

RAPORT DE ACTIVITATE

AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

PE ANUL 2008

PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, vă facem cunoscut raportul de activitate al Consiliului județean Olt pe anul 2008, bazat pe următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor.
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.
5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Consiliul Județean a fost constituit la nivel județean, în urma alegerilor locale, ca autoritate a administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Olt, pentru legislatura 2008-2012, a fost declarat legal constituit în data de 23 iunie 2008, când cei 32 de consilieri alesi au fost validați și au depus jurământul prevăzut de lege.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.70/10.07.2008 s-a aprobat organizarea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Olt și repartizarea consilierilor județeni pe cele 6 comisii de specialitate.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.76/30.07.2008 s-a aprobat organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, structurat pe 6 direcții, arhitect șef, 10 servicii, 1 birou și 10 compartimente.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cuprinde 203 posturi din care : 3 posturi funcții de demnitate publică, 18 funcții publice de conducere, 148 funcționari publici de execuție și 34 posturi personal contractual din care 1 funcție de conducere.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.77/30.07.2008 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Olt.

Regulamentul intern de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.26/26.02.2009, stabilește atribuțiile ce revin direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

DIRECȚIA CONTABILITATE -FINANCIAR, ADMINISTRATIV

Direcția Contabilitate-Financiar, Administrativ, structură a aparatului de specialitate a Consiliului Județean, a contribuit la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Județean, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean prin desfășurarea activităților în mod corespunzător în scopul realizării următoarelor obiective:

1. Întocmirea și fundamentarea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâre și de dispoziție specifice activității economice.

Referitor la acest obiectiv, Direcția Contabilitate-Financiar, Administrativ a colaborat cu Direcția Buget Finanțe precum și cu Direcția Tehnică și Investiții pentru întocmirea rapoartelor de specialitate și anexelor la hotărârile Consiliului Județean Olt cu privire la aprobarea bugetului propriu rectificat și utilizării fondului de rulment, precum și cele referitoare la bunurile din domeniul public al județului.

Pentru buna desfășurare a activității direcției au fost elaborate rapoarte de specialitate pentru:

- Hotărârea Consiliul Județean Olt nr. 108/25.09.2008 cu privire la decontarea unor cheltuieli lunare cu telefoanele mobile din dotarea consilierilor județeni.
- Hotărârea Consiliul Județean Olt nr. 154/27.11.2008 cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Consiliul Județean Olt pentru acordare daruri cu ocazia Crăciunului și Anului Nou.
- Dispoziția Președintelui Consiliul Județean Olt nr.291/15.10.2008 cu privire la inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv pe anul 2008.

2. Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului aparatului de specialitate prin promovarea politicilor și strategiilor sectoriale și locale, precum și a priorităților stabilite la nivel județean.

Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și aliniate cu destinație precisă și limitată, execuția bugetară.

Referitor la acest obiectiv Direcția Contabilitate-Financiar, Administrativ, prin compartimentul financiar – contabilitate a întocmit documentația necesară fundamentării proiectului de buget al aparatului de specialitate pentru anul 2009, precum și modificările intervenite pe cadrul clasificăției bugetare și pe trimestre, în bugetul pe anul 2008 în conformitate cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Din analiza indicatorilor pe cadrul clasificăției bugetate potrivit Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1954/2005 și în conformitate cu Legea bugetului pe anul 2008 se constată că bugetul inițial al aparatului de specialitate a fost de 13.304 mii lei, iar la data de 31.12.2008 bugetul rectificat este de 11.684 mii lei.

Pentru buna desfășurare a activității direcției s-au întocmit note de fundamentare privind modificarea pe trimestru a creditelor precum și virări de credite bugetare care au fost vizate de vicepreședintele de resort și aprobate de ordonatorul principal de credite.

Din analiza execuției bugetare până la data de 31.12.2008 s-a constatat că la paragraful 51020103 „Autorități executive” față de creditele bugetare în sumă de 10.614 mii lei s-a utilizat suma de 10.190 mii lei.

La TITLUL I „Cheltuieli de personal” s-a cheltuit suma de 6.765 mii lei pentru achitarea drepturilor de personal la angajații instituției (funcționari publici și personal contractual) precum și consilierii județeni și alt personal din afara instituției (membrii ATOP, membrii comisii concursuri) și contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale. Pe lângă acestea au fost achitate drepturile de personal conform Ordonanței de Urgență nr. 146/2007 pentru acordarea plății primelor de concediu de odihnă suspendate în perioada 2001 - 2006.

La TITLUL II „Cheltuieli materiale” s-a cheltuit suma de 2.489 mii lei, sumă ce reprezintă contravaloarea următoarelor:

- furnituri de birou,
- materiale de curățenie,
- utilități: încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate,
- carburanți, lubrefianți,
- poștă, telecomunicații,
- alte materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional precum și bunuri de întreținere și funcționare,

- reparații curente,
- deplasări,
- cotizații ADR SV OLTENIA, ARE, UNCJR, alte cotizații aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.
- alte cheltuieli necesare instituției.

La TITLUL X „Active nefinanciare” din programul anual de 971 mii lei , suma de 682 mii lei reprezintă finanțarea celor 5 proiecte de investiții publice finanțabile prin Programul Operațional Regional 2007-2013 conform HG. 1424/2007 derulate de Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională - proiecte pentru care s-au încheiat contracte de achiziție și s-au efectuat plăți în sumă de 681 mii lei.

Referitor la execuția bugetară la cheltuielile de capital, -Dotări independente- din suma de 289 mii lei s-a utilizat suma de 169 mii lei, din care 116 mii lei pentru un număr de 4 studii de fezabilitate.

Menționăm că de la dotări independente, creditele bugetare au fost redistribuite având în vedere prevederile art. 2, alin (1) din Ordonanța de Urgență nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, prin care se interzice autorităților și instituțiilor publice achiziționarea de mobilier, aparatură electrocasnică, aparate de telecomunicații pentru birouri, precum și imobile, autoturisme, aparate de aer condiționat și aparate audio - video.

Pentru obiectivele de investiții a căror sursă de finanțare a fost fondul de rulment s-a utilizat suma de 2821 mii lei, efectuându-se plăți pentru următoarele obiectivele de investiții:

1. Reabilitare clădire Centrul de Plasament „Zorile,, str.Basarabi.
2. Reabilitare sistematizare verticală și împrejmuire la Vila de Protocol.
3. Amenajare corp clădire spălătorie Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.
4. Amenajări clădire administrativă Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.
5. Amenajări sediu Centrul teritorial pentru situații de urgență și garda de intervenții Com. Vișina.
6. Reabilitare lift Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești.

La capitolul 540250 „Alte servicii publice generale” au fost prevăzute credite bugetare pentru cheltuielile necesare desfășurării alegerilor din luna iunie 2008 conform Legii nr. 266/2008.

La Titlul I „Cheltuieli de personal” au fost prevăzute credite în sumă de 108 mii lei, din care s-a utilizat suma de 106 mii lei, iar la Titlul II „Bunuri și servicii,, din suma de 345 mii lei s-a utilizat suma de 341 mii lei.

În baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la protecția civilă și apărarea națională, Consiliul Județean Olt a finanțat din bugetul propriu cheltuieli materiale și de capital pentru activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” și Centrul Militar Județean Olt.

Astfel, din creditele bugetare prevăzute la capitolul 600202 „Apărare națională” pentru Centrul Militar Județean Olt, din sumă de 357 mii lei s-au utilizat până la finele anului suma de 279 mii pentru cheltuieli de întreținere și gospodărire.

La capitolul 610205 „Protecție civilă și contra incendiilor” din creditele bugetare anuale în sumă de 200 mii lei s-a utilizat suma de 184 mii lei pentru cheltuieli de întreținere și gospodărire, iar la cheltuieli de capital din suma de 50 mii lei s-au efectuat plăți până la 31.12.2008 în sumă de 43 mii lei.

La capitolul 610250 „Alte cheltuieli în domeniul siguranței naționale și ordinii publice” din suma de 10 mii lei, credite prevăzute pentru desfășurarea activității oficiului de mobilizare a economiei, nu s-au efectuat plăți până la 31.12.2008.

3. Organizarea și conducerea contabilității instituției a asigurat, în conformitate cu actele normative în vigoare, prin Compartimentul Financiar-contabilitate, situațiile financiare trimestriale și anuale care se compun din Bilanț, Contul de rezultat patrimonial, Situația fluxurilor de trezorerie, Situația modificărilor în structura activelor nete capitalurilor, conturilor de execuție bugetară și anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative.

La întocmirea situațiilor financiare anuale s-au avut în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2008 nr.388/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale ordonanțelor de rectificare, prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2397/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice privind închiderea exercițiului bugetar al anului 2007, respectarea principiilor contabilității pe bază de angajamente, așa cum au fost

descrie în Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 616/2006.

În acest sens au fost întocmite următoarele situațiile financiare trimestriale și anuale:

- notele contabile lunare,
- balanța analitică și sintetică lunar,
- execuția bugetară lunar.

Evidența contabilă a fost ținută la zi, înregistrându-se plățile de casă prin trezorerie și plățile efective pe cadrul clasificăției bugetare.

Pentru efectuarea plăților la cheltuielile de capital s-a întocmit documentația privind finanțarea investițiilor conform actelor normative în vigoare.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-au efectuat în limita prevederilor bugetare, pentru cheltuieli strict legate de activitățile instituției, cu respectarea dispozițiilor legale.

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale s-au efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002. Pentru întocmirea angajamentelor legale și bugetare, precum și pentru ordonanțarea cheltuielilor s-au întocmit anexele 1, 2 și 3 care au fost vizate de vicepreședintele de resort și aprobate de ordonatorul principal de credite.

Plățile s-au efectuat de către compartimentul contabilitate-financiar, numai după ce au fost îndeplinite condițiile stabilite prin Ordinul menționat anterior.

4. Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată pentru toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului de specialitate.

Documentele justificative care confirmă angajamentele contractuale sau convenții, comenzi pentru achiziții publice, acțiuni de protocol, deplasări în țară și străinătate, plata drepturilor de personal și a obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale au fost vizate de vicepreședintele de resort, aprobate de ordonatorul principal de credite și vizate de controlul financiar preventiv propriu.

Au fost aprobate de ordonatorul de credite și vizate de vicepreședintele de resort și alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv după cum urmează:

- note de fundamentare privind modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare, aprobate, inclusiv virări de credite.
- ordonanțări de plată privind toate cheltuielile ce s-au efectuat din fonduri publice,
- vânzarea, concesiunea, închirierea de bunuri,
- scoaterea din funcțiune a bunurilor din patrimoniul Consiliului Județean Olt.

Au fost restituite documente care s-au prezentat la control financiar preventiv în prima etapă de verificare formală a acestora cu privire la completarea în concordanță cu conținutul și actele normative în vigoare, existența semnăturilor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, existența actelor justificative specifice, operațiunii prezentate la viză. În etapa finală, în urma verificării, operațiunile au îndeplinit condițiile de legalitate, regularitate, și s-au încadrat în limita creditelor bugetare și/ sau de angajament și nu s-a înregistrat în această perioadă refuz de viză de control financiar preventiv.

5. Inventarierea anuală a patrimoniului instituției a avut ca scop stabilirea situației a tuturor elementelor de activ și de pasiv care au stat la baza întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de consiliul județean.

S-a întocmit raportul nr. 1230/20.02.2008 cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Olt și administrate de către Consiliul Județean Olt, care se află în evidența compartimentului financiar – contabilitate., raport supus aprobării Consiliului Județean în ședință publică.

Referitor la patrimoniul public al Consiliului Județean Olt s-au întocmit notele contabile și s-au efectuat modificările aferente în balanța de verificare prin introducerea acestora în evidența tehnico – operativă, conform actelor normative emise în acest sens.

În ceea ce privește patrimoniul privat, au fost scoase din funcțiune active fixe corporale și obiecte de inventar ale Consiliul Județean Olt, Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

Inventarierea anuală s-a efectuat în baza dispoziției Președintelui Consiliul Județean Olt nr. 291/15.10.2008 și a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vedere întocmirii, situației financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței financiare, precum și celelalte informații referitoare la activitatea instituției.

Rezultatele inventarierii, stabilite de către compartimentul contabilitate-financiar prin compararea datelor constatate faptic, înscrise în listele de inventariere cu cele din evidențele tehnico-operative și din contabilitate sunt consemnate în Procesul Verbal nr.10671/30.12.2008, aprobat de ordonatorul principal de credite.

6. Gestiunea drepturilor salariale și altor drepturi cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate, precum și calcularea și virarea la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la personal și obligațiile financiar-fiscale legale ale angajatorului.

Drepturile de personal au fost acordate la termenele stabilite, în conformitate cu legislația în vigoare, aprobate de ordonatorul principal de credite. De asemenea au fost întocmite declarațiile privind obligațiile angajatorului către bugetul consolidat de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurile speciale.

7. Activitatea de informatică și dotare tehnică de calcul pe lângă activitatea curentă de întreținere și exploatare a aplicațiilor existente, a avut ca scop actualizarea informațiilor pe site-ul Consiliului Județean Olt, acordarea asistenței de specialitate precum și achiziționarea cu tehnică de calcul (6 calculatoare, 1 server, 12 imprimante, licențe etc.)

8. Biroul administrativ, aprovizionare și protecția muncii a avut ca obiectiv principal gospodărirea și întreținerea sediului instituției, asigurarea climatului necesar personalului din cadrul Consiliului Județean Olt pentru desfășurarea activității, întreținerea și funcționarea parcului auto propriu, a echipamentelor de calcul, aprovizionarea cu bunuri, asigurarea depozitării și conservării documentelor în arhiva instituției.

***Realizarea indicatorilor de performanță ai
Direcției Contabilitate-Financiar, Administrativ***

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Întocmirea și fundamentarea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâre și de dispoziție specifice activității economice.	10%	Permanent	100%
2.	Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului aparatului propriu prin promovarea politicilor și strategiilor sectoriale și locale, precum și a priorităților stabilite la nivel județean. Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și aliniate cu destinație precisă și limitată.	15%	Permanent	100%
3.	Organizarea și conducerea contabilității instituției, întocmirea situațiilor financiare, trimestriale și anuale, operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	25%	Permanent	100%
4.	Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată pentru toate documentele care au afectat	10%	Permanent	100%

	fondurile județului, precum și patrimoniul public și privat al acestuia.			
5.	Inventarierea anuală a patrimoniului instituției pentru stabilirea tuturor elementelor de activ și de pasiv care stau la baza întocmirii situațiilor financiare anuale și care oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean.	5%	Permanent	100%
6.	Analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice, coordonarea tehnică de specialitate în domeniul informaticii.	15%	Permanent	100%
7.	Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice de produse și de servicii.	5%	Permanent	100%
8.	Asigurarea climatului necesar desfășurării activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.	5%	Permanent	100%
9.	Întreținerea, gospodărirea, asigurarea pazei sediului instituției precum și a parcului auto propriu, întreținerea echipamentelor de calcul, asigurarea depozitării și conservării documentelor în arhivă, precum și aprovizionarea cu bunuri și servicii.	10%	Permanent	100%

A. Compartiment Financiar-contabilitate

Obiectivele Compartimentului financiar-contabilitate au la bază obiectivele individuale ale funcționarilor publici stabilite pentru anul 2008 și anume:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului aparatului propriu prin promovarea politicilor și strategiilor sectoriale și locale, precum și a priorităților stabilite la nivel județean. Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și aliniate cu destinație precisă și limitată.	25%	Permanent	100%
2.	Organizarea și conducerea contabilității instituției întocmirea situațiilor financiare, trimestriale și anuale, operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	25%	Permanent	100%
3.	Inventarierea anuală a patrimoniului instituției pentru stabilirea elementelor de activ și de pasiv care au stat la baza întocmirii situațiilor financiare anuale și care oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și al celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean.	10%	Permanent	100%
4.	Gestiunea drepturilor salariale și altor drepturi cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate,	15%	Permanent	100%

	precum și calcularea și virarea la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la personal și obligațiile financiar-fiscale legale ale angajatorului.			
5.	Finanțarea investițiilor prin trezorerie s-a asigurat pentru obiective de investiții de interes județean și alte cheltuieli de investiții aprobate prin hotărâre a consiliului județean, la nivelul cheltuielilor de capital, pe fiecare capitol bugetar.	10%	Permanent	100%
6.	Efectuarea cheltuielilor pentru deplasările în țară și străinătate, pentru protocol, și alte cheltuieli cu caracter normativ cu încadrarea în creditele aprobate.	5%	Permanent	100%
7.	Asigurarea fondurilor necesare pentru finanțarea activităților specifice centrelor militare, precum și pentru protecția civilă și protecția contra incendiilor.	10%	Permanent	100%

B. Serviciul Informatică și dotări tehnică de calcul

Obiectivele Serviciului Informatică și dotări tehnică de calcul au la bază obiectivele individuale ale funcționarilor publici stabilite pentru anul 2008 și anume:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
0	1	2	3	4
1	Analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice	75%	31.12.2008	100%
2	Întreținerea, exploatarea Portalului Consiliului Județean Olt	10%	31.12.2008	100%
3	Consiliere, coordonare tehnică de specialitate în domeniul informaticii.	15%	31.12.2008	100%

C. Biroul Administrativ

Biroul administrativ a avut ca obiectiv principal gospodărirea și întreținerea sediului instituției, asigurarea climatului necesar personalului din cadrul Consiliului Județean Olt pentru desfășurarea activității:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1	Elaborare program anual al achizițiilor publice de produse și servicii	10%	Permanent	100%
2	Asigurarea climatului necesar desfășurării activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.	40%	Permanent	100%
3	Întreținerea, gospodărirea, asigurarea pazei sediului instituției precum și a parcului auto propriu, întreținerea echipamentelor de calcul, asigurarea depozitării și conservării documentelor în arhivă, precum și	50%	Permanent	100%

DIRECȚIA BUGET - FINANȚE

Direcția Buget - Finanțe are în componența sa Serviciul Buget, Impozite și Taxe și Compartimentul Relații cu Instituțiile de Cultură, Învățământ, Sport, Agricultură și Mediul de Afaceri.

Directorul Executiv al Direcției Buget - Finanțe este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean și Vicepreședintelui coordonator al Direcției și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Buget - Finanțe.

Directorul Executiv al Direcției Buget - Finanțe coordonează și răspunde de întreaga activitate a serviciului și compartimentului din subordine, acordă viza de control financiar preventiv.

Serviciul Buget, Impozite și Taxe îndeplinește următoarele atribuții:

- Întocmește proiectul de buget al Consiliului Județean Olt;
- Întocmește propunerile privind rectificările bugetare ori de câte ori este nevoie;
- Fundamentează repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a sumelor defalcate din TVA și a 20% din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- Analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărind necesitatea, oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare și din celelalte fonduri;
- Întocmește prognoza bugetară pe trei ani corelată cu programul de investiții publice;
- Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole;
- Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora;
- Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, cât și pentru instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt;
- Întocmește documentele de plată în vederea decontării corecte cu încadrarea în prevederile bugetare a contravalorii produselor lactate și de panificație conform O.G.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație;
- Verifică lunar solicitările de credite bugetare în vederea centralizării și deschiderii de credite, către Trezoreria Slatina;
- Verifică și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și disponibilitățile din conturi;
- Întocmește note justificative pentru solicitarea de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și deschiderile de credite bugetare;
- Trimestrial și anual întocmește darea de seamă contabilă a Consiliului Județean Olt și raportul explicativ asupra dării de seamă contabile;
- Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar;
- Urmărește decontarea cu încadrarea în programele aprobate și a prevederilor bugetare pe fiecare obiectiv conform Ordonanței Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, Legii nr. 114/1996 privind locuințele sociale, Hotărârii Guvernului nr. 577/1997 privind aprobarea programului pentru pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice;
- Întocmește documentația necesară privind utilizarea fondului de rulment în vederea aprobării de către Consiliul Județean Olt;
- Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și balanța de verificare;
- Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate;
- Verifică documentația în vederea întocmirii documentele de plată și a raportărilor specifice proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;

- Actualizează permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt ;
- Acordă asistență de specialitate unităților administrative teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate;
- Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt;
- Stabilește și urmărește încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului județean;
- Întocmește documentația de stabilire a taxelor pentru care Consiliul Județean are competența de aprobare, conform actelor normative în vigoare privind impozitele și taxele locale;
- Face propuneri de rectificare a veniturilor din bugetul propriu al C.J. Olt în funcție de veniturile realizate peste prevederile inițiale;
- Întocmește lunar execuția bugetară privind veniturile Consiliului Județean Olt;
- Întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri;
- Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate;
- Urmărește cuantumul chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor;
- Ține evidența sintetică și analitică a conturilor pe fișe de operațiuni diverse și pe calculator;
- Actualizează permanent informațiile afișate pe situl C.J. Olt;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	<p>Întocmirea documentației pentru: - proiectul de buget propriu și pentru rectificarea acestuia în timpul anului; - repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA și a 20 % din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale.</p> <p>Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole bugetare, ale Consiliului Județean Olt și ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.</p> <p>Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate.</p>	20%	31.12.2008	100%
2.	<p>Verificarea dărilor de seamă contabile ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea centralizării și depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt.</p> <p>Verifică și întocmește, lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt și instituțiile subordonate.</p>	20%	31.12.2008	100%

3.	<p>Controlează contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, verifica întocmirea corectă a necesarului de sume defalcate din T.V.A. în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.</p> <p>Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar.</p>	15%	31.12.2008	100%
4.	<p>Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora.</p> <p>Întocmirea și verificarea documentelor de plată privind repartizarea de fonduri către unitățile subordonate cu încadrarea în creditele aprobate, precum și decontarea contravalorii facturilor privind lucrările executate pe drumurile județene, alimentării cu apă a satelor, pietruirea drumurilor comunale și a produselor lactate și de panificație.</p> <p>Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și bilanța de verificare.</p>	25%	31.12.2008	100%
5.	<p>Întocmirea rapoartelor și proiectele de hotărâri cu privire la actualizarea și stabilirea taxelor ce constituie veniturile proprii ale bugetului Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>Organizarea și tinerea evidenței contabile a veniturilor proprii, întocmirea rapoartelor și notelor contabile privind încasarea veniturilor, urmărirea și evidențierea debitorilor rezultați din evidențele contabile, întocmirea de raportări lunare și trimestriale privind organizarea contabilității veniturilor.</p>	20%	31.12.2008	100%

Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt la data de 31 decembrie 2008 se prezintă astfel:

- lei -

Denumirea indicatorilor	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări realizate	%
TOTAL VENITURI, din care:	126.324.000	162.227.000	160.369.826	98,86
1. Venituri proprii, din care:	34.304.000	38.358.000	37.338.434	97,34
- impozit pe profit	-	-	194.023	-
- cote defalcate din impozitul pe venit	23.500.000	24.700.000	24.098.899	97,57
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	9.504.000	11.286.000	10.965.275	97,16

- taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	492.000	900.000	774.995	86,11
- venituri nefiscale	758.000	1.379.000	1.211.640	87,86
- venituri din capital	50.000	93.000	93.602	100,65
2. Sume defalcate din TVA, din care:	66.335.000	88.572.000	87.895.643	99,24
- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	37.531.000	40.024.000	39.347.643	98,31
- sume defalcate din TVA pentru drumuri	6.086.000	26.086.000	26.086.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	22.718.000	22.462.000	22.462.000	100,00
3. Subvenții, din care:	25.685.000	35.297.000	35.135.749	99,54
- finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	-	387.000	386.500	99,87
- finanțarea Programelor Operaționale Regionale	-	364.000	363.096	99,75
- finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	25.685.000	34.546.000	34.386.153	99,54
Denumirea indicatorilor	Credite bugetar inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți Efectuate	%
TOTAL CHELTUIELI, din care:	126.324.000	162.227.000	159.197.917	98,13
51.02. Autorități publice și acțiuni externe	12.694.000	10.614.000	10.190.160	96,01
54.02. Alte servicii publice generale	6.458.000	6.993.000	6.899.328	98,66
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	2.360.000	3.599.000	3.422.000	95,08
60.02. Apărare	350.000	357.000	279.126	78,19
61.02. Ordine publică și siguranță națională	260.000	260.000	227.109	87,35
65.02. Învățământ	13.840.000	14.795.000	14.112.152	95,38
66.02. Sănătate	1.000.000	1.225.000	1.225.936	100,08
67.02. Cultură, recreere și religie	8.670.000	9.367.000	9.241.191	98,66
68.02. Asigurări și asistență socială	57.685.000	72.539.000	71.770.144	98,94
70.02. Locuințe, servicii și dezvoltare publică	1.111.000	360.000	350.912	97,48
74.02. Protecția mediului	300.000	50.000	35.303	70,61
80.02. Acțiuni generale economice, comerciale și muncă	468.000	514.000	418.363	81,39
84.02. Transporturi	21.128.000	41.554.000	41.026.193	98,73
EXCEDENT	-	-	1.171.909	-

Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Venituri, prevederile bugetare pe anul 2008 sunt în sumă de 162.227.000 lei, încasările realizate fiind de 160.369.826 lei, în procent de 98,86 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 160.669.305 lei, din anul curent 160.380.270 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2008 iar diferența de 289.035 lei reprezintă drepturi constatate din anii precedenți din care o parte s-au încasat în anul 2008 iar diferența urmează a se încasa în anul 2009.

Drepturile constatate de încasat în sumă de 196.697 lei, reprezintă contravaloarea amenzilor rezultate în urma aplicării Proceselor verbale de contravenție, a autorizațiilor speciale de transport, eliberate conform legislației în vigoare, precum și a contractelor încheiate între Consiliul Județean Olt în calitate de administrator al drumurilor județene și utilizatorii suprafețelor din zona drumurilor de interes județean, pe baza tarifelor care au fost actualizate anual prin hotărâri ale consiliului județean, urmând să luăm măsurile legale pentru încasarea acestora în perioada următoare.

Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli, facem următoarele precizări: din totalul creditelor bugetare pe anul 2008 în sumă de 162.227.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 159.197.917 lei, reprezentând 98,13 %, se înregistrează o economie în sumă absolută de 3.029.083 lei. Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”, care din totalul creditelor în sumă de 72.539.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 71.770.144 lei, urmat de capitolul 84.02 „Transporturi” cu plăți în sumă de 41.026.193 lei, capitolul 65.02 „Învățământ” cu plăți în sumă de 14.112.152 lei, capitolul 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe” cu plăți în sumă de 10.190.160 lei, capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 9.241.191 lei și capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 6.899.328 lei.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita, creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar-preventiv, cheltuielile efectuându-se în conformitate cu legile în vigoare.

Compartimentul Relații cu Instituțiile de Cultură, Învățământ, Sport, Agricultură și Mediul de Afaceri are următoarele atribuții;

- întocmește și actualizează o bază de date referitoare la școlile speciale (număr de elevi, număr de personal, date de contact, programe, parteneriate);
- comunică școlilor speciale nivelul fondurilor alocate și repartizarea acestora pe trimestre, pe capitole ale clasificăției bugetare și pe titluri de cheltuieli;
- verifică lunar cererile de alimentare de cont ale școlilor speciale urmărind încadrarea sumelor solicitate în prevederile bugetare trimestriale și anuale;
- rezolvă petițiile din domeniul învățământului prin analizarea situațiilor prezentate de petiționari și prin propuneri de soluționare a acestora;
- centralizează situațiile cu necesarul de fonduri pentru reparații și investiții transmise de către instituțiile de cultură și face propuneri pentru alocarea acestora;
- urmărește încadrarea sumelor solicitate de către instituțiile de cultură în fondurile aprobate de către Consiliul Județean;
- analizează cererile de alimentare a conturilor în baza situațiilor de lucrări solicitate și verificate în prealabil, de către instituțiile de cultură;
- participă și reprezintă, după caz, Consiliul Județean la activitățile culturale la care este desemnată de conducerea Consiliului Județean;
- prezintă o analiză a necesității și oportunității eventualelor solicitări din partea unităților de cultură de majorare a numărului de personal;
- analizează și întocmește o informare și formulează pentru fiecare instituție de cultură în parte, un punct de vedere referitor la numărul, calitatea și diversitatea evenimentelor culturale desfășurate;
- colaborează cu Serviciul Buget, Impozite și Taxe la întocmire bugetului de venituri și cheltuieli pentru unitățile de cultură;
- participă la întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean pentru reglementarea activităților date în competența compartimentului;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	

1.	Întocmește și actualizează o bază de date referitoare la instituțiile de cultură și școlile speciale (număr de elevi, număr de personal, date de contact, programe, parteneriate).	20%	31.12.2008	100%
2.	Centralizează situațiile cu necesarul de fonduri pentru reparații și investiții transmise de către instituțiile de cultură și școlile speciale și face propuneri pentru alocarea acestora.	30%	31.12.2008	100%
3.	Urmărește încadrarea sumelor solicitate de către instituțiile de cultură și școlile speciale în fondurile aprobate de către Consiliul Județean.	15%	31.12.2008	100%
4.	Analizează cererile de alimentare a conturilor în baza situațiilor de lucrări solicitate și verificate în prealabil.	20%	31.12.2008	100%
5.	Analizează și întocmește o informare și formulează pentru fiecare instituție de cultură în parte, un punct de vedere referitor la numărul, calitatea și diversitatea evenimentelor culturale desfășurate.	15%	31.12.2008	100%

DIRECȚIA TEHNICĂ și INVESTIȚII

Prin Serviciul Tehnic, Investiții se asigură :

A -administrarea drumurilor de interes județean , în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 republicată,cu modificările si completările ulterioare.

Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea ,repararea și modernizarea drumurilor publice,efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării in timp a lucrărilor executate ;

B -realizarea investițiilor pentru lucrările publice ,decontarea și recepția acestora conform contractelor incheiate , urmărirea comportării in timp a lucrărilor , acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ ,urmărindu-se aplicarea corectă a legislației in vigoare privind investițiile

Prin Serviciul Administrarea Partimoniului, ULM și Protecția mediului se asigură in principal:

-administrarea domeniului public și privat al județului ,intocmirea documentațiilor necesare pentru inchirierea,concesionarea,darea in folosință gratuită sau vnzarea ,după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al județului ,participarea in cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public sau privat al județului Olt. De asemenea,se asigură intocmirea studiilor și analizelor privind activitatea de protecție și conservare a mediului precum și analiza propunerilor făcute de autoritățile publice locale in vederea elaborării de prognoze și programe pentru refacerea și protecția mediului .

Prin Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport se asigură efectuarea transportului public de persoane in județ conform regulamentelor existente și la tarifele aprobate .Au fost numite persoane imputenicite pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sanctiunilor in domeniul transportului public județean de persoane.

Obiectivele principale ce trebuiau atinse in anul 2008 au fost :

-elaborarea si asigurarea derulării programelor de modernizare întreținere si reparații a drumurilor judetene,finanțate din bugetul propriu al Consiliului Judetean Olt și TVA ,din imprumutul intern bancar ,fonduri conform HG 1152/2008 si din fondurile speciale (HG 577/1997 modificat și completat).

-asigurarea controlului tehnic de calitate a lucrarilor executate ;

-indeplinirea masurilor de asigurare a stabilitații drumurilor afectate de exploatarea produselor de balastieră din albiile riurilor aflate in vecinatatea drumurilor ;

-eliberarea acordurilor prelabile de amplasare in zona drumurilor judetene a unor constructii si instalatii

-completarea la zi a cărților tehnice a drumurilor judetene

-organizarea si desfașurarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor si lucrari lor executate pe drumurile publice

-elaborarea și derularea programelor de investiții in lucrări publice

-administrarea domeniului public și privat al județului

-intocmirea si asigurarea respectării Regulamentului pentru efectuarea transportului public județean de persoane in județul Olt

Pentru anul 2008 ,toate aceste obiective au fost indeplinite .

Pe parcursul anului trecut au fost eliberate un numar de 147 acorduri prelabile de amplasare in zona drumurilor judetene a unor construcții si instalatii,valoarea taxelor incasate fiind de 36.662 lei

Pentru spațiile comerciale din zona drumurilor județene s-au intocmit in anul 2008 un număr de 5 contracte cu utilizatorii .

De asemenea ,s-au emis un număr de 19 autorizații speciale de transport.

Programele de lucrari executate in anul 2008 la drumurile publice au fost intocmite functie de sursa de finanțare , astfel:

A. Din *bugetul propriu al Consiliului Judetean Olt* și din TVA au fost realizate lucrari in valoare de 19.654.762,81 lei constind in :

-asigurarea verificării tehnice a lucrărilor prin dirigintă de șantier autorizati in valoare de 19.200 lei

-intreținere îmbrăcămînți asfaltice pe 21 drumuri județene in valoare de 723.490,15 lei

-intreținere drumuri pietruite pe 22 drumuri județene - în valoare de 495.730,56 lei

-intreținerea îmbrăcămînților cu lianți hidraulici pe DJ 642 și DJ 546 G in valoare de 167.678,32 lei

-intreținerea platformei drumurilor DJ 544 ,DJ 643 in valoare de 596.151,86 lei

-intreținerea mijloacelor de siguranță pe drumuri județene-in valoare de 157.782 lei

-intreținere poduri și podețe pe 5 drumuri județene –in valoare de 136.861,44 lei

-intreținere pe timp de iarnă a tuturor celor 40 de drumuri județene in valoare de 1.820.455,95 lei

-tratamente bituminoase pe DJ 643,DJ642,DJ 703 in valoare de 377.668,24 lei

-covoare bituminoase pe 14 drumuri județene in valoare de 8.961.711,69 lei

-aprovizionat și montat parapet metalic și indicatoare rutiere pe toate drumurile județene in valoare de 696.091,72 lei

-marcaje rutiere pe 9 DJ in valoare de 381.766 lei

-consolidări versanți , alunecări de teren pe DJ 546 și DJ 546 A in valoare de 427.430,13 lei

-Îmbrăcăminte bituminoase ușoare pe DJ 653,679 B ,in valoare de 1.773.330,40 lei

-consolidări și reabilitări poduri pe DJ 643C,DJ 546 A,DJ 703 D ,in valoare de 3.043.389,17 lei

B. Din *transferuri de la bugetul de stat conform HG 1152/2008* au fost realizate lucrari in valoare de 20.000.000 lei , constind in :

-îmbrăcăminte din beton de ciment pe DJ 653 ,DJ 679,DJ 643 C,DJ 546C, DJ 657 ,in valoare de 5.357.474,57 lei

-imbrăcăminte din beton asfaltic pe DJ 644,DJ 653,DJ 657B,DJ 546 E ,DJ 679B, DJ 544 A ,DJ 679 in valoare de 4. 194.502,97 lei

- Covoare asfaltice pe DJ 657 B,DJ 703 D, DJ 703,DJ 546 A ,DJ 677,DJ 644 , DJ 546,DJ 642 ,DJ 542,DJ 642A,DJ544,DJ 657,DJ 679,DJ 641,DJ 643,DJ 542A,DJ 703C,DJ 678 B , in valoare de 10.448.022,46 lei

C. In cadrul Programului de pietruire,reabilitare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local ,finantat conform HG 577/1997 modificată prin HG 1256/2005 au fost realizate lucrari de asfaltare , in valoare de 3.630.000lei pe următoarele drumuri :DC58,DC90,DC4,DC13,DC21,DC92,DC124, DC95,DC 7,DJ544 , DJ 679 ,DC 2A,DC 38,DC 29,DC 68,DC 9B,DC 10,DC 129,DC 3,DC 45 și DC 192.

Conform aceleeași hotărâri de guvern au fost realizate și lucrări de alimentare cu apă a satelor în valoare de 1.651.000 lei în următoarele localități: Baldovinești, Poboru, Dobrețu, Izvoarele (sat Alimănești), Leasca, Vlcele, Tătulești, Bălteni, Bucinișu, Tufeni, Osica de Jos, Slătioara, Colonești, Sîrbii Măgura, Optași Măgura, Corbu, Oboga, Călui și Mihăești.

D. În cadrul Programului de lucrări finanțat din împrumutul bancar al Consiliului Județean Olt au fost realizate lucrări în valoare de 16.255.046,52 lei constând în execuția de :

- *Imbrăcăminți bituminoase* pe DJ 703, DJ 657 B, DJ 643, DJ 657D, DJ 677, DJ 648, DJ 641
- *Îmbrăcăminți din beton de ciment* pe DJ 679, DJ 643 C, DJ 653, DJ 643
- *Execuție poduri* pe DJ 546 A și DJ 703 D

Valoarea totală a acestor lucrări în anul 2008 a fost de 59.539.809,33 lei.

Starea tehnică a drumurilor și podurilor județene nu este „foarte bună” pe toate traseele existente ale celor 40 drumuri județene, întrucât fondurile alocate au fost insuficiente pentru execuția tuturor lucrărilor de întreținere și reparație necesare, rezultate în urma reviziilor tehnice efectuate. Urmează ca în anul 2009 să fie executate alte lucrări ținându-se cont de necesitățile reale. La baza propunerilor de lucrări stau principiile responsabilității, proporționalității, subsidiarității și colaborării cu toate autoritățile publice locale.

În domeniul investițiilor și lucrărilor publice au fost realizate lucrări în valoare de 3.198.941 lei constând în :

- Amenajare clădire administrativă - Spital de Psihiatrie cronici Schitu
- Amenajare corp spălătorie - Spitalul de Psihiatrie cronici Schitu
- Reabilitare lift la Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești
- Echipare cu detectoare de gaze la instalația de utilizare gaze naturale - Vila de protocol

Slatina

- Amenajarea sediului Centrului teritorial I.S.U. Vișina
- Alimentare cu energie electrică - stația de pompare Dobrun
- Alimentare cu energie electrică la Gospodăria de apă Dobrun
- Reparații la acoperișul clădirilor corp adiacent sala sedințe și la corp extindere et.1 - sediul

Consiliului Județean Olt

- Reabilitare sistematizare verticală și împrejmuire la Vila de protocol „str. Mănăstirii nr.1

Slatina

- Canalizare pluvială pe latura de nord a clădirii sediului Consiliului Județean Olt
- Reamenajarea clădirii Centrului de plasament Zorile, Slatina

În cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului, U.L.M. și Protecția Mediului au fost întocmite documentațiile pentru următoarele Proiecte de hotărâri, privind administrarea domeniului public și privat al județului, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 30/2008 cu privire la trecerea unor imobile din domeniul public al județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în domeniul public al orașului Balș și în administrarea Consiliului Local Balș;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 31/2008 cu privire la stabilirea sediu pentru „Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural” Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 33/2008 cu privire la: aprobarea închiriere prin licitație publică a unor imobile proprietate publică a județului Olt, aflate în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 44/2008 cu privire la modificarea art.3 al H.C.J. nr. 64/2007;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 62/2008 cu privire la trecerea din domeniul public al jud. Olt în domeniul privat al jud. Olt, a unui teren în suprafața de 211,55 mp;

- Hotărârea nr. 109/2008 cu privire la darea în folosință gratuită a unui spațiu din domeniul public al județului;

- Hotărârea nr. 110/2008 cu privire la trecerea unui imobil din domeniul public al județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt, în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative - Instituția Prefectului - Județul Olt;

- Hotărârea nr. 116/2008 cu privire la: trecerea din domeniul public al județului Olt în domeniul privat al județului Olt, a unui teren în suprafață de 541,80 mp și aprobarea concesiunii

acestui, fără licitație publică, societății comerciale „S.C. TOP TURISM INTERMED S.R.L.”, HOTEL BULEVARD PRESTIGE;

- Hotărârea nr. 135/2008 cu privire la trecerea unui teren în suprafață de 3000 mp din domeniul public al județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în domeniul public al municipiului Caracal și în administrarea Consiliului Local Caracal.

De asemenea au fost întocmite documentatiile pentru următoarele Proiecte de hotărâri, privind administrarea domeniului public și privat al județului, care nu au fost aprobate în ședințele Consiliului Județean și anume:

- Proiect de Hotărâre nr. 8142/16.10.2008 cu privire la schimbare sediu pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

- Proiect de Hotărâre nr. 8143/16.10.2008 cu privire la trecerea din domeniul public al județului Olt în domeniul privat al județului Olt, a unui teren în suprafață de 100 mp, în vederea concesiunii;

- Proiect de Hotărâre nr. 9313/20.11.2008 cu privire la aprobare destinație imobil;

- Proiect de Hotărâre nr. 9448/26.11.2008 cu privire la aprobare transmitere terenuri.

S-a întocmit de asemenea documentația pentru Dispoziția nr. 302 din 10.11.2008 a Președintelui Consiliului Județean, cu privire la constituire comisie pentru predarea unui teren către S.C. TOP TURISM INTERMED S.R.L., Hotel Bulevard Prestige – 546,80 mp precum și Protocolul de predare - primire a acestui teren.

Ulterior emiterii Hotărârii de Guvern nr. 1355/2001, prin Legea nr. 46/2004, Legea nr. 84/2004, Legea nr. 547/2004 privind înființarea unor comune, în județul Olt au fost înființate un număr de 11 comune noi.

Urmare a înființării acestor localități a avut loc și împărțirea patrimoniului între comunele vechi și cele desprinse din acestea astfel că s-a impus adoptarea unei hotărâri de guvern privind înlocuirea anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001, prin care a fost atestată apartenența bunurilor din domeniul public pentru comunele existente înainte de reorganizare și atestarea domeniului public al comunelor nou înființate.

S-au întocmit documentații, Note de fundamentare, Proiecte de Hotărâri de Guvern și adrese de înaintare, ce au fost transmise către Ministerul Internelor și Reformei Administrative, privind modificarea și completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public pentru 15 comune din județul Olt și atestarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunelor pentru un număr de 5 comune nou înființate prin reorganizarea unor comune existente.

S-au întocmit documentații, Note de fundamentare, Proiecte de Hotărâri de Guvern și adrese de înaintare, ce au fost transmise către Ministerul Internelor și Reformei Administrative, privind modificarea și completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public pentru 15 comune din județul Olt și atestarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunelor pentru un număr de 5 comune nou înființate prin reorganizarea unor comune existente.

S-au întocmit documentații, Note de fundamentare, Proiecte de Hotărâri de Guvern și adrese de înaintare, ce au fost transmise către Ministerul Internelor și Reformei Administrative, privind modificarea și completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public pentru 15 comune din județul Olt și atestarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunelor pentru un număr de 5 comune nou înființate prin reorganizarea unor comune existente.

S-au întocmit documentații (modele de proiecte de hotărâri de consiliu și adrese de înaintare) pentru trecerea sistemelor de alimentare cu apă din domeniul public al județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt în domeniul public al unor comune (14 comune) și în administrarea Consiliilor locale respective.

În această perioadă s-au primit de la comune un număr de 49 de documentații privind modificări și completări la Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al acestor localități, iar după verificarea lor s-au eliberat un număr de 49 adeverințe , fiindu-le necesare Consiliilor Locale în vederea depunerii acestor inventare la Proiectele depuse în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, măsura 322. Precizăm faptul că o parte din aceste Inventare au fost returnate Consiliilor Locale pentru reanalizare și modificare întrucât nu au fost întocmite conform prevederilor legale, urmând ca acestea să fie transmise ulterior Consiliului Județean Olt.

S-a acordat asistență tehnică de specialitate instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care

au solicitat aceasta, cu privire la administrarea domeniului public și privat (întocmire documentații privind vânzarea unor imobile din domeniul privat al comunelor, întocmire documentații pentru concesionarea bunurilor din domeniul public sau privat al comunelor din județul Olt precum și pentru închirierea unor bunuri din domeniul public al comunelor).

Având în vedere faptul că în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt au intervenit foarte multe modificări și completări, se impune reinventarierea bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt (Anexa nr. 1), precum și al municipiilor , orașelor și comunelor din județul Olt, urmând a se iniția un Proiect de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1355/2001.

În cadrul Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport au fost întocmite documentatiile pentru următoarele Proiecte de hotărâri, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean:

- Hotărârea nr. 23/2008 cu privire la aprobarea Programului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, pentru perioada 2008 – 2011;

- Hotărârea nr. 32/2008 cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean în Comisia Paritară pentru atribuirea traseelor cuprinse în programul județean de transport public de persoane;

- Hotărârea nr. 35/2008 cu privire la modificarea și completarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2008 – 2011 ;

- Hotărârea nr. 136 din 28.10.2008 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru efectuarea transportului public județean de persoane și a Caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public județean de persoane în județul Olt.

De asemenea au fost întocmite documentatiile pentru Proiectul de hotărâre nr. 10537 / 22.12.2008, *cu privire la aprobare tarife pentru eliberarea licenței de traseu în vederea efectuării transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale*, care a fost înaintat spre aprobare în ședința Consiliului Județean din luna ianuarie 2009 și a emis Dispoziția nr. 307/20.11.2008, cu privire la împuternicire persoane pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul serviciului de transport public județean de persoane

- În această perioadă s-au primit de la primăriile comunelor și de la operatorii de transport un număr de 106 adrese și diverse solicitări, la care s-a răspuns conform legislației în vigoare, acordându-se ori de câte ori a fost nevoie și asistență tehnică de specialitate.

SERVICIUL DE URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

Prin personalul din cadrul structurii organizatorice ARHITECT ȘEF AL JUDEȚULUI și anume, din cadrul compartimentului de specialitate urbanism și amenajarea teritoriului și compartimentului disciplină în construcții, control, investiții, drumuri și poduri, siguranța circulației, am urmărit aplicarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în condiții optime a lucrărilor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, precum și activitatea de control, investiții, drumuri și poduri, siguranța circulației și disciplină în construcții, activitate coordonată de arhitectul șef al județului.

Au fost verificate documentatiile tehnice pentru eliberarea a:

- 177 certificate de urbanism

- 47 autorizații de construire

- **221 avize ale arhitectului sef(avize de specialitate)** in vederea eliberarii certificatelor si autorizatiilor din raza de competenta a primariilor din judet;

S-a acordat *asistență tehnică de specialitate* instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

S-a urmărit stadiul întocmirii *Planurilor Urbanistice Generale(PUG)* la toate localitățile, în vederea repartizării sumelor alocate de M.D.L.P.L. pentru anul 2008 in valoare de **40.000** lei pentru reactualizarea P.U.G.

Situatia realizarii PUG-urilor este urmatoarea:

COMUNE

- PUG preliminar -70 localitati**
- PUG reactualizate -10 localitati**
- PUG contractate pentru reactualizare-24 localitati**

ORASE

- PUG preliminar**
- (Corabia,Draganesti,Potcoava) -3 orase**
- PUG reactualizat (Scornicesti) -1 oras**
- PUG contractat pentru reactualizare**
- (Piatra Olt,Bals) -2 orase**

De asemenea, în aceasta perioada, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului s-a urmărit **respectarea prevederilor Legii nr.50/1991**, republicată și modificată și a **Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul**,cu modificarile ulterioare, efectuandu-se controale tematice în **aprox.60%** din localitățile județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare si pe sesizarile facute de cetateni.

S-a verificat și urmărit modul de **încasare a taxelor** legale privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare (36 la numar) actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare în termenul de valabilitate al acesteia.

S-au întocmit un nr.de **14 răspunsuri la scrisori și sesizări** ale cetățenilor,

S-au **arhivat documentatiile** depuse pentru obtinerea CU,AC/AD,eliberate in anul 2005;

S-a transmis lunar ACC (situatia autorizatiilor de construire de locuinte emise de primarii) la Statistica ;

Conform Ordonantei nr.20/1994-privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al c-tiilor existente s-a solicitat de la bugetul de stat suma de **80.000 lei** pentru anul 2008 suma ce a fost repartizata primariei municipiului Slatina pentru efectuarea expertizei tehnice la blocul CAM 1

S-a intocmit **Decontul justificativ** pe luna noiembrie 2008 pentru plata cheltuielilor privind expertizarea tehnica a blocurilor de locuinte din Slatina,CAM1 si FA16 si s-a intocmit **Lista de prioritati pentru expertizare tehnica a constructiilor cu destinatia de locuinta pentru anul 2009** solicitandu-se suma de **60.825 lei**.

S-a asigurat - conf.legii – buna functionare a Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului constituita in cadrul Consiliului Judetean Olt, in cadrul careia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentatiile depuse pentru avizarea unui nr de **13 Planuri Urbanistice Zonale**,s-a intocmit avizul unic in vederea emiterii acestuia;

S-a inceput constituirea **Comisiei de Acorduri Unice**, conf.Legii nr.50/91,republicata si modificata, art.8, alin.(1), pct.b, in vederea emiterii **Acordului Unic**, obtinandu-se numele reprezentantilor in comisie de la toate institutiile beneficiare de utilitati din judet;

S-a participat la un numar mare de **comisii de licitatii** organizate de primarii in vederea inchirierii, concesiunii sau vanzarii de terenuri, spatii,etc;

S-a participat la intocmirea proiectelor de hotarari ale Consiliului Judetean si dispozitii ale Presedintelui pentru reglementarea activitatilor date in competenta serviciului;

S-a participat la sedintele consiliilor locale repartizate, **la cerere**, ca reprezentant al Presedintelui Consiliului Judetean, conf.Legii nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

S-au rezolvat diverse alte probleme ivite;

COMPARTIMENT DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, CONTROL INVESTITII, DRUMURI SI PODURI, SIGURANTA CIRCULATIEI

Activitatea siguranței circulației este foarte importantă și prezintă implicarea în mod direct a administratorului de drum, în cazul nostru Consiliul Județean Olt, în conformitate cu O.G. nr. 43/1997, republicată și completată, aprobată prin Legea nr.82/1998, art.5; O.U.G.nr.195/2002, care reglementează siguranța circulației traficului rutier pe drumurile publice.

Din luna iulie 2008 au fost emise adrese de atenționare a transportatorilor de mărfuri și produse de balastieră care circulă pe drumurile județene .

În baza protocolului de colaborare nr.2523/17.04.2006 dintre Consiliul Județean Olt și Inspectoratul de Poliție Olt înregistrat cu nr.8028/18.04.2006, au fost întocmite grafice lunare de control pe drumurile județene cu instalația de cântărire a auto-vehiculelor.

Această acțiune are la bază restricționarea traficului rutier cu greutate pe axă / totală mai mare decât cea legală, stoparea distrugerii infrastructurii drumului și a gospodăriilor cetățenilor din zona drumului județean.

Au fost întocmite atenționări și eliberate autorizații speciale de transport.

La 28.09.2008 a fost efectuată expertiza metrologică a instalației de cântărire.

Împreună cu cele trei societăți comerciale care au adjudecat "Siguranța rutieră a drumurilor județene" am stabilit indicatoarele rutiere care se vor planta ținând cont de zonele cu pericol mare de accidente.

Au fost întocmite documentațiile de recuperare al prejudiciilor produse în urma unor accidente rutiere și înlăturarea efectului acestora de la firmele de asigurări.

În colaborare cu Serviciul Juridic-Contencios al Consiliului Județean Olt am întocmit întâmpinările la acțiunile din justiție a unor proprietari de autovehicule. Până la această dată nu s-a pierdut niciun proces de către Consiliul Județean Olt.

Între 28.10.2008 – 17.11.2008, au fost plantate indicatoare de circulație rutieră privind restricții de viteză, tonaj, drum cu denivelări, pe toate drumurile tranzitate de autovehicule cu produse de balastieră.

Au fost urmărite lucrările de tăiere a plantațiilor(plop,dud) de pe aliniamentele drumurilor județene, acțiune care se va încheia în 10-15 zile.

DIRECȚIEI JURIDICĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

I. SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

ATRIBUȚII

-Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;

- Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

-Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

- Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

-Perfecționarea pregătirii profesionale.

Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- a)promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 85 %;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 87 %;
- c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 100 %.

În cursul anului 2008 au fost pe rol la instanțele judecătorești 102 dosare, din care 87 dosare au fost soluționate favorabil, 5 dosare au fost soluționate nefavorabil, iar 10 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 85%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 85%.

Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

În cursul anului 2008 au fost pierdute 5 procese, din care unul a avut ca obiect somație de plată și 4 au avut ca obiect acordarea unor drepturi bănești personalului didactic din cadrul școlilor din învățământul special, pentru care Consiliul Județean Olt are calitatea de ordonator principal de credite. Aceste drepturi bănești, deși erau reglementate prin lege, nu au fost acordate de unitățile școlare, motiv pentru care salariații s-au adresat instanțelor judecătorești.

Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate. Menționăm că, în ultimii ani, nu s-au achiziționat cărți de specialitate, consilierii juridici utilizând în scopul documentării cursurile și cărțile de specialitate personale.

SERVICIUL EDITAREA MONITORULUI OFICIAL AL JUDEȚULUI, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI A.T.O.P.

Serviciul Editarea Monitorului Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. își desfășoară activitatea în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr.534/2003, ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

Misiunea și obiectivele realizate în anul 2008:

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr.534/2003, ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002, Serviciul Editarea Monitorului Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. are următoarele atribuții:

- selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt, în 12 numere ale Monitorului Oficial al Județului tipărite și distribuite la toate primăriile județului Olt, consiliilor județene pe bază de reciprocitate, instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Olt, precum și direcțiilor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

- asigură accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean ;

- răspunde de respectarea termenelor prevăzute de lege privind întocmirea și expedierea răspunsurilor în scris la solicitarea informațiilor de interes public sau, dacă este cazul, de refuzul privind comunicarea acestora;

- răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;

- asigură încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

- asigură publicarea buletinului informativ al Consiliului județean Olt, care cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 ;

- asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a raportului de activitate al Consiliului Județean Olt;

- asigură activitatea de primire, înregistrare și transmitere spre rezolvare la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și la instituțiile subordonate, a sesizărilor adresate de cetățeni, expediind în termeni legali răspunsurile către persoanele interesate;

- asigură transmiterea corespondenței la conducerea Consiliului Județean Olt; reprimește corespondența cu rezoluția conducerii pe care o predă direcțiilor de specialitate sau persoanelor indicate în rezoluție;

- organizează primirea în audiență a cetățenilor, urmărind rezolvarea solicitărilor în termenul legal; întocmește informări lunare și la cererea conducerii Consiliului Județean cu privire la rezolvarea cererilor și sesizărilor;

- organizează în cadrul punctului de informare-documentare al Consiliului Județean Olt accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;

- participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare al acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea ATOP.

- primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

-perfecționarea pregătirii profesionale.

Obiectivele stabilite pentru perioada anului 2008 și gradul de realizare au fost:

1. Selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt: 100%;

2. Coordonarea activității de acordare a informațiilor de interes public solicitate, stabilind condițiile și formele în care are loc accesul la acestea: 100 %

3. Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau dacă este cazul a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii - 100 % .

4. Participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale ale acestora și foaia colectivă de prezență a membrilor 100 % .

5. Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt – 100%.

6. Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței - 100 %.

7. Pregătirea, participarea la audiențe, înregistrarea petițiilor repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege-100 %

8. Asigurarea accesului la informațiile de interes public, conform prevederilor legale - 100 %.

9. Perfecționarea pregătirii profesionale - 80%.

II. În realizarea obiectivelor s-a urmărit ca principali **indici de performanță** :

- Creșterea capacității de rezolvare a problemelor;
- Creșterea gradului de responsabilizare a personalului;
- Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la petiții adresate direct Consiliului Județean sau altor instituții centrale și date spre rezolvare Consiliului;
- Creșterea capacității de consiliere și îndrumare;
- Gradul de transparență a activității centrului;
- Nivelul de disponibilități, siguranța și sprijinul acordat cetățeanului;
- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Cantitatea și calitatea lucrărilor executate;
- Respectarea conduitei în timpul serviciului.

III. În perioada anului 2008 au fost înregistrate un număr total de 14 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- Utilizare banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli);
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice ;
- Acte normative, reglementări;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- Alte informații:

Au fost rezolvate favorabil 13 cereri și nefavorabil 1, deoarece informațiile solicitate nu au fost identificate în baza de date a Consiliului Județean Olt.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2001.

În perioada anului 2008, punctul de informare - documentare, a fost vizitat de cca. 300 persoane.

Informațiile solicitate verbal atât direct, cât și prin telverde au fost furnizate pe loc, dacă a fost posibil, sau solicitanții au fost îndrumați să formuleze cerere în scris sau să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

Serviciul Editarea Monitorului Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. a asigurat publicarea buletinului informativ al consiliului care a cuprins informațiile de interes public comunicate din oficiu și a întocmit raportul anual privind accesul la informațiile de interes public.

Serviciul Editarea Monitorului Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. a coordonat difuzarea către populație a unor acte normative și materiale informative, destinate tuturor celor interesați, care să contribuie la alcătuirea unei imagini corecte despre Consiliul Județean și activitatea lui.

S-au organizat conferințe de presă, întâlniri periodice ale conducerii Consiliului Județean cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă locală pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

S-au transmis comunicate de presă sau au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean evenimentele de interes public care au avut loc în activitatea proprie precum și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia.

Privind activitatea secretariatului executiv A.T.O.P., acesta a participat la 12 ședințe în plenul Autorității Teritoriale de Ordine Publică și la ședințele celor trei Comisii de lucru, asigurând desfășurarea acestora în condițiile prevăzute de lege. Secretariatul a asigurat primirea și trimiterea corespondenței întocmirea unor informări trimestriale prezentate în ședințele Consiliului Județean Olt asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Pe perioada anului 2008 au fost primite un număr de 165 scrisori, iar la audiențe au fost primiți un număr de 106 cetățeni. Pentru rezolvare temeinică și legală a petițiilor, acestea au fost îndrumate la direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărind soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.

S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Semestrial s-a prezentat în ședințele Consiliului Județean raportul privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare, a fost elaborat Planul de acțiune propriu al Consiliului Județean Olt.

Stadiul realizării măsurilor cuprinse în Planul de acțiune propriu al Consiliului Județean Olt, pentru realizarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul este :

- Măsurile pe termen scurt – au fost realizate integral.
- Măsurile pe termen mediu: au fost realizate integral.
- Măsurile pe termen lung: au fost realizate o parte din măsuri, și anume:
 - lit. b), privind desfășurarea relațiilor cu publicul în spații special destinate,
 - lit. c), privind angajarea de personal specializat având aptitudinile necesare pentru relația cu publicul ,
 - lit. e), referitor la introducerea sistemului intranet, în vederea eliminării timpilor morți în cadrul operațiunilor de gestionare și prelucrare a informațiilor,
 - lit. f), privind introducerea treptată a programărilor pentru prevenirea aglomerărilor sau suprasolicitării compartimentelor de lucru cu publicul , atunci când a fost cazul,
 - lit. g), h) și i) privind atribuțiile personalului care lucrează cu publicul și organizarea centrului de îndrumare și informare pentru cetățeni;
 - măsurile de la lit. a) sunt cuprinse în Portofoliul de proiecte pentru Programul operațional capacitate administrativă, finanțat din fonduri structurale, iar măsurile de la lit.d) sunt în curs de realizare.
- Măsurile pentru îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul: au fost realizate integral.

Direcția Administrație Publică și Relații cu Consiliile Locale

I. MISIUNEA DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE, PRECUM ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE :

Direcția Administrație Publică și Relații cu Consiliile Locale funcționează în cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 76/2008, în baza Legii nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, având atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Direcția, înființată în structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în perioada raportată a avut ca misiune organizarea și funcționarea administrației publice la nivel județean, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorității publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Obiectivele direcției atinse în perioada de raportare:

Obiective stabilite pentru perioada raportată	% din timp	Realizat (pondere) %
1. Pune în executare legile și celelalte acte normative	25	100%
2. Realizează activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice	20	100%
3. Acordă asistență de specialitate consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora	25	100%
4. Întocmește studii, analize, statistici și rapoarte de specialitate necesare realizării și implementării politicilor publice	25	98%
5. Studiază legislația în vigoare în domeniul administrației publice și se preocupă de perfecționarea pregătirii profesionale	5	100%

II. INDICII DE PERFORMANȚĂ CU PREZENTAREA GRADULUI DE REALIZARE A ACESTORA, PE OBIECTIVE STABILITE :

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	
		Denumire indicatori	Proc. %
1. Elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor consiliilor locale, privind realizarea cadrului legal al administrației publice județene, cu respectarea competenței Consiliului Județean Olt	25	a) studii, analize, întocmire ghid cadru legal al legislației administrației publice județene, întocmire bază de date; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea cheltuielilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100

2. Realizează activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice	20	<ul style="list-style-type: none"> a) studii, analize privind întocmirea bazei de date specificate în fișa postului; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea costurilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite. 	100
3. Acordă asistență de specialitate consiliilor locale și primăriilor, la cererea expresă a acestora	25	<ul style="list-style-type: none"> a) consiliile locale care primesc asistență de specialitate ; b) rezultate obținute; c) utilizarea cheltuielilor de deplasare; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind abordarea legislației. 	100
4.Întocmește studii, analize, statistici și rapoarte de specialitate necesare realizării și implementării politicilor publice, în contextul exercitării prerogativelor de putere publică	25	<ul style="list-style-type: none"> a) studii, analize privind exercitarea prerogativelor de putere publică; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea costurilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite. 	100
5.Studiază legislația în vigoare în domeniul administrației publice și se preocupă de perfecționarea pregătirii profesionale		<ul style="list-style-type: none"> a) perfecționarea pregătirii profesionale; b) îmbunătățirea performanțelor profesionale individuale în urma perfecționării; c) costul perfecționării; d) scurtarea timpilor de execuție a lucrărilor în urma perfecționării; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică, și a programelor de calculator privind aprofundarea cunoștințelor în domeniul administrației; f) integrare în echipă privind aprofundarea cunoștințelor și a pregătirii profesionale în domeniul administrației; 	100

III. SCURTĂ PREZENTARE A PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVELE AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE :

Programele desfășurate și raportate la obiectivele direcției, atinse în perioada de raportare, se reflectă în principalele activități și programe desfășurate de către direcție, și anume:

- a fost creată baza de date cu funcțiile de demnitate publică de la toate consiliile locale: comune, orașe și municipii, în acest sens realizându-se o comunicare și un flux al informațiilor optim cu Consiliul Județean Olt;

- ca răspuns la adresa nr. 83/08.09.2008 a Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între femei și bărbați a fost creată baza de date privind numărul femeilor și bărbaților aleși primari de pe raza județului Olt, cât și a femeilor și bărbaților aleși membrii în consiliile locale. Din datele centralizate a reieșit faptul că în funcția de demnitate publică de primar, județul Olt nu are nici o femeie, iar în funcția de demnitate publică de consilier local sunt 1183 bărbați și 157 femei.

Funcționarii publici din cadrul direcției au aprofundat legislația în vigoare în domeniul administrației publice în vederea acordării asistenței de specialitate consiliilor locale, precum și instituțiilor și serviciilor publice de specialitate de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.

S-a acordat asistență de specialitate consiliilor locale sau primarilor, la solicitarea expresă a acestora, cu ocazia participării la ședințele lunare la primăriile la care au fost repartizați fiind emisă Dispoziția nr. 128/15.07.2008 a Președintelui Consiliului Județean Olt.

Prin adresa nr. 14551/12.09.2008 a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Olt, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 7124/12.09.2008, au fost înaintate atribuțiile în derulare ale Programului European de Ajutorare a Defavorizaților (PEAD).

Atribuțiile ce au revenit Consiliului Județean Olt în derularea programului PEAD 2007/2008, care au fost duse la îndeplinire de funcționarii publici din cadrul direcției, au fost următoarele:

- preluarea din depozitele utilizate în cadrul PEAD și gestionate de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală pe bază de documente a ajutoarelor alimentare pentru distribuire locală, pe baza listelor emise de organele abilitate și implicate în derulare PEAD, conform graficului de livrări pentru cele două centre de depozitare și distribuire, respectiv Caracal și Jitaru, grafic întocmit de către Instituția Prefectului. Ajutoarele alimentare distribuite prin programul PEAD, au fost ridicate de către primării de la centrele respective, în prezența funcționarilor publici din cadrul compartimentului administrație publică, desemnați de către Președintele Consiliului Județean Olt prin adresa nr. 7124/16.10.2008. Totodată s-a urmărit și monitorizat cu responsabilitate distribuirea produselor alimentare de către primării către persoanele defavorizate, conform listelor întocmite.

- s-a ținut legătura și s-a consultat permanent MMFES prin reprezentantul acestuia în teritoriu, asupra procedurii și modalității de colectare a datelor personale privind persoanele defavorizate;

- a fost monitorizată distribuirea produselor alimentare către persoanele cele mai defavorizate din județul Olt, urmărindu-se respectarea corectă a distribuirii alimentelor pe baza listelor întocmite de către organele abilitate. Consiliul Județean Olt, la solicitarea verbală a primăriilor privind omiterea din liste a unor persoane defavorizate, a acordat asistență de specialitate în acest sens, conform legii;

- conform H.G. nr. 786/2008 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 410/2008 privind stabilirea specificațiilor și punerea în aplicare a planurilor anuale 2008 și 2009 pentru furnizarea de produse alimentare provenite din stocurile de intervenție comunitare către persoanele cele mai defavorizate din România, pentru anul 2008 responsabilitatea distribuirii produselor alimentare către persoanele defavorizate și obligația de a întocmi documentele de evidență a activității și de a permite accesul autorităților competente în vederea verificării acestora, revine Ministerului Internelor și Reformei Administrative, consiliilor județene și locale și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin structurile coordonate și subordonate. În sensul celor de mai sus, Consiliul Județean Olt are obligația centralizării în copie de la toate primăriile de pe raza județului Olt a documentației referitoare la distribuirea produselor alimentare, care atestă eligibilitatea și arhivarea separată a acestora pe o perioadă de cel puțin 3 ani începând cu data de 31.12.2008.

În vederea întocmirii bazei de date, pe localități, privind derularea programului PEAD, funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens au centralizat documentele în xerocopie privind eligibilitatea beneficiarilor, și anume:

- avize de însoțire a alimentelor întocmite de către reprezentantul DADR Olt, gestionar al depozitelor respective;
- listele cu semnăturile de primire a alimentelor de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;
- talon de pensie pentru pensionarii din agricultură;
- decizie pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);
- semnătura responsabilului de centru rezidențial sau cantină de ajutor social cu lista persoanelor deservite.

Au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal.

Personalul de specialitate din cadrul direcției, în exercitarea prerogativelor de putere publică, a pus în executare legile și celelalte acte normative precum și realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice.

Au fost îndrumate consiliile locale și primarii în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localități precum și în vederea asigurării bunei gospodăririi, întreținerii și curățeniei localităților;

S-a acordat asistență juridică consilierilor locali în probleme referitoare la aplicarea legislației în desfășurarea activității acestora.

Funcționarii publici din cadrul direcției au îndrumat și sprijinit consiliile locale în vederea întocmirii dosarelor de ajutoare sociale, ajutoare de încălzire, alocații de stat pentru copii, alocații complementare aprobate la unitățile administrative din teritoriu.

Au fost soluționate un număr de 14 petiții ale persoanelor fizice și juridice din sfera de competență a compartimentului.

Au fost informate și îndrumate consiliile locale din județ cu privire la implementarea dreptului de acces al persoanelor cu dizabilități la informație, muncă, educație, spațiu public, etc., conform noilor standarde adoptate de Adunarea Generală a Națiunilor Unite.

Privind raportarea cheltuielilor defalcate pe programe, în ceea ce privesc costurile aferente planificării, organizării și desfășurării activităților specifice direcției, acestea s-au încadrat în limitele resurselor materiale și financiare, aprobate în acest scop.

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ, MANAGEMENT, PROIECTE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Misiunea Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională:

- 1.Întocmirea proiectelor în cadrul programelor cu finanțare externă adresate administrației publice
- 2.Realizarea cooperărilor externe, a înfrățirilor cu regiuni similare din Europa.
- 3.Realizarea de parteneriate externe pe baza acordurilor de cooperare în domenii specifice ale vieții economico-sociale.
- 4.Crearea bazelor de date cuprinzând informații referitoare la toate programele cu finanțare externă(surse de finanțare; eligibilitatea solicitanților, valoarea grantului; domenii finanțate)
- 5.Sprijinirea autorităților publice locale în vederea întocmirii documentațiilor de obținere a finanțării pe diferite componente: infrastructură, servicii sociale, sănătate, tineret, cultura, turism, dezvoltare locală.
- 6.Sprijinirea autorităților publice locale din mediul rural în întocmirea proiectelor cu finanțare din Programul de Dezvoltare Rurală 2007-2013
- 7.Realizarea de studii, programe și strategii de dezvoltare a județului
- 8.Întocmirea proiectelor în cadrul Programului de cooperare transfrontalieră PHARE CBC România– Bulgaria si Programului de Cooperare Transfrontaliera Romania-Bulgaria 2007-2013 .
9. Întocmirea proiectelor în cadrul programelor operaționale finanțate din Fonduri Structurale ale Uniunii Europene – Programul Operațional Regional 2007-2008, Programul Operațional Sectorial Capacitate Administrativă, Programul Operațional Sectorial Mediu, Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013
10. Implementarea proiectelor care obțin finanțare (documentații de licitație, documentație plată, rapoarte tehnice și financiare intermediare și finale, etc)
11. Realizarea materialelor promoționale în scopul prezentării oportunităților locale de dezvoltare (pliante, materiale informaționale)

12. Asigurarea relației cu Adunarea Regiunilor Europei (participare la programe derulate, furnizarea informațiilor solicitate în vederea elaborării unor documente cu impact regional), Comitetul Regiunilor, cu parteneri externi din cadrul Euro-Regiunii Olt-Pleven și departamentului Loiret, Franța.

OBIECTIVE :

- atragerea finanțării externe pe bază de proiecte întocmite în cadrul programelor cu finanțare externă lansate pe parcursul anului 2008
- implementarea proiectelor finanțate
- întocmirea programelor de dezvoltare anuale ale județului, strategii de dezvoltare
- acordarea asistenței de specialitate autorităților administrației publice locale în întocmirea proiectelor pentru obținerea finanțării nerambursabile și în implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare
- Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor –100 %

În anul 2008 la nivelul județului Olt au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

Realizări în anul 2008 :

-Întocmirea și implementarea proiectelor ce vor fi finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR) pentru toate axele Programului (proiecte de infrastructură de transport - reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială - reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate, educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu .

În perioada 2007-2008 Consiliul Județean Olt a depus următoarele proiecte în cadrul POR 2007-2013 :

A. AXA 2 - ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII REGIONALE ȘI LOCALE DE TRANSPORT

- 1.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 677, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT
- 2.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 644 A, MORUNGLAV, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA, JUDEȚUL OLT
- 3.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 648, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT
- 4.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 604, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT
- 5.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 641, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000
- 6.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 643A, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT

Conform procedurii de evaluare a proiectelor depuse în cadrul POR 2007-2013, după evaluarea tehnică și financiară de către experți independenți, proiectele care au obținut punctajul minim stabilit prin regulament urmează etapa evaluării strategice.

Evaluarea strategică a proiectelor a fost realizată la nivelul anului 2008 de Comitetul Regional de Coordonare Strategică și Corelare(CRESC) și a stabilit măsura în care proiectul este relevant în contextul strategiei regionale de dezvoltare și reprezintă o prioritate pentru regiune. În urma procesului de evaluare strategică, proiectele sunt ordonate în funcție de prioritatea considerată în CRESC, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 764/2007.

În ședințele CRESC desfășurate până în prezent, au fost aprobate 5 proiecte ale Consiliului Județean Olt care au depășit faza evaluării tehnice și financiare, și a evaluării strategice, respectiv:

- 1.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 604, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile - 23.726.293,92 lei
- 2.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 648, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 4.962.388,76 lei
- 3.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 677, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 24.273.946,34 lei
- 4.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 643A, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 17.993.566,36 lei

5.REABILITARE ŞI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 641, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, valoarea finanțării nerambursabile – 15.450.519,28 lei.

TOTAL FINANȚĂRI PROIECTE AXA 2 – 23.300.000 Euro

Primele 2 proiecte sunt în faza de pre-contractare, a fost efectuată vizita în teren , urmând să fie semnate contractele de finanțare.

Valoarea finanțărilor pentru aceste 2 proiecte este 7.500.000 Euro.

B. AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE , Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență

În cadrul acestei axe se află în pregătire un proiect regional – „Îmbunătățirea sistemului regional integrat pentru situații de urgență prin achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență”.

Acest proiect va fi depus de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia înființată de consiliile județene Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea. Până în acest moment consiliile județene Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți și Vâlcea s-au asociat prin hotărâre de consiliu județean în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară urmând ca în perioada următoare să fie întocmită cererea de finanțare și întreaga documentație necesară

Valoarea finanțării nerambursabile pentru acest proiect este de 13,93 milioane euro, respectiv întreaga alocare financiară pentru regiunea Sud-Vest Oltenia pe acest domeniu de intervenție.

Proiectul va consta în achiziționarea unor echipamente specifice, pentru bazele regionale și județene pentru situații de urgență , respectiv:

1. Autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă
2. Autospeciale de intervenție la accidente colective și pentru salvări urbane
3. Autospeciale de cercetare N.B.C.R. (nuclear, biologic, chimic, radiologic)
4. Autospeciale pentru descarcerări grele
5. Autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență
6. Ambulanțe de prim ajutor
7. Ambulanțe de reanimare
8. Centre de comandă și control și echipamente de comunicații aferente

Echipamentele vor fi destinate serviciilor pentru situații de urgență din fiecare județ al Regiunii Sud-Vest Oltenia.

AXA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniu major de intervenție 3.1. - Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sanătate

1. „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

Proiectul a fost depus în luna iulie 2008 în vederea evaluării la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, Organism Intermediar al POR 2007-2013, în vederea evaluării pentru obținerea finanțării lucrărilor de execuție și a dotării cu echipamente specifice secțiilor medicale.

Proiectul a fost aprobat pentru finanțare de experții independenți, urmând a fi întocmit proiectul tehnic .

Valoarea finanțării – 4 milioane Euro.

TOTAL FINANȚĂRI AXA 3- DOMENIUL 3.1. – 4 milioane Euro

AXA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale , domeniul de intervenție 3.2. – Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

1. Modernizare Centru de Recuperare Persoane cu Handicap Cezieni.

Proiectul a fost depus în luna septembrie 2008, în prezent se află în proces de evaluare tehnică și financiară.

2. Reabilitare Centrul de Îngrijire și Asistență Șopîrlița

3. Modernizare Centrul de Îngrijire și Asistență Slatina

Proiectele au fost depuse în perioada noiembrie-decembrie 2008 la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia , Organismul Intermediar al POR 2007-2013, în vederea evaluării pentru obținerea finanțării lucrărilor de execuție și pentru dotarea acestor centre.

Proiectul Centru Terapie Ocupațională Drăgănești – Olt va fi depus la Organismul Intermediar în perioada martie-aprilie 2009.

Proiectul Bursă de cereale în orașul Corabia, este depus la ADR 4 S-V Oltenia și se află în proces de evaluare – etapa evaluare tehnică și financiară.

AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniu majore de intervenție este 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe

1. Proiectul Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor, va fi depus pentru obținerea finanțării la sediul ADR 4 S-V Oltenia în perioada februarie-martie 2009.

AXA 3 - Domeniul de intervenție 3.4. – Reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

1. Reabilitarea și dotarea Școlii Speciale Ajutătoare Balș
2. Reabilitarea și dotarea Școlii Profesionale Speciale Balș

Proiectele au fost depuse în luna noiembrie la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, Organismul Intermediar al POR 2007-2013, în vederea evaluării pentru finanțarea lucrărilor de execuție și a dotărilor.

TOTAL FINANȚĂRI APROBATE 2008 POR – 27.300.000 EURO

TOTAL DE CONTRACTAT 2008 POR – 11.500.000 Euro

2. Finalizarea implementării proiectului finanțat în anul 2007 în cadrul programului PHARE 2005 Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria, respectiv :

a. PREVENIREA PRODUCERII UNOR CALAMITĂȚI NATURALE ÎN JUDEȚUL OLT, PRIN REALIZAREA UNOR HĂRȚI DE RISC LA ALUNECĂRI DE TEREN ȘI A UNUI PLAN INTEGRAT DE MANAGEMENT PENTRU PREVENIREA RISCULUI – FINANȚARE NERAMBURSABILĂ 145.404,80 EURO

3. Finalizarea în data de 18 ianuarie 2009 a implementării proiectului Îmbunătățirea situației romilor la nivelul localităților țintă din județul Olt – proiect finanțat în cadrul Programului PHARE – ACCELERAREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI NAȚIONALE PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA SITUAȚIEI ROMILOR, cu o valoare a finanțării nerambursabile de 44.613 Euro

Proiectul cuprinde activități de facilitare a dobândirii de acte de identitate/stare civilă/propietate de către persoanele de etnie romă din 7 localități din județul Olt – Piatra-Olt, Drăgănești-Olt, Corbu, Fărcașele, Stoenеști, Ipotești, Izbiceni.

4. Derularea proiectelor finanțate din Programul Operațional Sectorial de Mediu - POS MEDIU

- a. Axa prioritară 1 – Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată

Denumire proiect: Modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată în județul Olt

Asistențe tehnice de care a beneficiat județul Olt pentru pregătirea proiectului se prezintă astfel:

- a. Măsura ISPA 2003/RO/16/P/PA 012 – FOFIP I, având ca obiectiv îmbunătățirea capacității instituționale și operaționale a beneficiarilor finali în sectorul de apă/apă uzată
- b. Măsura ISPA 2003/RO/16/P/PA 013-05, al cărui obiectiv a fost pregătirea aplicației (Master Plan, Studiu de Fezabilitate, analiza economico-financiară, impactul asupra mediului) pentru finanțarea din Fondul de Coeziune a proiectului.
- c. Măsura ISPA 2005/RO/16/P/PA/001-06 FOFIP II, are ca scop pregătirea instituțională pentru proiectul regional de modernizare a infrastructurii de apă /apă uzată.

În cadrul acestui proiect au fost elaborate următoarele documente și înființate următoarele structuri:

- Master Planul pentru sectorul de apă potabilă și apă uzată al județului Olt
- A fost elaborat Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare pentru finanțare din Fondul de Coeziune al UE, aplicația a fost aprobată la Bruxelles.
- A fost constituită Asociația de Dezvoltare Intercomunitară la nivel județean
- A fost înființat Operatorul Unic la nivel județean - SC COMPANIA DE APĂ OLT S.A.
- Valoarea lucrărilor finanțate – 73 milioane Euro
- Beneficiar final : - SC COMPANIA DE APĂ OLT S.A.
- Beneficiari locali : Consiliul Județean Olt, consiliile locale Slatina, Scornicești, Drăgănești-Olt, Piatra Olt, Potcoava

- Axa prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate
- Denumire proiect: Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Olt
- Măsura ISPA 2005/RO/16/P/PA/001-04 – asigură Asistența tehnică pentru pregătirea proiectelor în sectorul deșeurilor în județul Olt , pentru pregătirea proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Olt în vederea finanțării din FEDER.
- Firmele de consultanță pregătesc împreună cu Unitatea de Implementare a Proiectului înființată la nivelul Consiliului Județean Olt documentele suport necesare obținerii finanțării din FEDER
- A fost elaborat Master Planul privind managementul deșeurilor în județul Olt pentru perioada 2008-2037.
- Studiu de Fezabilitate pentru investițiile prioritare
- Analiză Economico-Financiară
- Analiză Instituțională
- Studiu de Evaluare a Impactului asupra Mediului

Suprafața necesară a fi destinată depozitului zonal este de aproximativ 25 ha, și se vor construi în principal următoarele:

- depozit județean deșeuri
- 4 stații de transfer care constituie platforme de depozitare intermediară a deșeurilor, de unde acestea se vor transporta la depozitul regional , după sortare, compactare și încărcare în autogunoiere de capacitate mare . Acestea vor prelua deșeurile din localitățile arondate fiecărei stații de transfer
- platforme de compostare
- stații de sortare
- drumuri, zone verzi și de protecție
- stație de epurare
- închiderea depozitelor neconforme cu directivele UE din sectorul deșeuri
- implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor – SMID (facilități de colectare selectivă a deșeurilor menajere, achiziționare de mașini și echipamente pentru colectarea/transportul deșeurilor, centrul de management integrat al deșeurilor)

Rolul Consiliului Județean Olt

- în calitate de beneficiar, conform Regulamentului european ce se aplică tuturor statelor membre beneficiare de fonduri structurale – CJ Olt este responsabil de licitare, contractare, plăți pentru lucrările și serviciile aferente proiectului de investiții . S-a creat la nivelul instituției Unitatea de Implementare a Proiectului care va monitoriza aceste activități.
- CJ Olt va suporta costurile cu implementarea proiectului și va fi responsabil cu întreaga organizare și funcționare a UIP
- S-a demarat înființarea împreună cu 112 consilii locale a Asociației de Dezvoltare Intercomunicată OLT-ECO
- CJ OLT va fi proprietarul infrastructurii nou create în proiect și principalul cofinanțator al proiectului
- Valoarea proiectului – 30 milioane Euro

Beneficiar final : CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Beneficiari locali : 112 localități

TOTAL FINANȚĂRI 2008 POS MEDIU – 73.000.000 Euro

5. Demararea implementării proiectului EXTINDERE REȚEA CANALIZARE ORAS BALS, STRADA FRATII BUZESTI SI STRADA TEIS , care a obținut finanțare în cadrul programului PHARE 2006 - „Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu”(Schema de granturi: Investiții publice în sectoarele de mediu). Valoarea proiectului - 945.662 Euro, din care finanțare nerambursabilă - 838.551 Euro.

TOTAL PHARE 2006 – MEDIU – 838.551 Euro

6. Pregătirea implementării proiectelor aprobate pentru finanțare în noiembrie 2008 în cadrul programului PHARE 2006 – Schema de grant Accelerarea Implementării Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor - componenta Mica Infrastructura și Locuire, respectiv:

1. Îmbunătățirea situației romilor din comuna Iancu Jianu prin reabilitarea drumurilor – beneficiar Consiliul Local Iancu Jianu – valoarea finanțării – 197.128 Euro

2. Extindere rețele canalizare, ape menajere și pluviale în zona strazilor Viilor, Popa Sapca, din orasul Bals, jud. Olt – beneficiar Consiliul Local Bals – valoarea finanțării 199.480 Euro

TOTAL PHARE 2006 – ROMI – 396.608 Euro

7. Pregătirea portofoliului de proiecte pentru PROGRAMUL COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ România-Bulgaria 2007-2013
 AXA 1 – ACCESIBILITATE – Îmbunătățirea mobilității și a accesului la infrastructura de transport, informații și comunicații în regiunea transfrontalieră

Nr crt	Denumire proiect	Stadiul pregătirii	Rolul Consiliului Județean Olt
4	Reabilitarea drumului județean DJ 543	Studiu fezabilitate	Lider proiect cu partener din Bulgaria
6	Modernizarea drumului județean DJ 544	Studiu fezabilitate	Lider proiect cu partener din Bulgaria

AXA 2 – MEDIU

- Asigurarea intervențiilor rapide în situații de risc
- Protejarea naturii în regiunea Olt-Pleven prin lucrări de împădurire și protecție împotriva alunecărilor de teren
- Elaborarea unui sistem comun de avertizare împotriva inundațiilor pe zona de graniță cu Dunărea, în localitățile Corabia, Zagrajden

Pregătirea proiectelor pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013.

Consiliul Județean Olt pregătește 2 proiecte pentru a fi depuse în cadrul acestui program, respectiv:

1. Instruirea funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Olt – ce va fi depus în cadrul Axei prioritare 1: „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul 1.3: Îmbunătățirea eficacității organizaționale.
2. Elaborarea strategiei de dezvoltare durabilă a județului Olt și planificare strategică până în anul 2020, ce va fi depus în cadrul Axei prioritare 1: „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul 1.1: Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ - Strategii de dezvoltare locală.
9. Proiecte finanțate în anul 2008 în cadrul PNDR – Măsura 322 – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale.

Pentru aceste proiecte a fost acordată asistență la întocmirea cererilor de finanțare și a anexelor de către Consiliul Județean Olt prin serviciul proiecte cu finanțare internațională.

1. Înființare rețea publică de apă în satele Cuza Vodă, Davidești și Profa, comuna Spineni, județul Olt și înființare rețea publică de apă uzată (canalizare și stație de epurare) în satele Cuza Vodă, Davidești și Profa, comuna Spineni, județul Olt – beneficiar Consiliul Local Spineni – valoarea finanțării – 2.345.198 Euro
2. Modernizare DC 6 Dobrețu - Ionești-Nătărăi km.0+000-4+460 și canalizare sat Dobrețu, com. Dobrețu, județul Olt – beneficiar Consiliul Local Dobrețu – valoarea finanțării – 2.066.579 Euro

TOTAL PNDR – Măsura 322- 4.411.777 Euro

În sesiunea noiembrie-decembrie 2008 au fost depuse la nivelul județului Olt în cadrul PNDR 2007-2013, Măsura 322 un număr de 31 proiecte integrate în valoare totală de 88.718.362 Euro.

Beneficiarii acestor proiecte sunt consiliile locale Vîlcele, Băbiciu, Vișina, Strejești, Tia Mare, Slătioara, Bîrza, Oboga, Șopîrlița, Teslui, Pleșoiu, Cungrea, Dobroteasa, Giuvărăști, Văleni, Stoenști, Corbu, Bărăști, Pîrșcoveni, Coteana, Morunglav, Traian, Bobicești, Vulturești, Sâmburești, Grădinari, Dobrun, Osica de Sus, Grădinile, Rusănești și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Valea Gemărtăluului înființată de consiliile locale Baldovinești și Găvănești.

TOTAL VALOARE PROIECTE FINANȚATE 2008 – 90.146.936 Euro

TOTAL VALOARE PROIECTE FINANȚATE 2007 – 14.982.947 Euro

Realizări în anul 2008 comparativ cu 2007 privind gestionarea și atragerea surselor de finanțare nerambursabilă prin proiecte cu finanțare externă – 601 %

Valoarea finanțărilor nerambursabile obținute în anul 2008 comparativ cu anul 2007 a crescut de 6 ori.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern, potrivit Legii nr.672/2002, privind auditul public intern și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.69 din 28.08.2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, este organizat și funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Olt.

Potrivit Normelor Metodologice Interne, auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2008 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, pe perioada anului 2008, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
- b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- c) Acțiuni tematice;
- d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate (prezentate la Cap.1), au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare ;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

În desfășurarea misiunilor de audit am folosit intervenția la fața locului, constând în colectarea documentelor, analiza și evaluarea acestora, pentru cunoașterea domeniului auditabil s-a procedat la identificarea și colectarea informațiilor necesare, fiabile, pertinente și utile care au ajutat la atingerea obiectivelor de audit public intern.

Ca tehnici de audit utilizate pentru îndeplinirea misiunilor de audit amintim: verificarea și analiza, iar principalul instrument de audit folosit a fost “Chestionarul - Lista de Verificare”.

A fost efectuat un audit de regularitate, iar acolo unde s-au constatat eventuale disfuncționalități au fost întocmite F. I. A. P. – uri (“Fișe de Identificare și Analiză a Problemelor”).

Documentele puse la dispoziție și examinate în cursul misiunilor de audit au fost consemnate în “Nota centralizatoare a documentelor de lucru”.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2008 s-a desfășurat pe baza prevederilor Legii nr.672/2002, Ordinului M.F.P. nr.38 din 2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern și Planului anual de audit public intern aprobat pentru anul 2008 înregistrat sub nr.7690 / 22.11.2007 la C.J.Olt.

Planul de audit public intern pentru anul 2008 a avut următoarea structură:

- activitatea sau acțiunea supusă auditării;
 - scopul acțiunii de auditare;
 - obiectivele actului de auditare;
 - unitatea / structura organizatorică la care se va efectua auditarea;

- durata acțiunii de auditare;
- perioada supusă auditării;
- numărul de auditori antrenați în acțiunea de auditare.

Ținând cont de legislația în vigoare privind domeniul auditului, în anul 2008 a fost efectuat un audit de regularitate la entitățile auditate.

Astfel, potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2008 au fost desfășurate misiuni de audit la următoarele entități din subordinea C.J. Olt:

- Școala specială cu clasele I-VIII Balș – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.1883/14.03.2008;
- Școala de arte și meserii(pentru copii cu deficiență mintală) Balș – Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr. 2529 din 03.04.2008;
- Școala populară de arte și meserii Slatina - Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr. 3793/30.06.2008;
- Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul” - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5545/21.07.2008;
- Consiliul Județean Olt – Serviciul Informatizare – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.10190/15.12.2008;

A fost demarată misiunea de audit la Centrul Județean Cultural Olt, în urma desființării acestuia și preluării de către Centrul Județean pt.Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

În baza prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern s-a întocmit planul de audit pe anul 2009 și planul strategic de audit pe perioada 2009-2011, înregistrat la C.J. Olt sub nr.9317/21.11.2008.

De asemenea au fost realizate un număr de 3 activități nespecifice muncii de audit reprezentând sesizări rezolvate, precum și 2 verificări tematice dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt.

Misiunile de audit au fost executate la entitățile menționate mai sus în anul 2008, asupra următoarelor activități:

- auditarea lucrărilor financiar-contabile curente și a altor operațiuni ce fac obiectul C.F.P.;
- auditarea organizării și efectuării inventarierii patrimoniului propriu;
- auditarea organizării și desfășurării licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și servicii;
- analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate de către persoane fizice și juridice, repartizate compartimentului audit public intern de către conducerea C.J. Olt;
- auditarea salarizării(încadrarea și stabilirea drepturilor de personal) personalului din cadrul instituțiilor subordonate C.J. Olt.

În urma misiunilor de audit au rezultat :

a) Creditele bugetare alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

b) Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casieriile entităților verificate și prezintă, după caz: salarii, drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

c) Prin Regulamentele de ordine interioară a fost instituit sistemul de conducere și control, prin care sunt cunoscute și luate la cunoștință atribuțiile de serviciu, programul de lucru, subordonarea ierarhică, sancțiuni și contravenții. Sistemul de control fiind asigurat de către conducătorul entității prin: control ierarhic operativ curent și de către șefii contabili prin controlul financiar operativ și respectiv controlul financiar preventiv. Operațiunile și documentele supuse C.F.P. sunt înscrise în “Registru proiectelor de operațiuni prevăzute a se prezenta la controlul financiar preventiv”. Nu s-au constatat cazuri și / sau situații de refuz de viză pentru documente ce necesită o astfel de aprobare;

d) Plata salariilor s-a efectuat pe baza ștatului de funcții și în limita posturilor aprobate prin organigrame de către C.J. Olt.

Pe parcursul anului 2008 auditorii din cadrul C.A.P.I. al C.J. Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin studiu individual în cadrul instituției, în baza normelor generale de audit, precum și prin studierea unor cărți și reviste de profil, precum și prin participarea auditorilor la cursuri de

pregătire pentru auditorii interni din sectorul public organizat de Centrul Regional de Formare continuă pentru Administrația Publică Locală.

Prin planul de audit aprobat pentru anul 2009 a fost regândită desfășurarea misiunilor de audit la entitățile ce urmează a fi verificate, în sensul folosirii mai judicioase a perioadei de auditare.

Pentru îmbunătățirea activității de audit propunem următoarele:

- elaborarea unor proceduri sau norme generale de analiză a riscurilor la toate obiectivele majore care sunt urmărite în cadrul misiunilor de audit pentru fiecare activitate auditabilă.
- organizarea centralizată a acțiunilor de perfecționare profesională pe teme și forme concrete.

SERVICIUL ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

Serviciul achiziții, licitații, contractări componentă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean, a contribuit la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Județean, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean prin desfășurarea activității în mod corespunzător în scopul realizării **obiectivelor** stabilite.

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, respectiv O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, O.U.G. nr. 94/2007 și O.U.G. nr. 143/2008, pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006, H.G. nr.925/2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006, H.G. nr.1660/2006 – pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr.34/2006, Ordin nr.155/2006 al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și a sarcinilor de serviciu înscrise în fișele posturilor, în anul 2008, Serviciul achiziții, licitații, contractări a realizat următoarele obiective:

- întocmirea Programului anual de achiziții, cu verificarea încadrării în bugetul anual aprobat;
- actualizarea programului anual de achiziții, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;
- asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;
- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare și servicii, precum și a documentației de atribuire referitoare la aplicarea O.U.G. nr. 96/2002, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 388/2007, legea bugetului de stat pe anul 2008, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I – IV, V-VIII din învățământul de stat și preșcolarilor;
- publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;
- întocmirea fișei de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare și servicii și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de atribuire în cazul achizițiilor a căror valoare este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 124 din OUG nr. 34/2006, modificată prin OUG nr. 94/2007;
- primirea ofertelor, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, întocmirea procesele verbale de deschidere a ofertelor și elaborarea rapoartelor de atribuire pentru achizițiile publice de bunuri și servicii ;
- elaborarea de răspunsuri la clarificări la solicitarea ofertanților;
- întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri și servicii;
- întocmirea raportului anual privind contractele atribuite la nivelul C.J. Olt în anul precedent conform art. 99(2) din HG 925/2006 – și transmiterea acestuia la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- întocmirea și transmiterea la Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor a punctului de vedere al autorității contractante referitor la contestațiile depuse de către ofertanți, însoțit de dosarul achiziției publice;

- întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice și furnizori, prestatori.

În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 29 contracte furnizare și servicii cu o valoare, fără TVA, de 10.883.495 lei, din care:

a) prin procedura „licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică” (produse acordate în baza Programului lapte - corn) s-au atribuit 5 contracte cu o valoare de 7.393.118 lei;

b) prin procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-au atribuit 4 contracte (produse acordate în baza Programului lapte - corn) cu o valoare de 1.906.769 lei;

c) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 10 contracte cu o valoare de 582.738 lei;

d) prin procedura licitație deschisă – 2 contracte cu o valoare de 869.913 lei;

e) în baza prevederilor art. 19 din OUG nr. 34/2006, modificat prin OUG nr. 94/2007, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 563.713 lei, întocmindu-se un număr de 110 note justificative.

- în conformitate cu prevederile art. 213, alin.(1) din OUG nr. 34/2006, modificată prin OUG nr. 94/2007, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;

- participarea la deschiderea și evaluarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții pentru lucrări de drumuri, investiții, fonduri structurale, ca membri în comisiile de evaluare;

- asigurarea centralizării la nivelul tuturor localităților din județ și transmiterea semestrială a datelor privind acordarea de trusouri pentru nou născuți, conform Legii nr. 482/2006 și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului;

- asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ;

Serviciul Cooperare Interinstituțională

Serviciului Cooperare Interinstituțională a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 76/30.07.2008. Misiunea și obiectivele serviciului au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 91 alin. 1 lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

- înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

- cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate;

- aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

- încheierea de parteneriate cu autorități ale administrației publice similare, instituții și organizații din țară pentru realizarea unor proiecte de interes județean;

- cooperează cu asociațiile și fundațiile care își desfășoară activitatea și care au sediul în județul Olt;

- acordă sprijin și consultanță de specialitate instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea promovării cooperării interinstituționale.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Întocmirea, actualizarea și gestionarea bazei de date cu privire la înfrățirea consiliilor locale de pe teritoriul județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări	30%	Permanent	100%
2.	Întocmirea documentațiilor de asociere cu parteneri din societatea civilă, respectiv cu Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România, în vederea promovării educației și informării populației	25%	Permanent	100%

	prin participarea activă la Rețeaua Națională INFO EU-RO			
3.	Actualizarea bazei de date cuprinzând asociațiile și fundațiile ce își desfășoară activitatea și au sediul în județul Olt în vederea desfășurării unor programe comune	20%	Permanent	100%
4.	Încheierea de parteneriate cu autorități ale administrației publice similare, instituții și organizații din țară pentru realizarea unor proiecte de interes comun	15%	Permanent	100%
5.	Acordă sprijin și consultanță instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean pentru realizarea în comun a unor acțiuni, lucrări sau servicii de interes public județean	10%	Permanent	100%

Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor

În această perioadă au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri privind proiectele de Protecția Mediului și Servicii Comunitare de Utilități Publice :

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.21/21.02.2008** - privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai Studiului de fezabilitate pentru obiectivul „**Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și apa uzată din județul Olt**”, a cotei din cheltuielile neeligibile ale proiectului care vor fi suportate de la bugetul propriu al județului Olt pentru perioada 2008–2013, precum și acordul de principiu pentru garantarea parțială a împrumutului de către S.C.” Compania de Apa Olt” S.A necesar derulării proiectului.

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 21/22.02.2008** cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean nr.30/30.03.2006 privind aprobarea asocierii Consiliului Județean Olt cu Consiliile Locale ale municipiilor și orașelor din Județul Olt pentru promovarea proiectului: “**Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt**” în vederea finanțării din Fondurile de Coeziune ale Uniunii Europene.

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.61/22.05.2008** – privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru proiectul “**PHARE 2004/016772.05.01.01.- Asistență Tehnică pentru implementarea proiectului de Parteneriat Public Privat privind transportul public în județul Olt**”.

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 109 /25.09.2008** – cu privire la darea în folosință gratuită a unui spațiu din domeniul public al județului.

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.133/28.10.2008** - cu privire la: aprobarea plății cotizației pe anul 2007 a Consiliului Județean Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltul”.

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.146/27.11.2008** - privind aprobarea: Master Planului privind gestionarea deșeurilor 2007–2037 Județul Olt.

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.147/27.11.2008** - privind asocierea județului Olt cu localitățile din județul Olt pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT ECO”.

- În cadrul măsurii **ISPA 2005/RO/16/P/PA/001- 06** - FOPIP II , au avut loc întâlniri de lucru pentru pregătirea instituțională cu scopul implementării proiectului regional de modernizare a infrastructurii de apă/apă uzată.

- În domeniul managementului deșeurilor, județul Olt beneficiază de asistență tehnică în cadrul măsurii **ISPA 2005/RO/16/P/PA/001-04** – “**Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt**” pentru pregătirea aplicației în vederea finanțării proiectului din **Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)**.

- A fost realizat **Master Planul Județului Olt** pentru orizontul de timp **2007 - 2037** pentru servicii integrate de management al deșeurilor.

- În cadrul “**Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt**”, a fost demarată elaborarea: **Studiului de Fezabilitate, Analizei economico-financiare, Analiza instituțională și Evaluarea impactului asupra mediului ;**

- A fost elaborat *Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2008-2013*.
- Consiliul Județean a urmărit dezvoltarea la nivelul județului Olt a unui *Portofoliu de proiecte extins privind protecția mediului și Serviciile Comunitare de Utilități Publice*;
- Consiliul Județean Olt și Agenția de Protecția Mediului Olt a desfășurat o campanie de informare a publicului privind **colectarea selectivă a D.E.E.E** în conformitate cu prevederile HG 448/19.05.2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.
- *Monitorizarea implementării proiectelor din cadrul programelor cu finanțare externă privind protecția mediului și Serviciile Comunitare de Utilități Publice*, rapoarte lunare privind investițiile în domeniul protecției mediului la nivelul județului Olt, care au fost comunicate Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, ARPM 4 Sud Vest Oltenia și Organismului Intermediar POS Mediu Craiova;
- Urmărirea elaborării și implementării *Strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice*, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale din orașe și comune și operatorii existenți privind: a) alimentarea cu apă; b) canalizarea și epurarea apelor uzate; c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; d) salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide; e) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat; f) transportul public local; g) iluminatul public.
- S-a acordat *asistență tehnică de specialitate* instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la protecția mediului și Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA RESURSELOR UMANE SALARIZARE, PERFEȚIONARE

Urmare a aprofundării reformei în administrația publică și integrării României în Uniunea Europeană, în prezent sistemul administrativ se află într-un plin proces de modernizare care să –i confere valori europene.

În perioada 01.01 – 31.12.2008, misiunea Consiliului Județean Olt a fost de susținere și aprofundare a procesului de modernizare a administrației publice precum și creșterea eficienței administrației publice locale la nivel județ.

Eficiența administrației publice, la orice nivel, central sau local depinde de calitatea umană și capacitatea tehnică a oamenilor ce acționează în cadrul administrației publice.

Atât modernizarea cât și creșterea eficienței administrației publice locale impune un management modern și performant al resurselor umane.

În acest context, în cursul anului 2008, scopul Compartimentului Evidența Resurselor Umane, Salarizare, Perfecționare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost acela de a asigura creșterea performanței administrației publice la nivelul județului prin îmbunătățirea performanțelor individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, din cadrul serviciilor și instituțiilor publice de interes județean precum și din cadrul primăriilor de pe teritoriul județului.

Obiectivele Compartimentul Evidența Resurselor Umane, Salarizare, Perfecționare au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și crearea la nivelul județului a unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial prin îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice..

Pentru anul 2008 Compartimentul Evidența Resurselor Umane, Salarizare, Perfecționare și-a stabilit următoarele obiective:

1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene necesare implementării strategiei de descentralizare;
2. gestionarea carierei personalului de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.
3. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice;
4. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu.

5. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual;
6. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
7. îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
8. formarea profesională continuă.

Obiectivele Compartimentul Evidența Resurselor Umane, Salarizare, Perfecționare pot fi evaluate prin indicatori de performanță, cu grad maxim de realizare, ca:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației;
- gradul de respectare a termenelor propuse precum și a celor prevăzute de lege;
- reducerea timpului de lucru;
- nivelul costurilor;
- gradul de creștere a performanței instituției pe ansamblu;
- gradul de creștere a standardelor de performanță profesională individuală;
- gradul de optimizare al fluxului informațional și al procesului decizional;

SCURTĂ PREZENTARE A PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVELE AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE.

1. Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

1. A. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt

Până la data de 01.08.2008, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 71 din 27.07.2006 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal și stat de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, la nivelul 137 posturi, din care:

- funcții de demnitate publică - 3 posturi
- funcții publice - 113 posturi
- personal contractual 21 posturi

Din numărul de 113 posturi aferente numărului maxim de funcții publice, 13 posturi erau corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de conducere și 100 posturi erau corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.

În baza prevederilor serviciilor de transport public local, nr. 92/2007, prevederilor Ordinului Ministrului internelor și Reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 92/2007 și prevederilor Ordinului nr. 206 și nr. 207 ale Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Regulamentului cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 34 din 27.03.2008 a fost înființat Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport, compartiment distinct în cadrul Direcției Tehnice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, la nivelul a 4 posturi.

Compartimentul a fost înființat prin reorganizarea a 2 posturi aferente funcțiilor publice și prin înființarea a 2 posturi aferente personalului contractual.

Activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost reorganizată, începând cu data de 01.08.2008.

prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 76 din 30.07.2008 au fost aprobate, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, organigrama, numărul de personal și statul de funcții, la nivelul a 203 posturi, după cum urmează:

- funcții de demnitate publică - 3 posturi
- funcții publice -166 posturi

- funcții aferente	
<u>personalului contractual</u>	<u>34 posturi</u>
Total	203 posturi

Comparativ cu anul 2007, în anul 2008 numărul total de posturi pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost majorat cu 66 posturi.

La nivelul funcțiilor publice, în anul 2008, comparativ cu anul 2007, se constată o creștere de 53 posturi aferente numărului maxim de funcții publice, din care 5 posturi aferente categoriei funcționarilor publici de conducere și 48 posturi aferente categoriei funcționarilor publici de execuție.

1.B. Instituții subordonate Consiliului Județean Olt

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele instituții și servicii publice de interes județean:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Olt;
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- c) Muzeul Județean Olt;
- d) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- e) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”;
- f) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- g) Serviciul Județean de Pază Olt.

În baza prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate organigrama, numărul de personal, statul de funcții Regulamentul de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt.

1.B.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Olt

Ținând cont de oportunitățile actuale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului precum și de condițiile impuse de Uniunea Europeană, la nivel național se implementează un nou cadru legislativ în domeniul asistenței sociale și al protecției drepturilor copilului.

În acest context, atât la nivel național cât și la nivel local s-a impus ca obiectiv prioritar, îmbunătățirea sistemului de protecție a copilului prin renunțarea la sistemul instituționalizat și crearea unor soluții alternative de integrare a copilului în sistem familial precum și înființarea unor structuri noi determinate de îmbunătățirea serviciilor în acest domeniu.

Pentru realizarea acestui obiectiv precum și pentru implementarea Strategiei județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, în cursul anului 2008 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții, aceste aprobări fiind determinate de desființarea unor centre de plasament și crearea soluțiilor alternative de protecție a copilului în sistem familial precum și înființarea unor structuri noi impuse de legislația în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, astfel,

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 129 din 27.12.2007 au fost aprobate, începând cu data de 01.01.2008, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, la nivelul a 1693 posturi din care 157 posturi aferente numărului maxim de funcții publice și 1536 posturi aferente personalului contractual;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 26 din 27.03.2008 au fost aprobate, începând cu data de 01.04.2008, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, la nivelul a 1693 posturi din care 157 posturi aferente numărului maxim de funcții publice și 1536 posturi aferente personalului contractual;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 47 din 24.04.2008 au fost aprobate, începând cu data de 01.05.2008, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, la nivelul a 1720 posturi din care 157

posturi aferente numărului maxim de funcții publice și 1563 posturi aferente personalului contractual;

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 87 din 30.07.2008 au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2008, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, la nivelul a 1730 posturi din care 207 posturi aferente numărului maxim de funcții publice și 1523 posturi aferente personalului contractual.
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 128 din 28.10.2008 au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului Olt, la nivelul a 1730 posturi, din care 214 posturi aferente numărului maxim de funcții publice și 1516 posturi aferente personalului contractual precum și Regulamentul de organizare și funcționare.

Cu Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1461418/23.20.2008, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 128 din 28.10.2008 a fost majorat numărul total de funcții publice pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, respectiv de la 207 posturi (aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 87 din 30.07.2008) la 214 posturi, din care 22 posturi corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de conducere și 192 posturi corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.

1.B. 2. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 25 din 21.02.2008 au fost aprobate, începând cu data de 15.03.2008, organigrama, numărul de personal și statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, la nivelul a 38 posturi, din care:

- 26 posturi aferente numărului total de funcții publice;
- 5 posturi aferente polițiștilor detașați;
- 7 posturi aferente personalului contractual

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 25 din 21.02.2008 au fost înființate 7 posturi aferente funcțiilor publice prin transformarea a 7 posturi aferente personalului contractual.

Din numărul total de 26 posturi aferente numărului maxim de funcții publice, 3 posturi sunt corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de conducere și 23 posturi corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.

1.B.3. Muzeul Județean Olt

În anul 2008 Muzeul Județean Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 131 din 27.12.2007 începând cu data 01.01.2008, la nivelul a 36 posturi.

1.B.4. Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 135 din 27.12.2007 pentru Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” au fost aprobate, începând cu data 01.01.2008, organigrama, numărul de personal, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare la nivelul a 45 posturi;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 29 din 27.03.2008 s-a aprobat transformarea postului de secretar – dactilograf, treapta profesională I din cadrul Compartimentului Financiar – Contabil și Administrativ (poziția nr. 39 în statul de funcții al Bibliotecii Județene „Ion Minulescu” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 135 din 17.12.2007) în bibliotecar, gradul profesional I, nivel studii SSD.

1.B.5 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA_OLTULUI ”

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 134 din 27.12.2007 s-a aprobat, începând cu data de 01.01.2008, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „OLTUL” la nivelul a 82 de posturi;

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 90 din 30.07.2008 s-a aprobat, începând cu data de 01.08.2008, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „OLTUL” la nivelul a 82 de posturi;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 113 din 25.09.2008 s-a aprobat, începând cu data de 01.10.2008, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „OLTUL” la nivelul a 84 de posturi, respectiv cu 2 posturi mai mult față de cele aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 90 din 30.07.2008 (82 posturi).

Menționăm că a fost majorat numărul de posturi prin înființarea a 2 posturi de Muncitor I, acestea fiind necesare pentru buna desfășurare a activității ansamblului având în vedere faptul instituția deține o scenă mobilă și aparatură de sunet pentru a căror întreținere se necesita personal suplimentar.

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 126 din 28.10.2008 s-a aprobat, începând cu data de 01.11.2008, organigrama, numărul de personal, și statul de funcții pentru Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „OLTUL” la nivelul a 135 de posturi;

Prin această hotărâre a fost înființat în cadrul structurii organizatorice a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „OLTUL” o secție corală, la nivelul a 51 posturi, în vederea preluării membrilor Corului „Millennium,, fapt ce explică majorarea numărului de posturi de la 84 la 135 posturi.

1.B.6. Școala Populară de Arte și Meserii

Până la data 01.08.2008, Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 77 din 27.09.2007 prin care au fost aprobate începând cu data de 01.10.2007, organigrama, numărul de personal, statul de funcții (la nivelul a 35 posturi) planul de școlarizare pentru anul școlar 2007 – 2008 și regulamentul de organizare și funcționare;

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 88 din 30.07.2008 au fost aprobate începând cu data de 01.08.2008, organigrama, numărul de personal, statul de funcții (la nivelul a 36 posturi) planul de școlarizare pentru anul școlar 2008-2009, regulamentul de organizare și funcționare precum și componența Consiliului de Administrație pentru Școala Populară de Arte și Meserii.

Prin această hotărâre, pentru o mai bună coordonare a activității educaționale a Școlii Populare de Arte și Meserii, a fost aprobată înființarea postului de Director adjunct.

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 112 din 25.09.2008 cu privire la transformare posturi a fost aprobată transformarea a 5 posturi din cadrul statului de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii, din posturi cu nivel de studii medii, în posturi cu nivel de studii superioare de lungă durată, urmare a absolvirii de către titularii posturilor a unor forme de învățământ superior de lungă durată, în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.126 din 28.10.2008 au fost aprobate începând cu data de 01.11.2008, organigrama, numărul de personal, statul de funcții, la nivelul a 37 posturi;

Prin această hotărâre a fost înființată clasa de dans popular Corbu (1/2 normă) și clasa de ansamblu instrumental Dobrețu (1/2 normă), cu modificarea în mod corespunzător a Planului de Școlarizare pentru anul școlar 2008 – 2009;

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.126 din 28.10.2008 a fost aprobată o nouă componență a Consiliului de administrație a Școlii Populare de Arte și Meserii prin înlocuirea domnișoarei Rădulescu Leliana Alexandra (căreia i-a încetat contractul individual de muncă prin pensionare) cu domnul Călătoru Cristi Mihai – inspector de specialitate în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii.

1.B.7 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 131 din 27.12.2007, prin unificarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Olt cu Centrul Cultural Județean Olt, ambele instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.01.2008, la nivelul a 17 posturi;

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 89 din 30.07.2008 s-a aprobat, începând cu data 01.08.2008, organigrama, numărul de personal și statul de funcții la nivelul a 18 posturi, regulamentul de organizare și funcționare și Consiliul de administrație pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 127 din 28.10.2008 s-a aprobat, începând cu data 01.11.2008, organigrama, numărul de personal și statul de funcții la nivelul a 18 posturi.

Prin această hotărâre a fost înființat în cadrul structurii organizatorice a Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Biroul Resurse Umane, Contabilitate, Buget, Administrativ, urmare a creșterii volumului de muncă prin unificarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale cu Centrul Cultural Județean Olt .

1.B.8 Serviciul Județean de Pază Olt

În anul 2008 aparatul propriu al Serviciul Județean de Pază Olt a funcționat conform structurii organizatorice și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 133 din 27.12.2007 la nivelul a 24 posturi.

2. Gestionarea carierei personalului de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

Potrivit prevederilor art. 91 alin. (1) litera e) din Legea privind administrația publică locală, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

În baza temeiului legal mai sus menționat, au fost aprobate următoarele hotărâri pentru personalul de conducere al instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt:

2.1. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 25 din 21.02.2008 domnul Dumitrescu Gheorghe a fost eliberat din funcția de conducere, aferentă personalului contractual, de Director al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt ;

Urmare a trecerii domnului Dumitrescu Gheorghe – titularul postului aferent personalului contractual de Director, pe un post execuție, de natură contractuală, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 42 din 27.03.2008, domnul Ciobanu Ionel - Șef serviciu la Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, a fost delegat pentru a îndeplini atribuțiile postului de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, începând cu data de 27.03.2008.

La finele lunii octombrie 2008, Compartimentul Evidență Resurselor Umane, Salarizare, Perfecționare, a întocmit documentația necesară în vederea solicitării Agenției Naționale a Funcționarilor Publicii pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

Pentru organizarea concursului a fost obținut Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor nr. 1467420 din 18.12.2008.

Concursul s-a desfășurat la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în data de 19.01.2009.

2.1. Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.79 din 30.07.2008 a fost încetat contractul de muncă al domnului Nichita DRAGOMIRA - Director al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „, OLTUL;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.80 din 30.07.2008 domnul Costinel Alecsandresu a fost delegat pentru a îndeplini atribuțiile postului de Director al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „, OLTUL;

3. Dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor art. 21 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;
- g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.

Elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice se face în conformitate cu prevederile INSTRUCȚIUNILOR pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice – Anexa nr. 1 la Ordinul Președintelui AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI nr. 7660/2006.

Potrivit art. 21 alin. (2) – (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.

În temeiul bazei legale mai sus menționate, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2008, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 87 din 25.10.2007 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2008;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 88 din 25.10.2007 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Olt, pentru anul 2008;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88 din 25.10.2007 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2008;

4. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, Compartimentul Evidența Resurselor Umane, Salarizare, Perfecționare, a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, a participat și a acordat asistență de specialitate la concursurile organizate pentru

ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt și din cadrul primăriilor de pe teritoriul județului.

Concursurile pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice au fost organizate și s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și, începând cu data de 29.08.2009, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Concursurile pentru ocuparea posturilor aferente personalului contractual s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 775/1998 cu privire la aprobarea Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora, modificată și completată cu Hotărârea Guvernului nr. 157/1999.

În cursul anului 2008 au fost organizate următoarele concursuri pentru recrutarea personalului în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

4.1. Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 775/1998 modificată și completată cu Hotărârea Guvernului nr. 157/1999, Consiliul Județean Olt a organizat concurs în data de 22.04.2008 pentru ocuparea a 4 posturi aferente personalului.

În urma desfășurării concursului a fost declarat „admis” un singur candidat.

4.2. În baza prevederilor legale în vigoare privind ocuparea funcțiilor publice, în urma concursului organizat de Consiliul Județean Olt în data de 28.05.2008 – proba scrisă și 29.05.2008 – proba de interviu, au fost declarate „admise” 4 persoane, care au fost numite în funcțiile publice pentru care au candidat începând cu data de 01.06.2008.

4.3. În data de 05.06.2008 Consiliul Județean Olt a organizat concurs pentru ocuparea a 3 posturi aferente personalului contractual.

În urma desfășurării concursului toate cele 3 posturi au fost ocupate.

4.4. În data de 25.08.2008 Consiliul Județean Olt a organizat concurs pentru ocuparea a 5 posturi aferente personalului contractual din care au fost ocupate 4 posturi.

4.5. Cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Consiliul Județean Olt a organizat concurs de recrutare în data de 18 decembrie – proba scrisă și 22 decembrie 2008 – proba de interviu pentru ocuparea 10 funcții publice de conducere, vacante, din care, 7 funcții de Șef serviciu și 3 funcții de Director executiv, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

În urma desfășurării concursului toate cele 10 funcții de conducere au fost ocupate și la finele lunii decembrie 2008 s-au făcut propunerile de numire în funcție a candidaților declarați „admiși”, începând cu data de 01.01.2008.

4.6. La finele lunii octombrie 2008, compartimentul a întocmit documentația necesară în vederea solicitării Avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a 4 funcții publice de conducere de Director executiv, din domeniile Financiar - Contabil, Buget, Arhitectură și Integrare Europeană, vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În sensul celor mai sus menționate a fost obținut Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1465793 din 22.12.2008 în baza căruia concursul s-a desfășurat în data de 23 ianuarie 2009 – proba scrisă și 26 ianuarie 2009 – proba de interviu, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, conform legii.

În urma concursurilor organizate în cursul anului 2008 în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au fost 14 posturi aferente funcțiilor publice, din care 4 posturi de execuție și 10 posturi de conducere și 14 posturi aferente personalului contractual.

Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt .

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Compartimentul Evidența Resurselor Umane, Salarizare, Perfecționare întocmit rapoarte de specialitate și dispoziții referitoare la numire în funcție, încetare

raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, astfel:

5.1. NUMIRI ÎN FUNCȚII

5.1.a. Numiri în funcții publice

Urmare a desfășurării concursurilor organizate de Consiliul Județean Olt în anul 2008, pentru ocuparea funcțiilor publice, au fost întocmite Dispoziții de numire în funcție și stabilire drepturi salariale pentru candidații declarați „admiși” la aceste concursuri.

În urma reorganizării activității Consiliului Județean Olt și a aprobării noii structuri organizatorice prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 76 din 30.07.2008, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, au fost întocmite 87 de dispoziții de numire în funcție, prin reorganizare, pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate ai Consiliului Județean Olt.

5.1.b. Numirii În funcții aferente personalului contractual

Urmare a desfășurării concursurilor organizate de Consiliul Județean Olt în anul 2008, pentru ocuparea posturilor aferente personalului contractual, au fost întocmite Dispoziții de numire în funcție și stabilire drepturi salariale pentru candidații declarați „admiși” la aceste concursuri și au fost încheiate contracte individuale de muncă, conform Legii 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.PROMOVĂRI

5.2.a) Promovări în treaptă de salarizare.

- prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt din data de 22.08.2008 au fost avansați în treapta de salarizare 9 funcționari publici;
- prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt din data de 03.09.2008 au fost avansați în treapta de salarizare 3 funcționari publici;
- prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Olt din data de 31.10.2008 au fost avansați în treapta de salarizare 2 funcționari publici;
- prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt din data de 05.12.2008 au fost avansați în treapta de salarizare 4 funcționari publici.

În cursul anului 2008 au fost avansați în treapta de salarizare 18 funcționari publici.

5.2.b) Promovări în grad profesional

Cu Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, nr. 1465789 din 08.12.2008 Consiliul Județean Olt a organizat în data de 11 decembrie 2008 – proba scrisă și 15 decembrie 2009 – proba de interviu, examen de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care au, îndeplinit condițiile de promovare, conform legii .

În urma susținerii examenului au fost declarați „admiși” 3 funcționari publici, urmând a fi numiți în noile funcții, la primirea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

5.2.c) Promovări în clasă

În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1900/2007 de aprobare a Regulamentului – cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvă o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, Consiliul Județean Olt a organizat examen de promovare în clasă în data de 19.02.2008, pentru 6 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care au absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea.

Rezultatele examenului de promovare în clasă au fost consemnate în PROCES-VERBAL IV nr. 1151 din 19.02.2008. Conform acestui proces - verbal toți cei 6 funcționarii publici care au participat la examen au fost declarați „admiși”.

Prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt din data de 14.03.2008, cei 6 funcționari publici declarați „admiși”, la examenul din data de 19.02.2008 au fost promovați în funcții publice din clasa I, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Urmare a promovării examenului organizat de Consiliul județean Olt în data de 31.07.2008 și cu AVIZUL Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1448216/13.08.2008, prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului județean Olt au fost promovați în clasă 2 funcționari publici, urmare a absolvirii unor forme de învățământ superior de lungă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea.

În cursul anului 2008 au fost promovați în clasă 8 funcționari publici.

5.2.d) Promovări clasă, grad sau treaptă profesională, după caz, a personalului contractual

În baza prevederilor legislației în vigoare în anul 2008 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului contractual, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 14 din 30.01.2008 titularului postului de Șef depozit – post prevăzut cu studii medii liceale, a fost promovat în inspector de specialitate - post cu nivel de studii superioare de lungă durată.

În data de 30 decembrie 2008 Consiliul județean Olt a organizat examenului de promovare în grad sau treaptă profesională, după caz, pentru personalul contractual încadrat pe posturi unice.

În urma susținerii examenului au fost declarați „admiși” 3 candidați care au fost numiți în noile funcții la începutul anului 2009.

6. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale.

Acest obiectiv s-a realizat prin:

a) salarizare adecvată, conform prevederilor legale;

Cu respectarea strictă a legislației privind salarizarea funcționarilor publici, personalului contractual și a funcțiilor de demnitate publică, Compartimentul Evidența Resurselor Umane, Salarizare, Perfecționare a întocmit rapoarte de specialitate și dispoziții referitoare la stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

b) evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială;

Urmare a reorganizării activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și aprobării noii structuri organizatorice prin Hotărârea consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.08.2008, au avut loc schimbări în structura personalului (înființarea unor compartimente noi schimbarea denumirii compartimentelor, treceri de la un alt loc de muncă, schimbarea șefilor ierarhici) fapt ce a impus întocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici la data de 01.08.2008, proces coordonat de Compartimentul Evidența Resurselor Umane, Salarizare, perfecționare.

c) stimulare materială și morală;

Stimularea personalului din cadrul aparatului de specialitate s-a realizat prin acordarea de premii lunare în cursul anului 2008, potrivit legislației în vigoare.

De asemenea, pentru rezultate deosebite obținute în activitatea profesională, apreciate ca valoroase, în luna decembrie a anului 2008 au fost acordate atât funcționarilor publici cât și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt premii rezultate prin aplicarea cotei procentuale de 5% asupra cheltuielilor cu salariile planificate pe anul 2008, cu încadrarea în economia realizată prin reducerea cheltuielilor cu salariile realizată în anul 2008.

7. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal.

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici a fost reglementat în anul 2004 prin Hotărârea de Guvern nr. 432/2004.

Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2007.

În cursul anului 2008 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

8. Formarea profesională continuă

Cu respectarea cadrului juridic al formării profesionale a funcționarilor publici, reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, în perioada septembrie – noiembrie 2008 au urmat cursuri de perfecționare 28 de funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt.

**Director executiv,
Corneliu PĂRNUȚĂ**

Serviciul Editarea Monitorului Oficial al Județului Registratură,
Relații cu Publicul și A.T.O.P.
Magdalena Țolu