârea nr. 205 din 11.12.2018** cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.206 din 20.12.2018** cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, luna noiembrie 2018;
- **Hotărârea nr.208 din 20.12.2018** cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.11.2018;
- **Hotărârea nr.209 din 20.12.2018** cu privire la: aprobarea unor taxe, a cuantumului acestora, precum și a Regulamentului referitor la aprobarea, încasarea și utilizarea taxelor/taxelor speciale pentru prestarea unor activități de evidența persoanei și stare civilă de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2019;
- **Hotărârea nr.211 din 20.12.2018** cu privire la: - aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Școala Populară de Arte și Meserii Slatina în anul școlar 2018-2019;
- aprobarea unor taxe și tarife pentru activitățile prestate de unele instituții de cultură de interes județean, pentru anul 2019;

- **Hotărârea nr.213 din 20.12.2018** cu privire la aprobarea: tarifelor pentru eliberarea acordului prealabil și autorizației de amplasare și/sau de acces la drumurile județene precum și a tarifelor de utilizare a suprafețelor din zona drumurilor județene pentru anul 2019;
- **Hotărârea nr.214 din 20.12.2018** cu privire la: stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pe anul 2019;
- **Hotărârea nr.215 din 20.12.2018** referitor la: APROBARE TAXE pentru anul 2019;
- **Hotărârea nr.216 din 20.12.2018** cu privire la: stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2019;
- **Hotărârea nr.217 din 20.12.2018** cu privire la: stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în domeniul public sau privat al județului, pentru anul 2019.

***În anul 2018 am emis următoarele dispoziții:***

- **Dispoziția nr.1 din 3 ianuarie 2018** cu privire la aprobarea acoperirii definitive a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2017 din excedentul bugetului local;
- **Dispoziția nr.157 din 6 februarie 2018** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2017 la Consiliul Județean Olt, Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab”;
- **Dispoziția nr.182 din 9 martie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul I 2018;
- **Dispoziția nr.183 din 9 martie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul I 2018;
- **Dispoziția nr.226 din 19 martie 2018** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2017 la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Olt;
- **Dispoziția nr. 227 din 19 martie 2018** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2017 la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
- **Dispoziția nr. 228 din 19 martie 2018** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2017 la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Dispoziția nr.252 din 2 aprilie 2018** cu privire la organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Consiliului Județean Olt și aprobarea Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu;
- **Dispoziția nr.265 din 23 aprilie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II, III și IV 2018;
- **Dispoziția nr.282 din 8 mai 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2018;
- **Dispoziția nr.284 din 8 mai 2018** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2017 la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș;
- **Dispoziția nr.287 din 14 mai 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2018;
- **Dispoziția nr.302 din 30 mai 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2018;
- **Dispoziția nr.334 din 11 iulie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2018;
- **Dispoziția nr.338 din 13 iulie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2018;

- **Dispozitia nr.340 din 17 iulie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2018;
- **Dispozitia nr.361 din 22 august 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2018;
- **Dispozitia nr.377 din 28 august 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2018;
- **Dispozitia nr.382 din 30 august 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2018;
- **Dispozitia nr.391 din 3 septembrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2018;
- **Dispozitia nr.397 din 11 septembrie 2018** cu privire la: premiarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență care au castigat concursurile profesionale, faza județeană, pe anul 2018;
- **Dispozitia nr.398 din 11 septembrie 2018** cu privire la: unele măsuri pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar propuse la casare pentru anul 2017 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- **Dispozitia nr.400 din 13 septembrie 2018** cu privire la: stabilirea listei produselor care vor fi distribuite și a măsurilor educative aferente din cadrul Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, pentru anul școlar 2018-2019;
- **Dispozitia nr.404 din 19 septembrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2018;
- **Dispozitia nr.420 din 28 septembrie 2018** cu privire la: inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv la Consiliului Județean Olt pe anul 2018;
- **Dispozitia nr.425 din 1 octombrie 2018** cu privire la: stabilirea procedurii de efectuare a plății unor titluri executorii prevăzute de OUG nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Dispozitia nr.448 din 4 octombrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;
- **Dispozitia nr.469 din 5 octombrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;
- **Dispozitia nr.470 din 5 octombrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;
- **Dispozitia nr.471 din 6 noiembrie 2018** cu privire la: constituirea comisiei de evaluare a ofertelor, a comisiei de soluționare a contestațiilor depuse în cadrul procedurii de negociere a contractării de către Consiliul Județean OLT a unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 25.000.000 lei în vederea asigurării continuării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la UE;
- **Dispozitia nr.479 din 13 noiembrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;
- **Dispozitia nr.481 din 15 noiembrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;
- **Dispozitia nr.487 din 20 noiembrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;
- **Dispozitia nr.496 din 29 noiembrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;
- **Dispozitia nr.501 din 4 decembrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;
- **Dispozitia nr.502 din 5 decembrie 2018** cu privire la constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică a unui imobil aparținând domeniului privat al Județului Olt și aflat în administrarea Consiliului Județean Olt - constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor la licitație;

- **Dispoziția nr.507 din 13 decembrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;
- **Dispoziția nr.508 din 13 decembrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;
- **Dispoziția nr.510 din 17 decembrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;
- **Dispoziția nr.514 din 17 decembrie 2018** cu privire la: aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2018;

## **II. DIRECTIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**

### **1. Serviciul Tehnic, Investiții**

Prin **Serviciul Tehnic, Investiții** am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;

- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Am aprobat *Contractele* prin care au fost realizate lucrările la drumurile publice, care au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

**A.** Din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA, au fost încheiate un număr de 22 de contracte de lucrări și servicii în valoare totală de **26.545.071,49 lei din care, pentru decontări în anul 2018 a fost prevăzută suma de 22.818.175,17 lei. Din suma de 22.818.175,17 lei prevăzută pentru decontări de lucrări și servicii în anul 2018 a fost decontată suma de 14.633.502,20. Din contractele încheiate anterior s-au făcut decontări în anul 2018 în sumă de 3.332.224,80 lei.**

**B.** În cadrul Programului National de Dezvoltare Locală, subprogramul „Infrastructură la nivel județean” finanțat conform O.U.G. nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat un contract nou „Proiectare și execuție lucrări de modernizare drum județean DJ 544A, km 0+000-16+000, L=16,00 km, Corabia-Vădăstrița, inclus în PNDL2 în valoare de 21.266.614,55 lei cu TVA și s-au făcut decontări din contractele încheiate anterior pe PNDL1. Suma de **26.780.561,82 lei a fost decontată în anul 2018 de la bugetul de stat pentru lucrări prevăzute în PNDL1 și PNDL2.**

**C.** În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări:

1. Lucrări de fațade și acoperiș la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș in valoare de 22.149,05 lei cu TVA;
2. Lucrări de reparații și de modernizare la clădirea fostă Cantină + Centrală termică, Centrul de plasament Cireșarii Corabia în valoare de 211.490,02 lei cu TVA;
3. Realizare sediu de ambulanță în municipiul Caracal în valoare de 123.952,40 lei cu TVA;
4. Reabilitarea instalației electrice la Centrul Militar Județean Olt în valoare de 135.055,85 lei cu TVA;
5. Amenajare Punct comandă la Centru Militar Județean Olt, în valoare de 52.285,76 lei cu TVA;
6. Asigurarea sustenabilității și durabilității investițiilor realizate prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013, în valoare de 93.200,00 lei cu TVA;

7. Reparații la clădirea fostă Centru de plasament Zorile în valoare de 32.368,00lei cu TVA;
8. Reparații la apartamente din Vila de protocol a Consiliului Județean Olt, în valoare de 9.580,70 lei cu TVA;
9. Rigole de colectare ape meteorice la Centrul Militar Județean Olt în valoare de 20.218,08 lei cu TVA.

Am inițiat un număr de 21 *Proiecte de hotărâri* privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru diferite obiective de investiții pe drumurile județene, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*.

Dispoziții emise:

- Dispoziția nr.141/30.01.2018 cu privire la numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală la expirarea perioadei de garanție pentru lucrările de construcții noi și lucrările de intervenție la construcțiile existente din Programul propriu anual al Consiliului Județean Olt pentru care se emit autorizații de construire/desființare;
- Dispoziția nr.450/10.10.2018 cu privire la: repartizarea personalului din cadrul Serviciului Tehnic, Investiții al Direcției Tehnice și Investiții, pentru asigurarea administrării drumurilor județene din județul Olt;
- Dispoziția nr.460/26.10.2018 referitoare la: constituirea comandamentului de dezapezite și numirea personalului care răspunde de activitatea de dezapezire a drumurilor județene în iarna 2018-2019.

**2. Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport am asigurat:**

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru darea în folosință gratuită după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Olt;
- desfășurarea transportului public de persoane în județ, conform regulamentelor existente.

Am inițiat un număr de 21 *Proiecte de hotărâri* privind administrarea domeniului public și privat al Județului și Autoritatea Județeană de Transport, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*.

Dispoziții emise:

- Dispoziția nr.502/05.12.2018 cu privire la: constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică a unui imobil aparținând domeniului privat al Județului Olt și aflat în administrarea Consiliului Județean Olt; constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor la licitație.

Am aprobat:

- un număr de 7 *Protocoale* cu privire la predarea – primirea unor spații sau imobile aparținând domeniului public și privat al Județului;
- emiterea unui număr de 2 licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- un număr de 97 acorduri prelabile pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor județene, 26 contracte de utilizare a suprafeței din zona drumului județean și 3 autorizații de amplasare sau de acces în zona drumului județean.

Am avizat și coordonat întocmirea documentațiilor, Note de fundamentare, Proiecte de Hotărâri de Guvern și adrese de înaintare, ce au fost transmise către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice:

- a) modificarea anexei nr.55 (Obârșia) la Hotărârea Guvernului nr.1355/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt;
- b) modificarea Anexei nr.37 (Găneasa) la Hotărârea Guvernului nr.1355/2001, privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- c) modificarea Anexei nr.5 (Corabia) la Hotărârea Guvernului nr.1355/2001, privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- d) privind transmiterea unei părți de imobil și a unui imobil, din domeniul public al statului și din administrarea Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Olt aflat în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în domeniul public al municipiul Caracal, județul Olt.

Au fost eliberate un număr de 31 *Adeverințe* privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al unor comune din județul Olt - în vederea susținerii unor proiecte finanțate din fonduri europene și guvernamentale - pentru unele comune din județul Olt.

### III. ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI

#### 1. Serviciul Urbanism amenajarea teritoriului și disciplina în construcții

În perioada **01.01.2018 - 31.12.2018**, au fost verificate și avizate documentatiile depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, prelungirea valabilității certificatelor de urbanism și a valabilității autorizațiilor de construire/desființare.

Astfel, au fost verificate:

- **212** documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- **152** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire;
- **37** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de desființare;
- **37** documentații pentru prelungire valabilitate certificate de urbanism;
- **3** documentații pentru prelungire valabilitate autorizații de construire.
- În sensul respectării prevederilor art.23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, *s-a asigurat* eliberarea unui număr de 109 *Avize* ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul.
- Prin angajatii serviciului de urbanism s-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru comunele care au aceste planuri în reactualizare. În anul 2018 s-au avizat **4 PUG-uri**.
- De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** cu modificările și completările ulterioare și a **Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** cu modificările și completările ulterioare, efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

- S-a asigurat verificarea modului de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor;
- S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, functionarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de **5** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**, **4** documentații pentru avizarea de **Plan Urbanistic General** și **6 Studii de oportunitate**.

**În conformitate cu H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea R.G.U. cu modificările și completările ulterioare, s-au obținut de la MDRAP fonduri în valoare de 369.130 lei pentru realizare/actualizare planuri urbanistice generale. Președintele Consiliului Județean Olt este membru al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului conform H.C.J. nr.60/2010.**

- S-a asigurat întocmirea de răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism și amenajarea teritoriului, care au fost adresate Consiliului Județean Olt;
- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt, la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții, în anul 2018 s-au încasat taxe în valoare de **79.249 lei**;
- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;
- S-a asigurat caracterul public, prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului avizate de Comisia tehnică;

**În ceea ce privește Disciplina în construcții** obiectivul principal a fost asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt .

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);
- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții Olt în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții.

## **2. Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu**

În anul 2018 au fost elaborate și adoptate în Consiliul Județean Olt următoarele hotărâri în domeniul Protecției Mediului:

- **Hotărârea nr.67 din 26.04.2018** cu privire la aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare „Oltul” pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.69 din 26.04.2018** cu privire la aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT-ECO pe anul 2018;
- **Hotărârea nr.99 din 31.05.2018** cu privire la acordare mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltul”;
- **Hotărârea nr.169 din 25.10.2018** cu privire la utilizarea fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare de către operatorul SC Compania de Apă Olt SA;



- **Hotărârea nr.186 din 05.11.2018** pentru: aprobarea Master Planului județului Olt, a Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Olt, în perioada 2014-2020”.

**Proiect: “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”.**

Proiectul „**Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt**” a fost finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2 –“Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”** pentru care s-a asigurat finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale.

Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt, iar beneficiarii locali sunt toate cele 112 localități ale județului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt-Eco”.

- **Stadiul proiectului:** *Toate investițiile din cadrul proiectului au fost finalizate și au fost încheiate recepțiile finale.*

În cursul anului 2018 au au fost finalizate procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare prin concesiune:

- Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt;

- Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni și a Stațiilor de transfer, precum și monitorizare a depozitelor neconforme închise din județul Olt.

- Documentațiile de atribuire pentru semnarea Contractelor de concesiune pentru atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Bălteni, a stațiilor de transfer și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt și a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt - au fost aprobate/avizate prin 112 hotărâri de consilii locale și prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

- După încheierea acestor contracte Consiliul Județean Olt și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “OLT- ECO” au transmis celor 112 Autorități Publice Locale din județ spre aprobare/avizare prin Hotărâri ale consiliilor locale - “Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în municipiile/orașele și comunele județului Olt”.

- “Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în municipiile/orașele și comunele județului Olt” și taxa specială de salubritate au fost aprobate prin hotărâri de consilii locale.

- S-au depus documentațiile pentru toate obiectivele și au fost obținute următoarele avize/autorizații/acorduri de funcționare:

- Autorizația de gospodărire a apelor nr.17/23.01.2018 privind “Depozitul Ecologic Județean și Stație de Sortare Deșeuri în Comuna Bălteni”, Județul Olt.

- Autorizația de gospodărire a apelor nr.19/20.03.2018 la obiectivul Stație de Transfer Deșeuri Balș.

- Autorizația de gospodărire a apelor nr.64/02.04.2018 la obiectivul Stație de Transfer Deșeuri Scornicești.

- Autorizația de gospodărire a apelor nr.27/25.04.2018 la obiectivul Stație de Transfer Deșeuri Caracal.

- Autorizația de gospodărire a apelor nr.23/19.04.2018 la obiectivul Stație de Transfer Deșeuri Corabia.

- Autorizația de gospodărire a apelor nr.39/26.03.2018 la obiectivul Depozit de deșeuri închis și ecologizat din municipiul Slatina.
- Autorizația de gospodărire a apelor nr.40/26.03.2018 la obiectivul Depozit de deșeuri închis și ecologizat din municipiul Caracal.
- Autorizația de gospodărire a apelor nr.43/26.03.2018 la obiectivul Depozit de deșeuri închis și ecologizat din orașul Balș.
- Autorizația de gospodărire a apelor nr.41/26.03.2018 la obiectivul Depozit de deșeuri închis și ecologizat din orașul Corabia.
- Autorizația de gospodărire a apelor nr.42/26.03.2018 la obiectivul Depozit de deșeuri închis și ecologizat din orașul Drăgănești-Olt.

APM Olt a emis următoarele Autorizații de mediu:

- Autorizația de Mediu nr.71/25.09.2018 privind funcționarea Stației de Transfer deșeuri menajere Balș.
- Autorizația de Mediu nr.29/25.09.2018 privind funcționarea Stației de Transfer deșeuri menajere Scornicești.
- Autorizația de Mediu nr.68/25.09.2018 privind funcționarea Stației de Transfer deșeuri menajere Corabia.
- Autorizația de Mediu nr.70.25.09.2018 privind funcționarea Stației de Transfer deșeuri menajere Caracal.
- Autorizația integrată de mediu depozit Bălteni – în data de 20.06.2018 a avut loc în localitatea Bălteni dezbateră publică în vederea eliberării Autorizației Integrate de Mediu.

A fost predată operatorului care a câștigat licitația de operare a depozitului ecologic Bălteni, Stațiilor de Transfer și depozitelor neconforme închise toată infrastructura creată în cadrul proiectului și au fost încheiate procese-verbale de predare – primire.

- Au fost analizate propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
- Au fost organizate acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;
- S-a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;
- Au fost elaborate propuneri de planuri și strategii de rehabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate;
- S-au analizat documentatiile prezentate în comisiile de analiză tehnică organizate la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

#### **IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC – CONTENCIOS**

##### **Principalele atribuții ale Serviciului Juridic – Cotencios sunt:**

- a) Acordarea de asistență juridică și consilierea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt, precum și consiliilor locale;
- b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;
- c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;
- d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018 au fost pe rol la instanțele judecătorești 37 dosare, din care 5 dosare au fost soluționate favorabil, 6 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, 1 dosar este suspendat, iar 25 dosare sunt în curs de soluționare.

Din cele 6 dosare soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, 4 au avut ca obiect anulare acte administrative emise de alte autorități și contestate de Consiliul Județean Olt, unul a avut ca obiect pretenții (drepturi bănești), iar unul a avut ca obiect lămurire dispozitiv sentință pronunțată de instanță.

Nicio hotărâre a Consiliului Județean Olt și nicio dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt adoptate sau emise, după caz, în anul 2018, nu au fost contestate sau atacate în instanțele de contencios administrativ și nici restituite de către Instituția Prefectului – Județul Olt, spre reanalizare, ca urmare a exercitării controlului de legalitate.

## **V. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ**

Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

### **Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională sunt:**

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Asigură încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt, precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională

Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor,

întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt.

Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, și pe site-ul propriu al acestuia.

Au fost înregistrate un număr total de 38 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate:

- informații referitoare la utilizarea banilor publici (valoarea buget, execuția bugetară pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate).
- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private.
- informații legate de stadiul proiectelor derulate la nivelul instituției
- alte informații solicitate conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 600 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G. nr.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 14264 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost realizate minutele sedintelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind

transparența decizională în administrația publică, republicată, și procesele verbale de afișare ale minutilor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora, dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 156 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 380 de cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

## **VI. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE ȘI MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI**

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului au fost desfășurate și realizate activități privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit **RAPORTUL** cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în perioada **01 ianuarie – 31 decembrie 2017**;
- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.150/01.02.2018** referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.276/03.05.2018** referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 405/19.09.2018** cu privire la: constituirea grupului de lucru și stabilirea cheltuielilor, necesare desfășurării referendumului județean, având ca obiect consultarea cetățenilor din județul Olt cu privire la atribuirea denumirii Olt-Romanați județului Olt;
- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.409/20.09.2018** referitoare la: desemnare personal tehnic auxiliar la Biroul Electoral de Circumscripție Județeană Olt constituit pentru referendumul național pentru revizuirea Constituției, precum și pentru referendumul județean având ca obiect consultarea cetățenilor din județul Olt cu privire la atribuirea denumirii Olt-Romanați județului Olt, din 6 și 7 octombrie 2018;
- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.459/26.10.2018** referitoare la: acordarea unui ajutor bănesc unei persoane care a împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- **au fost rezolvate cererile, sesizările**, precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;
- **au fost întocmite și actualizate baza de date cu funcțiile de demnitate publică** (primari, viceprimari, consilieri locali) și secretarii unităților administrativ – teritoriale din cadrul consiliilor locale de pe teritoriul județului;
- **funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate** consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora referitor la aplicarea corectă și unitară a **legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative** emise de organele centrale ale administrației publice și a Hotărârilor Consiliului Județean Olt, la cererea acestora;

- **au fost îndrumate consiliile locale și primarii** în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului;

- funcționarii publici din cadrul serviciului **au soluționat un număr de 58 petiții ale persoanelor fizice și 142 scrisori și adrese** de la persoane fizice și juridice din sfera de competență a serviciului, potrivit rezoluției conducerii;

- s-a întocmit Calendarul piețelor, târgurilor și bălciurilor programate în județul Olt în anul 2019;

- **în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul serviciului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;

- **s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale**, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor;

- **s-a asigurat diseminarea informației în județ** privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice;

- **s-a asigurat selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire** a Hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile publice și cetățenii din județul Olt, în 9 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite.

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului s-au redactat 15 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2018, după cum urmează:

- **Hotărârea nr.4/25.01.2018** cu privire la: înlocuirea unui membru al echipei intersectoriale locale (E.I.L.) pentru prevenirea și combaterea exploatarei copiilor prin muncă, la nivelul județului Olt;

- **Hotărârea nr.61/29.03.2018** cu privire la aprobarea încheierii Acordului de Parteneriat între județul Olt și Orașul Corabia în vederea organizării și finanțării acțiunii Dunărea în Anul Centenar "Zeul Fluviilor", dedicate promovării culturale și turistice a orașului Corabia și a județului Olt;

- **Hotărârea nr.63/29.03.2018** pentru modificarea poziției nr.86 din "Calendarul manifestărilor culturale în anul 2018", înscris în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.226/21.12.2017;

- **Hotărârea nr.65/29.03.2018** pentru completarea "Calendarului manifestărilor culturale în anul 2018";

- **Hotărârea nr.90/31.05.2018** cu privire la: actualizarea Monografiei economico-militare a județului Olt;

- **Hotărârea nr.124/26.07.2018** cu privire la: încetare mandat de consilier județean;

- **Hotărârea nr.125/26.07.2018** cu privire la: validare mandat de consilier județean;

- **Hotărârea nr.126/26.07.2018** cu privire la: completarea unei comisii de specialitate ale Consiliului Județean Olt;

- **Hotărârea nr.133/30.08.2018** pentru: completarea "Calendarului manifestărilor culturale în anul 2018";

- **Hotărârea nr.143/17.09.2018** cu privire la: consultarea cetățenilor județului Olt prin referendum referitor la atribuirea denumirii Olt-Romanați județului Olt;

- **Hotărârea nr.145/19.09.2018** pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 143/17.09.2018 cu privire la consultarea cetățenilor județului prin referendum, referitor la atribuirea denumirii Olt-Romanați județului Olt;

- **Hotărârea nr.195/29.11.2018** cu privire la: înlocuire membrii și actualizare componență Comisie pentru Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea nr.212/20.12.2018** cu privire la: înlocuire membru și actualizare componență Comisie pentru Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea nr.218/20.12.2018** cu privire la: aprobarea "Calendarului manifestărilor culturale în anul 2019".

## **VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

### **I. Pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR)**

#### **I.1. Implementarea proiectelor finanțate:**

Consiliul Județean Olt a continuat procesul de implementare a 2 proiecte finanțate în cadrul POR 2014-2020:

**Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională -** Prioritatea de investiții 6.1. – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor intermodale

1. **"Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) – Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)".**  
Valoarea proiectului - **129.105.911,55** lei (inclusiv TVA).

**Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural -** Prioritatea de investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

1. **Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneanu-Centrul Eparhial Social-Cultural**

Proiect în parteneriat cu Episcopia Slatinei și Romanaților.  
Valoarea proiectului - **10.199.489,40** lei (inclusiv TVA).

#### **I.2. Demararea procesului de implementare a proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 ( POR):**

**Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon**  
**Prioritatea de Investiții: 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice**

**Apel de proiecte nr: POR/2016/3/3.1/b/1/7 REGIUNI**

1. **Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”**  
Valoarea totală a proiectului - 1.127.351,11 lei (inclusiv TVA).
2. **„Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice pentru sediul Consiliului Județean Olt”**  
Valoarea totală a proiectului - 2.323.814,72 lei (inclusiv TVA).

**3. „Creșterea eficienței energetice a clădirii Apartamente – Fosta Vilă de Protocol ”**

Valoarea totală a proiectului - 721.287,24 lei (inclusiv TVA).

**I.3. Programul Operațional Regional 2014-2020 ( POR)**

**Axa prioritară 3 : Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon**

**Prioritatea de Investiții: 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice** Apel de proiecte nr: POR/2017/3/3.1/B/SUERD/1.

**Etapa conformitate administrativă și eligibilitate pentru proiectele:**

1. **„Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirile publice care aparțin Consiliului Județean Olt – Centrul Militar Județean Olt**  
Valoarea totală a proiectului - 1.332.536,42 lei (inclusiv TVA).
2. **„Creșterea eficienței energetice a clădirii reprezentând sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt”**  
Valoarea totală a proiectului - 2.154.072,51 lei (inclusiv TVA).
3. **„Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Inspectoratului de Protecție Civilă Olt”**  
Valoarea totală a proiectului - 603.726,54 lei (inclusiv TVA).
4. **„Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina”**  
Valoarea totală a proiectului - 17.527.006,93 lei (inclusiv TVA).

**I.4. Aprobarea proiectelor depuse în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 ( POR) – SUERD:**

**Axa prioritară 6, Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională**

**Prioritatea de investiție 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, AP 1b-Legături rutiere, feroviare și aeriene**

**Apel de proiecte nr. POR 2017/6/6.1/SUERD/1.**

1. **“Modernizare drum județean DJ 642, Stoenesti (intersecție DN6) - Giuvărăști (limită județul Teleorman)”**  
Valoarea totală a proiectului - 81.957.600,00 lei (inclusiv TVA).
2. **“Modernizare drum județean DJ643, KM 0+000–KM 25+240, Bobu–Voineasa – Balș, Județul Olt”**  
Valoarea totală a proiectului - 56.162.351,38 lei (inclusiv TVA).

**I.5. Aprobarea finanțării proiectului „Dotarea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina” în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de Investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.**  
Valoarea totală a proiectului este de 4.341.244,95 lei (inclusiv TVA).



**I.6. Aprobarea finanțării proiectului „Îmbunătățirea accesului populației din județele Mehedinți, Dolj și Olt la servicii medicale de urgență” în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8: Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de Investiții: 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.**

Valoarea totală a proiectului este de 71.046.230,91 lei (inclusiv TVA).

UAT Județul Olt are calitatea de partener al proiectului.

**I.7. Demararea implementării proiectului „Investiții comune în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Consiliului Județean Olt și Municipality Dolna Mitropolia, Bulgaria ”(Joint investments in the field of emergency situations for Olt County Council and Dolna Mitropolia Municipality) în cadrul Programului Operațional INTERREG V-A România-Bulgaria, Axa prioritară 3 - O regiune sigură, Obiectivul specific 3.1. - Îmbunătățirea managementului comun în situații de risc în zona transfrontalieră.**

**Obiectivele proiectului:**

- Îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență în județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia din districtul Pleven prin reducerea timpului de intervenție;
- Îmbunătățirea capacității tehnice și a calității sistemului de intervenție în județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia din districtul Pleven prin achiziționarea echipamentelor specifice;
- Facilitarea intervențiilor integrate în situații de dezastre sau accidente prin achiziționarea unor echipamente specifice;
- Îmbunătățirea accesului populației din județul Olt și municipalitatea Dolna Mitropolia la servicii sigure de intervenții în situații de urgență;
- Creșterea gradului de siguranță și de protecție a populației prin furnizarea serviciilor esențiale, calificate și responsabile în situații de urgență și dezastre majore.

Valoarea totală a proiectului este de 916.047,52 Euro.

II. **Întocmirea** Planului de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2014-2016, precum și a raportărilor pe fiecare trimestru al anului.

III. **Gestionarea Convenției de Parteneriat încheiată între Județul Olt și Departamentul Loiret, Franța**

În anul 2018 s-a desfășurat în Departamentul Loiret misiunea delegaților Consiliului Județean Olt privind acțiuni culturale.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018 au fost îndeplinite următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

1. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.51 din 29.03.2018** cu privire la aprobarea contribuției Consiliului Județean Olt la bugetele de venituri și cheltuieli ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria-Călărași, pentru anul 2018.

2. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.54 din 29.03.2018** cu privire la aprobarea cotizației Consiliului Județean Olt la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) pentru anul 2018.
3. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.57 din 29.03.2018** cu privire la aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația „Grupul Local Prietenii Pescarilor Olteni” pentru anul 2018.
4. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.75 din 26.04.2018** cu privire la aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Județului Olt, reactualizat pentru anul 2018.
5. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.95 din 31.05.2018** cu privire la aprobarea proiectului „Investiții comune în domeniul situațiilor de urgență în cadrul Consiliului Județean Olt și Municipality Dolna Mitropolia, Bulgaria” și a cheltuielilor aferente proiectului.
6. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.98 din 31.05.2018** cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la Spitalul Județean de Urgență Slatina” și a cheltuielilor legate de proiect.
7. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.110 din 28.06.2018** cu privire la aprobarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii reprezentând sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt” și a cheltuielilor legate de proiect.
8. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.112 din 28.06.2018** cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirea Inspectoratului de Protecție Civilă Olt” și a cheltuielilor legate de proiect.
9. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.113 din 28.06.2018** cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare termică pentru îmbunătățirea eficienței energetice la clădirile publice care aparțin Consiliului Județean Olt - Centrul Militar Județean Olt” și a cheltuielilor legate de proiect.
10. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.139 din 30.08.2018** cu privire la aprobarea proiectului „Îmbunătățirea accesului populației din județele Mehedinți, Olt și Dolj la servicii medicale de urgență” și a cheltuielilor legate de proiect.
11. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.171 din 25.10.2018** pentru modificarea HCJ nr.139 din 30.08.2018 cu privire la aprobarea proiectului "Îmbunătățirea accesului populației din județele Mehedinți, Dolj și Olt la servicii medicale de urgență" și a cheltuielilor legate de proiect.
12. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.197 din 29.11.2018** cu privire la aprobarea proiectului "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor", a cheltuielilor legate de proiect și a participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în calitate de partener al proiectului.
13. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.220 din 20.12.2018** cu privire la aprobarea proiectului "Centru de zi pentru persoane vârstnice Vitomirești", a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici aferenți.

## **VIII. ACTIVITATEA BIROULUI AUDIT PUBLIC INTERN**

### **I. INTRODUCERE**

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2018 înregistrat sub nr.12157/27.11.2017 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementarilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Hotărârea Guvernului

nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern precum și Legea nr.191/2011 privind completarea și modificarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2018, auditorii din cadrul Biroului audit public intern al Consiliului Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.3815/04.04.2018;
- Școala Profesională Specială Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr. 3816/04.04.2018;
- Serviciul Județean de Pază Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.6802/15.06.2018;
- Spitalul Județean de Urgență Slatina – Evaluarea activității de audit public intern – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.6803/15.06.2018;
- Direcția de Evidență a Persoanelor – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.9792/13.09.2018;
- Școala Populară de Arte și Meserii Slatina – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.9793/13.09.2018;
- Consiliul Județean Olt - aparat propriu – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.12574/19.11.2018;
- Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale Doina Oltului – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.12575/ 19.11.2018.

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

## **II. OBIECTIVE**

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu;
- Evaluarea procesului de organizare, planificare și bugetare a activităților și resurselor;
- Evaluarea activităților specifice execuției bugetare;
- Organizarea evidenței și raportarea cheltuielilor bugetare.
- Organizarea registrelor de contabilitate;
- Conducerea contabilității;
- Conducerea activității financiare;
- Elaborarea situațiilor financiare;
- Gestionarea dosarelor de personal;
- Evaluarea periodică a performanțelor personalului;
- Pregătirea profesională continuă a personalului;
- Registrul general de evidență a salariaților – întocmirea, gestionarea și transmiterea informațiilor aferente către I.T.M.;
- Organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante;
- Organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace privind activitatea de audit intern.

## **III. CONSTATĂRI**

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2018 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității,

eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate, evaluarea activității de audit public intern precum și evaluarea activității privind gestiunea resurselor umane.

Pe parcursul anului 2018 au fost auditate următoarele:

- evaluarea evidenței financiar-contabilă la unitățile subordonate;
- evaluarea activității privind gestiunea resurselor umane la Consiliul Județean Olt;
- evaluarea activității de audit public intern din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, resurse umane etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii;

La nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2018 au funcționat sisteme de control corespunzătoare.

În urma misiunilor de audit privind procesul bugetar și financiar- contabil au fost constatate următoarele:

- Fondurile publice alocate prin proiectele de buget s-au înscris în prevederile bugetare aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;
- Plățile în numerar au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Plățile asumate prin angajamente bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale;
- În ceea ce privește cheltuielile de personal acestea sau încadrat în creditele definitive aprobate la nivelul entităților;
- Au fost întocmite proceduri operaționale pentru activitățile desfășurate.

În ceea ce privește modul de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- organizarea registrelor de contabilitate;
- securitatea spațiului destinat casieriei;
- întocmirea bilanțelor de verificare;
- elaborarea bilanțului contabil;
- organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv propriu;
- arhivarea documentelor financiar-contabile;
- fiabilitatea sistemului informatic.

În urma misiunii de audit privind activitatea de resurse umane s-au constatat următoarele:

- Plata salariilor s-a efectuat pe baza ștatului de funcții, verificat de salariații serviciului resurse umane, și în limita posturilor din organigrama aprobată, potrivit prevederilor legale, prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt;
- Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoierilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale, funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor;
- Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;
- Au fost elaborate proceduri scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual.

În anul 2018 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

Pe parcursul anului 2018 a fost efectuată o misiune de evaluare asupra activității structurii de audit intern de la Spitalul Județean de Urgență Slatina instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

#### IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Pentru eficientizarea activității în domeniile de activitate auditate au fost formulate recomandări, după cum urmează:

- Reverificarea tuturor dosarelor profesionale în vederea completării cu datele și documentele corespunzătoare;
- Suplimentarea compartimentului de audit intern din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina cu un post de auditor intern, astfel încât să fie respectată Hotărârea nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, care prevede ca supervizarea este realizată de un auditor intern care nu este implicat în auditarea activităților pe care le supervizează;
- Viza C.F.P.P. să se aplice pe toate documentele prevăzute în anexa nr.1 a O.M.F.P. 923/2014; respectarea prevederilor Ordonanței nr.119/1999 privind controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Vizarea și semnarea de către persoanele abilitate a documentelor financiar-contabile înregistrate;
- Întocmirea fișelor de magazie pentru toate elementele patrimoniale înregistrate în contabilitate;
- Completarea cu temeiul legal a cererii de decontare a navetei pentru personalul didactic auxiliar, respectiv medici și asistenți medicali, conform Ordinului nr.5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Respectarea în totalitate a prevederilor legale privind achizițiile publice, aprofundarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- Inventarierea tuturor activităților procedurale (realizarea de proceduri pentru activitățile desfășurate);
- Respectarea prevederilor O.M.F.P. nr.2861/2009 privind inventarierea patrimoniului.

Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate.

În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern s-a realizat și s-a materializat prin recomandările făcute în rapoartele de audit intern întocmite în timpul misiunii de audit.

Pentru îmbunătățirea controlului intern, auditul a recomandat următoarele măsuri de adoptat de conducerea entităților auditate:

- asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, în conformitate cu cerințele generale din Standardele de Control Intern la entitățile publice;

- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post pentru menținerea concordanței între atribuțiile instituției și cele ale personalului angajat, în conformitate cu prevederile stipulate în Standardele de Control Intern la entitățile publice;

- asigurarea ocupării posturilor cu personal, cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și asumarea responsabilităților.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Recomandările efectuate de auditori au fost discutate în consiliile de administrație ale entităților auditate și au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

## **IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI**

**În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2018 prin Serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:**

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP) a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Olt;**

- achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin cumpărare directă prin intermediul **Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP);**

- **întocmirea documentelor pentru reprezentanții Direcției Generale Control Ex-ante din subordinea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice la fiecare procedura de atribuire în vederea verificării respectării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;**

- **întocmirea punctelor de vedere la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor legale;**

- **elaborarea de răspunsuri la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP);**

- **primirea ofertelor, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, întocmirea proceselor verbale de evaluare, rapoartelor finale ale procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;**

- **comunicarea rezultatelor privind aplicarea procedurilor către ofertanți.**

- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.**

- **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate;**

- **asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.**

În urma aplicării procedurii de atribuire de „licitație deschisă” în anul 2018 au fost încheiate un număr de 4 contracte, din care:

a) la procedura „licitație deschisă” cu runda finală licitație electronică prin încheierea unui acord cadru, a fost încheiat actul adițional nr. 1/2018 la Contractul subsecvent nr. 68/05.09.2018 având ca obiect Furnizarea pachetului de produse lactate și panificație pentru Programul lapte-corn în anii școlari 2018-2019, pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, la nivelul județului Olt;

b) la procedura „licitație deschisă” cu runda finală licitație electronică prin încheierea unui acord-cadru având ca obiect - Furnizarea și distribuția fructelor (merelor) pentru elevii din învățământul primar (clasa pregătitoare și clasele I-IV) și gimnazial (clasele V-VIII) de stat și privat, din județul Olt, pentru în anii școlari 2015-2016, 2016-

2017, 2017-2018, 2018-2019, la nivelul județului Olt, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2010, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat actul adițional nr.1/2018 la contractul subsecvent nr.67/05.09.2018;

c) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea contractului de servicii având ca obiect „Elaborarea documentației cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară, intabularea imobilelor și realizarea studiilor topografice pentru drumuri județene din județul Olt”, a fost încheiat un contract;

d) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea contractului de servicii având ca obiect Servicii de mentenanță a Sistemului de Monitorizare și Avertizare pentru Managementul situațiilor de urgență în caz de dezastre provocate de fenomene hidrologice, meteorologice și de poluare a mediului în cadrul proiectului „Managementul situațiilor de urgență cauzate de fenomene hidrologice, meteorologice și dezastre de mediu” a fost încheiat un contract.

Prin procedura „cerere de ofertă/procedura simplificată” s-au atribuit 3 contracte, respectiv:

a) „Furnizare carburanți auto pe bază de bonuri valorice (BVCA) 2018 pentru Consiliul Județean Olt, Centrul Militar Județean Olt și Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Olt, prin contractul nr. 1/05.01.2018 încheiat cu ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.;

b) „Servicii informare și publicitate proiect Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) – Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)”, a fost încheiat un contract;

c) „Servicii de mentenanță a Sistemului Informatic Integrat dezvoltat în cadrul proiectului - Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din județul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante” a fost încheiat un contract.

**În baza prevederilor art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă” prin intermediul Sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP), întocmindu-se un număr de 204 note justificative.**

**În conformitate cu prevederile art.217, alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice.**

## **X. ACTIVITATEA SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE**

### **A. OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN PERIOADA DE RAPORTARE**

**Pentru anul 2018 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și-a stabilit următoarele obiective:**

1. Evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual pentru 2017 până la data de 31.01.2018.
2. Evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate în anul 2018.
3. Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt.
4. Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.
5. Organizarea a 2 examene de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare, conform Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice pentru anul 2018.

6. Numirea în funcție definitivă a 2 funcționari publici debutanți la sfârșitul perioadei de stagiu.
7. Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului.
8. Avansarea în gradație a personalului.
9. Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului.
10. Actualizarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt.
11. Realizarea a minimum 35% din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 30% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual în anul 2018, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2018.
12. Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților.
13. Gestionarea activității unităților sanitare din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane.
14. Gestionarea activității instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane.
15. Gestionarea activității serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane.
16. Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

## **B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU OBIECTIVELE STABILITE ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE, ÎN VEDEREA REALIZĂRII LOR**

1. **OBIECTIV: Evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual pentru anul 2017 până la data de 31.01.2018**

### **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:**

- **Numărul angajaților evaluați / total număr de angajați**

Până la finalul anului 2018, la nivelul Consiliului Județean Olt **și-au desfășurat activitatea 129 persoane, din care: 3 demnitari, 100 funcționari publici și 26 persoane încadrate cu contract individual de muncă.**

În perioada 01 – 31 ianuarie, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a solicitat compartimentelor/serviciilor/direcțiilor, întocmirea rapoartelor de evaluare și, după caz, a pus la dispoziția acestora modelul raportului de evaluare, precum și criteriile de performanță.

La data de 31.01.2018 au fost evaluați toți cei 122 salariați ai instituției de la momentul respectiv, întocmindu-se rapoartele de evaluare și fișele de evaluare corespunzătoare, atât la data de 31.01.2018 pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017, cât și în cursul perioadei evaluate, după caz.

Evaluarea s-a realizat în termen pentru toți angajații Consiliului Județean Olt, Serviciul Resurse Umane fiind responsabil de îndrumarea, primirea și centralizarea, de la compartimente/servicii/direcții etc, a rapoartelor de evaluare.

Totodată, s-au realizat, la nivel de serviciu, evaluările angajaților Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare, cu stabilirea obiectivelor pentru perioada următoare.



**2. OBIECTIV: Evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual în cursul perioadei evaluate în anul 2018**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:**

- **Numărul angajaților evaluați în cursul perioadei de evaluare / număr total de angajați pentru care evaluarea trebuie făcută pe parcursul perioadei evaluate, conform prevederilor legale**

La nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementului Unităților Sanitare s-a realizat centralizarea evaluărilor realizate pe parcursul anului, în următoarele situații:

- La încetarea raporturilor de serviciu (6 funcționari publici);
- La modificarea raportului de serviciu (2 funcționari publici);
- La încetarea contractului individual de muncă (1 persoană);
- La promovare (1 funcționar public debutant numit pe funcție publică definitivă și 2 funcționari publici promovați în grad profesional superior);
- La încetarea raportului de serviciu al evaluatorului (6 funcționari publici).

**3. OBIECTIV: Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt**

**INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:**

- **Număr acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean, dispoziții individuale) / Total număr angajați**

**S-au avut în vedere:**

- prevederile **Legii – cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Hotărârii Guvernului nr.846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.**

**La 31.12.2018, la nivelul Consiliului Județean Olt își desfășurau activitatea 129 persoane, din care: 3 demnitari, 100 funcționari publici și 26 persoane încadrate cu contract individual de muncă.**

Pe parcursul anului 2018, au fost emise acte administrative (hotărâri și dispoziții), cu privire la stabilire drepturi salariale sau alte drepturi în bani, după cum urmează:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.5/25.01.2018** cu privire la stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, începând cu 01.01.2018;
- Aprobare state de personal lunare – **12 dispoziții;**
- Avansare în gradație și stabilire drepturi salariale – **14 dispoziții;**
- Transformare post, numire în funcție definitivă și stabilire drepturi salariale – **1 dispoziție;**
- Transformare post, promovare în grad profesional superior celui deținut și stabilire drepturi salariale – **2 dispoziții;**
- Numire în funcție publică de execuție și stabilire drepturi salariale – **6 dispoziții;**

- Numire în funcție de execuție aferentă personalului contractual pe perioadă determinată și stabilire drepturi salariale – **1 dispoziție;**
- Stabilire drepturi salariale – **116 dispoziții;**
- Acordare indemnizație titlu științific de doctor și stabilire drepturi salariale / Acordarea indemnizației lunare pentru titlul științific de doctor – **2 dispoziții;**
- Încadrarea prin transfer în interesul serviciului într-o funcție contractuală de execuție și stabilire drepturi salariale – **1 dispoziție;**
- Numire în funcție publică de execuție prin transfer în interesul serviciului și stabilire drepturi salariale – **1 dispoziție;**
- Încadrare în funcție contractuală de execuție și stabilire drepturi salariale – **2 dispoziții;**
- Modificare raport de serviciu al unui funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante și stabilire drepturi salariale – **1 dispoziție;**
- Acordarea sporului de 15% din salariul de bază și stabilire drepturi salariale – **1 dispoziție;**
- Încetare suspendare CIM din inițiativa salariatului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani; reluare activitate, avansare în gradație și stabilire drepturi salariale – **1 dispoziție;**
- Încetare suspendare CIM pe durata concediului fără plată pentru interese personale; reluare activitate și stabilire drepturi salariale – **1 dispoziție;**
- Stabilirea procentului de majorare a salariilor de bază ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect – **1 dispoziție + 1 dispoziție de modificare;**
- Acordarea majorării salariale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect – **5 dispoziții + 1 dispoziție de modificare; începând cu data de 01.06.2018, s-au întocmit 7 adrese + anexe**, prin care s-a comunicat situația acordării majorării salariale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect, pentru fiecare lună în parte (iunie – decembrie), în vederea efectuării plății drepturilor salariale aferente timpului efectiv alocat activităților din proiect pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect;
- Majorarea indemnizațiilor lunare ale președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean Olt pentru implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile; majorarea salariilor de bază ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile – **1 dispoziție;**
- Stabilirea indemnizației lunare a președintelui Consiliului Județean Olt – **1 dispoziție;**
- Stabilirea indemnizației lunare a vicepreședintelui Consiliului Județean Olt – **2 dispoziții.**

#### **Alte dispoziții:**

- au fost aprobate prin **dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt** : Regulament intern pentru acordarea, în anul 2018, a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt și Planul anual de perfecționare profesională, pentru anul 2018, a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

**4. OBIECTIV: Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interes**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- Număr declarații de avere/interese înregistrate și transmise ANI/număr total angajați care trebuie să depună declarații de avere/interese
- Număr declarații de avere/interese rectificate / Număr sesizări de rectificare

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.2/05.01.2018, au fost desemnate, la nivelul Consiliului Județean Olt, persoanele responsabile cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes.

Declarațiile de avere și de interes (109 declarații de avere și 109 declarații de interes depuse anual, depuse la numirea în funcția publică, precum și la încetarea raportului de serviciu) au fost depuse de către funcționarii publici în termenele prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

109 dovezi de primire au fost eliberate pentru toate declarațiile de avere și de interes depuse, iar evidențierea a fost corectă și cronologică pentru declarațiile de avere și declarațiile de interes în registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interes.

Au fost efectuate transmiterile, respectiv solicitările către Compartimentul Informatică privind afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii nr.144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost realizate transmiterile către Agenția Națională de Integritate a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interes depuse, a copiilor certificate ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților în termenele prevăzute de Legea nr.144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nu s-au înregistrat sesizări de rectificare și nici nu au existat declarații de avere/interese rectificate.

**5. OBIECTIV: Organizarea a 2 examene de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare, conform Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice pentru anul 2018**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- Numărul de persoane promovate / numărul de persoane care îndeplinesc condițiile de promovare în anul 2018
- Număr examene organizate

În anul 2018, conform Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Consiliului Județean Olt pentru anul 2018, 4 funcții publice au fost rezervate promovării și 2 funcționari publici de execuție au îndeplinit condițiile de promovare în grad profesional superior, în cursul anului.

La examenele de promovare în grad profesional superior celui deținut, organizate semestrial (iulie și decembrie 2018), au promovat ambii funcționari publici, fiind astfel emise 2 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior celui deținut și stabilire drepturi salariale.

## **6. OBIECTIV: Numirea în funcție definitivă a 2 funcționari publici debutanți la sfârșitul perioadei de stagiu**

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- **Numărul de funcționari publici debutanți numiți în funcție publică definitivă / Numărul de funcționari publici debutanți care termină perioada de stagiu**
- **Numărul de acte administrative emise (dispoziții)**

În anul 2018, în cadrul Consiliului Județean Olt, și-au desfășurat activitatea 2 funcționari publici debutanți.

Pe parcursul anului 2018, unui funcționar public debutant i-a încetat raportul de serviciu prin acordul părților, consemnat în scris (începând cu data de 07.05.2018), un funcționar public a fost numit, ca urmare a promovării concursului de recrutare, într-o funcție publică de execuție cu grad profesional debutant, iar 1 funcționar public debutant a fost numit pe funcție publică definitivă, ca urmare a definitivării perioadei de stagiu de 12 luni.

Au fost, așadar, emise, 5 acte administrative, după cum urmează:

- 3 Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la numire în funcție publică de execuție și stabilire drepturi salariale lunare;
- o Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la numire îndrumător pe parcursul perioadei de stagiu;
- o Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt referitoare la încetare raport de serviciu prin acordul părților, consemnat în scris.

## **7. OBIECTIV: Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului**

### **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:**

- **Numărul de dosare actualizate în termen / numărul total de dosare**

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

În anul 2018, s-a avut în vedere respectarea următoarelor obiective și a termenelor de întocmire/actualizare/eliberare documente:

- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor de personal ale personalului contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată prin Legea nr.203/2018;
- gradul de corectitudine a evidenței zilelor de concediu de odihnă și de acordare a concediilor conform programărilor;
- arhivarea cronologică și numerotarea documentelor în dosarele profesionale (până la 31.01.2019);
- completarea dosarelor profesionale cu elementele obligatorii (declarații de poliție politică, formulare obligatorii: A, B, C, D, E etc.) (până la 31.01.2019);
- termenul de eliberare a adeverințelor privind drepturile salariale, vechime în specialitate, vechime în muncă sau grad profesional etc, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, la solicitarea acestora.

Pe parcursul anului 2018, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au fost gestionate 106 dosare profesionale ale funcționarilor publici și 27 pentru personalul contractual, precum și dosarele electronice ale funcționarilor publici.

Au fost efectuate înregistrări în dosarele personale ale funcționarilor publici, în Registrul de Evidență a Funcționarilor Publici, conform legii, au fost întocmite dosarele

personale pentru funcționarii publici numiți/transferați la Consiliul Județean Olt și au fost predate dosarele profesionale funcționarilor publici al căror raport de serviciu a încetat de drept sau cu acordul părților, consemnat în scris.

De asemenea, la nivelul serviciului, prin persoanele cu atribuții în acest sens, se întocmesc, se gestionează, se completează și se actualizează dosarele personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt.

Gradul de actualizare a dosarelor de personal este de 85%.

În 2018, s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale etc.

În această perioadă a fost elaborat un nou model de condictă de prezență, cu evidența pe ore de venire, precum și de plecare și au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă (168 pontaje) pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

**Pe tot parcursul anului 2018 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 2417 documente, reprezentând, în cea mai mare parte: cereri de concediu (angajați ai consiliului, manageri instituții subordonate), cereri de recuperare ofițer de serviciu, cereri de concediu legal plătit, certificate medicale și au fost eliberate 58 adeverințe angajaților Consiliului Județean Olt, precum și foștilor angajați, după caz (medicale, în completarea carnetului de muncă, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).**

## **8. OBIECTIV: Avansarea în gradație a personalului**

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- Numărul de persoane care îndeplinesc condițiile de avansare în gradație în anul 2018;
- Numărul de persoane avansate;
- Numărul de acte administrative emise

La începutul anului 2018 au fost identificate 18 persoane care îndeplineau condițiile pentru avansarea în gradație și au fost emise dispoziții referitoare la avansare în gradație (în cursul anului 2018) și stabilire drepturi salariale pentru 17 persoane, motivat de faptul că o persoană ocupă o funcție publică de conducere și, după data de 01.07.2017, salariile de bază pentru persoanele cu funcții de conducere cuprind și gradația la maxim (modificări legislative noi). Dispozițiile au fost emise după cum urmează:

- 17 dispoziții referitoare la avansare în gradație și stabilire drepturi salariale;
- o dispoziție referitoare la încetare suspendare contract individual de muncă din inițiativa salariatului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani; reluare activitate, avansare în gradație și stabilire drepturi salariale;
- 2 dispoziții au fost emise în cursul lunii decembrie 2018, cu aplicabilitate de la 01.01.2019.

## **9. OBIECTIV: Evidența și înregistrarea fluctuațiilor de personal, a modificărilor salariale, evidența personalului**

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- 12 state de personal + dispoziții de aprobare;
- 12 formulare M500 transmise;
- 1 pontaj lunar pentru fiecare structură funcțională a Consiliului Județean Olt;

- numărul de înregistrări pe portalul de management / numărul de acte administrative emise ce trebuie comunicate ANFP;
- numărul de înregistrări;
- gradul de corectitudine a înregistrărilor;
- încadrarea în termenul de întocmire/ completare/transmitere

În anul 2018, au fost emise, în termen, un număr de **12 acte administrative de aprobare a statelor de personal** (Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt) cu drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor ordonanțelor anuale de salarizare și a prevederilor hotărârilor guvernului referitoare la stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată.

În temeiul prevederilor art.1 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin operarea pe portalul de management a funcțiilor publice. **Gradul de actualizare a evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management este de 100%, în 2018.**

Pe parcursul anului 2018, au fost încărcate 40 documente (acte administrative + acte de identitate, în vederea schimbării numelui de familie) pe portalul de management al ANFP, după cum urmează:

- Numiri funcționari publici;
- Definitivare stagiu;
- Planurile de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2018 (Consiliului Județean Olt, DGASPC Olt și DJEP Olt) + 3 anexe;
- Mutări de posturi, precum și transformări de posturi în cadrul Consiliului Județean Olt;
- Suspendări din funcția publică, precum și reveniri din suspendări;
- Încetări raport de serviciu;
- Exercițare temporară a unei funcții publice de conducere;
- Mutare definitivă a unui funcționar public în cadrul Consiliului Județean Olt;
- Promovări în grad profesional superior;
- Schimbări de nume.

**Din totalul de 40 documente încărcate, unul singur a fost respins (ca urmare a unei raportări duble), 39 documente fiind operate, rezultând un grad de corectitudine a înregistrărilor de aproape 100%.**

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată prin Legea nr.203/2018, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare realizează evidența personalului contractual, prin gestionarea, completarea și actualizarea registrului general de evidență a salariaților.

În această perioadă au fost întocmite și avizate, la începutul fiecărei luni, foile de prezență colectivă: **14 foi de prezență pe lună, respectiv 168 foi de prezență în 2018,** pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum

și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

Conform prevederilor Ordinului MMFPSPV nr.2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public, în vigoare până la data de 16.10.2018, au fost, de asemenea, transmise în termenul legal, respectiv până la data de 25 a lunii următoare pentru luna anterioară, un număr de 9 formulare M500 (ianuarie – septembrie 2018) care cuprind datele cu privire la personalul plătit din fonduri publice din cadrul Consiliului Județean Olt, precum și 1 declarație rectificativă cu privire la modificări intervenite după depunerea formularului lunar (iunie, 2018).

În cursul anului 2018, au fost depuse inclusiv 9 declarații rectificative cu privire la corectare erori materiale intervenite în declarații din anul 2017 (aprilie, mai, iunie, iulie, august, septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie 2017).

Începând cu data de 16.10.2018, Ordinul MMFPSPV nr.2263/2016 a fost abrogat prin Ordinul MMFPSPV nr.2169/2018.

Potrivit art.1 alin.(2), coroborat cu art.2 alin.(2) din OMMFPSPV nr.2169/2018, transmiterea datelor privind veniturile salariale ale personalului angajat, prin utilizarea formularului inteligent L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, se va face în format electronic, în perioada 1-30 octombrie a fiecărui an, în conformitate cu Metodologia de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din ordinul sus – menționat.

Conform pct.II din Metodologia de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, datele vor fi transmise în format electronic, în perioada 1- 30 octombrie a fiecărui an, și vor conține informații privind veniturile salariale din luna anterioară transmiterii, respectiv luna septembrie a fiecărui an.

Ca urmare a celor de mai sus, în cursul lunii octombrie 2018, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a completat noul formular L153 cu datele cu privire la personalul plătit din fonduri publice din cadrul Consiliului Județean Olt, în luna septembrie 2018 și a retransmis situația în termenul prevăzut de OMMFPSPV nr.2169/2018.

În ce privește registrul general de evidență a salariaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și din Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, procentul de actualizare a acestuia este, de asemenea, de 100%, în anul 2018.

Pe parcursul anului 2018, au fost încărcate, în REVISAL, 29 documente după cum urmează:

- Adăugare 5 contracte individuale de muncă;
- Încetare 2 contracte individuale de muncă;
- Modificare 22 contracte individuale de muncă.

#### 10. OBIECTIV: Actualizarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt

##### INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:

- Număr de acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean)

În cursul anului 2018, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise 77 de hotărâri ale consiliului județean, dintre care 5 cu privire la modificări intervenite la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, după cum urmează:

- o Hotărâre a Consiliului Județean Olt cu privire la modificarea organigramei, numărului de posturi și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.31/25.02.2016;
- 2 Hotărâri ale Consiliului Județean Olt cu privire la înființare post contractual în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt; aprobare număr de posturi; modificarea și completarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.31/25.02.2016;
- o Hotărâre a Consiliului Județean Olt cu privire la transformarea unui post vacant în cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- o Hotărâre a Consiliului Județean Olt cu privire la transformare posturi vacante în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În ce privește dispozițiile, la nivelul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, au fost emise aproximativ **290 dispoziții ale președintelui, dintre care 76 referitoare la modificări intervenite la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.**

**11. OBIECTIV: Realizarea a minimum 35% din Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a minimum 30% din Planul de perfecționare profesională a personalului contractual în anul 2018, cu încadrarea în resursele bugetare alocate perfecționării în anul 2018**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- Numărul de cursuri la care s-a participat / 35% număr de cursuri planificate;
- Numărul de angajați participanți la cursuri / Numărul total de angajați;
- RON cheltuiți pentru pregătire profesională / RON planificați pentru pregătire profesională

În temeiul prevederilor art.4 alin.(1) din Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, modificat și completat de Ordinul nr.1952/2010, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Planul anual de perfecționare profesională pentru anul 2018, precum și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici.

Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.23/02.02.2018 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2018 și estimările pe anii 2019 – 2021, **Consiliul Județean Olt a alocat suma de 35.000 lei pentru pregătirea profesională a salariaților.**

În anul 2018, din motive obiective, la nivelul Consiliului Județean Olt nu au fost organizate cursuri de perfecționare pentru personalul din cadrul instituției. S-au înregistrat câteva participări ale funcționarilor publici la stagii de pregătire, seminarii, conferințe sau alte evenimente cu caracter profesional.

**12. OBIECTIV: Supravegherea sănătății salariaților Consiliului Județean Olt față de riscurile pentru securitate și sănătate, prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a salariaților**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- Număr de salariați instruiți / Număr total salariați;
- RON cheltuiți pentru servicii de medicina muncii / RON planificați



În conformitate cu prevederile **art.6 alin.(1) din Legea nr.319/2006** a securității și sănătății în muncă, angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.

În acest sens, la nivelul Consiliului Județean Olt, sunt desemnate persoane cu atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă, care asigură, după caz:

- Instruirea la angajare;
- Instruirea la locul de muncă;
- Instruirea periodică;
- Instruirea suplimentară.

Durata precum și intervalele au fost stabilite la nivel de instituție, după cum urmează:

- pentru persoanele care ocupă funcții publice: de 2 ori pe an (ianuarie și iulie 2018);
- pentru personalul contractual: lunar.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Rezultatul instruirii lucrătorilor se consemnează periodic în Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă, cu indicarea materialului predat (LG nr.319/2006, H.G. nr.1425/2006, IPSSM specifice activității desfășurate la locul de muncă, HG nr.1028/2006 etc.), a duratei și datei instruirii.

După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

Pe parcursul anului, au fost instruiți un număr de aproximativ 126 persoane (număr variabil în funcție de: încetare raport de serviciu, încetare contract individual de muncă, numire/încadrare în funcție etc.)

În anul 2018, în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr.355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, au fost achiziționate servicii de medicina muncii pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și aparatul permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, al personalului din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, din cadrul Consiliului Județean Olt.

În perioada mai – iunie 2018, întregul personal din cadrul Consiliului Județean Olt a efectuat investigațiile specifice medicinei muncii, ulterior, de acestea beneficiind și personalul numit/încadrat în funcție pe parcursul anului. Rezultatele au fost consemnate în dosarele medicale achiziționate pentru fiecare salariat, precum și în fișele acestora de aptitudini.

**Din 16248 lei, sumă alocată pentru servicii de medicina muncii la nivelul instituției, s-au cheltuit, până la sfârșitul anului 2018, 15643 lei.**

**13.OBIECTIV: Gestionarea activității unităților sanitare din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- Număr de acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean);
- Număr de avize/acorduri emise;
- Număr de observatori/membri desemnați/Număr de concursuri organizate de unitățile sanitare

## I. SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI SCHITU GRECI

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.205/21.12.2017 s-au aprobat organigrama și statul de funcții pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, la nivelul a 191 posturi, după cum urmează:

- personal de conducere (Comitet director)	- 3 posturi;
- personal medico – sanitar	- 143 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, administrativ	- 15 posturi;
- birou management al calității serviciilor medicale	- 3 posturi;
- <u>personal de întreținere și de deservire</u>	- <u>27 posturi.</u>
<b>TOTAL</b>	<b>- 191 posturi</b>

Ulterior, statul de funcții al spitalului a fost modificat prin 7 hotărâri ale Consiliului Județean Olt.

În 2018, au fost emise **10 dispoziții** pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, referitoare la stabilire drepturi salariale, numire în funcția de director medical interimar, numire în funcția de director financiar – contabil interimar, aprobare componentă comisie de concurs și numire secretariat la concursul pentru ocuparea unui post vacant de medic, încetarea mandatului de director medical interimar, încetarea mandatului de director financiar – contabil interimar, aprobare componentă comisie de concurs și numire secretariat la concursul pentru ocuparea unui post vacant de farmacist etc.

În cursul anului 2018 **au fost organizate 12 concursuri de recrutare/examene de promovare la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (12 adrese întocmite și transmise de SRUMUS spitalului), precum și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor (1 sau 2 membri în comisia de concurs și 1 sau 2 membri în comisia de soluționare a contestațiilor, după caz).**

Au fost numiți, prin dispoziție a președintelui consiliului județean, directorul financiar – contabil interimar și directorul medical interimar, până la ocuparea acestor posturi specifice comitetului director, prin concurs.

## II. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.18/23.02.2017 cu privire la aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina; modificarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.227/15.12.2016, începând cu data de 01.03.2017, au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.18/25.01.2018 cu privire la aprobarea numărului de posturi, modificarea organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, începând cu data de 01.02.2018, a fost aprobat numărul de **2356 posturi pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina**, după cum urmează:

- personal de conducere (comitet director)	- 4 posturi;
- personal medico – sanitar	- 2140 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, și administrativ	- 76 posturi;
- <u>personal de întreținere și de deservire</u>	- <u>136 posturi</u>
<b>TOTAL</b>	<b>- 2.356 posturi</b>

Ulterior, statul de funcții al spitalului sau organigrama, după caz, au fost modificate prin **12 hotărâri**, ale Consiliului Județean Olt.

În 2018, au fost emise **26 dispoziții** pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, referitoare la stabilire drepturi salariale pentru manager interimar, stabilire drepturi salariale pentru director financiar – contabil interimar, numirea în funcția de director financiar – contabil interimar, aprobare componentă comisii de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de medic, farmacist, aprobare Procedură internă de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Spitalul Județean de Urgență Slatina etc.

În cursul anului 2018 au fost organizate **35 concursuri de recrutare/examene de promovare la Spitalul Județean de Urgență Slatina pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (35 adrese întocmite și transmise de SRUMUS spitalului)**, precum și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs (observatori sau membri cu drept de notare) și de soluționare a contestațiilor (1 sau 2 membri în comisia de concurs și 1 sau 2 membri în comisia de soluționare a contestațiilor, după caz).

#### **14.OBIECTIV: Gestionarea activității instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane**

##### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- Număr de acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean);
- Număr de avize/acorduri emise;
- Număr de observatori/membri desemnați/Număr de concursuri organizate de instituțiile publice de cultură

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează:

- Muzeul Județean Olt;
- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- Școala Populară de Arte și Meserii Slatina;
- Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018 s-a aprobat, începând cu data de 01.01.2019, înființarea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, prin reorganizarea a trei instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, care au fuzionat prin contopire, respectiv: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, de importanță județeană, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt.

Instituțiile reorganizate în condițiile art.1 alin.(1) din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018, au funcționat până la data de 31.12.2018, inclusiv, dată după care s-au desființat, iar drepturile și obligațiile acestora au fost transferate în patrimoniul persoanei juridice nou înființate.

#### **I. ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII SLATINA**

Școala Populară de Arte și Meserii - instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt

nr.6/19.02.2004 cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii, cu sediul în Municipiul Slatina, str.Centura Basarabilor, nr.8, etajul 2, jud.Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/30.08.2018 cu privire la aprobarea organigramei, a statului de funcții, a Planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 pentru Școala Populară de Arte și Meserii; modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii au fost aprobate numărul de personal, organigrama și statul de funcții la nivelul a 60 de posturi.

În 2018, au fost emise o dispoziție și 4 hotărâri pentru Școala Populară de Arte și Meserii Slatina.

Au fost organizate 6 concursuri de recrutare/examene de promovare la Școala Populară de Arte și Meserii Slatina pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (6 adrese întocmite și transmise de SRUMUS școlii), precum și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor (1 membru în comisia de concurs și 1 membru în comisia de soluționare a contestațiilor, după caz).

## II. ANSAMBLUL PROFESIONIST PENTRU PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE „DOINA OLTULUI”

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.03.2015, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate, începând cu data de 01.04.2015, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, la nivelul a 92 de posturi, după cum urmează:

Conducere	- 2 posturi;
Personal de specialitate	- 66 posturi;
Personal tehnic, economic, juridic, achiziții de altă specialitate administrativ și auxiliar	- 24 posturi;
<b>TOTAL</b>	<b>- 92 posturi</b>

În 2018, au fost emise o dispoziție și 6 hotărâri pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

Au fost organizate 5 concursuri de recrutare/examene de promovare la Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (5 adrese întocmite și transmise de SRUMUS ansamblului), precum și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor (1 membru în comisia de concurs și 1 membru în comisia de soluționare a contestațiilor, după caz).

## III. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ȘI CULTURAL OLT

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt - instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.131/27.12.2007 cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, cu sediul în municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr.29, județul Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.203/24.11.2016, cu modificările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, la nivelul a 16 posturi, după cum urmează:

- Conducere	- 2 posturi;
- <u>Personal de execuție</u>	- 14 posturi;
<b>TOTAL</b>	<b>- 16 posturi.</b>

În 2018, au fost emise **2 dispoziții și 7 hotărâri** pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

A fost organizat **1 concurs de recrutare** la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (o adresă întocmită și transmisă de SRUMUS centrului), precum și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor (1 membru în comisia de concurs și 1 membru în comisia de soluționare a contestațiilor).

#### IV. CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018 cu privire la: aprobarea înființării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea numărului de personal, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt s-a aprobat, începând cu data de 01.01.2019, înființarea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, prin reorganizarea a trei instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, care fuzionează prin contopire, respectiv: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, de importanță județeană, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt, finanțată din bugetul județului Olt și din venituri proprii, sediul administrativ al instituției nou înființate fiind în Municipiul Slatina, strada Lipscani, nr.33, județul Olt.

Instituțiile reorganizate în condițiile art.1 alin.(1) din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018, au funcționat până la data de 31.12.2018, inclusiv, dată după care s-au desființat, iar drepturile și obligațiile acestora au fost transferate în patrimoniul persoanei juridice nou înființate.

Prin hotărârea sus menționată au mai fost aprobate numărul de personal, organigrama și statul de funcții pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt, la nivelul a 166 posturi, conform anexelor nr.1-2, care fac parte integrantă din respectiva hotărâre.

Regulamentul de organizare și funcționare pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt este înscris în Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.183/25.10.2018.

În 2018, au fost emise **o dispoziție și 2 hotărâri** pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

#### V. MUZEUL JUDEȚEAN OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015 au fost aprobate următoarele: transformarea unor posturi, reorganizarea Muzeului Județean Olt, numărul de personal, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Muzeul Județean Olt, numire membri în Consiliul de Administrație al Muzeului Județean Olt.

Organigrama și statul de funcții ale Muzeului Județean Olt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015 au fost modificate și înlocuite cu

organigrama și statul de funcții înscrise în anexele 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.59/29.03.2018.

În 2018, au fost emise o dispoziție și 6 hotărâri pentru Centrul Județean pentru Muzeul Județean Olt.

Au fost organizate 6 concursuri de recrutare/examene de promovare la Muzeul Județean Olt pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (6 adrese întocmite și transmise de SRUMUS muzeului), precum și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor (1 membru în comisia de concurs și 1 membru în comisia de soluționare a contestațiilor, după caz).

## VI. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU"

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175/17.12.2015 au fost aprobate reorganizarea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” și a fost desemnat reprezentantul Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175/17.12.2015 cu privire la aprobarea reorganizării Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, aprobare organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”; desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, a fost modificată prin hotărâri succesive ale consiliului județean.

În 2018, au fost emise 4 dispoziții și 5 hotărâri pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” .

A fost organizat 1 concurs de recrutare la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (o adresă întocmită și transmisă de SRUMUS bibliotecii), precum și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor (1 membru în comisia de concurs și 1 membru în comisia de soluționare a contestațiilor).

### 15. OBIECTIV: Gestionarea activității serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, din punct de vedere organizatoric, al structurii și resurselor umane

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Număr de acte administrative emise (hotărâri ale consiliului județean, dispoziții ale președintelui consiliului județean);
- Număr de avize/acorduri emise;
- Număr de observatori/membri desemnați/Număr de concursuri organizate de serviciile publice

## I. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR OLT

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123/23.12.2004, ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea Serviciului de Stare Civilă și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt precum și a Biroului Județean de Evidență a Persoanei din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Olt.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează ca serviciu public comunitar de evidență a persoanelor, în subordinea Consiliului Județean Olt, cu atribuții de

întocmire, păstrare, evidență și eliberare, în sistem de ghișeu unic, a actelor de stare civilă, cărților de identitate, cărților de alegător și listelor electorale.

**Statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.212/21.12.2017, cu modificările ulterioare, iar organigrama a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71/24.04.2014.**

Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.61/31.05.2012, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.11/25.01.2018.

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt funcționează la nivelul a 30 posturi, după cum urmează:

-	<b>Posturi aferente funcțiilor publice</b>	<b>- 26 posturi;</b>
-	<b>Posturi aferente personalului contractual</b>	<b>- 4 posturi;</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>- 30 posturi</b>

În 2018, au fost emise **2 dispoziții și 5 hotărâri** pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt.

**A fost organizat 1 concurs de recrutare la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (o adresă întocmită și transmisă de SRUMUS direcției), precum și membri – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor (1 membru în comisia de concurs și 1 membru în comisia de soluționare a contestațiilor).**

## II. SERVICIUL JUDEȚEAN DE PAZĂ OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.89/22.09.2005 a fost înființat, începând cu data de 01.12.2005, Serviciul Județean de Pază Olt, ca serviciu public de specialitate pentru paza obiectivelor de interes județean în care își desfășoară activitatea instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Județean Olt, prin reorganizarea activității de pază a acestora.

Serviciul Județean de Pază Olt funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt, are personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu.

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.81/25.05.2017 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, la nivelul a 90 de posturi.**

În 2018, a fost emisă **o hotărâre, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108/28.06.2018.**

## III. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt** este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin hotărâre a Consiliului Județean Olt se aprobă structura organizatorică, numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare precum și finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018** s-au aprobat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu; numărul de posturi, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt –

aparatur propriu. Ulterior, hotărârea mai sus menționată a fost modificată prin mai multe hotărâri ale consiliului județean.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016** s-a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, organigrama, numărul de personal și **statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**; organigramele, numărul de personal și statele de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; regulamentele de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate.

Ulterior, hotărârea menționată mai sus a fost modificată și completată prin mai multe hotărâri ale consiliului județean.

În 2018, au fost emise **2 dispoziții și 8 hotărâri** pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

**Au fost organizate 7 concursuri de recrutare/examene de promovare la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru care s-au solicitat atât acordul Consiliului Județean Olt (7 adrese întocmite și transmise de SRUMUS direcției), precum și membrii – reprezentanți ai consiliului – în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor (1 membru în comisia de concurs și 1 membru în comisia de soluționare a contestațiilor, după caz).**

**16.OBIECTIV: Consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- **Numărul salariaților consiliați / Număr total de salariați;**
- **Gradul de respectare a termenelor de completare și transmitere către ANFP a aplicațiilor informatice pentru monitorizarea respectării normelor de conduită și a implementării normelor disciplinare.**

În conformitate cu prevederile **art.43 alin.(3) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.**

În temeiul prevederilor **art.1 din Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, **Codul de conduită a funcționarilor publici reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici.**

**Normele de conduită profesională prevăzute de codul de conduită sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, precum și în cadrul autorităților administrative autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.**

În temeiul prevederilor **art.43 alin.(3) din Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor **art.1 și art.21 din Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, s-a emis **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.291/07.09.2016** prin care a fost nominalizat „consilierul etic” pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.75/14.03.2014** a fost aprobat codul etic și de integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Olt.



Codul etic și de integritate al funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici, iar Codul etic și de integritate al personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Olt, reglementează normele de conduită profesională și integritatea personalului contractual și sunt definite în continuare Cod etic și de integritate.

Prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.3753/2015 a fost reglementat procesul de monitorizare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a implementării procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În vederea respectării prevederilor art.6 din Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, consilierul etic desemnat la nivelul Consiliului Județean Olt, a întocmit și transmis trimestrial Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui trimestru al anului.

Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare a fost întocmit semestrial de către președintele comisiei de disciplină și transmis consilierului de etică (numit prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.291/07.09.2016** referitoare la nominalizare funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în calitate de „consilier etic” pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt) și în vederea comunicării acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în prima parte a lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui semestru al anului.

Astfel, consilierul etic este responsabil de **completarea și transmiterea, către ANFP, a rapoartelor trimestriale** privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CJ Olt, **precum și a rapoartelor semestriale** privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul CJ Olt se fac la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de ANFP.

Raportările, în cursul anului 2018, au fost efectuate în termenele prevăzute de lege, după cum urmează:

- Ianuarie – martie: **rapoartele trimestriale** privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CJ Olt;
- Aprilie – iunie: **rapoartele trimestriale** privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CJ Olt și **rapoartele semestriale** privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul CJ Olt;
- Iulie – septembrie: **rapoartele trimestriale** privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CJ Olt;
- Octombrie – decembrie: **rapoartele trimestriale** privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CJ Olt și **rapoartele semestriale** privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul CJ Olt.

Din totalul de aproximativ 126 de salariați ai Consiliului Județean Olt (+ sau -, după caz), niciunul nu a avut nevoie de consiliere etică, în cursul anului 2018.

## **C. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN 2018**

### **1. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu**

În anul 2018, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării a **12 concursuri/examene pentru ocuparea**

unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și de promovare în grad profesional superior a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, care a îndeplinit condițiile de promovare.

În 2018 nu s-au înregistrat sesizări privind procedura de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare organizate de către Consiliul Județean Olt, dar s-a înregistrat o singură contestație.

Totodată, membrii Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au oferit asistență specializată și au participat la lucrările comisiilor de concurs, ca reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenele de ocupare a unor funcții publice și contractuale vacante organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primării sau de alte instituții publice din județ.

Astfel, în 2018, personalul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților a reprezentat Consiliul Județean Olt la 55 de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale/examene de promovare în grad profesional, din cadrul aparatului de specialitate al primăriilor din județ, precum și la 2 concursuri organizate de Direcția de Sănătate Publică Olt, ca reprezentanți ai ANFP, în comisii de concurs/examen de promovare în grad profesional și comisii de soluționare contestații contestații.

## **2. Intrări/ieșiri documente în/din Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare**

Pe tot parcursul anului 2018 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 2417 documente, reprezentând: dosare de concurs, cereri de concediu (angajați ai consiliului, manageri instituții subordonate), cereri de recuperare ofițer de serviciu, cereri de concediu legal plătit, cereri/declarații diverse (angajați/foști angajați ai consiliului/manageri subordonate), contestații la concursurile de recrutare, adrese diverse (interne, instituții, primării etc), petiții, certificate medicale și au fost eliberate 58 adeverințe (medicale, în completarea carnetului de muncă, de salariat, pentru obținerea cardului european etc.).

În aceeași perioadă, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit aproximativ 480 de adrese.

Lunar, trimestrial sau semestrial, la nivelul serviciului se întocmesc și se transmit zeci de raportări interne sau către diverse instituții sau autorități.

## **D. CONCLUZII**

În anul 2018 nu s-au constatat deficiențe în organizarea și funcționarea Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, drept urmare considerăm că serviciul și-a îndeplinit obiectivele propuse, realizând indicatorii de performanță spre limita maximă.

## **XI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTROL INTERN/MANAGERIAL**

### **CAPITOLUL I Introducere**

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial desfășoară activități de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului

Judeţean Olt şi coordonează activitatea de control intern managerial din cadrul instituţiilor/serviciilor publice subordonate Consiliului Judeţean Olt sau aflate în coordonarea/ autoritatea acestuia, respectiv:

1. Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Olt;
2. Direcţia de Evidenţă a Persoanelor Olt;
3. Şcoala Populară de Arte şi Meserii;
4. Biblioteca Judeţeană Olt „Ion Minulescu”;
5. Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiţionale „Doina Oltului”
6. Muzeul Judeţean Olt;
7. Serviciul Judeţean de Pază Olt;
8. Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale şi Cultural Olt;
9. Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Olt;
10. Centrul Şcolar pentru Educaţie Incluzivă Balş;
11. Şcoala Profesională Specială Balş;
12. Spitalul Judeţean de Urgenţă Slatina;
13. Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci

În baza Hotărârii Consiliului Judeţean Olt nr.183/25.10.2018, începând cu data de 01.01.2019, a fost înfiinţat Centrul Judeţean de Cultură şi Artă Olt, prin reorganizarea a trei instituţii publice de cultură din subordinea Consiliului Judeţean Olt, respectiv: Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale şi Cultural Olt, Şcoala Populară de Arte şi Meserii şi Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiţionale „Doina Oltului”.

Instituţiile reorganizate au funcţionat până la data de 31.12.2018 inclusiv, ca instituţii publice de cultură, în subordinea Consiliului Judeţean Olt.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectivele compartimentului**

În temeiul prevederilor art. 3 din Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, controlul intern/managerial are următoarele obiective generale:

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuţiilor instituţiilor publice, stabilite în concordanţă cu propria lor misiune, în condiţii de regularitate, eficacitate, economicitate şi eficienţă;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor şi deciziilor conducerii;
- dezvoltarea şi întreţinerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare şi difuzare a datelor şi informaţiilor financiare şi de conducere, precum şi a unor sisteme şi proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

## **CAPITOLUL III**

### **Cadrul legislativ**

Prin Ordonanţa Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a fost reglementat controlul intern/managerial, inclusiv controlul financiar preventiv la entităţile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice şi administrarea patrimoniului public, cu eficienţă, eficacitate şi economicitate.

Potrivit prevederilor art.4 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **conducătorul entității publice trebuie să asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial.**

În temeiul prevederilor art. 5 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.**

În conformitate cu prevederile art.5 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Secretariatul General al Guvernului are responsabilitatea elaborării și implementării politicii în domeniul sistemelor de control intern/managerial. Secretariatul General al Guvernului îndrumă metodologic, coordonează și supraveghează implementarea sistemelor de control intern/managerial.**

Având în vedere prevederile art.5 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 a fost aprobat Codul controlului/intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial, prevăzut în anexa nr.1 la ordin, care, ulterior a fost modificat și completat prin Ordinele Secretarului General al Guvernului nr. 200/2016 și nr. 530/2016.**

**Începând cu data de 20 aprilie 2018 Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice.**

În conformitate cu prevederile art.2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, **conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsuri necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.**

Potrivit prevederilor art.3 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, **în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, conducătorul entității publice constituie, prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare.**

Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a entității publice, cu excepția compartimentului de audit public intern; în cazul entităților publice locale care nu au o structură organizatorică dezvoltată, Comisia de monitorizare poate cuprinde reprezentanți ai compartimentelor, desemnați de către conducătorul entității publice.

Comisia de monitorizare este coordonată de către un președinte, care poate fi conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta și asistată de un secretariat tehnic.

Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de

complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, care se actualizează ori de câte ori este cazul.

**Președintele Comisiei de monitorizare asigură conducerea ședințelor, conform ordinii de zi, și aprobă minutele ședințelor și, după caz, hotărârile acestora. În funcție de tematica ordinii de zi a ședințelor, la solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot participa și alte persoane în calitate de invitați.**

**Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informare către conducătorul entității publice.**

**În temeiul prevederilor art. 4 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, în vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice.**

**Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.**

**În Programul de dezvoltare se evidențiază inclusiv acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.**

**Potrivit prevederilor art.5 alin.(1) – (8) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare și se organizează în funcție de dimensiunea, complexitatea și mediul specific al entității publice.**

**Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor de la primul nivel de conducere din structura organizatorică desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile.**

**Responsabilii cu riscurile consiliază personalul din cadrul compartimentelor și asistă conducătorii acestora în procesul de gestionare a riscurilor.**

**Riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților se identifică și se evaluează la nivelul fiecărui compartiment, în conformitate cu elementele minimale din Registrul de riscuri; riscurile semnificative se centralizează la nivelul Comisiei de monitorizare în Registrul de riscuri al entității publice.**

**Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității.**

**Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare pe baza Registrului de riscuri de la nivelul entității propune profilul de risc și limita de toleranță la risc care sunt analizate și avizate în ședința comisiei și aprobate de către conducătorul entității publice.**

**Conducătorul compartimentului transmite măsurile de control pentru riscurile semnificative secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, care elaborează anual Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice; planul este analizat de Comisia de monitorizare și aprobat de către conducătorul entității publice.**

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare transmite Planul de măsuri aprobat compartimentelor responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea implementării.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice, conducerea entității asigură procesul de elaborare a procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității și aducerea la cunoștință personalului acesteia.

Potrivit prevederilor art.8 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice, constatat de către Comisia de monitorizare, face obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare anuale.

În temeiul prevederilor art.9 alin.(1) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, conducătorul fiecărei entități publice elaborează anual Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie în baza art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL IV

### Activitățile desfășurate de Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial

#### IV.1 Întocmirea situațiilor anuale privind controlul intern, managerial

În temeiul prevederilor art.8. alin.(2) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, la începutul anului 2018 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial, a întocmit următoarele situații:

- *Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, pentru anul 2017, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 1804/16.02.2018;*

- *Stadiul implementării standardelor de control intern managerial conform rezultatelor autoevaluării, la data de 31.12.2017, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și pentru unitățile sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul județean Olt, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 1805/16.02.2018,*

**Situațiile mai sus enumerate au fost analizate și aprobate prin Hotărârile Comisiei de monitorizare nr.1 și nr.2/27.02.2018**

În luna ianuarie a anului 2018 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit **Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2017, înregistrat sub nr.1157/31.01.2018.**

#### IV.2 Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial

În cursul anului 2018 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a desfășurat activitățile necesare realizării obiectivelor sistemului de control intern managerial stabilite în **Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2018, la nivelul aparatului de specialitate al**

**Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, înregistrat sub nr. 13261/20.12.2017 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 14/20.12.2017.**

#### **IV.3 Stabilirea obiectivelor generale și specifice**

Prin adresa nr.183/09.01.2018 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt stabilirea obiectivelor specifice pentru anul 2018.

Obiectivele transmise au fost centralizate și analizate în ședință a Comisiei de monitorizare, astfel că, **prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.4/27.02.2018 au fost aprobate obiectivele generale ale Consiliului Județean Olt, prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre, precum și obiectivele specifice compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, prevăzute în anexele nr. 2a – 2p la hotărâre.**

#### **IV.4 Monitorizarea performanțelor**

În baza informărilor primite de la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și de la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit ***Informarea privind monitorizarea performanțelor, la nivelul Consiliului Județean Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1717/14.02.2018 și aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 3/27.02.2018.***

#### **IV.5 Comisia de monitorizare**

În baza Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, **prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 217/27.07.2016 a fost constituită Comisia de monitorizare**, cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologica a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt **și a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.**

Comisia de monitorizare, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 217/27.07.2016, avea în componență conducătorii de compartimente din structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și reprezentantul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Comisia de monitorizare a funcționat în baza componenței aprobate prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 217/27.07.2016 până la data de 13.08.2018.

Începând cu data de 13.08.2018, în baza prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, **prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 356/13.08.2018 a fost aprobată o nouă componență a Comisiei de monitorizare precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.**

În prezent Comisia de monitorizare are în componență conducătorii compartimentelor incluse în primul nivel de conducere din structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu excepția Biroului Audit Public Intern, și reprezentantul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Comisia de monitorizare și este coordonată de către unul dintre vicepreședinții Consiliului Județean Olt, delegat în acest sens de către Președintele Consiliului Județean Olt.

În activitatea sa Comisia de monitorizare este asistată de un secretariat tehnic, compus din funcționarii publici din cadrul Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

#### IV.6 Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare

Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare este sarcina exclusivă a Secretariatului tehnic al acesteia, secretariat care are în componență funcționarii publici din cadrul Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial.

La solicitarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare și în baza convocatoarelor nr.1/19.02.2018, nr.2/18.05.2018, nr.3/20.08.2018, nr. 4/28.11.2018 și nr.5/14.12.2018, în cursul anului 2018 Comisia de monitorizare s-a întrunit în 5 ședințe de lucru, respectiv: în data de 27.02.2018, în data de 29.05.2018, în data de 23.08.2018, în data de 05.12.2018 și în data de 19.12.2018.

În urma ședințelor Comisiei de monitorizare funcționarii publici din cadrul Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial, membrii ai Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, au întocmit minutele nr. 1/27.02.2018, nr. 2/29.05.2018, nr. 3/23.08.2018, nr. 4/05.12.2018 și nr. 5/19.12.2018.

În cadrul ședințelor Comisiei de monitorizare din cursul anului 2018 au fost emise 33 de hotărâri ale acestei comisii, după cum urmează:

- 1) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.1/27.02.2018** cu privire la aprobarea *Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării, pentru anul 2017*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 2) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.2/27.02.2018** cu privire la aprobarea *Stadiului implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării*, la data de 31.12.2017, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și pentru unitățile sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt;
- 3) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.3/27.02.2018** cu privire la aprobarea *Informării privind monitorizarea performanțelor*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2017;
- 4) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.4/27.02.2018** cu privire la aprobarea *Obiectivelor generale ale Consiliului Județean Olt* precum și a *Obiectivelor specifice* compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2018;
- 5) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.5/29.05.2018** cu privire la aprobarea *Procedurii operaționale SRUMUS PO 12 - Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt*;
- 6) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.6/23.08.2018** cu privire la aprobarea *Profilului de risc și a Limitei de toleranță la risc*, pentru anul 2018, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 7) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.7/23.08.2018** cu privire la aprobarea *Registrului de riscuri*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- 8) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.8/23.08.2018** cu privire la aprobarea *Planului de implementare a măsurilor de control al riscurilor*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;



- 9) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.9/23.08.2018** cu privire la aprobarea actualizării unui obiectiv specific Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial;
- 10) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.10/23.08.2018** cu privire la aprobarea modelului de procedură de sistem și a modelului de procedură operațională;
- 11) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.11/23.08.2018** cu privire la aprobarea procedurii de sistem *PS 07 – Funcționarea Comisiei de monitorizare*, cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM;
- 12) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.12/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii de sistem *PS 10 - Semnalarea neregulilor*;
- 13) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.13/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii de sistem *PS 11 - Evaluare și raportare SCIM*;
- 14) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.14/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii de sistem *PS 13 - Delegarea*;
- 15) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.15/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii de sistem *PS 15 - Continuitatea activității*;
- 16) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.16/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii de sistem *PS 16 - Monitorizarea performanțelor*;
- 17) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.17/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii de sistem *PS 17 - Supravegherea*;
- 18) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.18/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii de sistem *PS 20 - Procedură privind elaborarea procedurilor*;
- 19) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.19/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii de sistem *PS 21 - Stabilirea, actualizarea/revizuirea și aprobarea obiectivelor*;
- 20) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.20/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii de sistem *PS 22 - Planificarea*;
- 21) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.21/05.12.2018** cu privire la aprobarea Codurilor compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Olt pentru elaborarea procedurilor operaționale;
- 22) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.22/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare *PO-SRU.01 - Recrutarea și numirea funcționarilor publici*;
- 23) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.23/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare *PO-SRU.03 – Întocmire și aprobare Fișe de post*;
- 24) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.24/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare *PO-SRU.10 – Integrarea noilor angajați*;
- 25) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.25/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare *PO-SRU.12 – Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Olt*;
- 26) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.26/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare *PO-SRU.16 – Etică și integritate*;
- 27) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.27/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare *PO-SRU.17 – Acordare premii de excelență*;
- 28) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.28/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare *PO-SRU.18 – Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică*

- 29) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.29/05.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii operaționale a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare *PO-SRU.19 – Evaluare funcționari publici debutanți*;
- 30) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.30/05.12.2018** cu privire la aprobarea *Listei funcțiilor sensibile, Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile și a Planului de diminuare a riscurilor asociate funcțiilor sensibile*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt;
- 31) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.31/05.12.2018** cu privire la aprobarea revizuirii obiectivelor specifice Serviciului Tehnic, Investiții, stabilite pentru anul 2018;
- 32) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.32/19.12.2018** cu privire la aprobarea procedurii de sistem *PS 23 - Gestionarea documentelor*;
- 33) **Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.33/19.12.2018** cu privire la aprobarea unor măsuri referitoare la:
- evaluarea și raportarea Sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2018;
  - stabilirea obiectivelor generale ale Consiliului Județean Olt și a obiectivelor specifice compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2019.

Toate hotărârile Comisiei de monitorizare, mai sus menționate, au fost întocmite de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial, membrii ai Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare.

#### IV.7 Proceduri

Potrivit prevederilor art.6 alin. (5) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului/intern managerial al entităților publice, în funcție de specificul și complexitatea activităților entității publice, inclusiv a reglementărilor interne, **entitățile publice își particularizează procedurile în conformitate cu o procedură de sistem proprie, având la bază obligatoriu structura minimală prevăzută în Procedura documentată.**

Având în vedere baza legală mai sus menționată, la inițiativa Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare, prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 10/23.08.2018 a fost aprobat modelul de procedură de sistem și modelul de procedură operațională, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

În temeiul prevederilor pct. 5.1.4.3 din procedura de sistem *PS 20 – Procedură privind elaborarea procedurilor*, prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 21/05.12.2018 au fost aprobate Codurile compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Olt, pentru elaborarea procedurilor operaționale.

În cursul anului 2018 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial a revizuit 7 proceduri de sistem, respectiv:

- **PS 07 - Funcționarea Comisiei de monitorizare**, cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 11/23.08.2018;
- **PS 10 - Semnalarea neregulilor**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 12/05.12.2018;
- **PS 11 - Evaluare și raportare SCIM**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 13/05.12.2018;

- **PS 13 - Delegarea**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 14/05.12.2018;
- **PS 15 - Continuitatea activității**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 15/05.12.2018;
- **PS 16 - Monitorizarea performanțelor**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 16/05.12.2018;
- **PS 17 - Supravegherea**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 17/05.12.2018.

Tot în cursul anului 2018 Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial a elaborat 4 proceduri noi de sistem, după cum urmează:

- **PS 20 - Procedură privind elaborarea procedurilor**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 18/05.12.2018;
- **PS 21 - Stabilirea, actualizarea/revizuirea și aprobarea obiectivelor**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 19/05.12.2018;
- **PS 22 - Planificarea**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 20/05.12.2018;
- **PS 23 - Gestionarea documentelor**, aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 32/19.12.2018.

#### IV.8 Managementul riscului

Prin Hotărârile Comisiei de monitorizare nr.11 și nr.12/21.06.2017 au fost aprobate Metodologia de management al riscurilor la nivelul Consiliului Județean Olt și procedura de sistem PS 08 – Managementul riscurilor.

Având în vedere prevederile metodologiei și procedurii mai sus menționate, Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial a solicitat, la începutul anului 2018, tuturor compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt întocmirea *Listelor obiectivelor, a activităților și a riscurilor asociate acestora*, liste în baza cărora au fost revizuite riscurile și, implicit, *Registrele de riscuri* deschise la nivelul compartimentelor.

În baza *Registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor* din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a întocmit *Registrul de riscuri la nivelul Consiliului Județean Olt*, înregistrat sub nr.8880/21.08.2018 și aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.7/23.08.2018.

Prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 6/23.08.2018 a fost aprobat *Profilul de risc și Limita de toleranță la risc, pentru anul 2018*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt.

Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial a întocmit *Planul de implementare a măsurilor de control al riscurilor, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt*, care fost aprobat prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr.8/23.08.2018.

#### IV.9 Managementului funcțiilor sensibile

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern managerial a revizuit procedura de sistem PS 09 – „*Managementul funcțiilor sensibile*”, procedură care a fost aprobată prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 15/20.12.2017.

În baza procedurii mai sus menționate, președintele Comisiei de monitorizare a emis **Decizia nr. 1/20.12.2017 privind inventarierea funcțiilor sensibile în anul 2018.**

În urma identificării funcțiilor sensibile de la nivelul compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, **Compartimentul Managementul Calității și Control Intern**

**Managerial a întocmit *Lista funcțiilor sensibile, Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile și Planul de diminuare a riscurilor asociate funcțiilor sensibile, care au fost aprobate prin Hotărârea Comisiei de monitorizare nr. 30/05.12.2018.***

## **XII. ACTIVITATE CABINET PREȘEDINTE**

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt este un compartiment distinct ce își desfășoară activitatea în baza art.105 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (CPCJOlt) a funcționat cu patru consilieri. Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului.

Acest compartiment a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Olt, asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (comunicare, protocol etc.), asigurarea activităților de secretariat, planificarea și organizarea de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

În anul 2018, consilierii Cabinetului Președintelui au urmărit, în principal, promovarea obiectivelor de investiții realizate din bugetul propriu al instituției sau prin atragerea de fonduri europene și realizarea unei comunicări eficiente între administrația județeană și autoritățile publice locale. Nu în ultimul rând, ca în fiecare an, consilierii cabinetului au avut în vedere creșterea vizibilității instituției și crearea unei strânse legături cu instituțiile de media, în vederea transmiterii de informații de interes public.

De asemenea, o atenție prioritară a fost acordată programului de audiențe al Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate.

În plus, s-au preocupat ca site-ul instituției să fie actualizat frecvent, cu informații și materiale foto – video de la evenimentele organizate de către Consiliul Județean Olt, ședințe de Consiliu Județean, lansări sau finalizări de proiecte.

Nu în ultimul rând, în perioada sus menționată, CPCJ Olt a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor de lucru dintre reprezentanții Consiliilor Locale din județul Olt, primari, viceprimari și consilieri locali, reprezentanții administrației județene și reprezentanții organismelor intermediare pentru programele europene, în vederea informării acestora cu privire la criteriile de eligibilitate și oferirea de asistență de specialitate de către compartimentele instituției noastre, pentru atragerea fondurilor structurale.

**Prin activitatea desfășurată la cabinetul Președintelui în perioada 01.01.2018–31.12.2018 au fost îndeplinite următoarele obiective:**

### ***- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor de presă;***

#### **Relația cu mass-media**

CPCJ Olt a fost întotdeauna preocupat să rezolve toate solicitările reprezentanților cotidianelor, posturilor de radio și televiziunilor locale și naționale, privind informațiile de interes public.

Aceștia au fost prompt și corect informați cu privire la activitățile și acțiunile Consiliului Județean Olt, atât prin mijloace electronice, cât și pe suport scris sau verbal.

Periodicitatea conferințelor de presă a fost influențată de natura evenimentelor dezbătute pe plan local și național. De asemenea, au fost organizate conferințe de presă pentru promovarea activității Consiliului Județean Olt (prezentarea stadiilor diferitelor

proiecte, finalizarea proiectelor, investiții noi, premiarea olimpicilor și sportivilor județului Olt ș.a.m.d.).

Activitatea consilierilor cabinetului, privind relația cu mass-media, s-a concretizat în:

- organizarea și participarea la conferințe de presă;
- realizarea și difuzarea comunicatelor de presă;
- furnizarea de informații la solicitările reprezentanților mass-media cu privire la activitatea Consiliului Județean, în cazuri punctuale;
- apariții în presa scrisă și audio-vizuală, difuzând informații referitoare la activitatea Consiliului Județean.

Ziarștii au fost invitați la toate activitățile de interes public și le-au fost oferite informații ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în vederea realizării unor materiale de presă, a unor analize a activității din diverse domenii.

În cursul anului 2018, la nivelul Cabinetului Președintelui, consilierii au elaborat comunicate și informări de presă privind activitatea instituției Consiliului Județean Olt, materiale necesare organizării ședințelor de lucru, precum și sinteze ale materialelor mass-media, care vizau activitatea instituției noastre.

#### **- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate de acesta;**

În atenția conducerii Consiliului Județean stă permanent activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor. Comunicarea directă a cetățeanului cu conducerea Consiliului Județean se realizează, săptămânal, prin audiențe. Pe parcursul anului 2018 au fost prezenți în audiență 380 de cetățeni. Printre activitățile desfășurate de către salariații din cadrul Cabinetului Președintelui, se află și programarea cetățenilor în audiență, dar și urmărirea rezolvării petițiilor și sesizărilor acestora.

Problemele ridicate de cetățenii județului, la audiențe, vizează, în special: protecția socială, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protecția copilului, probleme sociale diverse, ajutoare financiare, probleme privind fondul funciar, locuri de muncă etc. În cadrul audiențelor, s-au dat îndrumări, sfaturi și s-au stabilit soluțiile de rezolvare.

A intrat în practica obișnuită și primirea cetățenilor în audiență în afara programului stabilit, pentru a facilita ascultarea și soluționarea problemelor celor care vin din localitățile județului și care depind de transportul în comun.

Consilierii din cadrul acestui compartiment acordă și relații prin telefon celor care nu reușesc să se prezinte la sediul Consiliului Județean.

#### **- Activitatea din domeniul secretariat, registratură și arhivă;**

În ceea ce privește activitatea de secretariat, a fost primită și înregistrată corespondența zilnică de la unitățile subordonate, societăți comerciale, primării, consilii județene, consilii locale, poșta specială, ministere și alte instituții naționale, care ulterior a fost repartizată direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean. A fost transmisă corespondența unității care solicită poșta specială, s-au distribuit monitoarele oficiale personalului de conducere și direcțiilor de specialitate și s-a aplicat, după caz, sigiliul Consiliului Județean Olt sau ștampila dedicată, pe actele administrative, adresele, documentele direcției tehnice și buget – finanțe, hotărârile și dispozițiile emise de instituție.

În conformitate cu legislația în vigoare, s-au arhivat, legat și etichetat documentele care fac parte din fondul arhivistic specific.

De asemenea, a fost asigurată activitatea de protocol la cabinetul președintelui.

#### **- Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt;**

Printre atribuțiile care revin Cabinetului Președintelui se numără și pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean. Astfel, s-a asigurat participarea la douăsprezece ședințe ordinare și cinci ședințe extraordinare și o ședință de

îndată. Toate ședințele au fost publice și mediatizate corespunzător, atât în presa locală, cât și pe pagina de web proprie.

**- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Olt;**

S-au realizat note, sinteze punctuale, rapoarte detaliate la solicitarea conducerii instituției, s-au analizat diverse documente, cereri sau solicitări în colaborare cu direcțiile și departamentele din cadrul Consiliului Județean Olt și au fost întocmite materiale informative necesare prezenței în conferințe de presă și emisiuni televizate sau radiofonice.

Angajații Cabinetului Președintelui au răspuns la toate lucrările repartizate de către conducere cu respectarea normelor și termenului legal și s-au implicat în rezolvarea cât mai rapidă a solicitărilor direcționate către aceștia.

De asemenea, au propus și întocmit demersurile necesare pentru premiarea elevilor care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele naționale de specialitate, cât și a sportivilor olteni, practicanți ai sporturilor olimpice, care s-au remarcat la competiții naționale și internaționale.

**- Primirea delegațiilor externe și asigurarea activității de protocol;**

Pe parcursul anului 2018, prin CPCJ Olt s-a asigurat prezența și asistența Președintelui Consiliului Județean Olt în cadrul vizitelor oficiale primite din partea partenerilor externi, a ambasadelor sau întreprinderilor internaționale cu sediul în județul Olt, asigurând atât activitatea de protocol cât și latura tehnică a întrevederilor. Astfel, s-a asigurat coordonarea agendei întâlnirilor printr-o relație permanentă cu responsabilii delegați, am oferit atât materiale tipărite de informare și promovare a județului, cât și informații electronice sau telefonice pentru eficientizarea ședințelor de lucru.

De asemenea, CPCJ Olt păstrează contactele delegațiilor oficiale cu care instituția noastră a stabilit relații de colaborare, asigurând periodic transmiterea de invitații la evenimentele organizate de Consiliul Județean Olt, cât și informații referitoare la activitatea întreprinsă. Nu în ultimul rând, în timpul vizitelor oficiale s-a asigurat traducerea și interpretarea, cât și latura foto – video, care s-a concretizat în comunicate și informări de presă.

**Doamnelor și domnilor consilieri județeni,  
stimați invitați,**

**Vă prezint raportul de activitate pe anul 2018, care este produsul conlucrării noastre și pentru acest lucru vă mulțumesc pentru sprijinul acordat în îndeplinirea obiectivelor noastre, atât dumneavoastră, cât și aparatului propriu de specialitate.**

**A fost un an concentrat pe absorbția fondurilor europene și guvernamentale. Am reușit semnarea unor contracte de finanțare importante în domeniul infrastructurii rutiere, sociale și de sănătate.**

**În conformitate cu legislația în vigoare privind derularea fondurilor europene, informatizarea activității în domeniul administrației publice locale, managementul resurselor umane, juridic-contencios, relațiile cu publicul și informarea cetățeanului, precum și a legislației în domeniul urbanismului, investițiilor și administrării**

drumurilor, economico – financiare, auditului public intern, au fost atinse obiectivele prioritare ale activității administrației județene.

De asemenea, în centrul atenției noastre a fost comunicarea instituțională transparentă și coerentă cu reprezentanții administrației locale a județului Olt, oferind, împreună cu celelalte compartimente tehnice din cadrul Consiliului Județean Olt, îndrumare și ajutor specializat pentru atragerea fondurilor guvernamentale și structurale.

Modernizarea administrației publice rămâne un obiectiv prioritar, căruia i se subsumează o serie de reforme, contextul actual trebuind să fie folosit ca oportunitate pentru accelerarea modernizării instituțiilor publice, fiind în joc șansele de dezvoltare pe termen lung a României ca membru al Uniunii Europene și în cadrul unei economii mondiale tot mai competitive.

Mulțumesc și instituțiilor subordonate pentru îndeplinirea cu succes a obiectivelor propuse și implicarea în celebrarea Centenarului Marii Uniri de la 1 decembrie 1918, moment marcant al întregului an 2018.

Activitatea de promovare a imaginii, evenimentelor instituției și priorităților noastre în dezvoltarea economico-socială a județului a fost realizată cu sprijinul reprezentanților presei locale.

Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masă și care constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație, mă obligă să mulțumesc reprezentanților presei locale pentru sprijinul acordat prin reflectarea în presă a activităților desfășurate la nivelul Consiliului Județean Olt.

În anul 2019 mă bazez pe aceeași deschidere din partea dumneavoastră în îndeplinirea obiectivelor de investiții care generează progres economic în județul nostru. Continuăm să punem accent pe atragerea de fonduri externe, pe acordarea de asistență și consiliere autorităților locale și pe creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile la nivelul întregului județ.

**PREȘEDINTE,**  
**Marius OPRESCU**

