

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT PE ANUL 2010

PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, vă facem cunoscut raportul de activitate al Consiliului județean Olt pe anul 2008, bazat pe următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor.
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.
5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Consiliul Județean a fost constituit la nivel județean, în urma alegerilor locale, ca autoritate a administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Olt, pentru legislatura 2008-2012, a fost declarat legal constituit în data de 23 iunie 2008, când cei 32 de consilieri aleși au fost validați și au depus jurământul prevăzut de lege.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.70/10.07.2008 s-a aprobat organizarea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99/12.08.2010 s-a aprobat organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, structurat pe 5 direcții, arhitect șef, 11 servicii, 1 birou și 6 compartimente.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cuprinde 190 posturi din care : 3 posturi funcții de demnitate publică, 18 funcții publice de conducere, 137 funcționari publici de execuție și 32 posturi personal contractual din care 1 funcție de conducere.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.77/30.07.2008 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Olt.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică are în componența sa Serviciul financiar-contabilitate și informatică și Biroul administrativ.

Directorul executiv al Direcției Economice este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean și Vicepreședintelui coordonator al Direcției și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Economice.

Directorul executiv al Direcției Economice, organizează, conduce, coordonează și controlează întreaga activitate a direcției.

Urmărește și verifică documentele justificative care confirmă angajamentele contractuale sau convenții, comenzi pentru achiziții publice, acțiuni de protocol, deplasări în țară și străinătate, plata drepturilor de personal și a obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, având ca scop utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare.

Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică îndeplinește următoarele atribuții:

- organizează și conduce evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- vizează pentru controlul financiar preventiv propriu, în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată, toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- fundamentează și elaborează proiectul bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- organizează evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- întocmeste documentele de plată către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont;
- verifică extrasele de cont cu documentele însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor curente și de capital ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- ține la zi contabilitatea cheltuielilor, pe feluri de cheltuieli după structura și destinația lor și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- întocmeste lunar bilanța de verificare și contul de execuție bugetară, iar trimestrial și anual întocmeste situațiile financiare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt. Situațiile financiare se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ: politici contabile și note explicative ;
- întocmeste documentația necesară pentru virările de credite bugetare, modificarea creditelor pe trimestre în cadrul clasificăției bugetare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- efectuează controlul periodic al gestiunilor, informând conducerea în cazurile în care se constată abateri de la disciplina financiară și ia măsurile corespunzătoare pentru recuperarea pagubelor;
- organizează inventarierea patrimoniului, care are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru respectivul exercițiu financiar. Rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, se înscriu în Registrul – inventar, conform listelor de inventar, proceselor verbale de inventariere și situațiilor analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț. Datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar;
- întocmeste documentațiile privind scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe corporale, precum și casarea unor bunuri materiale;
- întocmeste documentația privind valorificarea bunurilor prin transmiterea fără plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, ține evidența contabilă a domeniului public și

- privat al județului, domeniul privat al județului dat în administrarea Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt, operează intrările și ieșirile pe bază de documente justificative;
- întocmeste anual raportul cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Olt, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - gestionează cheltuielile cu salariile aprobate ;
 - întocmeste documentele necesare calculului și acordarea drepturilor legale, cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate;
 - calculează și virează la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale Consiliului Județean Olt;
 - întocmeste declarațiile cu obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, alte informații statistice;
 - întocmeste documentele pentru finanțarea investițiilor Consiliului Județean Olt și efectuează plățile conform actelor normative în vigoare;
 - efectuează plata deplasărilor în țară și străinătate, a cheltuielilor de protocol și urmărește încadrarea acestora în normativele stabilite în conformitate cu legea;
 - în baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la protecția civilă și apărare națională, în baza creditelor bugetare aprobate, efectuează cheltuieli materiale și de capital din bugetul aparatului de specialitate pentru Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt.
 - participă la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, aplică strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean Olt și a Județului Olt;
 - asigură analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, se ocupă de planul de informatizare, conform legii;
 - administrează contul de e-mail al Consiliului Județean Olt;
 - urmărește buna funcționare a echipamentelor de calcul și a rețelei locale de calculatoare, asigură aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;
 - acordă asistență de specialitate aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primăriilor din județ;
 - actualizează permanent informațiile afisate pe site-ul Consiliului Județean Olt.

Biroul administrativ îndeplinește următoarele atribuții:

- răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean Olt;
- răspunde de întreținerea, depozitarea și conservarea dotărilor;
- asigură paza obiectivelor din administrare și a bunurilor ce aparțin Consiliului Județean Olt;
- răspunde de activitatea de transport rutier pentru personalul din aparatul de specialitate și se ocupă de întreținerea și funcționarea vehiculelor din dotare;
- elaborează programul anual al achizițiilor publice, produse și servicii;
- participă la întocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, carburanți și lubrefianți;
- răspunde și face propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;
- asigură climatul necesar desfășurării activităților Consiliului Județean Olt și răspunde de încheierea de contracte pentru furnizare a energiei termice și gaze naturale, apă, canal, postă – telefon, energie electrică, aparatură electronică;
- urmărește și răspunde de efectuarea convorbirilor telefonice;
- răspunde de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea normelor de protecția muncii;

- asigură păstrarea și conservarea dosarelor și a celorlalte documente din arhiva Consiliului Județean Olt;
- asigură evidența tuturor documentelor intrate și iesite din depozitul arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și pune la dispoziția compartimentelor de specialitate documentele solicitate;
- pregătește documentele și inventarele pentru predarea la Arhivele Naționale;
- răspunde, coordonează și controlează personalul auxiliar din subordine, pentru care întocmește, conform legii, FIȘA POSTULUI cu atribuții și sarcini de serviciu distincte, precum și RAPORTUL DE EVALUARE cu calificativele acordate.

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Termen de realizare (pondere)%	Realizat (pondere)%
1.Organizează, conduce, controlează și coordonează desfășurarea activității economice din cadrul Consiliului Județean Olt.	30	31.12.2010	100%
2.Întocmirea documentației pentru: -proiectul de buget și bugetul aparatului de specialitate, situațiilor financiare-contabile, finanțarea investițiilor, evidența patrimoniului public și privat.	20	31.12.2010	100%
3.Coordonează, controlează și răspunde de activit. administrativă,notele justificative care se întocmesc cu privire la achizițiile de bunuri și servicii, participă și urmărește întocmirea progr.de achiziții de servicii și lucrări prima formă și forma finală cf.legii, organizează inventarierea patrimoniului public și privat al județului. Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora. Întocmirea și verificarea documentelor de plată, notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar, și bilanța de verificare.	20	31.12.2010	100%
4.Întocmește lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt, darea de seamă contabilă, contul de execuție a C.J.Olt-cheltuieli . Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli	20	31.12.2010	100%

începând cu trimestrul III al anului bugetar precum și modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare aprobate. Gestionează resursele materiale și financiare, pentru toate proiectele de operațiuni stabilite prin Dispoziția Președintelui C.J.Olt			
5.Participă la elaborarea de studii, strategii de dezvoltare, se preocupă de pregătirea profesională, identifică nevoile de instruire a pers. din subordine, acordă asistență tehnică de specialitate.	10	31.12. 2010	100%

Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt – Cheltuieli la data de 31 decembrie 2010 se prezintă astfel:

Execuția bugetară de venituri și cheltuieli

Execuția bugetară la data de 31 decembrie 2010 pe cadrul clasificăției bugetare se reflectă în Anexa nr. 7 , plățile s-au efectuat în limitele angajamentelor bugetare și legale înregistrate și în limita creditelor aprobate.

Detaliem mai jos principalii indicatori :

Denumirea indicatorilor	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	%
TOTAL GENERAL	13.245.000	11.534.000	11.225.574	92,69
<i>51.02.01.03</i>	<i>11.891.000</i>	<i>10.267.000</i>	<i>10.022.038</i>	<i>97,61</i>
- Chelt.de personal	7.400.000 4.438.000	6.095.000 4.160.000	6.087.083 3.924.931	92,99 94,35
- chelt. materiale	13.000	5.000	3.612	72,24
- alte transferuri	-	-	-	-
- asist.sociale	40.000	40.000	-	-
- chelt. de capital	-	-33.000	-39.695	83,13
-pl.efect. in anii precedenți				
<i>60.02.02</i>	<i>400.000</i>	<i>360.000</i>	<i>333.694</i>	<i>92,69</i>
- chelt. de personal	- 320.000	- 320.000	- 294.541	- 92,04
- chelt. materiale	40.000	40.000	39.153	97,88
- chelt.de capital				
<i>61.02.05</i>	<i>928.000</i>	<i>881.000</i>	<i>849.495</i>	<i>96,42</i>
- chelt. de personal	- 300.000	- 253.000	- 221.495	- 87,55
- chelt. materiale	628.000	628.000	628.000	100,00
- alte transferuri	-	-	-	-
- chelt.de capital				
<i>51.08.01.03</i>	<i>26.000</i>	<i>26.000</i>	<i>20.347</i>	<i>78,25</i>

- chelt. de personal	-	-	-	-
	26.000	26.000	20.347	78,25
- chelt. materiale	-	-	-	-
- chelt.de capital				

Din analiza indicatorilor pe cadrul clasificăției bugetare potrivit Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1954/2005 și în conformitate cu Legea bugetului nr.18/2009 se constată că bugetul aparatului de specialitate este în sumă de 11.534.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 11.225.574 lei reprezentând un procent de 92,69%.

Din analiza execuției bugetare până la data de 31.12.2010 s-a constatat că la paragraful 51020103 „Autorități executive” față de creditele bugetare anuale în sumă de 10.267.000 lei s-a utilizat suma de 10.022.038 lei reprezentând un procent de 97,61%.

În baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la Protecția Civilă și Apărarea Națională, Consiliul Județean Olt a finanțat din bugetul propriu cheltuieli materiale și de capital pentru activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” și Centrul Militar Județean Olt.

Astfel, din creditele bugetare prevăzute la subcapitolul 600202 „Apărare națională” pentru Centrul Militar Județean Olt, din sumă de 360.000 lei s-au utilizat până la finele lunii decembrie anul 2010 suma de 333.694 lei reprezentând un procent de 92,69%.

La subcapitolul 610205 „Protecție civilă și contra incendiilor” din creditele bugetare anuale în sumă de 881.000 lei s-a utilizat până la finele lunii decembrie anul 2010 suma de 849.495 lei reprezentând un procent de 96,42%.

La paragraful 51080103 “Autorități executive”-Fonduri nerambursabile - Titlul II “Bunuri și servicii” din creditele bugetare probate în sumă de 26.000 lei s-a utilizat suma de 20.347 lei reprezentând un procent de 78,25%.

DIRECȚIA BUGET - FINANȚE

Direcția Buget - Finanțe are în componența sa Serviciul Buget și Compartimentul Impozite și Taxe.

Directorul Executiv al Direcției Buget - Finanțe este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean și Vicepreședintelui coordonator al Direcției și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Buget - Finanțe.

Directorul Executiv al Direcției Buget - Finanțe coordonează și răspunde de întreaga activitate a serviciului și compartimentului din subordine. Acordă viza de control financiar preventiv.

Serviciul Buget, îndeplinește următoarele atribuții:

- ✓ Întocmește proiectul de buget al Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește propunerile privind rectificările bugetare ori de câte ori este nevoie;
- ✓ Fundamentează repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a 20% din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- ✓ Analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărind necesitatea, oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare și din celelalte fonduri;
- ✓ Întocmește prognoza bugetară pe trei ani corelată cu programul de investiții publice;
- ✓ Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole;
- ✓ Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora;
- ✓ Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt;

- ✓ Întocmește documentele de plată în vederea decontării corectă cu încadrarea în prevederile bugetare a contravalorii produselor lactate și de panificație conform O.G.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație;
- ✓ Verifică lunar solicitările de credite bugetare în vederea centralizării și deschiderii de credite, către Trezoreria Slatina;
- ✓ Verifică și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și disponibilitățile din conturi;
- ✓ Întocmește note justificative pentru solicitarea de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și deschiderile de credite bugetare;
- ✓ Trimestrial și anual întocmește darea de seamă contabilă a Consiliului Județean Olt și raportul explicativ asupra dării de seamă contabile;
- ✓ Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar;
- ✓ Urmărește decontarea cu încadrarea în programele aprobate și a prevederilor bugetare pe fiecare obiectiv conform Ordonanței Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, Legii nr. 114/1996 privind locuințele sociale, Hotărârii Guvernului nr. 577/1997 privind aprobarea programului pentru pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice;
- ✓ Întocmește documentația necesară privind utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar la sfârșitul fiecărui an, în vederea aprobării repartizării acestuia de către Consiliul Județean Olt;
- ✓ Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și balanța de verificare;
- ✓ Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate;
- ✓ Verifică documentația în vederea întocmirii documentelor de plată și a raportărilor specifice proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt ;
- ✓ Acordă asistență de specialitate unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	Întocmirea documentației pentru: - proiectul de buget propriu și pentru rectificarea acestuia în timpul anului; - repartizarea pe unități administrativ teritoriale a 20 % din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale. Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole bugetare, ale Consiliului Județean Olt și ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.	20%	31.12.2010	100%
2.	Verificarea dărilor de seamă contabile ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea centralizării și depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt. Verifică și întocmește, lunar și trimestrial	20%	31.12.2010	100%

	situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt și instituțiile subordonate.			
3.	Controlează contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, verifica întocmirea corectă a necesarului de sume defalcate din T.V.A. în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.	15%	31.12.2010	100%
4.	Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora. Întocmirea și verificarea documentelor de plată privind repartizarea de fonduri către unitățile subordonate cu încadrarea în creditele aprobate, precum și decontarea contravalorii facturilor privind lucrările executate pe drumurile județene, alimentării cu apă a satelor, pietruirea drumurilor comunale și a produselor lactate și de panificație. Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și bilanța de verificare.	25%	31.12.2010	100%
5.	Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate. Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar.	20%	31.12.2010	100%

Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt la data de 31 decembrie 2010 se prezintă astfel:

Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli

Contul de execuție a bugetului local la data de 31 decembrie 2010 se reflectă în Anexa nr. 12 – Venituri și în Anexa nr. 13 - Cheltuieli.

- lei -

Denumirea indicatorilor	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări realizate	%
TOTAL VENITURI, din care:	152.822.000	164.418.000	161.386.240	98,16
1. Venituri proprii, din care:	39.565.000	38.646.000	35.558.515	92,01
- cote defalcate din impozitul pe venit	25.800.000	25.800.000	22.912.991	88,81
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	12.771.000	10.692.000	10.469.476	97,92
- taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	481.000	481.000	501.511	104,26

- venituri nefiscale	503.000	1.663.000	1.671.175	100,49
- venituri din capital	10.000	10.000	3.362	33,62
2. Sume defalcate din TVA, din care:	64.565.000	58.680.000	58.680.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	38.109.000	37.309.000	37.309.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru drumuri	11.122.000	9.675.000	9.675.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	15.334.000	11.696.000	11.696.000	100,00
3. Subvenții, din care:	48.692.000	67.092.000	67.147.725	100,08
- finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	-	111.000	110.500	99,55
- susținerea derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	246.000	2.359.000	2.358.779	99,99
- finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	36.811.000	42.593.000	42.519.135	99,83
- program FEGA	41.000	78.000	77.911	99,89
- finanțarea camerelor agricole	1.290.000	1.015.000	951.000	93,69
- sume primite de la UE în cadrul plăților efectuate	10.304.000	20.936.000	21.130.400	100,93
Denumirea indicatorilor	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți Efectuate	%
TOTAL CHELTUIELI, din care:	152.822.000	164.418.000	152.894.417	92,99
51.02. Autorități publice și acțiuni externe	11.891.000	10.267.000	10.022.038	97,61
54.02. Alte servicii publice generale	4.111.000	3.506.000	3.320.669	94,71
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	3.836.000	2.460.000	2.251.525	91,53
60.02. Apărare	400.000	360.000	333.694	92,69
61.02. Ordine publică și siguranță națională	928.000	881.000	849.495	96,42
65.02. Învățământ	14.194.000	15.017.000	13.680.494	91,10
66.02. Sănătate	260.000	4.957.000	2.956.898	59,65
67.02. Cultură, recreere și religie	11.633.000	11.552.000	11.438.850	99,02
68.02. Asigurări și asistență socială	76.278.000	80.238.000	79.673.157	99,30
70.02. Locuințe, servicii și dezvoltare publică	300.000	300.000	-	-
74.02. Protecția mediului	825.000	825.000	25.224	3,06
80.02. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	404.000	398.000	105	0,03
83.02. Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	1.290.000	1.015.000	951.000	93,69
84.02. Transporturi	26.472.000	32.642.000	27.391.268	83,91
EXCEDENT	-	-	8.491.823	-

1. Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Venituri, prevederile bugetare definitive în anul 2010 au fost în sumă de 164.418.000 lei, încasările realizate fiind de 161.386.240 lei, în procent de 98,16 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 161.580.244 lei, din anul curent 161.385.007 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2010 iar diferența de 195.237 lei reprezintă drepturi constatate din anii precedenți din care o parte s-au încasat în anul 2010 iar diferența urmează a se încasa în perioada următoare.

Drepturile constatate de încasat în sumă de 179.794 lei, reprezintă contravaloarea amenzilor rezultate în urma aplicării Proceselor verbale de contravenție, a autorizațiilor speciale de transport, eliberate conform legislației în vigoare, precum și a contractelor încheiate între Consiliul Județean Olt în calitate de administrator al drumurilor județene și utilizatorii suprafețelor din zona drumurilor de interes județean, pe baza tarifelor care au fost actualizate anual prin hotărâri ale consiliului județean, urmând să luăm măsurile legale pentru încasarea acestora în perioada următoare.

Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli, facem următoarele precizări: din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2010 în sumă de 164.418.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 152.894.417 lei, reprezentând 92,99 %, se înregistrează o economie în sumă absolută de 11.523.583 lei. Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”, care din totalul creditelor în sumă de 80.238.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 79.673.157 lei, urmat de capitolul 84.02 „Transporturi” cu plăți în sumă de 27.391.268 lei, capitolul 65.02 „Învățământ” cu plăți în sumă de 13.680.494 lei, capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 11.438.850 lei, capitolul 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe” cu plăți în sumă de 10.022.038 lei, capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 3.320.669 lei, capitolul 66.02 „Sănătate” cu plăți în sumă de 2.956.898 și capitolul 55.02 „Tranzacții privind datoria publică împrumuturi” cu plăți în sumă de 2.251.525 lei.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita, creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar-preventiv, cheltuielile efectuându-se în conformitate cu legile în vigoare.

2. Referitor la Contul de execuție a bugetului creditelor interne – Cheltuieli, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2010 în sumă de 2.000.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 1.113.162 lei pentru cofinanțarea unor proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 66.07 „Sănătate” care din totalul creditelor în sumă de 996.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 692.860 lei, urmat de capitolul 68.07 „Asigurări și asistență socială” cu plăți în sumă de 303.460 lei și capitolul 65.07 „Învățământ” cu plăți în sumă de 116.842 lei.

3. Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Venituri, prevederile bugetare definitive ale anului 2010 sunt în sumă de 11.962.000 lei, încasările realizate fiind de 10.490.485 lei, în procent de 87,70 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 10.490.485 lei, din care toată suma reprezintă drepturi constatate din anul curent. Ponderea cea mai mare o reprezintă subvențiile alocate de către Consiliul Județean Olt instituțiilor publice din subordine, în sumă de 6.026.473 lei, diferența de 4.464.012 lei reprezentând: venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sanătate publică din sume alocate de la bugetul de stat aferente spitalelor în sumă de 3.605.727 lei, venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală aferente Spitalului Județean de Urgență Slatina în sumă de 501.563 lei, venituri din prestări servicii în sumă de 156.318 lei, aferente Camerei Agricole a Județului Olt și spitalelor, venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive în sumă de 120.116 lei, alte venituri din prestări de servicii și alte activități în sumă de 73.783 lei, aferente instituțiilor de cultură de sub autoritatea Consiliului Județean Olt și alte venituri în sumă de 6.505 lei, aferente Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Olt.

Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Cheltuieli, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2010 în sumă de 11.962.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 10.516.712 lei, reprezentând 87,92 %.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 67.10 „Cultură, recreere și religie”, care din totalul creditelor în sumă de 5.002.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 4.498.703 lei, urmat de capitolul 66.10 „Sănătate” cu plăți în sumă de 4.133.517 lei, capitolul 83.10 „Agricultură, silvicultură,

piscicultură și vânătoare” cu plăți în sumă de 1.107.318 lei și capitolul 54.10. „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 777.174 lei.

4. Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii – Venituri, prevederile bugetare definitive ale anului 2010 sunt în sumă de 98.908.000 lei, încasările realizate fiind de 87.194.303 lei, în procent de 88,16 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 91.849.359 lei, din care:

- din anii precedenți 670.726 lei, reprezentând sume neîncasate anii anteriori, 344.100 lei de către spitale din contractele încheiate cu casa de asigurări de sănătate și venituri din prestări servicii specifice și suma de 326.626 lei de către Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile de pază prestate.

- din anul curent 91.178.633 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2010 de către spitale și Serviciul Județean de Pază Olt.

Drepturi constatate de încasat în sumă de 4.594.557 lei, reprezentând sume neîncasate de către spitale și Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile prestate, urmând să ia măsurile legale necesare pentru încasarea acestora în perioada următoare.

Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii – Cheltuieli, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2010 în sumă de 98.908.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 84.616.460 lei, reprezentând 85,55 %.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 66.15 „Sănătate”, care din totalul creditelor în sumă de 95.613.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 82.163.920 lei, urmat de capitolul 61.15 „Ordine publică și siguranță națională” (Serviciul Județean de Pază Olt), cu plăți în sumă de 2.442.865 lei, capitolul 65.15 „Învățământ” cu plăți în sumă de 9.547 lei și capitolul 55.15 „Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi” cu plăți în sumă de 128 lei.

5. Referitor la Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local – Venituri, prevederile bugetare definitive ale anului 2010 sunt în sumă de 30.000 lei, încasările realizate fiind de 8.514.819 lei.

Drepturile constatate sunt în sumă de 8.514.819 lei, din care toată suma reprezintă drepturi constatate din anul curent.

Referitor la Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local – Cheltuieli, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2010 în sumă de 10.067.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 9.583.762 lei reprezentând Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și din fondul de rulment, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 31/25.02.2010.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 84.11 „Transporturi” care din totalul creditelor de 8.342.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 8.342.000 lei, urmat de capitolul 66.11 „Sănătate” cu plăți în sumă de 1.023.128 lei și capitolul 51.11 „Autorități publice și acțiuni externe” cu plăți în sumă de 218.634 lei.

6. Referitor la Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Venituri, prevederile bugetare definitive ale anului 2010 sunt în sumă de 74.000 lei, încasările realizate fiind de 47.322 lei.

Drepturile constatate și încasate sunt în sumă de 47.322 lei, în întregime din anul curent.

Referitor la Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Cheltuieli, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2010 în sumă de 246.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 142.156 lei.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 68.08 „Asigurări și asistență socială” care din totalul creditelor în sumă de 220.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 121.809 lei, urmat de, capitolul 51.08 „Autorități publice și acțiuni externe” cu plăți în sumă de 20.347 lei.

Compartimentul Impozite și Taxe, are următoarele atribuții:

- ✓ Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt;
- ✓ Stabilește și urmărește încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului județean;

- ✓ Întocmește documentația de stabilire a taxelor pentru care Consiliul Județean are competența de aprobare, conform actelor normative în vigoare privind impozitele și taxele locale;
- ✓ Face propuneri de rectificare a veniturilor din bugetul propriu al C.J. Olt în funcție de veniturile realizate peste prevederile inițiale;
- ✓ Întocmește lunar execuția bugetară privind veniturile Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri;
- ✓ Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate;
- ✓ Urmărește cuantumul chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor;
- ✓ Ține evidența sintetică și analitică a conturilor pe fișe de operațiuni diverse și pe calculator;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl C.J. Olt.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	
1.	Întocmirea rapoartelor și proiectele de hotărâri cu privire la actualizarea și stabilirea taxelor ce constituie veniturile proprii ale bugetului Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	20%	31.12.2010	100%
2.	Organizarea și tinerea evidenței contabile a veniturilor proprii, întocmirea rapoartelor și notelor contabile privind încasarea veniturilor, urmărirea și evidențierea debitorilor rezultați din evidențele contabile, întocmirea de raportări lunare și trimestriale privind organizarea contabilității veniturilor.	30%	31.12.2010	100%
3.	Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt.	10%	31.12.2010	100%
4.	Urmărește cuantumul chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor.	20%	31.12.2010	100%
5.	Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate, întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri.	20%	31.12.2010	100%

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

Direcția Tehnică și Investiții are în componență două servicii și anume:

1. Serviciul Tehnic, Investiții;
2. Serviciul Administrarea Partimoniului, U.L.M. și Transport Județean.

Prin Serviciul Tehnic, Investiții se asigură:

A - administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;

B - realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, U.L.M. și Transport Județean se asigură în principal:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru pentru închirierea, concesiunea, darea în folosință gratuită sau vânzarea, după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al județului, participarea în cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al județului Olt;
- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt, conform H.G. 286/2006;
- asigurarea efectuării transportului public de persoane în județ conform regulamentelor existente și la tarifele aprobate.

Obiectivele principale ce trebuiau atinse în anul 2010 au fost:

- elaborarea și asigurarea derulării programelor de modernizare, întreținere și reparații ale drumurilor județene, finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și TVA și din fondurile speciale (HG 577/1997 modificat și completat);
- asigurarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor executate;
- îndeplinirea măsurilor de asigurare a stabilității drumurilor afectate de exploatarea produselor de balastieră din albiile râurilor aflate în vecinătatea drumurilor;
- eliberarea acordurilor prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații;
- completarea la zi a cărților tehnice ale drumurilor județene;
- întocmirea documentațiilor în vederea desfășurării procedurilor de achiziție publică a serviciilor și lucrărilor executate pe drumurile județene;
- elaborarea și derularea programelor de investiții în lucrări publice;
- administrarea domeniului public și privat al județului;
- asigurarea respectării Regulamentului pentru efectuarea transportului public județean de persoane în județul Olt;
- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt.

Pentru anul 2010, toate aceste obiective au fost îndeplinite.

Programele de lucrări executate în anul 2010 la drumurile publice au fost întocmite în funcție de sursa de finanțare, astfel:

Din **bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA** au fost realizate lucrări în valoare de **12.923.752,02 lei** constând în :

- asigurarea verificării tehnice a lucrărilor prin diriginți de șantier autorizați - în valoare de 15.000 lei;
- proiectarea lucrărilor la DJ în valoare de 72.720 lei;
- recensământ trafic rutier în valoare de 72.598 lei;
- întreținere îmbrăcămînți asfaltice pe 25 drumuri județene în valoare de 1.398.846,95 lei (plombe);
- întreținere drumuri pietruite pe 23 DJ- în valoare de 221.327,02 lei;
- întreținerea îmbrăcămînților cu lianți hidraulici pe DJ 643 în valoare de 8.853,76 lei;
- lucrări de siguranța circulației pe drumuri județene (întreținere borne km, aprovizionare și montare indicatoare rutiere, marcaje rutiere) - în valoare de 2.677.332,46 lei;
- întreținere pe timp de iarnă a tuturor celor 40 de drumuri județene - în valoare de 2.904.776,63 lei;
- covoare bituminoase pe 16 drumuri județene - în valoare de 3.403.542,84 lei;
- covoare bituminoase duble pe DJ 657D - în valoare de 76.942,59 lei;
- îmbrăcămînți bituminoase ușoare pe 4 DJ - în valoare de 1.836.336,25 lei;
- ranforsări cu lianți hidraulici pe DJ 546 E - în valoare de 166.402,52 lei;
- combaterea omidei păroase - în valoare de 69.073 lei lei.

Recepția lucrărilor executate s-a făcut cu respectarea prevederilor HG 273/14.06.1994 ,cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, am asigurat realizarea următoarelor activități:

- verificarea periodică a stării tehnice a întregii rețele de drumuri județene;
- verificarea permanentă a stadiului fizic al execuției lucrărilor din programele aprobate, calitatea acestora și decontările efectuate;
- emiterea acordurilor prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații, conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 164 din 22.12.2009.

În cursul anului 2010, în cadrul Serviciului Tehnic, Investiții s-au întocmit documentațiile pentru 19 Proiecte de Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, de încadrare a unor drumuri locale în categoria drumurilor comunale, proiecte care au fost aprobate de Consiliul Județean Olt.

În anul 2010 au fost eliberate un număr de 105 acorduri prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații, valoarea taxelor încasate fiind de 14.026 lei.

În cadrul Programului de pietruire, reabilitare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local, finanțat conform HG 577/1997 modificată prin HG 1256/2005, au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare, în valoare de 6.358.784,07 lei pe următoarele drumuri: DC92, DC9B, DC10, DC192, DJ642A, DJ657D, DJ703, DJ703B, DC194, DC1A, DC7.

Conform aceleiași hotărâri de guvern au fost realizate și lucrări de **alimentare cu apă a satelor** în următoarele localități: Poboru, Izvoarele, Leleasca, Tufeni, Osica de Jos, Colonești, Corbu, Căluș, Dobroteasa, Dăneasa, Urzica, Brastavatu și Coteana.

În cadrul aceluiași program s-au realizat **lucrări de canalizare** în localitățile: Colonești, Brastavățu, Studina, Grădinari, Vadaștrita, N.Titulescu.

În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** au fost realizate următoarele lucrări:

- **extindere pavilion nr. 4 femei** – Spitalul de psihiatrie Schitu, în valoare de 1.01.000 lei;
- **zugrăveli și vopsitorii la clădire sediu și reparații corp Birouri și garaje C.J. Olt**, în valoare de 396.232 lei;
- **reabilitare acoperiș și balcoane la sediul C.J.OLT**, în valoare de 223.017 lei;
- **împrejmuire, sistematizare verticală și reamenajare corp C4 al centrului de plasament Zorile, Slatina**, în valoare de 170.000 lei;
- **ignifugare șarpanta din lemn, acoperiș la sediul C.J.OLT**, în valoare de 70.000 lei;
- **lucrări de renovare la împrejmuire C.M.J. Olt**, în valoare de 33.000 lei.

Am inițiat următoarele Proiecte de hotărâri privind aprobarea documentațiilor tehnico – economice la unele obiective de investiții și care au devenit Hotărâri, după cum urmează:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 109/ 12.08.2010** cu privire la aprobarea documentației tehnico – economice la obiectivul de investiții împrejmuire, sistematizare verticală și reamenajare corp C4 al centrului de plasament Zorile, Slatina.
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 110/ 12.08.2010** cu privire la aprobarea documentației tehnico – economice la obiectivul de investiții „Reabilitare acoperiș și balcoane la sediul C.J. OLT”.

În cadrul **Serviciului Administrarea Patrimoniului, U.L.M. și Transport Județean** au fost întocmite documentațiile pentru următoarele Proiecte de hotărâri, privind administrarea domeniului public și privat al județului, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 15/28.01.2010 cu privire la schimbare sediu pentru „Școala Populară de Arte și Meserii”;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 16/28.01.2010 cu privire la trecerea unor spații din domeniul public al județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt, în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative pentru Inspectoratul de Poliție Județean Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 17/28.01.2010 cu privire la darea în folosință gratuită către Episcopia Slatinei și Romanașilor, a unui teren din domeniul privat al județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 21/25.02.2010 cu privire la dare în folosință gratuită a unor imobile aflate în proprietatea publică a județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 45/25.03.2010 cu privire la darea în folosință gratuită a unor spații din domeniul public al județului;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 46/25.03.2010 cu privire la: aprobarea vânzării unui teren din domeniul privat al județului Olt, fără licitație publică;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 47/25.03.2010 cu privire la aprobare închiriere prin licitație publică, a unor spații din domeniul public al județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 69/23.04.2010 cu privire la dare în administrare Centrului Militar Județean Olt, a unor imobile din domeniul public al județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 70/23.04.2010 cu privire la: aprobare închiriere prin licitație publică, a unui spațiu din domeniul public al județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 71/23.04.2010 cu privire la dare în administrare Serviciului Județean de Pază Olt, a unor imobile din domeniul public al județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 77/23.04.2010 cu privire la trecerea unor imobile din domeniul public al județului Olt, în domeniul privat al județului Olt și transmiterea acestora fără plată, în proprietatea Așezământului Mănăstirea „Buna Vestire” Grădinari, județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 81/27.05.2010 cu privire la trecerea unui teren din domeniul public, în domeniul privat al județului Olt, aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și darea acestuia în folosință gratuită către Episcopia Slatinei și Romanaților;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 82/27.05.2010 cu privire la constituire comisie pentru efectuarea cercetării prealabile în vederea declarării utilității publice a unei lucrări de interes local în orașul Scornicești, județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 83/27.05.2010 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 46/25.03.2010 cu privire la aprobarea vânzării unui teren din domeniul privat al județului Olt, fără licitație publică;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 95/29.07.2010 cu privire la darea în administrarea Ministerului Administrației și Internelor pentru Inspectoratul de Jandarmi Județean Olt, a unor imobile din domeniul public al județului Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 96/29.07.2010 pentru completarea art.2 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 77/23.04.2010 cu privire la trecerea unor imobile din domeniul public al județului Olt, în domeniul privat al județului Olt și transmiterea acestora fără plată, în proprietatea Așezământului Mănăstirea „Buna Vestire” Grădinari, județul Olt;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 116/24.08.2010 cu privire la trecerea unei construcții din domeniul public în domeniul privat al județului Olt, aflată în administrarea Serviciului Județean de Ambulanță Olt, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării acesteia;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 138/28.10.2010 cu privire la aprobarea trecerii unor mijloace fixe din domeniul public în domeniul privat al județului Olt, în vederea scoaterii din funcțiune și casării acestora;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 143/28.10.2010 cu privire la aprobarea vânzării prin licitație publică, a unor imobile aflate în domeniul privat al județului Olt și în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

De asemenea au fost întocmite:

1. documentațiile pentru următoarele dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt:

- Dispoziția nr. 208/13.05.2010 cu privire la constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de închiriere a unor spații aparținând domeniului public al județului Olt;
- Dispoziția nr. 672/19.11.2010 cu privire la constituire comisie de casare a unor mijloace fixe aflate în domeniul privat al județului Olt;
- Dispoziția nr. 691/20.12.2010 cu privire la constituirea comisiei de preselecție în vederea selectării agenților economici și a comisiei de licitație în vederea încheierii contractului pentru valorificarea masei lemnoase de pe aliniamentele drumurilor județene din județul Olt;
- Dispoziția nr. 711/24.12.2010 cu privire la împuternicire persoane pentru exercitarea controlului în trafic rutier, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul transportului rutier de mărfuri și bunuri divizibile, pe drumurile județene.

2. protocoalele:

- Protocolul nr. 61/07.01.2010 cu privire la predarea – primirea unui spațiu;
- Protocolul nr. 1163/16.02.2010 cu privire la predarea – primirea unor spații;
- Protocolul nr. 3276/22.04.2010 cu privire la predarea – primirea unor imobile;
- Protocolul nr. 3462/30.04.2010 cu privire la predarea – primirea unor spații;
- Protocolul nr. 3654/07.05.2010 cu privire la predarea – primirea unor imobile;

- Protocolul nr. 6347/11.08.2010 cu privire la predarea – primirea unor imobile;
- Protocolul nr. 7021/07.09.2010 cu privire la predarea – primirea unui spațiu.

Ulterior emiterii Hotărârii de Guvern nr. 1355/2001, prin Legea nr. 46/2004, Legea nr. 84/2004, Legea nr. 547/2004, privind înființarea unor comune, în județul Olt au fost înființate un număr de 11 comune noi.

Urmare a înființării acestor localități a avut loc și împărțirea patrimoniului între comunele vechi și cele desprinse din acestea, astfel că s-a impus adoptarea unei hotărâri de guvern privind înlocuirea anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001, prin care a fost atestată apartenența bunurilor din domeniul public pentru comunele existente înainte de reorganizare și atestarea domeniului public al comunelor nou înființate.

3. documentații, Note de fundamentare, Proiecte de Hotărâri de Guvern și adrese de înaintare, ce au fost transmise către Ministerul Administrației și Internelor, privind:

a) modificarea și completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public pentru Municipiul Slatina și orașele Drăgănești –Olt, Piatra –Olt ;

b) modificarea și înlocuirea anexei nr. 89 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Tufeni;

c) transmiterea unui imobil și a terenului aferent din domeniul public al statului și din administrarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare în domeniul public al comunei Găvănești și în administrarea Consiliului Local al comunei Găvănești, județul Olt.

Documentațiile de la orașele Drăgănești-Olt, Piatra -Olt și comuna Tufeni au stat la baza emiterii Hotărârii de Guvern nr. 396 /2010 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1355/2001.

4. un număr de 87 *adeverințe* privind modificarea și completarea Inventarul domeniului public al localităților din județul Olt ce le-au fost necesare pentru susținerea și realizarea unor investiții în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, Măsura 322 și Programului Național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități.

5. trei circulare ce au fost transmise către 104 comune cu privire la modificarea , completarea Inventarelor bunurilor care aparțin domeniului public al comunelor și aplicarea prevederilor Ordinului 3471/2008 privind Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice .

6. centralizarea unui număr de 78 Anexe privind „Însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunelor din județul Olt.

Având în vedere că în luna august 2010 toate comunele din județul Olt au aprobat hotărâri de consiliu privind denumirea străzilor din intravilanul localităților precum și hotărâri prin care au aprobat Nomenclatoarele stradale, a fost necesar ca fiecare localitate să își însușească Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public cu aceste modificări.

7. documentațiile, Note de fundamentare pentru modificarea, completarea și atestarea la Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Olt, la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001, la un număr de 27de comune și anume:

1. Anexa nr.10 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public comunei Băbiciu;
2. Anexa nr. 13 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public comunei Bobicești;
3. Anexa nr. 14 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public comunei Bobicești;
5. Anexa nr. 18 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Cezieni;
6. Anexa nr. 24 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Crîmpoia;
7. Anexa nr. 30 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dobrosloveni;
8. Anexa nr. 33 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Drăghiceni;
9. Anexa nr.36 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Fărcașele;
10. Anexa nr. 39 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Gîrcov;
11. Anexa nr.54 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Nicolae Titulescu;
12. Anexa nr. 58 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Opași Măgura ;
13. Anexa nr. 62 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pîrșcoveni;
14. Anexa nr.100 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Voineasa.

A fost efectuată centralizarea trimestrială și transmiterea către Instituția Prefectului – Județul Olt, a datelor primite de la primăriile județului Olt, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice.

Au fost emise un număr de 6 licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, conform H.C.J. nr. 8/29.01.2009.

ARHITECT SEF

SERVICIUL DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

În perioada 01.01.2010-30.12.2010 , au fost verificate documentatiile tehnice pentru eliberarea a:

- **211 certificate de urbanism**
- **51 autorizații de construire**
- **104 avize ale arhitectului sef(avize de specialitate)** in vederea eliberarii certificatelor si autorizatiilor din raza de competenta a primariilor din judet;
- ◆ S-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.
- ◆ S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale(PUG)** la toate localitățile care le au în reactualizare cu mențiunea ca ,desi am solicitat necesarul de alocatii de la bugetul de stat in vederea realizarii/reactualizarii PUG-urilor ,in anul 2010 nu s-au alocat judetului Olt fonduri
- ◆ De asemenea, în aceasta perioada, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului s-a urmărit **respectarea prevederilor Legii nr.50/1991**, republicată și modificată și a **Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul**,cu modificarle ulterioare, efectuandu-se controale tematice în **aprox.60%** din localitățile județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare si pe sesizarile facute de cetateni.
- ◆ S-a verificat și urmărit modul de **încasare a taxelor** legale privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare (36 la numar) actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare în termenul de valabilitate al acesteia.
- ◆ S-au întocmit un nr.de **27 răspunsuri la scrisori și sesizări** ale cetățenilor,
- ◆ S-au **arhivat documentatiile** depuse pentru obtinerea CU,AC/AD,eliberate in anul 2008;
- ◆ S-a transmis lunar ACC (situatia autorizatiilor de construire de locuinte emise de primarii) la Statistica ;
- ◆ S-a căutat în arhivă și s-a întocmit răspuns pentru un nr. de 15 cetățeni care au solicitat doumente referitoare la **LEGEA nr. 10/ 2001** privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- ◆ S- a întocmit caietul de sarcini și s-a organizat licitația pentru execuția lucrării **-PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN OLT-** al carei contract s-a incheiat la valoarea de **477 000 lei** fără TVA;
- ◆ Am colaborat cu Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România în vederea organizării unei **expoziții naționale de pictură la Campulung ;**
- ◆ Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la serviciul de urbanism , în anul 2009 s-a încasat la buget suma de **135 000 lei.**
- ◆ S-a asigurat - conf.legii – buna functionare a Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului constituita in cadrul Consiliului Judetean Olt, in cadrul careia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentatiile depuse pentru avizarea unui nr de **22 Planuri Urbanistice Zonale**,s-a întocmit avizul unic in vederea emiterii acestuia;
- ◆ S-a participat la întocmirea proiectelor de hotarari ale Consiliului Judetean si dispozitii ale Presedintelui pentru reglementarea activitatilor date in competența serviciului;

- ◆ Am asigurat caracterul public ,prin afişarea lunara cat și electronic, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise;

COMPARTIMENT DISCIPLINA IN CONSTRUCTII

Compartimentul de disciplină în construcții este subordonat Arhitectului Șef și are ca obiectiv asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire.

Activitatea a constat în:

- ◆ verificarea existenței autorizațiilor de construire(prin sondaj);
- ◆ verificarea încadrării în termenele acordate prin autorizația de construire;
- ◆ s-a ținut evidența construcțiilor în vederea regularizării taxelor percepute;
- ◆ s-au verificat și soluționat un nr.de 27 de sesizări ale cetățenilor;
- ◆ s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții;

Direcția Programe si Strategii de Mediu

În anul 2010 au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri privind proiectele de Protecția Mediului:

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.42/25.03.2010** - cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltul” pe anul 2010.

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.43/25.03.2010** - cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2010.

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.44/25.03.2010** - cu privire la: organizarea și funcționarea Unității de Implementare a proiectului - „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” – UIP 1.

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 65/23.04.2010** cu privire la: aprobarea Acordului de Parteneriat încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliile locale ale comunelor Traian, Grojdibodu, Drăghiceni, Giuvărăști, Mărunței, Stoicănești și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO”, în vederea promovării

proiectelor de tip „Responsabilitate Socială Corporativă în Domeniul Protecției Mediului Înconjurător pentru Dezvoltarea Comunităților Locale”

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.66/23.04.2010** – cu privire la: Aprobarea Acordului de Parteneriat încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul local al orașului Drăgănești-Olt în vederea promovării proiectelor de tip „Responsabilitate Socială Corporativă în Domeniul Protecției Mediului Înconjurător pentru Dezvoltarea Comunităților Locale”

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 67/23.04.2010** -privind aprobarea: "Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor - județul Olt 2010".

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.68/23.04.2010** - privind aprobarea: "Planului Local de Acțiune pentru Mediu (revizuit 2010) județul Olt"

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.93/29.07.2010** cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.49/ 24.04.2009 privind aprobarea transmiterii unei suprafețe de 30 ha teren din domeniul public al comunei Bălteni și din administrarea Consiliului local al Comunei Bălteni, județul Olt în administrarea Consiliului Județean Olt.

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.94/29.07.2010** – cu privire la: aprobarea Acordului de Parteneriat încheiat între Consiliul Județean Olt și Asociația ECOAssist, Instituția Prefectului județul Olt, Asociația de tineret ECOTIM din cadrul Colegiului Național Ion Minulescu, Agenția pentru Protecția Mediului, Comisariatul Olt al Gărzii Naționale de Mediu, Inspectoratul Județean Școlar Olt, Primăria municipiului Slatina, Direcția Județeană de Tineret, Direcția Silvică Olt.

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 142/28.10.2010** – privind aprobarea primirii de noi membri în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltul”, respectiv comunele Vulturești, Poboru, Bărăști, Coteana, Leleasca și Curtișoara.

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.174/ 25.11.2010** – cu privire la preluarea unor suprafețe de teren aflate în domeniul public al municipiilor Slatina și Caracal și al orașelor Balș, Scornicești, Corabia, Drăgănești- Olt și în administrarea Consiliilor locale ale municipiilor Slatina și Caracal și al orașelor Balș, Scornicești, Corabia, Drăgănești- Olt, în administrarea Consiliului Județean Olt.

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 173/25.11.2010** pentru modificarea și completarea HCLJ Olt nr.133/2009 cu privire la aprobarea transmiterii unor suprafețe de teren aparținând domeniului unor suprafețe de teren aparținând domeniului public al municipiului Caracal și al orașelor Corabia, Balș și Scornicești și aflate în administrarea consiliilor locale ale municipiului Caracal și ale orașelor Corabia, Balș și Scornicești, în administrarea Consiliului Județean Olt.

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.190/23.12.2010** cu privire la modificarea și completarea Statutului Asociației de dezvoltare Intercomunitară « OLT-ECO ».

□□**Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.188/23.12.2010** cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului « Conservarea biodiversității în județul Olt ».

În anul 2010 în cadrul proiectelor de Protecția Mediului și Servicii Comunitare de Utilități Publice au fost parcurse următoarele etape:

□□**“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”.**

- Proiectul va fi finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu) din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). Prin intermediul acestui proiect se realizează următoarele obiective :

- Investițiile, în valoare de 35 de milioane de Euro, au în vedere construcția unui depozit regional de deșuri, o stație de sortare și o stație de tratare levigat în comuna Balteni, 4 stații de transfer în localitățile Scornicești, Balș, Caracal și Corabia, construirea de puncte de colectare selectivă în toate localitățile județului.

- Închiderea a 6 depozite neconforme din mediul urban;

Pregătirea aplicației de finanțare a constat în elaborarea următoarelor documente:

- Master Plan-ul pentru dezvoltarea infrastructurii de deșuri la nivel de județ.

- Studiu de Fezabilitate.

- Analiza economico-financiară.

- Cadrul instituțional - înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT ECO” și a Unității de Implementare a Proiectului (UIP).

- Evaluarea impactului asupra mediului (EIA).

- Formularul de aplicație (Cererea de finanțare).

- Documentele de licitație , avize, acorduri.

Consiliul Județean Olt prin Unitatea de Implementare a Proiectelor a îndeplinit obligațiile beneficiarului în toate etapele proiectului;

- A asigurat desfășurarea, în condiții optime, a relațiilor de colaborare între toți factorii implicați în derularea proiectului: consultant, proiectant, Autoritatea de Management – Program Operațional Sectorial Mediu, Organismul Intermediar Craiova - POS Mediu, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "OLT-ECO";

- a participat la pregătirea aplicației de finanțare și a documentelor suport aferente acesteia, inclusiv în parcurgerea etapelor procedurale specifice pentru obținerea Acordului de mediu;

- în colaborare cu autoritățile publice locale din județ au fost obținute toate documentele care certifică deținerea titlului asupra terenurilor ce vor fi ocupate de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- au fost elaborate documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “OLT-ECO” și au fost operate modificările convenite de membrii asociați;

- a menținut relația cu consiliile locale asociate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “OLT-ECO” și a gestionat orice problemă apărută în legătură cu desfășurarea proiectului;

- a elaborat împreună cu consultanții documentele specifice pentru achizițiile de servicii și lucrări, în conformitate cu legislația națională privind achizițiile publice;

- a întocmit și transmis rapoartele de progres ale proiectului către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management POS Mediu;

□□ „**Modernizarea infrastructurii de apa/apa uzata în județul Olt**” □

- Investițiile, în valoare de aproximativ 73 de milioane de Euro, au în vedere reabilitarea sistemului de distribuție a apei și a sistemului de colectare și tratare a apei uzate în aglomerările Slatina, Scornicești, Drăganesti-Olt, Piatra-Olt și Potcoava, construirea/modernizarea stațiilor de tratare a apei potabile și a stațiilor de epurare, precum și creșterea calitatii serviciilor publice de apă și canalizare.

- Peste 100.000 de locuitori vor beneficia de aceste investiții. Lucrările de investiții se vor realiza în perioada 2008-2013.

În cadrul acestui proiect care se derulează prin intermediul SC “Compania de Apă Olt” SA unde Consiliul Județean Olt este acționar alături de orașele Slatina, Scornicești, Drăganesti-Olt, Piatra-Olt și Potcoava au fost încheiate un număr de 13 contracte în valoare de 198.794.865,76 Lei, din care 4 de servicii, 7 lucrări și 2 de furnizare.

□□ „**Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți**”.

- Acest proiect va fi implementat în localitățile Traian și Fărcașele din județul Olt iar până în prezent au fost elaborate studiile de fezabilitate care au fost aprobate de Ministerul Mediului și Pădurilor, în prezent se elaborează Studiile de Fezabilitate.

- Proiectele a căror valoare se ridică la 3.100.720 lei, sunt finanțate din împrumutul primit de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, din asistența financiară nerambursabilă de la Facilitatea Globală de Mediu și vor fi cofinanțate de Consiliul Județean Olt și Consiliile Locale Traian și Fărcașele și constau în:

- elaborarea documentației tehnico-economice;
- construirea de platforme comunale pentru managementul gunoiului de grajd și de platforme individuale pentru gunoiul de grajd;
- achiziționarea de echipamente de colectare-compostare și imprastiere gunoi compostat și de pubele pentru separarea gunoiului menajer;
- plantarea de fâșii tampon de vegetație și reabilitarea unor suprafețe de pasuni comunale;
- promovarea adoptării de către fermieri a metodelor de bună practică în managementul nutrienților prevăzute în Codul de bună practică agricolă;

□□ „**Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate**”.

- Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor care vizează împădurirea terenurilor agricole degradate.

- Valoarea totală a proiectelor se ridică la 4.900.000 lei.

- Coordonarea programului este asigurată, la nivel județean, de Consiliul Județean. Au obținut finanțare un număr de 5 proiecte pentru localitățile: Corabia, Orlea, Vișina, Obârșia și Vișina Nouă.

□□ În anul 2010 a elaborat în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Olt, **Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor**;

□□ Consiliul Județean Olt a actualizat în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Olt - **Planul Local de Acțiune pentru Mediu**;

□□ Consiliul Județean Olt a participat la organizarea la nivelul județului Olt al proiectului național „**Let's do it Romania**” – *Curatenie în toată țara într-o singură zi*.

Direcția Administrație Publică Locală

I. Misiunea Direcției Administrație Publică Locală, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare :

I.1 Misiunea Direcției Administrație Publică Locală:

Direcția Administrație Publică Locală funcționează în cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, structură aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99/2010, în baza Legii nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Direcția, înființată în structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în perioada raportată, a avut ca misiune organizarea și funcționarea administrației publice la nivel județean, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorității publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

I.2 Obiectivele Direcției Administrație Publică Locală atinse în perioada 01 ianuarie 2010 – 31 decembrie 2010:

Obiectivele țintă privind realizarea reformei administrației publice județene, respectiv obiectivele direcției, au vizat în principal următorii indicatori de performanță:

- creșterea autonomiei colectivităților locale prin transferul de noi responsabilități decizionale, precum și de resurse financiare și patrimoniale, cu respectarea principiului subsidiarității;
- creșterea eficienței instituționale, simplificarea administrativă și reducerea cheltuielilor curente;
- creșterea transparenței în relația cu cetățenii;
- creșterea calității și accesului la servicii publice.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii, a ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Olt și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt funcționarii publici din cadrul direcției împreună cu directorul direcției au realizat întruniri periodice privind abordarea unitară a legislației în vigoare, prelucrarea acesteia, și îmbunătățirea activității prin autoperfecționare.

În perioada pentru care este întocmit raportul s-a urmărit realizarea atribuțiilor Consiliului Județean Olt cu referire la activitatea direcției, componentă distinctă a structurii instituției, privind elaborarea și monitorizarea procedurilor și metodologiilor pentru monitorizarea și evaluarea politicilor publice, care se derulează la nivelul direcției și implicit al instituției.

Obiective și indicatori de performanță pentru perioada 01.01.2010–31.12.2010:

Obiective în perioada 01 ianuarie 2010 -31 decembrie 2010	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Obs.
1.Elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor consiliilor locale, privind realizarea cadrului legal al administrației publice județene, cu respectarea competenței Consiliului Județean Olt	25	a) studii, analize, întocmire ghid cadru legal al legislației administrației publice județene, întocmire bază de date; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea cheltuielilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației pre-cum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100	
2.Realizează activități în conformitate cu strategia de inform-tizare a administrației publice	10	a) studii, analize privind întocmirea bazei de date specificate în fișa postului; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea costurilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100	

3. Acordă asistență de specialitate consilierilor lo-cale și primărilor, la cererea ex-presă a acestora	25	a) consiliile locale care primesc asistență de specialitate; b) rezultate obținute; c) utilizarea cheltuielilor de deplasare; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind abordarea legislației.	100	
4. Întocmește studii, analize, statistici și rapoarte de specialitate necesare realizării și implementării politicilor publice, în contextul exercitării prerogativelor de putere publică	25	a) studii, analize privind exercitarea prerogativelor de putere publică; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea costurilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100	
5. Participă la implementarea programului PEAD 2010 la nivelul Județului Olt	10	a) studii, analize privind întocmirea bazei de date; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea costurilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100	
6. Studiază legislația în vigoare în domeniul administrației publice și se preocupă de perfecționarea pregătirii profesionale	5	a) perfecționarea pregătirii profesionale; b) îmbunătățirea performanțelor profesionale individuale în urma perfecționării; c) costul perfecționării; d) scurtarea timpilor de execuție a lucrărilor în urma perfecționării; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică, și a programelor de calculator privind aprofundarea cunoștințelor în domeniul administrației; f) integrare în echipă privind aprofundarea cunoștințelor și a pregătirii profesionale în domeniul administrației.	100	

II. Indicii de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora, pe obiective stabilite:

Indicatori de performanță utilizați în realizarea obiectivelor	
Denumire indicator de performanță	Procent grad de realizare %

a) studii, analize, întocmire ghid cadru legal al legislației administrației publice județene, întocmire bază de date;	100%
b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite;	
c) idei originale privind reducerea cheltuielilor;	100%
d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare;	
e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator;	100%
f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100%
	100%
	100%

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:

Programele desfășurate și raportate la obiectivele direcției, atinse în perioada de raportare, se reflectă în principalele activități și programe desfășurate de către direcție în anul 2010, și anume:

- prin Compartimentul Administrație Publică și Compartimentul Relații cu Consiliile Locale au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale;

- s-a întocmit RAPORTUL cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în perioada 01.01.2009 – 31.12.2009;

- în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2009 precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 600/2009** privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 370/16.07.2010** referitoare la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în **Grupul de Lucru constituit la nivelul județului Olt**, pentru buna desfășurare a **planului anual european de furnizare ajutoare – produse alimentare** – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene.

Atribuțiile ce au revenit Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile art. 5 din ANEXA la Hotărârii Guvernului nr. 600/2009, în derularea planului anual european de distribuție de ajutoare – produse alimentare – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene, care au fost duse la îndeplinire de funcționarii publici din cadrul direcției, au fost următoarele:

- a) întocmește listele nominale cu persoanele beneficiare;
- b) centralizează listele și comunică numărul total de beneficiari din județ către APIA, ca bază pentru alocarea cantității de ajutoare proporțional cu ponderea acestora în total beneficiari pe țară;
- c) identifică și comunică în fiecare an la APIA depozitele autorizate conform prevederilor legale în vigoare pentru depozitarea produselor alimentare care fac obiectul planului;
- d) recepționează produsele în baza graficelor de livrări;
- e) depozitează și distribuie produsele alimentare către beneficiari și țin evidențele contabile;
- f) distribuie din depozite produsele alimentare către primării. Transmit operativ la APIA lista primăriilor și cantitățile repartizate pentru distribuție. Distribuția se face pe baza listelor nominale cu persoanele defavorizate, completate cu datele de identificare, cantitatea primită, data și semnătura persoanelor defavorizate beneficiare;

- g) întocmește și păstrează cel puțin trei ani de la sfârșitul anului întocmirii documentele de evidență a operațiunilor de preluare, transport și distribuție;
- h) asigură ordinea și buna desfășurare a activităților la locul de distribuire a ajutoarelor alimentare;
- i) decide, în cazul în care există modificări ale numărului de persoane defavorizate față de lista finală transmisă la APIA, asupra cantităților ce vor fi distribuite beneficiarilor în cadrul județului, pornind de la cantitatea totală alocată de APIA
- j) transmite lunar la APIA pentru luna încheiată, până la data de 25 a luni următoare, decontul privind cheltuielile prevăzute la art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 600/2009;
- k) încheie cu APIA un ACORD cu privire la modalitatea de punere în aplicare a planului.

Pentru realizarea punctelor menționate mai sus conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 600/2009, au fost încheiate următoarele documente:

I. CONTRACTE DE SERVICII între Consiliul Județean Olt, ca beneficiar și prestatorii de servicii:

- a) S.C. LEADER INTERNAȚIONAL S.A., contract înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 6462/16.08.2010, și
- b) S.C. UNICONFEX EXIM S.R.L., contract înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 6463/16.08.2010 și

II. ACORDUL care stabilește condițiile și modalitățile de:

1. - furnizarea gratuită de către APIA a ajutoarelor alimentare, prin intermediul operatorilor economici, la depozitele utilizate de către Consiliul Județean Olt, în vederea distribuirii către primării.
2. - recepționarea, depozitarea, distribuirea către primării și ținerea evidențelor legate de aceste operațiuni în depozitele utilizate de Consiliul Județean Olt.
3. - plata de către APIA, a cheltuielilor făcute de către Consiliul Județean Olt cu depozitarea, gestionarea, manipularea, inclusiv a taxei pe valoare adăugată, în limita a 4% din valoarea produselor recepționate.
4. - distribuirea către primării din depozitele Consiliului Județean Olt a produselor alimentare.

Funcționarii publici din cadrul Direcției Administrație Publică Locală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în perioada martie 2010 - până în prezent, referitor la derularea planului anual european de distribuție de ajutoare, au întocmit și desfășurat următoarele activități:

1. Pentru întocmirea listelor cu persoanele beneficiare, creându-se în acest sens BAZA DE DATE pentru toate primăriile, au fost întocmite adrese și transmise către instituțiile abilitate: Casa Județeană de Pensii, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cât și către primării.
2. BAZA DE DATE cu numărul total de beneficiari pe localități a fost comunicată către APIA Olt cât și către APIA București.
3. Numărul total de beneficiari la nivelul județului Olt a fost de 83710.
4. Județului Olt i-au fost repartizate următoarele cantități de produse alimentare: 1.185,181 tone de făină, 586,443 tone mălai, 298,970 tone paste făinoase, 113,146 tone biscuiți, 108,544 tone zahăr și 96,726 tone lapte praf, cantități ce au fost repartizate pe cele două depozite de la SC Leader Internațional SA Caracal și SC Uniconfex SRL Scornicești.
5. Produsele alimentare au fost recepționate, conform graficelor de livrări întocmite de către APIA București, pe baza avizelor de însoțire a mărfii, buletinelor de analiză, certificate de calitate, declarații de conformitate.
6. Produsele alimentare au fost depozitate în cele două depozite: SC Leader Internațional SA Caracal și SC Uniconfex Exim SRL Scornicești, întocmindu-se procese - verbale de predare - primire între Consiliul Județean Olt și distribuitori, și note de intrare - recepție (NIR).

Consiliul Județean Olt prin reprezentanții săi, a întocmit documente justificative privind evidența contabilă a intrărilor și ieșirilor de produse alimentare, respectiv pentru intrare, NIR - uri și fișa de magazin, iar pentru ieșire: avize de însoțire a mărfii și avize de expediție, procese - verbale, acorduri cu reprezentanții primăriilor din județ.

Distribuirea produselor alimentare către primării s-a făcut în baza cantităților livrate de furnizori, evidența cantităților intrate - ieșite și a stocului final fiind strict monitorizată în tabele special

întocmite de către reprezentanții Consiliului Județean Olt, tabele transmise săptămânal către APIA București.

Cantitățile de produse alimentare ce au revenit pe persoană beneficiară au fost stabilite prin procesul - verbal al Grupului de lucru al PEAD, în urma întocmirii listelor cu numărul total de beneficiari și cantitățile repartizate de către APIA București, județului Olt.

În vederea distribuirii cantităților de produse alimentare către primării, reprezentanții Consiliului Județean Olt au distribuit listele cu beneficiarii finali împreună cu cantitățile de produse, reprezentanților primăriilor.

Graficele cu cantitățile de produse alimentare au fost transmise și către APIA București .

În fiecare lună s-a transmis pentru luna încheiată anterior, către APIA București, deconturile privind cheltuielile cu depozitele.

7. În vederea arhivării bazei de date, pe localități, privind derularea programului PEAD, funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens centralizează documentele în xerocopie privind eligibilitatea beneficiarilor, și anume:

- avize de însoțire a alimentelor de la depozite către primării, avize ce au fost întocmite de reprezentanții Consiliului Județean Olt și gestionarul depozitelor respective;
- listele cu semnăturile de primire a alimentelor de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;
- decizie pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);
- cupon pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj;
- talon de pensie pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună;
- cupon pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate.

Documentele de evidență a operațiunilor de preluare, transport și distribuție a produselor alimentare se păstrează cel puțin 3 ani de la sfârșitul anului întocmirii documentelor, în arhiva Consiliului Județean Olt.

Alte activități desfășurate de către funcționarii publici din cadrul Direcției Administrație Publică Locală în anul 2010:

- au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal;
- funcționarii publici din cadrul direcției au acordat asistență de specialitate fără plată consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora;
- au fost îndrumate consiliile locale și primării în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localități precum și în vederea asigurării bunei gospodăririi, întreținerii și curățeniei localităților;
- funcționarii publici din cadrul direcției au participat la ședințele consiliilor locale, conform repartizării, ca reprezentanți ai Președintelui Consiliului Județean Olt și au îndrumat și sprijinit consiliile locale în vederea aplicării corecte a legislației în vigoare în domeniul administrației publice locale, în acest sens fiind emisă Dispoziția nr. 9/20.01.2009 a Președintelui Consiliului Județean Olt;
- s-a întocmit calendarul târgurilor și piețelor din Județul Olt ;
- s-a ținut evidența ședințelor consiliilor locale de pe teritoriul județului și au fost prezentate sinteze conducerii Consiliului Județean Olt, la cererea acesteia;
- funcționarii publici din cadrul direcției au aprofundat legislația în vigoare în domeniul administrației publice în vederea acordării asistenței de specialitate consiliilor locale, precum și instituțiilor și serviciilor publice de specialitate de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.
- personalul de specialitate din cadrul direcției, în exercitarea prerogativelor de putere publică, a pus în executare legile și celelalte acte normative precum și realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice.
- au fost soluționate un număr de 65 petiții ale persoanelor fizice și juridice din sfera de competență a compartimentului.

RAPORTAREA CHELTUIELILOR DEFALCATE PE PROGRAME:

Privind raportarea cheltuielilor defalcate pe programe, în ceea ce privesc costurile aferente planificării, organizării și desfășurării activităților specifice direcției, acestea s-au încadrat în limitele resurselor materiale și financiare, aprobate în acest scop.

Pentru reducerea costurilor aferente obiectivelor propuse spre realizare în anul 2010, de către funcționarii publici din cadrul Direcției Administrație Publică Locală, au fost optimizați următorii indicatori:

- idei originale privind reducerea cheltuielilor;
- realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare;
- utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator;
- integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite;
- reducerea costurilor prin folosirea eficientă a materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din dotare.

PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Prioritățile privind realizarea reformei în administrația județeană în anul 2010, pentru remedierea deficiențelor:

- revizuirea structurilor și implementarea politicilor publice privind administrația județeană și serviciile din subordine;
- implementarea de instrumente moderne, stabilirea și operaționalizarea unor structuri noi, cum ar fi: centrul pentru reforma managementului public, asociațiile de dezvoltare intercomunitare, un corp de administratori publici profesioniști în administrația județeană;
- introducerea unor reforme privind managementul calității;
- dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;
- module de pregătire în domenii ca: achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, atragerea de fonduri structurale, licitarea și managementul proiectelor, managementul resursei umane, auditul calitativ, protecția mediului, etc.
- realizarea unui management performant în administrația publică județeană privind dezvoltarea capacității administrative.

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 87 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 89 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 90 %;

În cursul anului 2010 au fost pe rol la instanțele judecătorești 185 de dosare din care 122 dosare au fost soluționate favorabil, 2 dosare au fost soluționate nefavorabil, iar 61 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 87%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 85%.

Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

În cursul anului 2010 au fost pierdute 2 procese din care unul a avut ca obiect plângere împotriva procesului verbal de constatare a contravenției seria AR nr. 00820 din data de 16.06.2009, întocmit de Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, iar altul a avut ca obiect litigiu privind achizițiile publice.

Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

SERVICIUL MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI A.T.O.P.

Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. își desfășoară activitatea în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr.534/2003, ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

Misiunea și obiectivele realizate în anul 2010:

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr.534/2003, ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002, Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. are următoarele atribuții:

-selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt, în 10 numere ale Monitorului Oficial al Județului tipărite și distribuite la toate primăriile județului Olt, consiliilor județene pe bază de reciprocitate, instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Olt, precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

-asigură accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean ;

-răspunde de respectarea termenelor prevăzute de lege privind întocmirea și expedierea răspunsurilor în scris la solicitarea informațiilor de interes public sau, dacă este cazul, de refuzul privind comunicarea acestora;

-răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;

-asigură încunoștiințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

-asigură publicarea buletinului informativ al Consiliului județean Olt, care cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 ;

-asigură activitatea de primire, înregistrare și transmitere spre rezolvare la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și la instituțiile subordonate, a sesizărilor adresate de cetățeni, expediind în termeni legali răspunsurile către persoanele interesate;

-asigură transmiterea corespondenței la conducerea Consiliului Județean Olt; reprimește corespondența cu rezoluția conducerii pe care o predă direcțiilor de specialitate sau persoanelor indicate în rezoluție;

-organizează primirea în audiență a cetățenilor, urmărind rezolvarea solicitărilor în termenul legal; întocmește informări lunare și la cererea conducerii Consiliului Județean cu privire la rezolvarea cererilor și sesizărilor;

-organizează în cadrul punctului de informare-documentare al Consiliului Județean Olt accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;

- participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare al acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea ATOP.

- primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

-perfecționarea pregătirii profesionale.

Obiectivele stabilite pentru perioada anului 2010 și gradul de realizare au fost:

1. Selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt: 100%;

2. Coordonarea activității de acordare a informațiilor de interes public solicitate, stabilind condițiile și formele în care are loc accesul la acestea: 100 %

3. Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau dacă este cazul a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii - 100 % .

4. Participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale ale acestora și foaia colectivă de prezență a membrilor 100 % .

5. Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt – 100%.

6. Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței - 100 %.

7. Pregătirea, participarea la audiențe, înregistrarea petițiilor repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege-100 %

8. Asigurarea accesului la informațiile de interes public, conform prevederilor legal-100 %.

II. În realizarea obiectivelor s-a urmărit ca principali **indici de performanță** :

- Creșterea capacității de rezolvare a problemelor;
- Creșterea gradului de responsabilizare a personalului;
- Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la petiții adresate direct Consiliului Județean sau altor instituții centrale și date spre rezolvare Consiliului;

- Creșterea capacității de consiliere și îndrumare;
- Gradul de transparență a activității centrului;
- Nivelul de disponibilități, siguranța și sprijinul acordat cetățeanului;
- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Cantitatea și calitatea lucrărilor executate;
- Respectarea conduitei în timpul serviciului.

III. În perioada anului 2010 au fost înregistrate un număr total de 13 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- Utilizare banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli);
- Acte normative, reglementări;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- Alte informații:
- Potențialul turistic în județul Olt
- Proiecte privind combaterea consumului de droguri
- Lista consilierilor județeni
- Copii acte de funcționare
- Nr. de personal, fond de salarii la nivelul Consiliului Județean Olt

Au fost rezolvate favorabil 13 cereri și nefavorabil 2, deoarece informațiile solicitate nu au fost identificate în baza de date a Consiliului Județean Olt.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2001.

Informațiile solicitate verbal atât direct, cât și prin telverde au fost furnizate pe loc, dacă a fost posibil, sau solicitanții au fost îndrumați să formuleze cerere în scris sau să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. a asigurat publicarea buletinului informativ al consiliului care a cuprins informațiile de interes public comunicate din oficiu și a întocmit raportul anual privind accesul la informațiile de interes public.

Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. a coordonat difuzarea către populație a unor acte normative și materiale informative, destinate tuturor celor interesați, care să contribuie la alcătuirea unei imagini corecte despre Consiliul Județean și activitatea lui.

S-au organizat conferințe de presă, întâlniri periodice ale conducerii Consiliului Județean cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă locală pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

S-au transmis comunicate de presă sau au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean evenimentele de interes public care au avut loc în activitatea proprie precum și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia.

Privind activitatea secretariatului executiv A.T.O.P., acesta a participat la 12 ședințe în plenul Autorității Teritoriale de Ordine Publică și la ședințele celor trei Comisii de lucru, asigurând desfășurarea acestora în condițiile prevăzute de lege. Secretariatul a asigurat primirea și trimiterea corespondenței întocmirea unor informări trimestriale prezentate în ședințele Consiliului Județean Olt asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Pe perioada anului 2010 au fost primite un număr de 156 scrisori, iar la audiențe au fost primiți un număr de 70 de cetățeni. Pentru rezolvare temeinică și legală a petițiilor, acestea au fost îndrumate la direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărind soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.

S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Semestrial s-a prezentat în ședințele Consiliului Județean raportul privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare, a fost stabilit programul de lucru cu publicul, astfel încât acesta să asigure accesul zilnic al cetățenilor.

SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALA

1. Misiunea serviciului dezvoltare regionala

- **participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea de strategii, programe, prognoze, rapoarte privind dezvoltarea județului Olt ;**
- **elaborează, actualizează și monitorizează,** în colaborare cu celelalte compartimente ale consiliului județean strategia și programul de dezvoltare a județului cu referire la obiectivele proprii ale consiliului județean în conformitate cu programul de guvernare;
- **participă la elaborarea strategiei** de dezvoltare regională și a planului de dezvoltare regională pentru Regiunea Sud-Vest Oltenia;
- **colaborează cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia** la elaborarea altor documente programatice, urmărind implementarea acestora la nivelul județului;
- **participă la elaborarea anuală a Planului Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic și a Planului Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic;**

- **acționează** asupra unor domenii semnificative: infrastructura de transport, infrastructura socială, mediul de afaceri, turism, agricultură, dezvoltare urbană durabilă, educația, în concordanță cu Politica de Dezvoltare Regională, pentru atragerea de surse financiare nerambursabile în vederea dezvoltării județului;
- gestionează parteneriatele stabilite în cadrul unor convenții de colaborare (Regiunea Loiret, Franța)
- **elaborează proiecte cu finanțare externă (din fonduri structurale ale U.E.) și națională;**
- **elaborează și implementează proiecte** cu finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013;
- **inițiază și participă la implementarea unor proiecte regionale în domenii de interes strategic în parteneriat cu alte instituții din Regiunea Sud-Vest Oltenia;**
- **elaborează și implementează** proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră Romania - Bulgaria 2007-2013;
- **elaborează și implementează** proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul celorlalte programe operaționale sectoriale;
- **implementează** proiectele cu finanțare externă și națională aprobate;
- **gestionează relațiile internaționale și misiunea delegațiilor străine la nivelul Consiliului Județean Olt;**
- **acordă asistență** de specialitate consiliilor locale și aparatului de specialitate al primarilor, în vederea elaborării strategiei, a planurilor de dezvoltare, a proiectelor de dezvoltare locală;
- **acordă sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare** responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de **promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.**
- **acordă asistență** de specialitate autorităților publice locale comunale și orășenești, la cererea acestora, pentru completarea documentației în vederea accesării diferitelor surse de finanțare;
- **colaborează cu Direcția Buget-Finanțe și Direcția Economică** la asigurarea de către Consiliul județean a resurselor pentru co-finanțarea proiectelor aprobate ;
- **participă la întocmirea proiectelor de hotărâri** ale Consiliului Județean Olt pentru reglementarea activităților date în competențe serviciului;
- **participă la inițierea și întocmirea dispozițiilor** Președintelui Consiliului Județean Olt pentru reglementarea activităților date în competența serviciului;
- **pregătește și redactează documentația**, în vederea cooperării sau asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale din străinătate, precum și pentru aderarea la asociații internaționale a autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- **transmite spre avizare ministerelor de resort** acordurile /convențiile de cooperare dintre consiliul județean și autorități locale din alte țări;
- **pregătește documentația** necesară aprobării acordurilor /convențiilor de cooperare internațională/transfrontalieră de către plenul consiliului județean;
- **acționează** pentru punerea în practică a prevederilor din acordurile de cooperare internațională și transfrontalieră încheiate;
- **gestionează activitatea Consiliului Județean Olt în cadrul Euroregiunii Olt - Pleven**, asigurând secretariatul județean, coordonarea activității grupurilor de lucru tematice, participarea la evenimentele organizate;

OBIECTIVE :

- Accesarea fondurilor europene disponibile în cadrul programelor operaționale sectoriale pe bază de proiecte
- implementarea proiectelor finanțate
- întocmirea programelor de dezvoltare anuale ale județului, strategii de dezvoltare a județului
- acordarea asistenței de specialitate autorităților administrației publice locale pentru întocmirea proiectelor pentru obținerea finanțărilor nerambursabile și pentru implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare

2. Indici de performanță

- Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor –100 %
- contractarea proiectelor aprobate pentru finanțare – 100 %

- număr proiecte aprobate pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional comparativ cu numărul proiectelor depuse (nr. proiecte depuse - 14 , nr. proiecte aprobate – 13) – indicator 92 %

TOTAL FONDURI NERAMBURSABILE APROBATE CONSILIUL JUDEȚEAN OLT – ANUL 2010 - 21.085.991 Euro

Total contractat in anul 2010 – 6.515.861 Euro (grad absorbtie total fonduri structurale 30,90 %).

- asistență de specialitate consiliilor locale din mediul rural pentru întocmirea proiectelor în cadrul PNDR 2007-2013, măsura 322 – proiecte finanțate în valoare de **12.277.731 Euro**.

În anul 2010 la nivelul județului Olt au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele operaționale lansate în România în această perioadă.

3. Rezultate 2010 :

- I. Întocmirea și implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR) pentru toate axele Programului (proiecte de infrastructură de transport - reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială - reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate, educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

Axa 2 – Infrastructura regională și locală de transport

După evaluarea proiectelor depuse de Consiliul Județean Olt, au fost aprobate următoarele 5 proiecte :

1.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 604**, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile - 23.726.293,92 lei

1.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 648**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 4.962.388,76 lei

2.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 677**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 24.273.946,34 lei

3.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 643A**, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 17.993.566,36 lei

4.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 641**, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, valoarea finanțării nerambursabile – 15.450.519,28 lei.

În perioada analizată au fost semnate următoarele contracte de finanțare nerambursabilă:

- Contract de finanțare nr. 655/25.03.2010 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Unitatea Administrativ teritorială județul Olt pentru proiectul:

- REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 677**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT.

Proiectul REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 641**, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, este inclus în lista de rezervă.

Total finanțări Consiliul Județean Olt AXA 2 – 19.491.086 Euro , din care 5.200.142 Euro in anul 2010.

AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE , Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență

A fost semnat contractul de finanțare nr. 598/27.11.2009 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru proiectul regional care vizează dotarea bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență. **Valoarea totală a proiectului – 49.069.000 lei.**

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 2.000.000 Euro.

In anul 2010 s-au derulat achizițiile publice pentru echipamente impartite in 4 loturi, din care s-au atribuit 2 loturi , lotul 1 si lotul 4 , pentru care se vor semna contractele de achizitie publica furnizare .
Lotul 1 - Autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă- 21 buc
Lotul 4 - Autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență-FRAP –15 buc.

Pentru celelalte 2 loturi s-a reluat procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica furnizare.

AXA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul de intervenție 3.2. – Reabilitarea / modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

În perioada analizată a fost semnat următorul contract de finanțare nerambursabilă:

- Contract de finanțare nr. 1171/29.12.2010 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Unitatea Administrativ teritorială județul Olt pentru proiectul: Reabilitarea și dotarea Școlii Speciale Ajutătoare Balș valoarea finanțării nerambursabile –2.096.709 lei.

AXA 3 - Domeniul de intervenție 3.4. – Reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

În perioada analizată au fost semnate următoarele contracte de finanțare nerambursabilă:

- Contract de finanțare nr. 639/18.02.2010 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Unitatea Administrativ teritorială județul Olt pentru proiectul: Proiectul Reabilitarea și dotarea Școlii Speciale Ajutătoare Balș valoarea finanțării nerambursabile – 428.878 Euro .

Proiectul Reabilitarea și dotarea Școlii Profesionale Speciale Balș - valoarea finanțării nerambursabile – 237.016 Euro, se află în etapa de pre-contractare .

Total finanțări Consiliul Județean Olt Axa 3 - 7.844.800 Euro , din care in anul 2010 - 916.485 Euro.

AXA 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI REGIONAL ȘI LOCAL- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

În perioada analizată a fost semnat contractul de finanțare nerambursabilă:

- Contract de finanțare nr. 1070/25.11.2010 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și parteneriatul între Unitatea Administrativ teritorială județul Olt și Unitatea Administrativ-Teritorială orașul Corabia pentru proiectul: **Bursă de cereale în orașul Corabia**

Valoarea finanțării nerambursabile - 746.022 Euro

Beneficiar : Consiliul Judeșean Olt

Partener: Consiliul Local Corabia

Total finanțări Consiliul Județean Olt Axa 4 – 746.022 Euro

AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniu majore de intervenție este 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor. Proiectul a fost aprobat la finanțare și inclus în lista de rezervă. Valoarea finanțării nerambursabile este 800.130 Euro.

In anul 2011 va incepe etapa de pre-contractare.

Total finanțări Consiliul Județean Olt Axa 5 – 800.130 Euro

TOTAL FINANȚĂRI NERAMBURSABILE CONSILIUL JUDEȚEAN OLT -POR 2007-2013 – ANUL 2010 – 7.175.172 EURO , DIN CARE CONTRACTAT – 6.375.042 Euro (grad absorpție 88,84 %).

TOTAL CONTRACTĂRI POR 2007-2013 JUDEȚ OLT – ANUL 2010 -18.404.478 euro.

III.Întocmirea și implementarea proiectelor pentru Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 - 2013 .

AXA 1 – ACCESIBILITATE

1. Proiectul **Îmbunătățirea accesibilității în zona de graniță Olt-Pleven prin modernizarea DJ 543 Corabia-Izbiceni, județul Olt și a drumului III- 3402 Pleven** se află în proces de evaluare . Valoarea proiectului: 8 milioane Euro.
2. Proiectul **Reabilitarea și modernizarea DJ 544 și a drumului 3004 TRASTENIK-OREAHOVITZA- DRUM III-137 din Bulgaria** se află în proces de evaluare. Valoarea proiectului: 8 milioane Euro.

Cele două proiecte sunt în etapa de pre-contractare , urmând să fie semnate contractele de finanțare în anul 2011.

TOTAL PO RO-BG 2007-2013 – AXA 1 – 16 milioane Euro, din care pentru Consiliul Județean Olt în calitate de lider și partener în cele 2 proiecte 8 milioane Euro.

AXA 2 – MEDIU

Consiliul Județean Olt a depus proiectul **Managementul situațiilor de urgență provocate de evenimente hidro-meteo periculoase și de calitate a mediului**, proiect aprobat pentru finanțare și aflat în etapa de pre-contractare.

Acest proiect vizează realizarea unui instrument modern pentru managementul dezastrelor, asigurând fluxul de informații necesar luării deciziilor de către palierul decizional, respectiv organismele și instituțiile ce reprezintă factorii de decizie a intervențiilor în cazul producerii calamităților naturale. Sistemul propus prin proiect este bazat pe o platformă web stabilă și sigură, asigurând toate funcțiile solicitate conform drepturilor asociate utilizatorilor și prerogativelor acestora.

Valoarea proiectului – 4.500.000 Euro

TOTAL PO RO-BG 2007-2013 – AXA 2 – 4,5 milioane Euro.

AXA 3 – DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ

Consiliul Județean Olt a depus proiectul **Dezvoltarea unei identități socio-economice regionale distincte în regiunea transfrontalieră Olt-Pleven**, proiect aprobat pentru finanțare.

Obiectivul general al proiectului: Crearea unei imagini pozitive a regiunii transfrontaliere Olt Pleven în scopul atragerii de resurse financiare și umane (investiții, forța de muncă înalt calificată) și reducerea decalajelor de dezvoltare regională față de nivelul regiunilor transfrontaliere dezvoltate din Uniunea Europeană.

Valoarea proiectului – 1.300.000 Euro .

TOTAL PO RO-BG 2007-2013 – AXA 3 – 1,3 milioane Euro.

TOTAL PO de Cooperare Transfrontalieră RO-BG – ANUL 2010 – 21.800.000 Euro , din care pentru Consiliul Județean Olt -13.800.000 Euro.

IV. Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013

În perioada analizată a fost semnat contractul de finanțare nerambursabilă nr. 235/22.12.2010 pentru proiectul **Organizarea modulelor de pregătire achiziții publice, limbă engleză, managementul proiectelor pentru funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Olt**, proiect depus în cadrul Axei nr. 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului

ciclului de politici publice domeniul major de intervenție 1.3.- Îmbunătățirea eficacității organizaționale . **Valoarea proiectului: 140.819 Euro.**

TOTAL PO DCA – ANUL 2010 – 140.819 Euro

TOTAL FONDURI NERAMBURSABILE APROBATE CONSILIUL JUDEȚEAN OLT – ANUL 2010 - 21.085.991 Euro

Total contractat in anul 2010 – 6.515.861 Euro (grad absorbtie total fonduri structurale 30,90 %).

V. PNDR – Măsura 322

În perioada analizată au fost aprobate pentru finanțare următoarele proiecte:

1. Proiect integrat modernizare drumuri de interes local , organizarea festivalului "Ziua Comunei ", infiintare centru de asistenta dupa programul scolar, de tip after school, in comuna Obarsia, judetul Olt
Valoare - 10.534.688 lei.
2. Proiect integrat: modernizare drumuri comunale si vicinale, comuna Vitomiresti, judetul Olt; centru de ingrijire copii cu asistenta dupa programul scolar, tip "after school", comuna Vitomiresti, judetul Olt; renovare, modernizare si dotare camin cultural, comuna Vitomiresti, judetul Olt .
Valoare - 10.484.331 lei.
3. Proiect integrat comuna Rotunda, valoare - 10.745.459
4. Proiect integrat: drum comunal, renovare camin cultural si infiintare centru social pentru copii in comuna Daneasa, judetul Olt.
Valoare - 10.539.857 lei.
5. Modernizare drumuri comunale - ulite -, achizitionare utilaje, organizare festival "Targ la Babiciu" si infiintare centru de asistenta dupa programul scolar, de tip after school, in comuna Babiciu, judetul Olt.
Valoare - 10.489.907 lei.

Total PNDR 2010 – 12.277.731 Euro

3. Raportarea cheltuielilor , defalcate pe programe .

Asigurarea sumelor necesare cofinanțării și a sumelor necesare implementării proiectelor pînă la rambursarea/decontarea ulterioară a cheltuielilor din instrumente structurale , conform bugetului propriu pe anul 2010 și a Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 72/23.04.2010 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne, în valoare de 10.000 mii lei pentru prefinanțarea și cofinanțarea proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană, cu o maturitate de 10 ani.

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU INSTITUȚII SUBORDONATE

A. MISIUNEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU INSTITUȚII SUBORDONATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Urmare a aprofundării reformei în administrația publică, **în prezent, sistemul administrativ se află într-un plin proces de modernizare** care să – i confere valori europene.

În perioada 01.01 – 31.12.2010 misiunea Consiliului Județean Olt a fost de susținere și aprofundare a procesului de modernizare a administrației publice precum și creșterea eficienței administrației publice locale la nivel de județ.

Atât modernizarea cât și creșterea eficienței administrației publice locale impun un management modern și performant al resurselor umane.

În anul 2010 obiectivele Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și crearea la nivelul județului a unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial prin îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice.

Pentru anul 2010 Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate și-a stabilit următoarele obiective:

1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;
2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice;
3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual;
5. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
6. îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal

B. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE ȘI UMANE ȘI RELATII CU INSTITUTII SUBORDONATE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR

1. ÎMBUNĂȚĂȚIREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE

1.1. Reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt prin aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

Până la data de 15.09.2010 aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 76 din 30.07.2008**, la nivelul a **203** posturi, după cum urmează:

- funcții de demnitate publică	- 3 posturi
- funcții publice	-166 posturi
- funcții aferente	
<u>personalului contractual</u>	<u>34 posturi</u>

Total 203 posturi

Din cele 166 posturi aferente funcțiilor publice 18 posturi sunt aferente funcționarilor publici de conducere și 48 posturi sunt aferente funcționarilor publici de execuție.

În contextul actualei crize economice, criză care în anul 2010 a impus măsuri rapide de echilibrare a deficitului bugetar și de eficientizare a activității autorităților și instituțiilor publice, a fost adoptată **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

În vederea aplicării prevederilor **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010**, prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010** a fost aprobată organigrama numărul de personal și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, la nivelul a **190** posturi, după cum urmează:

- funcții de demnitate publică - 3 posturi
- funcții publice -155 posturi
- funcții aferente
- personalului contractual 32 posturi

Total 190 posturi

Din cele 155 posturi aferente funcțiilor publice 18 posturi sunt aferente funcționarilor publici de conducere și 137 posturi sunt aferente funcționarilor publici de execuție.

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele instituții și servicii publice de interes județean:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- c) Camera Agricolă Județeană Olt;
- d) Muzeul Județean Olt;
- e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”;
- g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- h) Serviciul Județean de Pază Olt.

❖ Numărul posturilor din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt anterior aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010

Numărul posturilor din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt, cu excepția capitolului bugetare, „Învățământ”, „Asigurări și Asistență Socială” și „Sănătate”, anterior aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 a fost conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea Instituției	Nr. posturi	Numărul Hotărârii Consiliului Județean Olt prin care au fost aprobate
1.	Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt	203	76/30.07.2008
2.	Aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Olt	3	50/20.06.2002 modificată prin H.C.J Olt nr. 20/27.03.2003
3.	Biblioteca Județeană „ Ion Minulescu „	44	67/28.05.2009
4.	Muzeul Județean Olt	36	70/28.05.2009
5.	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt	18	68/28.05.2009
6.	Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”	140	76/28.05.2009
7.	Școala Populară de Arte și Meserii	37	131/24.09.2009
8.	Camera Agricolă Județeană Olt	33	25/24.02.2010
9.	TOTAL (1 + 8)	514	
10.	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt	38	25/21.02.2010
11.	Serviciul Județean de Pază Olt	198	51/23.04.2010
	TOTAL	750	

* Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 51/23.04.2009 au fost aprobate structura organizatorică și numărul de personal numai pentru aparatul propriu al Serviciului Județean de Pază Olt, (personal de conducere, personal tehnico – economic sau de altă specialitate, personal administrativ și personal auxiliar), la nivelul a 24 posturi, nu și pentru personalul de pază, întrucât acesta este fluctuant, în funcție de contractele încheiate cu beneficiarii;

** Numărul personalului de pază din cadrul Serviciului Județean de Pază Olt, anterior aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 era de 174 persoane.

❖ Numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului – Județul Olt, pentru aparatul propriu al Consiliul Județean Olt și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt, în vederea aplicării prevederilor Urgență a Guvernului nr. 63/2010

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, prin adresa nr. 22450 din 14.07.2010 înaintată Consiliului Județean Olt și înregistrată sub nr. 5528 din 14.07.2010, Instituția Prefectului – Județul Olt ne – a comunicat numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate al președintelui Consiliului Județean Olt precum și din instituțiile publice înființate prin hotărâre a consiliului județean, fiind excluse din acest număr posturile aferente capitolelor bugetare „Învățământ”, „Asigurări și Asistență Socială” și „Sănătate”, după cum urmează:

Număr maxim de posturi = 455 (conform tabelului 1.5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010)

Număr posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor = 31
Număr posturi pentru serviciul public de pază = 93
Număr posturi pentru proiecte finanțate din fonduri externe pază = 10
TOTAL = 589

❖ Numărul posturilor aprobate pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și instituțiile și serviciile publice subordonate prin aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010

Nr. crt.	Denumirea Instituției	Nr. posturi	Hotărârea Consiliului Județean Olt
1.	Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt	190	99/12.08.2010
2.	Biblioteca Județeană „ Ion Minulescu „	41	101/12.08.2010
3.	Muzeul Județean Olt	34	102/12.08.2010
4.	Centru Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt	14	103/12.08.2010
5.	Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”	88	104/12.08.2010
6.	Camera Agricolă Județeană Olt	31	107/12.08.2010
7.	TOTAL (1 +6)	398	
8.	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt	31	105/12.08.2010
9.	Serviciul Județean de Pază Olt	93	106/12.08.2010

	TOTAL (7 +8 + 9)	522	
--	-------------------------	------------	--

- ❖ Numărul posturilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt, rezultat ca urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare

Nr. crt.	Denumirea Instituției	Nr. posturi	Hotărârea Consiliului Județean Olt
1.	Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt	190	99/12.08.2010
2.	Aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Olt	3	50/20.06.2002 modificată prin HCJ Olt nr. 20/27.03.2003
3.	Biblioteca Județeană „ Ion Minulescu „	41	101/12.08.2010
4.	Muzeul Județean Olt	34	102/12.08.2010
5.	Centru Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt	14	103/12.08.2010
6.	Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”	88	104/12.08.2010
7.	Camera Agricolă Județeană Olt	31	107/12.08.2010
8.	Școala Populară de Arte și Meserii	37	131/ 24.09.2009
9.	TOTAL (1 +8)	438	
10.	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt	31	105/12.08.2010
11.	Serviciul Județean de Pază Olt	93	106/12.08.2010
	TOTAL (9 +10 + 11)	562	

- ❖ Numărul total al posturilor reduse din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt

Nr. crt.	Denumirea Instituției	Nr. posturi		
			Posturi aferente funcțiilor publice	Posturi aferente personalului contractual
1.	Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt	13	11	2
2.	Aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Olt	-	-	-
3.	Biblioteca Județeană „ Ion Minulescu”	3	-	3
4.	Muzeul Județean Olt	2		2
5.	Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”	52		52
6.	Școala Populară de Arte și Meserii	-	-	-
7.	Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt	4	-	4

8.	Camera Agricolă Județeană Olt	2	-	2
9.	TOTAL (1 +8)	76	11	65
10.	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt	7	7	-
11.	Serviciul Județean de Pază Olt	105	-	105
	TOTAL (9 + 10 + 11)	188	18	170

❖ *Numărul de personal din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt, disponibilizat, urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010*

Urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 vor fi disponibilizate, până la data de 15.09.2010, un număr de 149 persoane, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea Instituției	Număr de personal disponibilizat
1.	Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”	51
2.	Serviciul Județean de Pază Olt	98
	TOTAL (1 + 2)	149

1.2. Înființarea Camerei Agricole Județene Olt

Având în vedere protocolul nr. 480 din 22.01.2009 încheiat între Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Olt și Consiliul Județean Olt, pentru predarea și preluarea personalului existent la Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Olt precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 25 din 25.02.2010 a fost înființată Camera Agricolă Județeană Olt, ca instituție publică descentralizată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Olt, și în coordonarea tehnico-metodologică a Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, prin reorganizarea Oficiului Județean de Consultanță Agricolă Olt, aflat în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, la nivelul a 33 posturi, din care 29 posturi aferente funcțiilor publice și 4 posturi aferente personalului contractual.

1.3. Transferul managementului Spitalului Județean de Urgență Slatina, Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu - Greci și Spitalului De Pneumoftiziologie Scornicești La Consiliul Județean Olt

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 529/2010, cu modificările ulterioare, și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 48/2010, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 91 din 24.06.2010, a fost aprobat transferul de la Direcția de Sănătate Publică Olt la Consiliul Județean Olt, a managementului asistenței medicale a unităților sanitare publice prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 529/2010, pozițiile 248, 252 și 253, după cum urmează:

- a) Spitalul Județean de Urgență Slatina;
- b) Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
- c) Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești.

Transferul managementului celor 3 spitale, mai sus menționate, la Consiliul Județean Olt, s-a realizat pe bază de protocol de predare - preluare, al cărui model a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 910/2010 pentru aprobarea modelului Protocolului de predare-preluare între direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și autoritățile

administrației publice locale și Primăria Municipiului București în vederea transferului managementului asistenței medicale al unităților sanitare publice, **după cum urmează:**

- a) **prin protocolul de predare-preluare nr. 4638/6457 din 16.08.2010, încheiat între Direcția de Sănătate publică Olt și Consiliul Județean Olt** a fost transferat la Consiliul Județean Olt managementul **Spitalului Județean de Urgență Slatina;**
- b) **prin protocolul de predare-preluare nr. 5737/4233 din 21.07.2010, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Olt și Consiliul Județean Olt** a fost transferat la Consiliul Județean Olt managementul **Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;**
- c) **prin protocolul de predare - preluare nr. 5738/4234 din 21.07.2010, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Olt și Consiliul Județean Olt** a fost transferat la Consiliul Județean Olt managementul **Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești.**

1.4. Implementarea cadrului legislativ în vederea eficientizării cadrului instituțional din domeniul asistenței sociale și al protecției drepturilor copilului.

Ținând cont de oportunitățile actuale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului precum și de condițiile impuse de Uniunea Europeană, la nivel național se implementează un nou cadru legislativ în domeniul asistenței sociale și al protecției drepturilor copilului.

În acest context, atât la nivel național cât și la nivel local s-a impus ca obiectiv prioritar, îmbunătățirea sistemului de protecție a copilului prin renunțarea la sistemul instituționalizat și crearea unor soluții alternative de integrare a copilului în sistem familial precum și înființarea unor structuri noi determinate de îmbunătățirea serviciilor în acest domeniu.

Pentru realizarea acestui obiectiv precum și pentru implementarea Strategiei Județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, în cursul anului 2010 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții, aceste aprobări fiind determinate de desființarea unor centre de plasament și crearea soluțiilor alternative de protecție a copilului în sistem familial precum și înființarea unor structuri noi impuse de legislația în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, astfel,

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 48 din 25.03.2010** cu privire stabilire funcții publice pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt au fost stabilite funcțiile publice și aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, la nivelul a **1750 posturi**, din care 240 posturi aferente numărului maxim de funcții publice și 1510 posturi aferente personalului contractual, începând cu data de **01.04.2010**; cu Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 48 din 25.03.2010** au fost aprobate **240 de posturi** aferente numărului total de funcții publice, din care **25 posturi** aferente funcțiilor publice de conducere și **215 posturi** aferente funcțiilor publice de execuție.

Prin adresa nr.472634/ 24.03.2010, înregistrată la Consiliul Județean Olt cu nr.2395/25.03.2010 și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt cu nr. 25088/06.05.2010, Agenția Națională a Funcționarilor a recomandat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt ca funcțiile publice din cadrul Biroului audit public intern să fie stabilite ca auditor și nu consilier, conform prevederilor art.14 alin.(1) din Legea nr.188/ 1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „sunt funcționari publici de execuție din clasa I persoanele numite în următoarele funcții publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector”.

Având în vedere recomandarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 90 din 24.06.2010** cu privire stabilire funcții publice, înființare Serviciu adopții și postadopții, aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT** posturile din cadrul Biroului Audit public intern au fost stabilite ca auditor; **prin aceeași hotărâre** au fost aprobate, începând cu data de **01.07.2010**, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt **cu menținerea**

numărului de posturi aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 48 din 25.03.2010;

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 100 din 12.08.2010 au fost aprobate, începând cu data de 01.09.2010, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, la nivelul a 1750 posturi din care 240 posturi aferente numărului maxim de funcții publice și 1510 posturi aferente personalului contractual.

Facem mențiunea că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului nu a intrat sub incidența prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010.

2.DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE PLANIFICARE PRIN ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE AL FUNCȚIILOR PUBLICE

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor art. 21 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:**

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate **promovării funcționarilor publici;**
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul **promovării rapide;**
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin **recrutare;**
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi **înființate;**
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse **reorganizării;**
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare **clasă, categorie și pe grade profesionale;**
- g) numărul maxim al **funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.**

Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.

Potrivit art. 21 alin. (2) – (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual**, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.

În temeiul bazei legale mai sus menționate, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2011, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 165 din 25.11.2010 a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2011;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 166 din 25.11.2010 a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, pentru anul 2011;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 167 din 25.11.2010 a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt**, pentru anul 2011;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 168 din 25.11.2010 a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt**, pentru anul 2011.

3. RECRUTAREA ȘI SELECTIA PERSONALULUI PE PRINCIPIUL COMPETIȚIEI DESCHISE ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE, CU RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE ÎN ACEST DOMENIU

3.1. Concursuri organizate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, a participat și a acordat asistență de specialitate la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt și din cadrul primăriilor de pe teritoriul județului.

Concursurile pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice au fost organizate și s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor **art. 58 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor **art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și art. IV alin. (2¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 90/2009** privind reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice, **Consiliul Județean Olt a organizat în data de 17.12.2010 (proba scrisă) și 21.12.2010 (proba de interviu) concurs de recrutare pentru ocuparea a 3 posturi aferente funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv:**

- 1. Șef serviciu - Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor;**
- 2. Șef serviciu - Serviciul Tehnic și Investiții;**
- 3. Șef serviciu - Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări.**

În urma desfășurării concursului toate cele 3 funcții publice de conducere au fost ocupate de către funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate ai Consiliului Județean Olt.

În temeiul prevederilor **art. 58 alin. (2) lit. b) și alin. (3) din Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor **art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor art. 22 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2009** cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta, **Consiliul Județean Olt a organizat în concurs de recrutare în data de 07.12.2010 (proba scrisă) și 09.12.2010 (proba de interviu) pentru ocuparea postului aferent categoriei funcționarilor publici de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional debutant - Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică - Direcția Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.**

În urma desfășurării concursului funcția publică de execuție mai sus menționată a fost ocupată.

3.2. Elaborarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt

În temeiul prevederilor **art. 7 alin. (1) din Reglementările specifice personalului încadrat pe bază de contract individual de muncă – personal contractual din administrația publică, prevăzute în Anexa nr. I la Legea nr. 330/2009 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 625 din 11.10.2010 a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul aparatului de specialitate, din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.**

4. GESTIONAREA EFICIENTĂ ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT.

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a întocmit rapoarte de specialitate și dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

4.1. Numiri în funcții publice de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Urmare a organizării de către Consiliul județean Olt a concursului de recrutare în data de 17.12.2010 (proba scrisă) și 21.12.2010 (proba de interviu, pentru ocuparea a 3 funcții publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 694, 696 și 699 din 21.12.2010** candidații declarați „admis” la concurs au fost numiți în funcțiile publice pentru care au candidat, **începând cu data de 21.12.2010.**

4.2. Numire manageri interimari la unitățile sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliului Județean Olt

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 521 din 16.08.2010 a fost numit managerul interimar la Spitalul Județean de Urgență Slatina;

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.527 din 24.08.2010 a fost numit managerul interimar la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 528 din 24.08.2010 a fost numit managerul interimar la Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești.

4.3. Numire personal de conducere la unitățile și serviciile subordonate Consiliului Județean Olt

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 57 din 27.04.2010 a fost aprobat proiectul de management câștigător la concursul de proiecte de management organizat în luna martie 2010 de Consiliul Județean Olt, pentru ocuparea postului de Director al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

Câștigătorul concursului a fost numit în funcția de Director al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, începând cu data de 01.04.2010.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 112 din 12.08.2010 a fost numit Directorul executiv al Camerei Agricole Județene Olt, urmare a admitterii concursului de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt în data de 02.08.2010 (proba scrisă) și 04.08.2010 (proba de interviu)

4.4. Numiri în funcții publice de execuție în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În temeiul prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 219 din 30.12.2009, nr. 545 din 15.09.2010 și nr. 554 din 27.09.2010** referitoare la numire în funcție publică de execuție și stabilire drepturi salariale, **3 funcționari publici de execuție au fost numiți în**

funcții publice, prin transfer în interesul serviciului de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, de la Instituția Prefectului - Județul Olt și de la Casa Județeană de Pensii Olt.

Urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, începând cu data de 15.09.2010, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 619 din 04.10.2010**, un salariat încadrat pe un post aferent personalului contractual a fost numit funcționar public, **prin transformarea postului de natură contractuală în post aferent funcțiilor publice**, începând cu data de 15.09.2010.

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 690 din 15.12.2010** a fost numit în funcție un funcționar public de debutant, urmare a admerii **concursului de recrutare organizat de consiliul Județean Olt în data de 07.12.2010 (proba scrisă) și 09.12.2010 (proba de interviu)**, începând cu data de 15.12.2010;

4.5. Numiri în funcții de execuție aferente personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În baza prevederilor **art. 105 alin. (2) – (4) din Legea nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 30 și 31 din 03.03.2010** au fost numiți la **Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt**, pe baza încrederii personale, **2 consilieri**, începând cu data de 01.03.2010.

4.6. Tregeri din funcții publice de conducere în funcții publice de execuție în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean, prin aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, au fost desființate 2 direcții și un serviciu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 15.09.2010, respectiv:

- ✓ Direcția Dezvoltare Regională, Management Proiecte și Relații Internaționale;
- ✓ Direcția Juridică și Relații cu Publicul;
- ✓ Serviciul Cooperare Interinstituțională

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 627, 628 și 630 din 11.10.2010 cei trei funcționari publici care ocupau funcțiile de conducere ale celor 3 structuri mai sus menționate au fost trecuți în funcții publice de execuție.

4.7. Promovări în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 546 și 547 din 15.09.2010** referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior și stabilire drepturi salariale, **2 funcționari publici** au fost promovați în grad profesional imediat superior, începând cu data de 14.09.2010.

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709 și 710 din 22.12.2010** referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior și stabilire drepturi salariale, **11 funcționari publici** au fost promovați în grad profesional imediat superior, începând cu data de 23.12.2010.

4.8. Promovări în clasă a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În temeiul prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 188 și 189 din 16.04.2010 și 656 din 05.11.2010, **3 funcționari publici au fost promovați din clasa a III – a (cu studii medii) în clasa I (cu studii superioare de lungă durată)**, urmare a absolvirii unor studii universitare de lungă durată în domeniul în care își desfășoară activitatea.

4.9. *Avansări în treapta de salarizare imediat superioară a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt*

În conformitate cu prevederile art. 33 din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007 și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 9/2008, la propunerea șefilor de compartimente și cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Olt, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 34 din 11.03.2010, nr. 192, 193, 194, 195, 196 și 197 din 22.04.2010, nr. 205 din 03.05.2010, nr. 350 și 351 din 01.06.2010, nr. 359 și 360 din 22.06.2010, nr. 367 și 368 din 14.07.2010, nr. 548 din 23.09.2010, nr. 636, 637 și 638 din 18.10.2010, au fost avansați în treapta de salarizare 18 funcționari publici.

4.10. *Treceri într-o altă tranșă de vechime în muncă a personalului cu funcții de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt*

În temeiul prevederilor Legii nr. 330/2009 – Lege cadru privind salarizarea personalului din fonduri publice, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 204 din 03.05.2010, nr. 647 și 648 din 26.10.2010, 3 funcționari publici de conducere au trecut la o altă tranșă de vechime în muncă.

4.11. *Acordare gradații personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt*

În temeiul prevederilor Legii nr. 330/2009 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 189 din 16.04.2010, nr. 203 din 03.05.2010, nr. 216 din 20.05.2010, nr. 346 din 27.05.2010, nr. 347 din 27.05.2010, nr. 349 din 01.06.2010, nr. 541 și 542 din 15.09.2010, nr. 631, 632 și 633 din 11.10.2010, nr. 646 din 26.10.2010, nr. 658 din 08.11.2010 și nr. 695 din 21.12.2010, au fost acordate gradații pentru 15 salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă, după cum urmează:

4.12. *Modificare raport de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin transfer în interesul serviciului*

La solicitarea Instituției Prefectului – Județul Olt, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 210 din 14.05.2010 referitoare la modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului, a fost modificat raportul de serviciu a unui funcționar public, prin transfer în interesul serviciului la Instituția Prefectului - Județul Olt, începând cu data de 31.03.2010.

4.13. *Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt prin mutare definitivă în cadrul altui compartiment*

Urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și în temeiul prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 594, 595, 596, 601, 602, 603, 605, 606, 607 și 608 din 04.10.2010 au fost modificate raporturile de serviciu la 10 funcționari publici, prin mutare definitivă în cadrul altui compartiment.

4.14. *Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere*

Cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 21 din 18.02.2010 și nr. 178 din 01.04.2010** au fost modificate raporturile de serviciu la 2 funcționari publici de execuție, prin exercitarea pe o perioadă de maxim 6 luni, a funcțiilor publice de conducere de Șef serviciu la Serviciul Tehnic, Investiții și la Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări.

4.15. Modificări raporturi de serviciu a funcționarilor publici din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean Olt, prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 58 din 23.04.2010 a fost modificat raportul de serviciu al doamnei IRIMIA MANUELA, în vederea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Director executiv al Camerei Agricole Județene Olt, pe o perioadă de maxim 6 luni, începând cu data de 09.04.2010.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 59 din 23.04.2010 a fost modificat raportul de serviciu al domnului MOȚ CONSTANTIN STELIAN EMIL, în vederea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pe o perioadă de maxim 6 luni, începând cu data de 06.04.2010.

4.16. Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere aferentă personalului contractual în cadrul Serviciului Județean de Pază Olt

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 130 din 23.09.2010, domnul POPA EMIL COSTIN a fost numit temporar, în vederea exercitării cu caracter temporar a funcției de conducere, aferentă personalului contractual, de Director general al Serviciului Județean de Pază Olt, prin detașare de la Școala Populară de Arte și Meserii, până la ocuparea prin concurs a postului respectiv.

4.17. Suspendare contract individual de muncă în cadrul Aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 155 din 25.11.2010 cu privire la suspendare contract individual de muncă din inițiativa salariatului a fost suspendat contractul individual de muncă, pe perioada concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani a unei salariate din cadrul Aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 04.11.2010.

4.18. Încetări raporturi de serviciu ale funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În baza cererilor nr. 1584 din 01.03.2010 și nr. 2244 din 22.03.2010 prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 27 din 01.03.2010 și nr. 49. din 24.03.2010, a încetat raportul serviciu, prin acordul părților, consemnat în scris, a 2 funcționari publici de execuție, începând cu data de 01.04.2010 și respectiv 31.03.2010.

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 35 și 36 din 15.03.2010 și nr. 676 din 25.11.2010 au fost încetate raporturile de serviciu a 3 funcționari publici, prin pensionare pentru limită de vârstă, începând cu data de 01.04.2010 și respectiv 01.12.2010.

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 374 din 23.07.2010, nr. 520 din 13.08.2010, nr. 538 din 13.08.2010 și nr. 550 din 24.09.2010 au fost încetate raporturile de serviciu a 3 funcționari publici, urmare a pensionării anticipate parțiale, începând cu data de 05.08.2010, 16.08.2010 și respectiv 01.10.2010.

4.19. Încetare contract individual de muncă în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În baza Deciziei nr. 210314 din 24.02.2010 a Casei Județene de Pensii Olt, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 37 din 15.03.2010** fost încetat contractul de muncă a unui salariat aferent personalului contractual, prin pensionare pentru limită de vârstă, **începând cu data de 01.04.2010.**

4.20. *Încetare contract de management și contract individual de muncă a personalului de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt*

Prin Hotărârea consiliului Județean Olt nr. 11 din 28.01.2010 a încetat contractul de management al Directorului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, prin deces.

Prin Hotărârea consiliului Județean Olt nr. 129 din 23.09.2010 a încetat contractul individual de muncă al Directorului Serviciului Județean de Pază Olt, prin concediere.

5. ASIGURAREA UNUI SISTEM MOTIVAȚIONAL AL VALORILOR ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE.

5.1. *Salarizare conform prevederilor legale*

5.1. A. *Aplicarea prevederilor Legii nr. nr. 330/2009 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*

Prin **Legea nr. 330/2009 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice s-a reglementat stabilirea unui sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.**

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 16 din 09.02.2010 personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt a fost reîncadrat în funcțiile prevăzute de Legea nr. 330/2009.**

În baza **Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 16 din 09.02.2010 au fost emise dispoziții individuale cu reîncadrarea pe funcții a personalului din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.**

Având în vedere **prevederile Legii nr. 330/2009 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, prevederile Ordinului nr. 32/42/2010 al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice pentru monitorizarea și controlul aplicării prevederilor legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice la nivelul instituțiilor și autorităților publice ale administrației locale precum și recomandările Agenției Județene pentru Prestații Sociale Olt, transmise cu adresa nr. 1811 din 31.03.2010, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 201 din 30.04.2010 a fost aprobată reîncadrarea salarială a personalului din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu în luna Ianuarie 2010.**

În baza **Dispoziției nr. 201 din 30.04.2010 au fost emise dispoziții individuale cu reîncadrarea salarială a personalului din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru Consiliului Județean Olt.**

5.1.B . *Aplicarea prevederilor Legii nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar*

În temeiul prevederilor **art. 1. alin. (1) din Legea nr. 118/2010**, Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 371 din 22.07.2010 a fost aprobat Statul de personal cu drepturile salariale

ale personalului din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 03.07.2010.

5.2. Evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială

❖ Evaluarea funcționarilor publici

În luna Ianuarie a anului 2010 au fost întocmite **rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2009, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **sub stricta coordonare a Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate.**

❖ Evaluarea personalului contractual

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (1) – (8) din Reglementările specifice personalului încadrat pe bază de contract individual de muncă – personal contractual din administrația publică, prevăzute în Anexa nr. I la Legea nr. 330/2009 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, **prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 638 din 19.10.2010 fost aprobat Regulamentul privind promovarea, avansarea și evaluarea performanțelor profesionale individuale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.**

În baza regulamentului mai sus menționat, în luna noiembrie 2010, sub coordonarea Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate s-a făcut evaluarea performanțelor profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

5.3. Stimulare materială și morală

Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea profesională în anul 2010, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 1 din 08.01.2010, în luna Ianuarie a anului 2010 au fost acordat premiul anual (al treisprezecelea salariu) atât funcționarilor publici cât și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

6. ÎMBUNĂȚĂȚIREA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DOSARELOR PROFESIONALE ȘI A ALTOR DREPTURI DE PERSONAL.

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici a fost reglementat în anul 2004 prin Hotărârea de Guvern nr. 432/2004.

Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2007.

În cursul anului 2010 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, eliberarea la cerere de adevărîțe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern este organizat și funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, O.M.F.P.nr.38/2003 și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.69/28.08.2003 privind aproba-rea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate.

Auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna ad-ministrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2010 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gos-podărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, pe pe-rioadă anului 2009, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și crește-rea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publi-ce alocate.

Misiunile de audit au fost executate la entitățile menționate mai sus în anul 2010, asupra următoarelor activități:

- auditarea lucrărilor financiar-contabile curente și a al-tor operațiuni ce fac obiectul C.F.P.;
- auditarea organizării și efectuării inventarierii patri-moniului propriu;
- auditarea organizării și desfășurării licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și servicii;
- analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate de că-tre persoane fizice și juridice, repartizate comparti-mentului audit public intern de către conducerea C.J. Olt;

auditarea salarizării(încadrarea și stabilirea drepturilor de personal) personalului din cadrul instituțiilor subordonate C.J. Olt.

În desfășurarea misiunilor de audit am folosit intervenția la fața locului, constând în colectarea documentelor, analiza și evaluarea a-cestora, pentru cunoașterea domeniului auditabil s-a procedat la i-identificarea și colectarea informațiilor necesare, fiabile, pertinente și utile care au ajutat la atingerea obiectivelor de audit public intern.

Ca tehnici de audit utilizate pentru îndeplinirea misiunilor de audit amintim: verificarea și analiza, iar principalul instrument de audit folo-sit a fost “Chestionarul - Lista de Verificare”.

A fost efectuat un audit de regularitate, iar acolo unde s-au consta-tat eventuale disfuncționalități au fost întocmite F. I. A. P. – uri (“Fișe de Identificare și Analiză a Problemelor”).

Documentele puse la dispoziție și examinate în cursul misiunilor de audit au fost consemnate în “Nota centralizatoare a documentelor de lucru”.

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost urmă-toarele:

- a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
- b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile pu-blice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- c) Acțiuni tematice;
- d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate,au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a ho-tărârilor și dispozițiilor primite.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2010 s-a desfășurat pe baza prevederilor Legii nr.672/2002, Ordinului M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale

privind exercitarea ac-tivității de audit public intern și Planului anual de audit public intern a-probat pentru anul 2010 înregistrat sub nr.9708/24.11.2009 la C.J.Olt.

Planul de audit public intern pentru anul 2010 a avut următoarea structură:

- activitatea sau acțiunea supusă auditării;
 - scopul acțiunii de auditare;
 - obiectivele actului de auditare;
 - unitatea / structura organizatorică la care se va efectua auditarea;
 - durata acțiunii de auditare;
 - perioada supusă auditării;
 - numărul de auditori antrenați în acțiunea de auditare.

Ținând cont de legislația în vigoare privind domeniul auditului, în anul 2010 a fost efectuat un audit de regularitate la entitățile auditate.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2010, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al C.J. Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Consiliul Județean Olt – Serviciul Juridic–Contencios – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.2003/15.03.2010;
- Școala Populară de Arte și Meserii Slatina – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.3327/26.04.2010;
- Consiliul Județean Olt – Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului – Raport de audit înregistrat la C.J.Olt la nr.2625/01.04.2010;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5175 / 29.06.2010;
- Ansamblul profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”–Raport de audit înregistrat la C.J.Olt la nr.5764/ 22.07.2010;
- Școala de Arte și Meserii pentru Copii cu Deficiență Balș–Ra-port de audit înregistrat la C. J. Olt la nr. 9644 / 22.11.2010;
- Școala Specială cu clasele I-VIII Balș – Raport de audit înre-gistrat la C. J. Olt la nr.10832/20.12.2010.

Au mai fost realizate un număr de 4 activități nespecifice muncii de audit reprezentând sesizări rezolvate, precum și 3 acțiuni tematice (Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doi-na Oltului” – Raport înregistrat la C.J. Olt la nr.78R/28.07.2010, Camera Agricolă Județeană Olt – Raport înregistrat la C.J. Olt sub nr.4593/08.06.2010, Spitalul Județean de Urgență Slatina – Raport înregistrat la C.J. Olt sub nr. 9237/12.1.2010), dispuse de Președin-tele Consiliului Județean Olt.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2010 s-au constatat următoarele:

Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casieriile entităților verificate și reprezintă, după caz: drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;
- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul Consiliului Județean Olt și al entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare.
- Nu au fost constatate imobilizări de fonduri în cadrul conturilor „Debitori” și în cadrul contului „Clienți”, nu s-au constatat debitori neurmăriți și neactivați la C.J. Olt și la instituțiile subordonate.
- Sistemele de control de la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2010 au fost corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.
- La nivelul C.J.Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă.

- La nivelul entităților subordonate la data auditării normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

În urma auditării activității de urbanism și amenajare a teritoriului s-a constatat că în cadrul Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului atribuirea responsabilităților, separarea sarcinilor și delegarea autorităților nu sunt stabilite prin proceduri scrise și formalizate, dar pașii care trebuie parcurși erau cunoscuți de salariați și se regăsesc în R.O.F. și în fișele posturilor. Din aceste considerente, pe parcursul auditării au fost urmărite operațiile și activitățile auditabile numai în raport cu cadrul normativ.

În baza observațiilor făcute, se regăsește ca o recomandare generală, necesitatea elaborării și implementării procedurilor scrise și formalizate pe baza cadrului normative existent.

Din analiza efectuată a rezultat că la nivelul serviciului juridic este ținut un singur registru în care sunt menționate atât dosarele în-tocmite de entitate, cât și dosarele formulate de pârâți și în care entitatea este parte și anume Registrul unic al cauzelor.

Pentru activitatea de recuperare a debitelor, executare silită, prin fișa postului s-au stabilit atribuții de serviciu unui consilier juridic care sprijină compartimentele de resort din cadrul Direcției buget-finanțe.

Pentru eficientizarea activității au fost formulate recomandări, în legătură cu:

- Elaborarea unor proceduri scrise și formalizate.
- Stabilirea unor responsabili de actualizare a procedurilor și monitorizarea implementării acestora.
- Actualizarea fișelor de post în concordanță cu procedurile elaborate.

Referitor organizarea activității de achiziții publice, menționăm că, exceptând structura de achiziții de la nivelul C.J. Olt care mai are de finalizat procedurile specifice referitoare la studiul pieței, deschiderea și calificarea ofertelor, la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2010 s-a constatat inexistența procedurilor scrise și formalizate pentru toate etapele și obiectivele pe care le implică activitatea de achiziții publice, aceasta desfășurându-se numai pe baza cadrului normativ.

Pentru eliminarea deficiențelor și îmbunătățirea activității în acest domeniu au fost formulate recomandări, dându-se termene pentru implementarea acestora.

Pe parcursul anului 2010 au fost efectuate misiuni de audit împreună cu auditorii din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt asupra modului de organizare și desfășurare a achizițiilor publice, cu accent pe cele desfășurate prin atribuire on-line.

Din analiza și evaluarea principalelor acțiuni din misiunile de audit au rezultat următoarele:

- s-au constatat stocuri de bunuri procurate din alocații bugetare fără mișcare, cu vechime de peste un an, cât și bunuri provenind din donații cu vechime de peste un an fără mișcare, pentru care s-a dispus valorificarea prin redistribuire la centrele din sistem;
- s-au constatat cazuri în care nu s-au solicitat toate documentele de însoțire a bunurilor primite, respectiv: certificate sanitar-veterinare, certificat de calitate și garanție.

În anul 2010, împreună cu auditul de la Spitalul Județean de Urgență Slatina a fost efectuată o misiune de audit asupra contractului privind externalizarea serviciului de preparare și servire hrană, constatându-se unele deficiențe atât la încheierea contractului, cât și pe parcursul derulării acestuia, astfel:

- nu s-a efectuat un studiu privind eficiența externalizării serviciului de preparare și servire hrană;
- majorarea cheltuielilor indirecte fără o negociere prealabilă;
- facturile primite de la firma furnizoare nu erau confirmate pentru conformitate și realitate de către comisia de alimente etc.

Pentru remedierea deficiențelor au fost efectuate recomandări de către echipa de auditori.

De asemenea, potrivit art.24 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale și art.1 pct.4 lit.g din O.M.F.P. nr.423/2004, raportul întocmit în urma verificării a fost înaintat Curții de Conturi a României – Camera de Conturi a Județului Olt pentru continuarea verificărilor potrivit competențelor legale.

Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.

- Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor.

- Pentru o mai mare transparență privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante s-a recomandat entităților auditate solicitarea de asistență din partea serviciului resurse umane din cadrul Consiliului Județean Olt.

În urma definitivării Raportului de audit public intern s-a întocmit și înaintat fiecărei entități auditate Fișa de urmărire a recomandărilor pentru luarea măsurilor legale necesare;

Recomandările au fost date ca măsuri de realizat pe persoane răspunzătoare și prin calendarul de implementare s-au stabilit termene pentru implementarea acestora.

Prin Regulamentele de ordine interioară a fost instituit sistemul de conducere și control, prin care sunt cunoscute și luate la cunoștință atribuțiile de serviciu, programul de lucru, subordonarea ierarhică, sancțiuni și contravenții. Sistemul de control fiind asigurat de către conducătorul entității prin: control ierarhic operativ curent și de către șefii contabili prin controlul financiar operativ și respectiv controlul financiar preventiv. Operațiunile și documentele supuse C.F.P. sunt înscrise în "Registru proiectelor de operațiuni prevăzute a se prezenta la controlul financiar preventiv". Nu s-au constatat cazuri și / sau situații de refuz de viză pentru documente ce necesită o astfel de aprobare;

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare și conform Planului aprobat pentru anul 2010.

Pe parcursul anului 2010 auditorii din cadrul C.A.P.I. al C.J. Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin studiu individual în cadrul instituției, în baza normelor generale de audit, prin studierea unor cărți și reviste de profil.

Prin planul de audit aprobat pentru anul 2011 a fost regândită desfășurarea misiunilor de audit la entitățile ce urmează a fi verificate, în sensul folosirii mai judicioase a perioadei de auditare.

Pentru îmbunătățirea activității de audit au fost propuse următoarele: - elaborarea unor proceduri sau norme generale de analiză a riscurilor la toate obiectivele majore care sunt urmărite în cadrul misiunilor de audit pentru fiecare activitate auditabilă.

- organizarea anuală a unor seminarii și/sau instruirii/dezbatere pe zone geografice pentru schimbul de idei, informații, proceduri aplicate, la care să participe persoane cu expertiză în domeniu.

SERVICIUL ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

Serviciul achiziții, licitații, contractări componentă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean, a contribuit la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Județean, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean prin desfășurarea activității în mod corespunzător în scopul realizării **obiectivelor** stabilite.

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul anului 2010 prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea programului anual de achiziții publice, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, precum și a documentației de atribuire referitoare la aplicarea O.U.G. nr. 96/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I – IV, V-VIII și preșcolarii din învățământul de stat și particular;

- publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;

- întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de potrivit prevederilor OUG nr.30/2006;

- întocmirea punctelor de vedere la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor OUG nr.34/2006;
 - elaborarea de răspunsuri la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;
 - primirea ofertelor, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și elaborarea rapoartelor de atribuire pentru achizițiile publice;
 - comunicarea rezultatelor privind aplicarea procedurilor către ofertanți.
 - întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.
 - întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;
- În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 32 contracte cu o valoare, fără TVA, de 26.337.550,24 lei, din care:
- a) prin procedura „licitație deschisă s-au atribuit 19 contracte cu o valoare de 9.175.082,01 lei;
 - b) prin procedura „negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-a atribuit 1 contract cu o valoare de 4.333.330 lei fără TVA;
 - c) prin procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-au atribuit 4 contracte cu o valoare de 3.319.847,16 lei fără TVA;
 - d) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 9 contracte cu o valoare de 9.509.219,07 lei;
- În baza prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 336.613,37 lei, întocmindu-se un număr de, 142 note justificative.
- în conformitate cu prevederile art. 213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;
 - asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

Serviciul Monitorul Oficial al Județului Registratură,
Relații cu Publicul și A.T.O.P.
Magdalena Țolu