

***RAPORT DE ACTIVITATE AL  
CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT  
PE ANUL 2012***

***PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES  
PUBLIC***

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, vă facem cunoscut raportul de activitate al Consiliului județean Olt pe anul 2012, bazat pe următoarele elemente standard:

- 1.Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.
- 2.Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.
- 3.Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor.
- 4.Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.
- 5.Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Consiliul Județean a fost constituit la nivel județean, în urma alegerilor locale, ca autoritate a administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Olt, pentru legislatura 2012-2016, a fost

declarat legal constituit în data de 23 iunie 2012, când cei 32 de consilieri alesi au fost validati si au depus jurământul prevăzut de lege.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.70/10.07.2008 s-a aprobat organizarea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99/12.08.2010 s-a aprobat organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, structurat pe 5 direcții, arhitect șef, 11 servicii, 1 birou și 6 compartimente.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cuprinde 190 posturi din care : 3 posturi funcții de demnitate publică, 18 funcții publice de conducere, 137 funcționari publici de execuție și 32 posturi personal contractual din care 1 funcție de conducere.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.77/30.07.2008 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Olt.

## **DIRECTIA BUGET- FINANTE**

**Direcția Buget - Finanțe** are în componența sa Serviciul Buget si Compartimentul Impozite și Taxe.

Directorul Executiv al Direcției Buget - Finanțe este subordonat direct Vicepreședintelui coordonator al Direcției și Președintelui Consiliului Județean și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Buget - Finanțe.

Directorul Executiv al Direcției Buget - Finanțe coordonează și răspunde de întreaga activitate a serviciului și compartimentului din subordine. Acordă viza de control financiar preventiv.

**Serviciul Buget,** îndeplinește următoarele atribuții:

- Întocmește proiectul de buget al Consiliului Județean Olt;
- Întocmește propunerile privind rectificările bugetare ori de câte ori este nevoie;
- Fundamentează repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a 20% din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- Analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărind necesitatea,

oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare și din celelalte fonduri;

- Întocmește prognoza bugetară pe trei ani corelată cu programul de investiții publice;

- Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole;

- Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora;

- Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt;

- Întocmește documentele de plată în vederea decontării corecte cu încadrarea în prevederile bugetare a contravalorii produselor lactate și de panificație conform O.G.96/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat , precum și pentru copii din grădinițele de stat și privat cu program normal de 4 ore;

- Verifică lunar solicitările de credite bugetare în vederea centralizării și deschiderii de credite, către Trezoreria Slatina;

- Verifică și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și disponibilitățile din conturi;

- Întocmește note justificative pentru solicitarea de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;

- Trimestrial și anual întocmește darea de seamă contabilă a Consiliului Județean Olt și raportul explicativ asupra dării de seamă contabile;

- Întocmește lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, centralizată pe capitole de cheltuieli bugetare, preluând Anexa 2, iar trimestrial și Anexele 2a, 2b și 2c, de la toate instituțiile subordonate, conform prevederilor OUG 48/2005;

- Întocmește anual Anexa 1 conform prevederilor OUG 48/2005 privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pentru anul în curs;

- Întocmește lunar execuția centralizată a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, anexa 30 „Plăți restante” și anumiți indicatori din bilanț cât și notele explicative la aceste situații, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1865/2011;

- Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul începând cu trimestrul III al anului bugetar și în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli pe tot parcursul anului;
- Urmărește decontarea cu încadrarea în programele aprobate și a prevederilor bugetare pe fiecare obiectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 577/1997 privind aprobarea programului pentru pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește documentația necesară privind utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar la sfârșitul fiecărui an, în vederea aprobării repartizării acestuia de către Consiliul Județean Olt;
- Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și balanța de verificare;
- Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate;
- Verifică documentația în vederea întocmirii documentelor de plată și a aportărilor specifice proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- Actualizează permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt ;
- Acordă asistență de specialitate unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	Întocmirea documentației pentru: - proiectul de buget propriu și pentru rectificarea acestuia în timpul anului; - repartizarea pe unități administrativ teritoriale a 20 % din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale. Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole bugetare, ale Consiliului Județean Olt și ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.	20%	31.12.2012	100%

2.	Verificarea dărilor de seamă contabile ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea centralizării și depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt. Verifică și întocmește, lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt și instituțiile subordonate.	20%	31.12.2012	100%
3.	Întocmește lunar execuția centralizată a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, anexa 30 „Plăți restante” și anumiți indicatori din bilanț cât și notele explicative la aceste situații. Controlează contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, verifica întocmirea corectă a necesarului de sume defalcate din T.V.A. în vederea bune desfășurări a activității Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.	15%	31.12.2012	100%
4.	Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora. Întocmirea și verificarea documentelor de plată privind repartizarea de fonduri către unitățile subordonate cu încadrarea în creditele aprobate, precum și decontarea contravalorii facturilor privind lucrările executate pe drumurile județene, alimentării cu apă a satelor, pietruirea drumurilor comunale și a produselor lactate și de panificație. Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și bilanța de verificare.	25%	31.12.2012	100%
5.	Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate. Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul începând cu trimestrul III al anului bugetar și în cadrul aceleiași capitol de cheltuieli pe tot parcursul anului.	20%	31.12.2012	100%

**Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt la data de 31 decembrie 2012 se prezintă astfel:**

***Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli***

Contul de execuție a bugetului local la data de 31 decembrie 2012 se reflectă în Anexa nr. 12 – Venituri și în Anexa nr. 13 - Cheltuieli.

**- lei -**

Denumirea indicatorilor	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări realizate	%
<b>TOTAL VENITURI, din care:</b>	<b>143.981.000</b>	<b>179.992.000</b>	<b>198.650.553</b>	<b>110,40</b>

<b>1. Venituri proprii, din care:</b>	<b>33.401.000</b>	<b>34.658.000</b>	<b>49.757.877</b>	<b>143,60</b>
- cote defalcate din impozitul pe venit	21.375.000	22.006.000	22.006.263	100,00
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	9.490.000	9.790.000	9.770.781	99,80
- taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	876.000	876.000	745.964	85,20
- venituri nefiscale	1.660.000	1.660.000	1.993.967	120,10
- venituri din capital	-	326.000	327.037	100,30
- sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare	-	-	14.913.865	-
<b>2. Donații și sponsorizări</b>	<b>-</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>100,00</b>
<b>3. Sume defalcate din TVA, din care:</b>	<b>57.166.000</b>	<b>58.659.000</b>	<b>57.845.044</b>	<b>98,60</b>
- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	39.350.000	40.052.000	39.238.044	98,00
- sume defalcate din TVA pentru drumuri	4.190.000	4.190.000	4.190.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	13.626.000	14.417.000	14.417.000	100,00
<b>4. Subvenții, din care:</b>	<b>44.595.000</b>	<b>59.220.000</b>	<b>60.678.282</b>	<b>102,50</b>
- finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	-	864.000	864.000	100,00
- finanțarea investițiilor în sănătate	-	900.000	899.385	99,90
- susținerea derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	2.871.000	11.401.000	13.333.516	99,80
- finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	41.124.000	44.829.000	44.758.626	99,80
- program FEAGA	-	197.000	197.223	100,10
- finanțarea camerelor agricole	600.000	550.000	527.272	95,90
- Subvenții de la alte administrații	-	479.000	98.260	20,50
<b>5. Sume primite de la UE în cadrul plăților efectuate</b>	<b>8.819.000</b>	<b>27.451.000</b>	<b>30.365.350</b>	<b>110,60</b>
<b>Denumirea indicatorilor</b>	<b>Credite bugetare inițiale</b>	<b>Credite bugetare definitive</b>	<b>Plăți Efectuate</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>	<b>162.962.000</b>	<b>198.973.000</b>	<b>188.315.294</b>	<b>94,60</b>
51.02. Autorități publice și acțiuni externe	9.546.000	11.425.000	9.361.980	81,90
54.02. Alte servicii publice generale	1.357.000	1.538.000	1.202.920	78,20
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	3.470.000	2.431.000	2.424.200	99,70
60.02. Apărare	340.000	368.000	364.232	99,00
61.02. Ordine publică și siguranță națională	3.522.000	15.762.000	15.272.420	96,90
65.02. Învățământ	15.634.000	15.990.000	15.033.583	94,00
66.02. Sănătate	12.335.000	13.442.000	13.434.001	99,90
67.02. Cultură, recreere și religie	12.841.000	12.228.000	12.176.253	99,60
68.02. Asigurări și asistență socială	75.665.000	80.560.000	80.290.662	99,70

70.02. Locuințe, servicii și dezvoltare publică	60.000	60.000	59.148	98,60
74.02. Protecția mediului	11.617.000	5.617.000	2.466.799	43,90
80.02. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	160.000	3.783.000	3.239.709	85,60
83.02. Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	600.000	550.000	527.272	95,90
84.02. Transporturi	15.815.000	35.219.000	32.462.115	92,20
<b>EXCEDENT</b>	<b>-18.981.000</b>	<b>-18.981.000</b>	<b>10.335.259</b>	<b>-</b>

**1. Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Venituri,** prevederile bugetare definitive în anul 2012 au fost în sumă de 179.992.000 lei, încasările realizate fiind de 198.650.553 lei, în procent de 110,40 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 198.822.874 lei, din anul curent 198.651.703 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2012 iar diferența de 171.171 lei reprezintă drepturi constatate din anii precedenți din care o parte s-au încasat în anul 2012 iar diferența urmează a se încasa în perioada următoare.

Drepturile constatate de încasat în sumă de 172.321 lei, reprezintă contravaloarea amenzilor rezultate în urma aplicării Proceselor verbale de contravenție, a autorizațiilor speciale de transport, eliberate conform legislației în vigoare, precum și a contractelor încheiate între Consiliul Județean Olt în calitate de administrator al drumurilor județene și utilizatorii suprafețelor din zona drumurilor de interes județean, pe baza tarifelor care au fost actualizate anual prin hotărâri ale consiliului județean, urmând să luăm măsurile legale pentru încasarea acestora în perioada următoare.

**Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli,** facem următoarele precizări: din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2012 în sumă de 198.973.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 188.315.294 lei, reprezentând 94,60 %, se înregistrează o economie în sumă absolută de 10.657.706 lei.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul **68.02** „Asigurări și asistență socială”, care din totalul creditelor în sumă de 80.560.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 80.290.662 lei, urmat de capitolul **84.02** „Transporturi” cu plăți în sumă de 32.462.115 lei, capitolul **61.02** „Ordine publică și siguranță națională” cu plăți în sumă de 15.272.420 lei, capitolul **65.02** „Învățământ” cu plăți în sumă de 15.033.583 lei, capitolul **66.02** „Sănătate” cu plăți în sumă de 13.434.001, capitolul **67.02** „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 12.176.253 lei, capitolul **51.02** „Autorități publice și acțiuni externe” cu plăți în sumă de 9.361.980 lei,

capitolul **80.02** „Acțiuni generale economice comerciale și de muncă” cu plăți în sumă de 3.239.709 lei, capitolul **74.02** „Protecția mediului” cu plăți în sumă de 2.466.799 lei, capitolul **55.02** „Tranzacții privind datoria publică împrumuturi” cu plăți în sumă de 2.424.200 lei și capitolul **54.02** „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 1.202.920 lei.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita, creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar-preventiv, cheltuielile efectuându-se în conformitate cu legile în vigoare.

**2. Referitor la Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Venituri**, nu am avut aprobate prevederi bugetare în anul 2012, încasările realizate fiind de 231 lei provenite din dobânzile încasate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru sumele existente în cont.

Drepturile constatate și încasate sunt în sumă de 231 lei, în întregime din anul curent.

**Referitor la Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Cheltuieli**, din totalul creditelor bugetare în anul 2012 în sumă de 77.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 620 lei, din excedentul anului trecut în sumă de 76.417 lei, aferent Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Pe capitole de cheltuieli suma este aprobată la capitolul **68.08** „Asigurări și asistență socială” care din totalul creditelor în sumă de 77.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 620 lei.

**3. Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Venituri**, prevederile bugetare definitive ale anului 2012 sunt în sumă de 141.088.000 lei, încasările realizate fiind de 123.032.530 lei, în procent de 87,20 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 145.450.834 lei, din care:

- din anii precedenți 17.251.790 lei, reprezentând sume neîncasate anii anteriori de către spitale 17.090.925 lei, din contractele încheiate cu casa de asigurări de sănătate 16.584.039 lei, venituri din prestări servicii specifice activității acestora 467.756 lei, venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă 22.039 lei, venituri din concesiuni și închirieri 17.091 lei și suma de 160.865 lei de către Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile de pază prestate.

- din anul curent 128.199.044 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2012 de către spitale, Serviciul Județean de Pază Olt și celelalte instituții din subordinea Consiliului Județean Olt.



Drepturi constatate de încasat în sumă de 22.418.304 lei, reprezentând sume neîncasate de către spitale și Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile prestate, urmând să ia măsurile legale necesare pentru încasarea acestora în perioada următoare, ponderea cea mai mare reprezentând-o veniturile din contractele încheiate de către spitale cu casele de asigurări sociale de sănătate în sumă de 22.311.347 lei.

**Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Cheltuieli**, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2012 în sumă de 143.559.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 123.654.819 lei, reprezentând 86,10 %.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul **66.10** „Sănătate”, care din totalul creditelor în sumă de 134.488.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 115.515.026 lei, urmat de capitolul **67.10** „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 5.303.115 lei, capitolul **61.10** „Ordine publică și siguranță națională” (Serviciul Județean de Pază Olt), cu plăți în sumă de 1.161.849 lei, capitolul **83.10** „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare” cu plăți în sumă de 982.558 lei, capitolul **54.10** „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 679.271 lei și capitolul **65.10** „Învățământ” cu plăți în sumă de 13.000 lei.

**Compartimentul Impozite și Taxe**, are următoarele atribuții:

- Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt;
- Stabilește și urmărește încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului județean;
- Întocmește documentația de stabilire a taxelor pentru care Consiliul Județean are competența de aprobare, conform actelor normative în vigoare privind impozitele și taxele locale;
- Face propuneri de rectificare a veniturilor din bugetul propriu a Consiliului Județean Olt în funcție de veniturile realizate peste prevederile inițiale;
- Întocmește lunar execuția bugetară privind veniturile Consiliului Județean Olt;
- Întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri;
- Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate;
- Urmărește încasarea chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de Consiliul Județean Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor;

- Întocmește adrese la unitățile administrativ teritoriale din județ cu privire la suma datorată de acestea, cât și precizarea de a vira cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice), conform Codului fiscal și a Normelor metodologice ale acestuia;
- Urmărește încasarea taxei privind cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice);
- Ține evidența sintetică și analitică a conturilor pe fișe de operațiuni diverse și pe calculator;
- Actualizează permanent informațiile afișate pe situl Consiliului Județean Olt.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	
1.	Întocmirea rapoartelor și proiectele de hotărâri cu privire la actualizarea și stabilirea taxelor ce constituie veniturile proprii ale bugetului Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	20%	31.12.2012	100%
2.	Organizarea și tinerea evidenței contabile a veniturilor proprii, întocmirea rapoartelor și notelor contabile privind încasarea veniturilor, urmărirea și evidențierea debitorilor rezultați din evidențele contabile, întocmirea de raportări lunare și trimestriale privind organizarea contabilității veniturilor.	30%	31.12.2012	100%
3.	Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt.	10%	31.12.2012	100%
4.	Urmărește încasarea chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor. Urmărește încasarea taxei privind cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice).	20%	31.12.2012	100%
5.	Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate, întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri.	20%	31.12.2012	100%

## DIRECTIA ECONOMICA

Direcția Economică are în componența sa Serviciul financiar-contabilitate și informatică și Biroul administrativ.

Directorul executiv al Direcției Economice este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean și Vicepreședintelui coordonator al

Direcției și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Economice.

Directorul executiv al Direcției Economice, organizează, conduce, coordonează și controlează întreaga activitate a direcției.

Urmărește și verifică documentele justificative care confirmă angajamentele contractuale sau convenții, comenzi pentru achiziții publice, acțiuni de protocol, deplasări în țară și străinătate, plata drepturilor de personal și a obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, având ca scop utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare.

**Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică** îndeplinește următoarele atribuții:

- organizează și conduce evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- vizează pentru controlul financiar preventiv propriu, în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată, toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- fundamentează și elaborează proiectul bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- organizează evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- întocmeste documentele de plată către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont;
- verifică extrasele de cont cu documentele însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor curente și de capital ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- ține la zi contabilitatea cheltuielilor, pe feluri de cheltuieli după structura și destinația lor și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- întocmeste lunar bilanța de verificare și contul de execuție bugetară, iar trimestrial și anual întocmeste situațiile financiare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt. Situațiile financiare se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ: politici contabile și note explicative ;

- întocmeste documentația necesară pentru virările de credite bugetare, modificarea creditelor pe trimestre în cadrul clasificății bugetare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- efectuează controlul periodic al gestiunilor, informând conducerea în cazurile în care se constată abateri de la disciplina financiară și ia măsurile corespunzătoare pentru recuperarea pagubelor;
- organizează inventarierea patrimoniului, care are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru respectivul exercițiu financiar. Rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, se înscriu în Registrul – inventar, conform listelor de inventar, proceselor verbale de inventariere și situațiilor analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț. Datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar;
- întocmeste documentațiile privind scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe corporale, precum și casarea unor bunuri materiale;
- întocmeste documentația privind valorificarea bunurilor prin transmiterea fără plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, ține evidența contabilă a domeniului public și privat al județului, domeniul privat al județului dat în administrarea Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt, operează intrările și ieșirile pe bază de documente justificative;
- întocmeste anual raportul cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Olt, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- gestionează cheltuielile cu salariile aprobate ;
- întocmeste documentele necesare calculului și acordarea drepturilor legale, cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate;
- calculează și virează la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale Consiliului Județean Olt;
- întocmeste declarațiile cu obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, alte informații statistice;

- întocmeste documentele pentru finanțarea investițiilor Consiliului Județean Olt și efectuează plățile conform actelor normative în vigoare;
- efectuează plata deplasărilor în țară și străinătate, a cheltuielilor de protocol și urmărește încadrarea acestora în normativele stabilite în conformitate cu legea;
- în baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la protecția civilă și apărare națională, în baza creditelor bugetare aprobate, efectuează cheltuieli materiale și de capital din bugetul aparatului de specialitate pentru Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt.
- participă la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, aplică strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean Olt și a Județului Olt;
- asigură analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, se ocupă de planul de informatizare, conform legii;
- administrează contul de e-mail al Consiliului Județean Olt;
- urmărește buna funcționare a echipamentelor de calcul și a rețelei locale de calculatoare, asigură aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;
- acordă asistență de specialitate aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primăriilor din județ;
- actualizează permanent informațiile afisate pe site-ul Consiliului Județean Olt.

**Biroul administrativ** îndeplinește următoarele atribuții:

- răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean Olt;
- răspunde de întreținerea, depozitarea și conservarea dotărilor;
- asigură paza obiectivelor din administrare și a bunurilor ce aparțin Consiliului Județean Olt;
- răspunde de activitatea de transport rutier pentru personalul din aparatul de specialitate și se ocupă de întreținerea și funcționarea vehiculelor din dotare;
- elaborează programul anual al achizițiilor publice, produse și servicii;

- participă la întocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, carburanți și lubrefianți;
- răspunde și face propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;
- asigură climatul necesar desfășurării activităților Consiliului Județean Olt și răspunde de încheierea de contracte pentru furnizare a energiei termice și gaze naturale, apă, canal, postă – telefon, energie electrică, aparatură electronică;
- urmărește și răspunde de efectuarea convorbirilor telefonice;
- răspunde de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea normelor de protecția muncii;
- asigură păstrarea și conservarea dosarelor și a celorlalte documente din arhiva Consiliului Județean Olt;
- asigură evidența tuturor documentelor intrate și iesite din depozitul arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și pune la dispoziția compartimentelor de specialitate documentele solicitate;
- pregătește documentele și inventarele pentru predarea la Arhivele Naționale;
- răspunde, coordonează și controlează personalul auxiliar din subordine, pentru care întocmeste, conform legii, FIȘA POSTULUI cu atribuții și sarcini de serviciu distincte, precum și RAPORTUL DE EVALUARE cu calificativele acordate.

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Termen de realizare (pondere) %	Realizat (pondere) %
1.Organizează, conduce, controlează și coordonează desfășurarea activității economice din cadrul Consiliului Județean Olt.	30	31.12.2012	100%
2.Întocmirea documentației pentru: -proiectul de buget și bugetul aparatului de specialitate, situațiilor financiare-contabile, finanțarea investițiilor, evidența patrimoniului public și privat.	20	31.12.2012	100%
3.Coordonează, controlează și răspunde de activit.	20	31.12.2012	100%

<p>administrativă,notele justificative care se întocmesc cu privire la achizițiile de bunuri și servicii, participă și urmărește întocmirea progr.de achiziții de servicii și lucrări prima formă și forma finală cf.legii, organizează inventarierea patrimoniului public și privat al județului.</p> <p>Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora.</p> <p>Întocmirea și verificarea documentelor de plată, notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar, și balanța de verificare.</p>			
<p>4.Întocmește lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt, darea de seamă contabilă, contul de execuție a C.J.Olt-cheltuieli .</p> <p>Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar precum și modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare aprobate.</p> <p>Gestionează resursele materiale și financiare, pentru toate proiectele de operațiuni stabilite prin Dispoziția Președintelui C.J.Olt</p>	20	31.12.2012	100%
<p>5.Participă la elaborarea de studii, strategii de dezvoltare, se preocupă de pregătirea profesională, identifică nevoile de instruire a pers. din subordine, acordă asistență tehnică de specialitate.</p>	10	31.12. 2012	100%

**Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt – Cheltuieli la data de 31 decembrie 2012 se prezintă astfel:**

*Execuția bugetară de venituri și cheltuieli*

Execuția bugetară la data de 31 decembrie 2012 pe cadrul clasificăției bugetare se reflectă în Anexa nr.7, plățile s-au efectuat în limitele angajamentelor bugetare și legale înregistrate și în limita creditelor aprobate.

Detaliem mai jos principalii indicatori :

Denumire indicatori	Cod indicatori	Credite bugetare anuale aprobate	Credite bugetare trimestriale cumulate	Angajam. bugetare	Angajam. legale	Plati efectuate	Cheltuieli efective
0	1	2	3	4	5	6	7
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>38.671.200</b>	<b>69.008.000</b>	<b>69.007.364</b>	<b>32.061.424</b>	<b>32.058.741</b>	<b>33.422.038</b>
<b>Autoritati executive</b>	<b>51020103</b>	<b>9.546.000</b>	<b>10.845.000</b>	<b>10.844.364</b>	<b>8.783.668</b>	<b>8.781.980</b>	<b>10.773.050</b>
Titlul I Cheltuieli personal	10	4.250.000	4.507.000	4.507.000	4.507.000	4.505.312	4.530.753
Titlul II Bunuri si servicii	20	4.762.000	5.543.000	5.543.000	3.486.612	3.486.612	3.462.261
Titlul X ALTE CHELTUIELI	59		195.000	195.000	194.558	194.558	194.558
Titlul VI TRANSFERURI	51	0			0	0	0
Titlul XII Active nefinanciare	71	534.000	618.000	618.000	615.010	615.010	2.585.478
Titlul XVII Plăți efect.in anii preced.si rec.in anul curent	84		-18.000	-18.636	-19.512	-19.512	
<b>Alte serv.publique generale</b>	<b>540250</b>	<b>5.000</b>	<b>558.000</b>	<b>558.000</b>	<b>447.719</b>	<b>446.724</b>	<b>445.724</b>
Titlul I Cheltuieli personal	10		108.000	108.000	108.000	107.005	107.005
Titlul II Bunuri si servicii	20	5.000	350.000	350.000	339.719	339.719	338.719
Titlul VI Transferuri	51		100.000	100.000			
<b>Aparare nationala</b>	<b>600202</b>	<b>340.000</b>	<b>368.000</b>	<b>368.000</b>	<b>364.232</b>	<b>364.232</b>	<b>408.314</b>
Titlul II Bunuri si servicii	20	335.000	363.000	363.000	359.316	359.316	369.379
Titlul XII Active nefinanciare	71	5.000	5.000	5.000	4.916	4.916	38.935
<b>Protectie civila si protectia contra</b>	<b>610205</b>	<b>3.475.200</b>	<b>15.762.000</b>	<b>15.762.000</b>	<b>15.272.420</b>	<b>15.272.420</b>	<b>2.572.591</b>
Titlul II Bunuri si servicii	20	368.000	418.000	418.000	395.734	395.734	397.976
Titlul VII Alte transferuri	55	470.000	466.000	466.000			
Titlul VII Proiecte cu fin ext	56	2.512.000	14.741.000	14.741.000	14.740.246	14.740.246	2.015.021
Titlul XII Active nefinanciare	71	125.200	137.000	137.000	136.440	136.440	159.594
<b>Alte servicii in domeniul locuintelor</b>	<b>670250</b>	<b>13.000</b>	<b>13.000</b>	<b>13.000</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>
Titlul X Alte cheltuieli	59	13.000	13.000	13.000	2.500	2.500	2.500
<b>Sport</b>	<b>67020501</b>	<b>2.400.000</b>	<b>2.400.000</b>	<b>2.400.000</b>	<b>2.374.000</b>	<b>2.374.000</b>	<b>2.374.000</b>
Titlul II Bunuri si servicii	20	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.374.000	2.374.000	2.374.000
<b>Alte servicii in domeniile locuintelor</b>	<b>700250</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>59.148</b>	<b>59.148</b>	<b>0</b>
Titlul XII Active nefinanciare		60.000	60.000	60.000	59.148	59.148	0
<b>Drumuri si poduri</b>	<b>84020301</b>	<b>21.465.000</b>	<b>35.219.000</b>	<b>35.219.000</b>	<b>4.665.897</b>	<b>4.665.897</b>	<b>14.673.673</b>
Titlul VIII Proiecte cu fin.din fd.ext.neramb.	56	21.465.000	35.219.000	35.219.000	4.665.897	4.665.897	14.673.673
<b>Progr de dezv regionala</b>	<b>80020110</b>	<b>1.367.000</b>	<b>3.783.000</b>	<b>3.783.000</b>	<b>91.840</b>	<b>91.840</b>	<b>36.199</b>
Titlul VIII Proiecte cu fin.din fd.ext.neramb.	56	1.367.000	3.783.000	3.783.000	91.840	91.840	36.199
<b>Spitale</b>	<b>66020601</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.135.987</b>
Titlul XII Active nefinanciare	71						2.135.987

Din analiza indicatorilor pe cadrul clasificăției bugetare potrivit Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1954/2005 și în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2012 nr.293/2011, se constată că bugetul aparatului de specialitate este în sumă de 69.008.000 lei.

Din analiza execuției bugetare până la data de 31.12.2012 s-a constatat că la paragraful 51020103 „Autorități executive” față de creditele bugetare anuale în sumă de 10.845.000 lei s-a utilizat suma de 8.781.980 lei.



La TITLUL I „Cheltuieli de personal” din creditele de **4.507.000** s-a plătit suma de **4.505.312** lei pentru achitarea drepturilor de personal la angajații instituției (funcționari publici și personal contractual) precum și consilierii județeni și alt personal din afara instituției (membrii ATOP) și contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale pentru anul 2012.

La TITLUL II „Cheltuieli materiale” din creditele de **5.543.000** s-a utilizat suma de **3.486.612** lei, sumă ce reprezintă contravaloarea următoarelor:

- utilități: încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate,
- piese schimb
- poștă, telecomunicații,
- alte materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional precum și bunuri de întreținere și funcționare,
- deplasări,
- cărți, publicații și materiale documentare,
- cotizații aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.
- alte cheltuieli necesare instituției.

La TITLUL XII „Active nefinanciare(Active fixe - Construcții)” s-au înregistrat cheltuieli în valoare de **615.010** lei din creditele de **618.000** lei, iar la TITLUL X Alte cheltuieli din creditele de **195.000** lei s-a achitat suma de **194.558** lei

În baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la Protecția Civilă și Apărarea Națională, Consiliul Județean Olt a finanțat din bugetul propriu cheltuieli materiale și de capital pentru activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” și Centrul Militar Județean Olt.

Astfel, din creditele bugetare prevăzute la subcapitolul **600202** „Apărare națională” pentru Centrul Militar Județean Olt, din sumă de **363.000** lei s-au utilizat până la finele anului 2012 suma de **364.232** lei pentru cheltuieli materiale, iar la cheltuielile pentru investiții din creditele de **5.000** lei s-a utilizat până la data de 31.12.2012 suma de **4.916** lei.

La subcapitolul **610205** „Protecție civilă și contra incendiilor” din creditele bugetare anuale în sumă de **15.762.000** lei s-a utilizat până la finele anului 2012 suma de **395.734** lei pentru cheltuieli materiale, și la capitolul proiecte cu finanțare externă s-a achitat suma de **17.740.246** lei, iar la capitolul cheltuieli de capital s-a utilizat suma de **136.440** lei.

La capitolul **67020501** „Sport ” din creditele de **2.400.000** lei s-a utilizat suma de **2.374.000** lei pe anul 2012 .

La capitolul **540250** „Alte servicii publice generale”, din creditele de **558.000** lei s-a utilizat suma de **107.005** lei pentru achitarea indemnizațiilor pentru alegerile locale și suma de **339.719** lei la capitolul cheltuieli materiale pentru susținerea și organizarea alegerilor locale.

La capitolul **670250** „Alte servicii in domeniul locuințelor” din creditele de **13.000** lei s-a achitat suma de **2.500** lei.

La capitolul **700250** „Alte servicii in domeniul locuințelor” s-a achitat suma de 59.148 lei, din creditele in valoare de 60.000 lei.

La capitolul 80020110 „Programe de dezvoltare regională” s-a achitat suma de 91.840 lei, iar la capitolul 84020301 „Drumuri și poduri” s-a utilizat suma de 4.665.897 lei, pentru achitarea facturilor pentru proiecte cu finanțare europeană.

## **DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**

Direcția Tehnică și Investiții are în componență două servicii și anume:

1. Serviciul Tehnic, Investiții;
2. Serviciul Administrarea Patrimoniului, U.L.M. și Transport Județean.

**Prin Serviciul Tehnic, Investiții** se asigură:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;

- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

**Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, U.L.M. și Transport Județean** se asigură în principal:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea, concesiunea, darea în folosință gratuită sau vânzarea, după caz, a bunurilor din domeniul public și

privat al județului, participarea în cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al județului Olt;

- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt, conform H.G. nr. 286/2006;

- asigurarea efectuării transportului public de persoane în județ conform regulamentelor existente și la tarifele aprobate.

**Obiectivele** principale ce trebuiau atinse în anul 2012 au fost:

- elaborarea și asigurarea derulării programelor de modernizare, întreținere și reparații ale drumurilor județene, finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA și din fondurile speciale (H.G. nr. 577/1997 modificat și completat);

- asigurarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor executate;

- îndeplinirea măsurilor de asigurare a stabilității drumurilor afectate de exploatarea produselor de balastieră din albiile râurilor aflate în vecinătatea drumurilor;

- eliberarea acordurilor prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații;

- completarea la zi a cărților tehnice ale drumurilor județene;

- întocmirea documentațiilor în vederea desfășurării procedurilor de achiziție publică a serviciilor și lucrărilor executate pe drumurile județene;

- elaborarea și derularea programelor de investiții în lucrări publice;

- administrarea domeniului public și privat al județului;

- asigurarea respectării Regulamentului pentru efectuarea transportului public județean de persoane în județul Olt;

- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt.

*Pentru anul 2012, toate aceste obiective au fost îndeplinite.*

## **I. Activitatea în cadrul Serviciului Tehnic, Investiții**

**Programele de lucrări** executate în anul 2012 la drumurile publice au fost întocmite în funcție de sursa de finanțare, astfel:

**A.** Din **bugetul propriu al Consiliului Județean Olt** și **din TVA** au fost realizate lucrări în valoare de **8.312.719,86 lei** constând în :

- asigurarea verificării tehnice a lucrărilor prin diriginți de șantier autorizați, în valoare de 19.200 lei ;

- proiectarea lucrărilor la drumuri județene, în valoare de 75.000 lei;
- întreținere îmbrăcămînți asfaltice (plombe) pe 24 drumuri județene în valoare de 549.000 lei;
- întreținere drumuri pietruite pe 25 drumuri județene - în valoare de 271.280 lei;
- lucrări de siguranța circulației pe drumuri județene (aprovizionare și montare indicatoare rutiere, marcaje rutiere ) - în valoare de 979.319,40 lei;
- întreținere pe timp de iarnă a tuturor celor 40 de drumuri județene, în valoare de 2.250.025,70 lei;
- covoare bituminoase simple pe 5 drumuri județene, în valoare de 900.000 lei;
- îmbrăcămînți bituminoase ușoare pe 5 drumuri județene, în valoare de 1.550.000,00 lei;
- întreținerea plantațiilor situate pe aliniamentul drumurilor județene - combaterea omidei păroase în valoare de 60.000 lei;
- sistem de protecție pod pe DJ 546 Brebeni, în valoare de 50.000 lei;
- reparații dale beton pe DJ 546 în valoare de 27.000 lei;
- executat podețe pe DJ 643A , Baldovinești, Găvănești, Vulpeni, în valoare de 81.894,76 lei;
- execuție strat antifisură dale pe DJ 677, în valoare de 1.500.000 lei.

În anul 2012 au fost eliberate un număr de 74 acorduri prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații, valoarea taxelor încasate fiind de 17.150 lei.

**B. În cadrul Programului de pietruire, reabilitare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local, finanțat conform H.G. nr. 577/1997 modificată prin H.G. nr. 1256/2005 au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare, în valoare de 17.947,30 mii lei pe următoarele drumuri:**

DC 58, DC 4, DC 21, DC 2A, DC 38, DC 9B, DC 10, DC 3, DC 192, DC 39, DC 24, DC 84A, DC 93, DC 194, DC 22, DC 139 A, DC92, DC57, DC94, DC 144, DC145, DC75, străzi Bobicești, străzi Cilieni, DC121, drumuri locale Mihăești, drumuri locale Rusănești, drumuri locale Traian, DC70, DC71A, DJ 642A.

**C.** Conform aceleeași hotărâri de guvern H.G. nr. 577/1997, au fost realizate și lucrări de alimentare cu apă a satelor în următoarele localități: Leleasca ,Tufeni, Osica de Jos, Colonești, Cungrea, Tătulesti, Bălteni,

Mihăești, Corbu, Călui, Dobroteasa, Urzica, Brastavățu, Bucinișu, Coteana și Oboga .

În cadrul aceluiași program s-au realizat lucrări de canalizare în localitățile: Colonești, Brastavățu, Deveselu și Nicolae Titulescu.

**D.** În domeniul investițiilor și lucrărilor publice din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări **în valoare de 1.400.148,11 lei:**

1. Reabilitare scuar urban la sediul Consiliului Județean Olt în valoare de 681.717,21 lei;
2. Construire Punct control și acces în incinta sediului B al I.S.U. „Matei Basarab”, jud. Olt în valoare de 79.069,98 lei;
3. Realizare turn de instrucție la I.S.U. „Matei Basarab”, jud. Olt în valoare de 44.847,34 lei;
4. Reparații la clădirea nr. 1 – sediul B la I.S.U. „Matei Basarab”, jud. Olt în valoare de 79.959,66 lei;
5. Reabilitare copertină la sală ședințe și lucrări arhitectură birouri și garaje la Consiliul Județean Olt, în valoare de 79.992,41 lei;
6. Lucrări de ignifugare la acoperiș corpurile C1, C2, C3 și C4 la fostul Centru de Plasament Zorile, în valoare de 52.452 lei;
7. Lucrări de ignifugare la acoperiș Centrul Militar Județean Olt în valoare de 27.490,80 lei;
8. Reabilitare grupuri sanitare la sediul Consiliului Județean Olt, în valoare de 79.850,17 lei;
9. Reabilitare instalație termică interioară la clădire Birouri - Garaje și birouri Serviciul dezvoltare regională, în valoare de 78.755,20 lei;
10. Realizare sistem de detecție și semnalizare incendiu la sediul Consiliului Județean Olt, în valoare de 75.971,08 lei;
11. Desființare și demolare construcții la Spitalul Județean de Urgență Slatina, în valoare de 70.276,05 lei;
12. Reabilitare grup sanitar la Centrul Militar Județean Olt, în valoare de 34.861,68 lei;
13. Înlocuire tâmplărie la Centrul Militar Județean Olt, în valoare de 14.904,53 lei.

## **II. Activitatea în cadrul Serviciului Administrarea Patrimoniului , U.L.M. și Transport Județean**

S-a efectuat inventarierea anuală a domeniului public și privat al județului Olt.

A fost efectuată centralizarea trimestrială și transmiterea către Instituția Prefectului – Județul Olt, a datelor primite de la primăriile județului Olt, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice.

Au fost emise un număr de 9 licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, conform H.C.J. nr. 9/26.01.2012, H.C.J. nr. 27/23.02.2012, H.C.J. nr. 38/29.03.2012, H.C.J. nr. 102/27.09.2012, H.C.J. nr. 115/27.09.2012 și H.C.J. nr. 152/29.11.2012.

Au fost emise un număr de 9 licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, conform H.C.J. nr. 9/26.01.2012, H.C.J. nr. 27/23.02.2012, H.C.J. nr. 38/29.03.2012, H.C.J. nr. 102/27.09.2012, H.C.J. nr. 115/27.09.2012 și H.C.J. nr. 152/29.11.2012.

## Anexa 1

### LISTA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2012 PENTRU LUCRĂRI PE DRUMURILE JUDEȚENE FINANȚATE DIN BUGETUL PROPRIU AL C. J. OLT ȘI DIN T.V.A

Nr. Crt.	Constructor	Ccontract Nr./Data și a.a. (act adițional)	Valoare Totală Contract	Lucrarea
1	Vasilescu Gheorghe	853/27.01.2012	19.200,00	dirigenție
2	S.C.MAN SAN S.R.L.	1912/05.03.2012	74.900,00	proiectare
3	S.C. OLT DRUM S.A.	8994-1/04.10.2011	434.449,00	activitate iarnă - zona I
4	S.C. TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL	10781-1/24.11.2011	394.079,70	activitate iarnă - zona II (valoare trim.I 2012)
5	S.C. BEBE TRANSROM	8997-1/04.10.2011	374.375,00	activitate iarnă- zona III
6	S.C. TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL	8996-1/04.10.2011	401.661,00	activitate iarnă- zona IV
7	S.C.CORPRES S.A.	8995-1/04.10.2011	180.361,00	activitate iarnă- zona V
8	S.C. TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL	2836/02.04.2012	410.962,67	lucrări de întreț.,reparații și moderniz. pe DJ
9	S.C. OLT DRUM S.A.	2837/02.04.2012	1.591.869,84	- // -
10	S.C. BEBE TRANSROM	2838/02.04.2012	1.149.580,30	- // -

11	S.C.GRUP PRIMA CONS	10284/11.11.2011	1.186.884,60	executat podețe și șanțuri Baldovinești, Găvănești, V
12	S.C. ROCO S.R.L.	5456/29.06.2012	334.176,13	Siguranță rutieră
13	S.C.CORPRES S.A.	5457/29.06.2012	312.379,90	Siguranță rutieră
14	S.C. ALMACO S.R.L.	5458/29.06.2012	332.763,37	Siguranță rutieră
15	S.C. PARASECT S.R.L.	67/19.07.2012	59.653,92	combaterea omidei
16	S.C. MARSILVA COM	5452/29.06.2012	1.429.691,00	Ex. antifisură dale DJ 677
17	S.C. OLT DRUM S.A.	9918/30.10.2012	155.322,00	activitate iarnă - zona I
18	S.C. OLT DRUM S.A.	11928/18.12.2012	20.000,00	activitate iarnă DJ 546D
19	S.C. TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL	9915/30.10.2012	82.310,00	activitate iarnă - zona II (valoare trim.IV 2012)
20	S.C. BEBE TRANSROM	9916/30.12.2012	83.467,00	activitate iarnă- zona III
21	S.C. TDANCOR ROMCONSTRUCT SRL	9914/30.10.2012	78.691,00	activitate iarnă- zona IV
22	S.C.CORPRES S.A.	9917/30.10.2012	45.310,00	activitate iarnă- zona V
23	S.C.OLT DRUM S.A	11753/13.12.2012	49.619,88	sistem protecție pod DJ 546 Brebeni
24	S.C.OLT DRUM S.A	11754/13.12.2012	26.954,30	reparații dale beton , DJ 546 Teslui
	<b>TOTAL</b>		<b>9.228.661,61</b>	

## Anexa 2

### CONTRACTELE ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2012 – PROGRAMUL PROPRIU AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT - INVESTIȚII

Nr . crt .	DENUMIRE LUCRARE	COD CPV	PROCEDURA DE ATRIBUIRE	NR. /DATA CONTRACT	VALOARE CONTRACT (fara TVA)	CONSTRUCTOR
1	Construire Punct control și acces în incinta sediului B al I.S.U. „Matei Basarab „, jud. Olt.	45216 120-1	Acchiziție directă	44 / 09.05.2012	63.766,11	S.C. MARIAD INTERCONS Slatina
2	Realizare turn de instrucție la I.S.U. „Matei Basarab „, jud. Olt	45223 210-1	Acchiziție directă	79 / 14.11.2012	36.167,21	S.C. ROXANA MIRANLIV Slatina

3	Amenajare scuar urban la sediul Consiliului Judetean Olt	45262 600-7	Cerere de oferte si Negociere	47 / 02.08.2011	549.771,94	S.C. ELTUR COM Bucuresti
4	Reparații la clădirea nr. 1 – sediul B la I.S.U. „Matei Basarab „, jud. Olt.	45453 100-8	Acchiziție directă	80 / 14.11.2012	64.483,60	S.C. ROXANA MIRANLIV Slatina
5	Reabilitare copertină la sală ședințe și lucrări arhitectură birouri și garaje Consiliului Judetean Olt	45261 900-3	Acchiziție directă	66 / 20.09.2012	64.510,01	S.C. ANA CRIS Slatina
6	Lucrari de ignifugare la acoperis corpurile C1, C2, C3 și C4 la fostul Centru de Plasament Zorile	45343 100-4	Acchiziție directă	42 / 26.04.2012	42.300,00	S.C. PARASECT Slatina
7	Lucrari de ignifugare la acoperis Centrul Militar Judetean Olt	45343 100-4	Acchiziție directă	43 / 26.04.2012	22.170,0	S.C. PARASECT Slatina
8	Reabilitare grupuri sanitare la sediul Consiliului Judetean Olt	4533 000-9	Acchiziție directă	78 / 13.11.2012	64.395,30	S.C. STEFA CONFORT Slatina
9	Reabilitare instalație termică interioară la clădire Birouri – Garaje și și birouri și Serviciul dezvoltare regională	45331 100-7	Acchiziție directă	55 / 05.07.2012	63.512,26	S.C. LUCRĂRI SPECIALE IN CONSTRUCTII Slatina
10	Realizare anita de detectie si semnalizare incendiu la sediul Consiliului Judetean Olt	31625 100-4	Acchiziție directă	64 / 11.09.2012	61.267,0	S.C. ARDIA PAZA SI PROTECTIE Craiova
11	Desființare și demolare construcții la Spitalul Județean de Urgență Slatina	45111 100-9	Acchiziție directă	53 / 18.06.2012	56.674,23	S.C. RAL PREST CONSTRUCT Slatina



12	Reabilitare grup anitrary la Centrul Militar Județean Olt	45332 400-7	Acchiziție directă	81 / 15.11.2012	28.114,26	S.C. ROXANA MIRANLIV Slatina
13	Înlocuire tâmplărie la Centrul Militar Județean Olt	45421 000-4	Acchiziție directă	90 / 13.12.2012	12.019,78	S.C. ROXANA MIRANLIV Slatina

## ARHITECT SEF

### SERVICIUL DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

*În baza organigramei aprobate de Consiliul Județean Olt și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Olt, tot personalul a urmărit aplicarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în condiții optime a lucrărilor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. Activitatea specifică este coordonată de arhitectul șef al județului .*

În perioada **01 ianuarie- 31 decembrie 2012** , au fost verificate **187** documentații în vederea eliberării certificatelor de urbanism, **83** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire, **1** documentație pentru eliberarea autorizației de desființare și pentru toate acestea au fost emise **15** Dispoziții ale Președintelui.

- In sensul respectării prevederilor art. 23 din Normele metodologice de aplicarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , s-au eliberat un număr de **76 Avize** ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților in care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul .

- S-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

- S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare , cu mențiunea că, desi s-a solicitat necesarul de alocații de la bugetul de stat in vederea realizării/actualizării PUG-urilor, în anul 2012 nu s-au acordat județului Olt sume de bani pentru realizarea acestora;S-au definitivat și aprobat 4 PUG-uri .

- De asemenea, în această perioadă , în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului , s-a urmărit respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (republicată și modificată ) și a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul (cu modificările și completările ulterioare ), efectuându-se controale tematice în aprox. **55 %** din localitățile județului , punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

-S-a verificat modul de încasare a taxelor legale privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor ;

- S-a asigurat ,în conformitate cu prevederile legale, funcționarea **Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului** constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de 18 documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal** , 4 documentații pentru realizarea de Plan Urbanistic de Detaliu, în diferite localități din județ și 4 documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic General** ( în localitățile Coteana, Bălteni, Verguleasa, Scornicești ) .

- S-au întocmit răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism , care au fost adresate Consiliului Județean Olt ;

- S-a verificat în arhivă , s-au întocmit răspunsuri și s-au eliberat copii ale unor acte ,pentru un număr de 6 cetățeni care au solicitat documente referitoare la unele imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 ( legea nr.10/1991, decrete de expropriere,etc );

- S-a asigurat respectarea **Graficului privind definitivarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Olt (P.A.T.J.)** , care este în avizare.

A fost asigurată desfășurarea procedurii de realizare a **Raportului de Mediu** ,care a și fost definitivat .

- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la serviciul de Urbanism , în anul 2012 s-a încasat în contul instituției , suma de **100.622,00 lei**.

- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;

- S-a asigurat caracterul public ,prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise;

**Compartimentul de disciplină în construcții** are ca obiectiv asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt .

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe :

- ◆ existența autorizațiilor de construire(prin sondaj);
- ◆ respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- ◆ regularizarea taxelor de autorizație;
- ◆ soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- ◆ s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții;

## **DIRECTIA PROGRAME SI STRATEGII DE MEDIU**

Direcției Programe și Strategii de Mediu cuprinde următoarele structuri:

- 1. Compartimentul Prognoze și Strategii de Mediu**
- 2. Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor.**

În anul 2012 **Compartimentul Prognoze și Strategii de Mediu**, aflat în structura Direcției Programe și Strategii de Mediu, subordonat Directorului Executiv al acestei direcții, a avut următoarea activitate:

- a participat la ședințele Colectivului de Analiză Tehnică împreună cu Agenția pentru Protecția Mediului Olt și alți parteneri, pentru analiza documentelor privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu;
- a participat la ședințele Grupului de Lucru PRAM/PLAM organizate de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Craiova;
- a elaborat propunerile pentru realizarea matricei Planului Regional de Acțiune pentru Mediu;
- a monitorizat și raportat Agenției pentru Protecția Mediului Olt stadiul realizării măsurilor și acțiunilor cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Mediu;
- a ținut evidența informațiilor de mediu deținute și disponibilizate de Consiliul Județean Olt și a întocmit raportări lunare către Agenția pentru Protecția Mediului Olt;
- a inițiat acțiunea de identificare și evaluare a modalităților de încălzire a clădirilor în care își desfășoară activitatea instituțiile subordonate

primăriilor din județ, evaluarea cantității și valorii combustibilului utilizat pentru încălzire în vederea unei analize care să conducă la atragerea și implementarea tehnologiilor care produc energie verde;

- corespondență cu primăriile din județ în vederea colectării datelor și informațiilor de mediu;

- corespondență de informare a primăriilor din județ cu privire la sesiunile de cereri de proiecte lansate de Autoritățile de Management/Organismele intermediare pentru atragerea finanțării nerambursabile din instrumente structurale ale Uniunii Europene;

- a participat alături de Instituția Prefectului Olt la elaborarea programului comun de acțiune pentru informarea, instruirea și consilierea autorităților locale și agricultorilor în scopul promovării și puneri în aplicare a prevederilor Codului de Bune practici Agricole și a Programului de Acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați;

- urmărește implementarea la nivel județean a Directivelor Europene privind protecția mediului;

- informare continuă prin studierea materialelor informative publicate și diseminate în cadrul conferințelor, seminariilor și ședințelor de lucru desfășurate în anul 2011 pe probleme de mediu;

- în colaborare cu Direcția Tehnică și Investiții a inițiat întocmirea unei situații privind obiectivele de alimentare cu apă, canalizare finalizate sau în curs de execuție.

- a acordat asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor ;

- a participat la elaborarea și reactualizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Olt;

- a analizat propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

- a organizat acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;

- a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;

- a elaborat propuneri de planuri și strategii de reabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate;

- a participat în comisiile de analiză tehnică (CAT) create la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

### **Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor.**

În anul 2012 au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri și dispoziții privind proiectele cu finanțare europeană și națională de Protecția Mediului:

**- Proiect: “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”.**

În anul 2012 în cadrul proiectului **“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”** au fost parcurse următoarele etape:

- Proiectul **„Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”** va fi finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2 –“ Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”** pentru care se asigură finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale.

- **Stadiul proiectului:** În curs de implementare.

Valoarea totală a proiectului este de **31.812.843 Euro**, fără TVA (130.544.001 lei), din care finanțarea nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de **23.060.887 Euro** (94.630.350 lei).

Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt iar beneficiari locali sunt toate cele 112 localități ale județului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt-Eco”.

Implementarea sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Olt este în conformitate cu legislația UE, Planul Național și Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD), Master Planul de Gestionare a Deșeurilor (MPGD) și se bazează pe obiectivele POS Mediu, după cum urmează :

- creșterea ratei de conexiune la serviciile publice de salubritate de o calitate adecvată și cu tarife suportabile ;
- reducerea cantității de deșuri depozitate în depozite ;
- creșterea cantității de deșuri reciclate și refolosite ;
- reducerea numărului de sarcini ecologice vechi ;
- îmbunătățirea standardelor tehnice în ceea ce privește eliminarea.

***Investițiile prioritare ce se vor realiza prin proiect sunt:***

**I. Platforme de colectare deșuri**

*Sistemul de colectare are în vedere activitățile specifice de:*

- colectare la punct fix a deșeurilor menajere amestecate/reziduuri, a deșeurilor reciclabile;
- colectare la punct fix și la date prestabilite a fluxurilor speciale de deșuri sau colectare în zonele de utilitate publică amenajate în incinta

stațiilor de transfer și a depozitului și preluarea acestora de către unități mobile autorizate.

Deșeurile se vor colecta în containere de 1,1 m<sup>3</sup> amplasate pe platforme special amenajate. Se vor achiziționa 6.445 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeuri, 1.945 pentru mediul urban și 4.500 pentru mediul rural.

## **II. Stația de Sortare**

Stația de sortare va fi amplasată în incinta depozitului de la Bălteni și servește sortării deșeurilor înainte de depozitare finală. La stația de sortare vor fi aduse și deșeurile reciclabile de ambalaje, colectate selectiv în punctele fixe de colectare, respectiv:

- deșeuri de hârtie/carton – colectate din zona urbană;
- fracția ușoară (plastic și doze de metal ușor) – colectate din zona urbană și rurală;

Deșeurile reciclabile de sticlă, colectate din zona urbană și rurală nu se aduc la stația de sortare, ci vor fi valorificate direct de către Operatorul zonal. Capacitatea Stației de sortare – calculată pentru anul de vârf 2029, respectiv:

- 14.300 t/an fracțiunea ușoară (plastic și doze de metal ușor);
- 14.700 t/an pentru hârtie și carton.

### **III.1. Stații de transfer**

Alternativa aleasă pentru sistemul de transport și transfer este:

- sistem centralizat de transport de la stațiile de transfer la depozite cu echipaje formate din camion plus remorcă, pe care se încarcă două containere de 30 mc și sunt stații de transfer cu descărcare gravitațională care vor funcționa în două schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Localitățile în care se vor construi sunt:

- *Balș* – capacitatea de 15,086 t/an,
- *Caracal* – capacitatea de 33,584 t/an,
- *Corabia* – capacitatea de 19,992 t/an,
- *Scornicești* – capacitatea de 7,643 t/an.

### **III.2. Depozitul de deșeuri**

Proiectarea depozitului este elaborată în concordanță cu cerințele legale europene și naționale, deci etanșarea bazei, sistemul de colectare a gazului și levigatului, sistemul de tratare a apei precum și activitatea de monitorizare sunt conforme cu cerințele legale în domeniu.

- depozitul va avea barieră ecologică artificială și soluție compozită pentru straturile de impermeabilizare;

- va fi dotat cu sistem de colectare și stație de tratare a levigatului prin metodă biologică și precipitare cu lapte de var și sulfat de aluminiu. Levigatul astfel tratat va fi evacuat direct printr-un sistem de conducte;
- proiectarea depozitului și sistemul de colectare a gazului este întocmită în conformitate cu cerințele europene și naționale.

Principalele caracteristici ale noului depozit din localitatea Bălteni sunt:

- Capacitatea totală a depozitului și capacitatea primei celule (ce urmează a fi construită în cadrul investițiilor prioritare, finanțate prin proiect, au fost calculate la o densitate medie de 1,3 t/m<sup>3</sup>, astfel:
  - până în anul 2023, o cantitate de 860.084 tone deșeuri va fi depozitată în prima celulă, ce va fi construită din fondurile proiectului.
  - între 2024 – 2037, o cantitate de 2.100.106 tone deșeuri va fi depozitată în celula II. Cantitatea totală de deșeuri rezultate este de 1.909.187 tone.

#### **IV. Compostarea deșeurilor biodegradabile**

Studiile efectuate înainte de elaborarea Studiului de Fezabilitate au demonstrat un interes scăzut pentru activitatea de compostare și, datorită costurilor ne-eligibile ale proiectului, s-a decis alocarea unor fonduri în scopul organizării în 2011, în mediul rural, campanii de conștientizare a publicului și de instruire a acestuia cu privire la metodele de compostare in situ a deșeurilor biodegradabile generate în propriile gospodării.

Compostarea individuală este prevăzută a fi efectuată parțial prin folosirea containerelor individuale de compostare, și parțial cu ajutorul grămezilor de compostare. Astfel, vor fi furnizate prin proiect 18.000 unități de compostare.

Se va efectua o campanie de promovare a compostării individuale în mediul rural. Mai mult, vor fi furnizate echipamente pentru compostarea in situ din parcuri și grădini pentru fiecare oraș din județul Olt

#### **V. Închidere depozite de deșeuri**

- Închiderea depozitelor urbane neconforme din municipiile Slatina și Caracal și orașele Corabia, Balș, Scornicești și Drăgănești-Olt.

În anul 2012 în cadrul proiectului „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt*” au fost încheiate un număr de 4 contracte din cele 12 prevăzute prin Planul de achiziții, anexă la Contractul de finanțare, respectiv:

1. Contract de servicii nr.1/04.01.2012 - Obiectul principal al contractului: prestare servicii de auditare financiară a proiectului. (SC MID Consulting SRL)

2. Contract de prestări servicii nr. 2/04.01.2012: Obiectul contractului: „Asistență tehnică în gestionarea și implementarea Sistemului integrat de

management al deșeurilor în județul Olt și în derularea campaniilor de conștientizare și informare aferente Proiectului” (Asociația S.C. HYDRO-CARPAȚI SRL și S.C. IDOM INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.)

3. Contract de servicii nr.3/19.01.2012: Obiectul contractului: Asistență tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări și furnizare aferente Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”. (Asocierea S.C.Hill International (Bucharest) S.R.L. (Lider) și HILL INTERNATIONAL NV)

4. Contract de furnizare nr.81/15.10.2012 Obiectul principal al contractului: Achiziția de echipamente (eurocontainere, tocătoare) pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere în județul Olt din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” (S.C. TRIPLAST S.R.L.)

**Proiect: „Conservarea biodiversității în județul Olt”**

• **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 523/27.07.2012** cu privire la modificarea și completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 176/18.03.2011 cu privire la înființarea Unității de Implementare a Proiectului “Conservarea biodiversității în județul Olt” – UIP2, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 517/06.12.2011.

**Descrierea proiectului:**

Proiectul ”**Conservarea biodiversității în județul Olt**” este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, axa prioritară 4 -“Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, proiect dezvoltat în parteneriat cu Asociația “Gândește Verde” cu sediul în București și cu Direcția Silvică Olt.

În acest sens, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 129489/08.06.2012 între Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu - în calitate de Autoritate de Management și Consiliul Județean Olt - în calitate de Beneficiar. Proiectul are o perioadă de implementare de 30 de luni, respectiv până în luna decembrie 2014.

**Valoare totală: 3.395.292 lei** (din care valoare eligibilă 2.928.461 lei – 2.342.769 lei finanțare nerambursabilă din FEDR și 585.692 lei de la bugetul de stat; valoare, alta decât cea eligibilă este de 466.831 lei și reprezintă valoarea TVA aferentă valorii eligibile a Proiectului).

**Localizarea proiectului** (numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000):

- ROSCI0011 Braniștea Catârilor - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Obârșia din județul Olt.



- ROSCI0177 Pădurea Topana - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Topana din județul Olt și Ciomăgești, Uda din județul Argeș.
- ROSCI0225 Seaca – Optășani - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Cungrea, Leleasca, Poboru și Spineni din județul Olt.
- ROSCI0140 Pădurea Călugărească  
Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Drăgănești-Olt, Dăneasa, Radomirești și Stoicănești din județul Olt.
- ROSCI0168 Pădurea Sarului - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Bobicești, Cârlogani, Găneasa, Morunlav, Piatra-Olt, Pleșoiu din județul Olt și a localității Laloșu din județul Vâlcea.
- ROSCI0174 Pădurea Studinița- Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Studina din județul Olt.
- ROSCI0183 Pădurea Vlădila - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Redea și Vladila din județul Olt.

Obiectiv general:

Asigurarea stării favorabile de conservare a biodiversității pentru 7 arii naturale protejate din județul Olt.

Obiective specifice:

1. Asigurarea premizelor stării favorabile de conservare a biodiversității prin elaborarea planurilor de management;
2. Creșterea gradului de conștientizare a factorilor cu impact direct asupra ariilor protejate din județul Olt.

Activitățile proiectului:

- Elaborare / revizuire a planurilor, strategiilor și a măsurilor de management al ariilor naturale protejate și alte activități conexe (activități preliminare măsurilor concrete de investiții sau conservare).

Activitatea A.1. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru speciile și habitatele de interes comunitar/national vizate de proiect;

*Subactivitatea A.1.1. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru speciile de faună și flora vizate de proiect;*

*Subactivitatea A.1.2. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru habitatele prioritare vizate de proiect;*

Activitatea A.2. Elaborarea planurilor de monitorizare pentru cele 7 arii vizate de proiect;

Activitatea A.3. Elaborarea strategiei de vizitare pentru cele 7 arii vizate de proiect;

Activitatea A.4. Elaborarea planurilor de management pentru cele 7 arii vizate de proiect.

- C. Alte activități privind îmbunătățirea sau menținerea stării de conservare favorabilă în ariile naturale protejate (care rezultă din planul de management, studii relevante în domeniu sau alte documente care integrează rezultatele unor studii științifice).

*Activitatea C.1 Măsură de conservare pentru habitatul prioritar 40C0 Tufărișuri de foioase ponto-sarmatice aferent ROSCI0174 Pădurea Studinița.*

- E. Activități de consultare, conștientizare și informare:

*Activitatea E.1. Organizarea evenimentelor de informare și conștientizare;*

*Activitatea E.2 . Crearea unui website de promovare a celor 7 arii protejate din județul Olt;*

*Activitatea E.3. Publicitatea proiectului.*

Contracte semnate – în cadrul proiectului au fost încheiate un număr de 4 contracte din cele 11 prevăzute prin Planul de achiziții, anexă la Contractul de finanțare, respectiv:

- *Contractul de servicii - „Achiziție pentru publicitatea obligatorie - servicii publicitate proiect (comunicate de presa)”*
- *Contract furnizare - ” Achiziție 1 soft Arc View”*
- *Contract furnizare - ” Achiziție bunuri necesare funcționării UIP (laptop cu licențe, multifuncțională, ploter, aparat foto, GPS, UPS, hard-diskuri ext, imprimantă) Consumabile ”*
- *Contract furnizare - ” Achiziție pentru desfășurarea Managementul de Proiect -mobilier birou UIP”.*

## **DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

**Prin Compartimentul Administrație Publică și Compartimentul Relații cu Consiliile Locale** au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu **strategia de informatizare a administrației publice** privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit **RAPORTUL cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2012;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 350/11.07.2012** referitoare la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în **Grupul de Lucru constituit la nivelul județului Olt**, pentru buna desfășurare a **planului anual european de furnizare ajutoare – produse alimentare** – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene.

**Atribuțiile ce au revenit Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile art. 5 din ANEXA la Hotărârii Guvernului nr. 600/2009 cu modificările și completările ulterioare, au fost următoarele:**

- a) întocmește listele nominale cu persoanele beneficiare;
- b) centralizează listele și comunică numărul total de beneficiari din județ către APIA, ca bază pentru alocarea cantității de ajutoare proporțional cu ponderea acestora în total beneficiari pe țară;
- c) identifică și comunică în fiecare an la APIA depozitele autorizate conform prevederilor legale în vigoare pentru depozitarea produselor alimentare care fac obiectul planului;
- d) recepționează produsele în baza graficelor de livrări;
- e) depozitează și distribuie produsele alimentare către beneficiari și țin evidențele contabile;
- f) distribuie din depozite produsele alimentare către primării. Transmit operativ la APIA lista primăriilor și cantitățile repartizate pentru distribuție. Distribuirea se face pe baza listelor nominale cu persoanele defavorizate, completate cu datele de identificare, cantitatea primită, data și semnătura persoanelor defavorizate beneficiare;
- g) întocmește și păstrează cel puțin trei ani de la sfârșitul anului întocmirii documentele de evidență a operațiunilor de preluare, transport și distribuție;
- h) asigură ordinea și buna desfășurare a activităților la locul de distribuire a ajutoarelor alimentare;
- i) decide, în cazul în care există modificări ale numărului de persoane defavorizate față de lista finală transmisă la APIA, asupra cantităților ce vor fi distribuite beneficiarilor în cadrul județului, pornind de la cantitatea totală alocată de APIA
- j) transmite lunar la APIA pentru luna încheiată, până la data de 25 a luni următoare, decontul privind cheltuielile prevăzute la art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 600/2009;
- k) încheie cu APIA un ACORD cu privire la modalitatea de punere în aplicare a planului.

La nivelul județului Olt pentru anul 2012 au fost înregistrați un număr de **72858** de beneficiari.

În vederea întocmirii **bazei de date**, pe localități, privind derularea programului PEAD, funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens au centralizat documentele în xerox copie privind eligibilitatea beneficiarilor, și anume:

- **avize de însoțire a alimentelor** întocmite de către reprezentantul Consiliului Județean Olt, gestionar al depozitelor respective;
- **listele cu semnăturile de primire a alimentelor** de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;
- **decizie** pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);
- cupon pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj și adeverință pentru șomerii neindemnizați înregistrați în liste;
- **talon de pensie** pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună, precum și pentru persoanele care se încadrează în prevederile art. 3, alin.(1), lit.e din Hotărârea Guvernului nr. 950/2012;
- cupon pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate;
- au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G –uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;
- funcționarii publici din cadrul direcției **au acordat asistență de specialitate fără plată consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.**
- **au fost îndrumate consiliile locale și primarii** în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localități precum și în vederea asigurării bunei gospodării, întreținerii și curățeniei localităților;
- **funcționarii publici din cadrul direcției au participat la ședințele consiliilor locale**, conform repartizării, **ca reprezentanți ai Președintelui Consiliului Județean Olt și au îndrumat și sprijinit consiliile locale** în vederea aplicării corecte a legislației în vigoare în domeniul administrației publice locale, în acest sens fiind emisă **Dispoziția nr. 17/25.01.2011** ;
- **funcționarii publici din cadrul direcției au soluționat un număr de 62 petiții ale persoanelor fizice și juridice** din sfera de competență a compartimentului, potrivit rezoluției conducerii;
- **s-a întocmit calendarul târgurilor piețelor și bâlciurilor programate în județul Județul Olt în anul 2013 ;**

- s-a ținut evidența ședințelor consiliilor locale de pe teritoriul județului și au fost prezentate sinteze conducerii Consiliului Județean Olt, la cererea acesteia;
- s-a rezolvat corespondența repartizată, în termenul legal.

## SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

1.a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2.a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 88 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 89 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 92 %;

În cursul anului 2012 au fost pe rol la instanțele judecătorești 294 dosare din care 178 dosare au fost soluționate favorabil, 8 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, iar 108 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 88%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 87%.

3.Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4.Nu este cazul.

5.În cursul anului 2012 au fost pierdute 8 procese din care 2 au avut ca obiect plata de daune pentru evenimente rutiere datorate stării tehnice

precare a unor drumuri județene, 2 au avut ca obiect drepturi bănești, 1 a avut ca obiect obligația de a face, 1 a avut ca obiect strămutare, 1 a avut ca obiect litigiu privind achizițiile publice și 1 a avut ca obiect excepție nelegalitate act administrativ.

6.Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

## **SERVICIUL MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL SI A.T.O.P.**

**Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P.** își desfășoară activitatea în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Legii nr.52/2003 și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

### **Misiunea si obiectivele realizate in anul 2012 :**

În conformitate cu prevederile legale menționate, Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. asigură publicarea în Monitorul Oficial al Județului a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care prezintă interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt, accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și executarea atribuțiilor cu caracter permanent ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

**Principalele atribuții ale Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. sunt:**

**1) Selecționarea, pregătirea** pentru editare și tipărire în Monitorul Oficial al Județului a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care prezintă interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt. Monitoarele Oficiale ale Județului sunt distribuite primăriilor județului Olt, consiliilor județene pe bază de reciprocitate, instituțiilor din subordinea

Consiliului Județean Olt, precum și direcțiilor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

2) Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

3) Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

4) Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

5) Consilierea și îndrumarea **solicitanților de informații** de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

6) Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

7) Asigură încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

8) Întocmirea și publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

9) Întocmirea și publicarea raportului de activitate al Consiliului Județean Olt.

10) Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

11) Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

12) Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

13) Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

14) Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

15) Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

16) Pregătirea, participarea la programul de audiențe organizate săptămânal de conducerea Consiliului Județean Olt, înregistrarea petițiilor, repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege.

17) Semestrial se prezintă în ședințele de Consiliul Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

18) Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

19) Respectarea programului de lucru cu publicul, în afara programului de lucru al instituției.

20) Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

21) Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt .

22) Asigura afisarea la sediul Consiliului Județean Olt minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind și pe site-ul propriu al acestuia a procesului verbal de afisare al transparența decizională în administrația publică.

23) Perfecționarea pregătirii profesionale.

În anul 2012 au fost înregistrate un număr total de 22 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate.

- transmitere program de activități culturale artistice pe anul 2012.
- informații referitoare la utilizarea banilor publici (valoare buget, execuția bugetară pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate).
- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private.
- informații referitoare la prețurile medii ale produselor agricole.
- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției .
- copii acte existente în arhiva instituției precum și autentificare acestora.
- alte informații solicitate conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. .



Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 628 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, modul de asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ, planul strategic cu principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali din județul Olt pentru anul 2013, protecția elevilor în școli. Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 12708 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

S-au organizat conferințe de presă, întâlniri periodice ale conducerii Consiliului Județean cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă locală pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public care au avut loc în sala de sedințe a Consiliului. Sedințele în plen ale Consiliului Județean Olt au fost publice astfel au putut să participe atât mass-media cât

si orice cetatean interesat de proiectele de hotarare supuse dezbaterei in cadrul sedintelor.

Au fost realizate minutele sedintei Consiliului Judetean Olt in vederea aducerii la cunostiinta publica, in conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si a procesului verbal de afisare al minutei la avizier dar si pe site-ul propriu al Consiliului Judetean Olt.

S-au transmis comunicate de presă sau au fost publicate pe site-ul Consiliului Judetean evenimentele de interes public care au avut loc în activitatea proprie.

Petițiile si sesizarile au fost îndrumate catre direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora dar si redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 105 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 231 cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

A fost întocmit și publicat buletinul informativ al Consiliului Judetean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

A fost întocmit și publicat raportul de activitate al Consiliului Judetean Olt.

Semestrial s-au prezentat în ședințele de Consiliu Judetean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

S-a asigurat expedierea corespondenței Consiliului Judetean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

S-au eliberat la cerere copii de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Judetean Olt si s-a asigurat autentificarea acestora atunci cand a fost solicitata.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Judetean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Judetean Olt.

## SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALA

### 1. Misiunea serviciului dezvoltare regionala

- participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea de strategii, programe, prognoze, rapoarte privind dezvoltarea județului Olt;
- elaborează, actualizează și monitorizează, în colaborare cu celelalte compartimente ale consiliului județean strategia și programul de dezvoltare a județului cu referire la obiectivele proprii ale consiliului județean în conformitate cu programul de guvernare;
- participă la elaborarea strategiei de dezvoltare regională și a planului de dezvoltare regională pentru Regiunea Sud-Vest Oltenia;
- colaborează cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia la elaborarea altor documente programatice, urmărind implementarea acestora la nivelul județului;
- participă la elaborarea anuală a Planului Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic și a Planului Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic;
- acționează asupra unor domenii semnificative: infrastructura de transport, infrastructura socială, mediul de afaceri, turism, agricultură, dezvoltare urbană durabilă, educația, în concordanță cu Politica de Dezvoltare Regională, pentru atragerea de surse financiare nerambursabile în vederea dezvoltării județului;
- gestionează parteneriatele stabilite în cadrul unor convenții de colaborare ( Regiunea Loiret, Franța)
- elaborează proiecte cu finanțare externă (din fonduri structurale ale U.E.) și națională;
- elaborează și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013;
- inițiază și participă la implementarea unor proiecte regionale în domeniul de interes strategic în parteneriat cu alte instituții din Regiunea Sud-Vest Oltenia;
- elaborează și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria 2007-2013;
- elaborează și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul celorlalte programe operaționale sectoriale;
- implementează proiectele cu finanțare externă și națională aprobate;

- gestionează relațiile internaționale și misiunea delegațiilor stră-ine la nivelul Consiliului Județean Olt;
- acordă asistență de specialitate consiliilor locale și aparatului de specialitate al primarilor, în vederea elaborării strategiei, a planurilor de dezvoltare, a proiectelor de dezvoltare locală;
- acordă sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.
- acordă asistență de specialitate autorităților publice locale comuna-le și orășenești, la cererea acestora, pentru completarea documen-tației în vederea accesării diferitelor surse de finanțare;
- colaborează cu Direcția Buget-Finanțe și Direcția Economică la asigurarea de către Consiliul județean a resurselor pentru cofinanțarea proiectelor aprobate ;
- participă la întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Jude-țean Olt pentru reglementarea activităților date în competențe serviciului;
- participă la inițierea și întocmirea dispozițiilor Președintelui Consi-liului Județean Olt pentru reglementarea activităților date în competența serviciului;
- pregătește și redactează documentația, în vederea cooperării sau asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale din străină-tate, precum și pentru aderarea la asociații internaționale a autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comu-ne;
- transmite spre avizare ministerelor de resort acordurile/convențiile de cooperare dintre consiliul județean și autorități locale din alte țări;
- pregătește documentația necesară aprobării acordurilor/convențiilor de cooperare internațională/transfrontalieră de către plenul consiliului județean;
- acționează pentru punerea în practică a prevederilor din acordurile de cooperare internațională și transfrontalieră încheiate;
- gestionează activitatea Consiliului Județean Olt în cadrul Euroregiunii Olt-Pleven, asigurând secretariatul județean, coordonarea acti-vității grupurilor de lucru tematice, participarea la evenimentele orga-nizate;

#### OBIECTIVE :

- Accesarea fondurilor europene disponibile în cadrul programelor operaționale sectoriale pe bază de proiecte
- implementarea proiectelor finanțate
- întocmirea programelor de dezvoltare anuale ale județului,

- strategii de dezvoltare a județului
- acordarea asistenței de specialitate autorităților administrației publice locale pentru întocmirea proiectelor pentru obținerea finanțărilor nerambursabile și pentru implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare.

## **2. Indici de performanță**

- Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor –100 %
- contractarea proiectelor aprobate pentru finanțare – 100 %

În anul 2011 la nivelul județului Olt au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele operaționale lansate în România în această perioadă.

## **2. Rezultate 2012 :**

### **A. Accesare fonduri europene si implementare proiecte:**

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

**I Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 ( POR) pentru toate axele Programului ( proiecte de infrastructură de transport - reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială - reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate, educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).**

Axa 2 – Infrastructura regională si locală de transport

După evaluarea proiectelor depuse de Consiliul Județean Olt, au fost aprobate următoarele 5 proiecte :

1. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 604, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile - 23.726.293,92 lei

1. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 648, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 4.962.388,76 lei
2. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 677, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 24.273.946,34 lei
3. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 643A, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 17.993.566,36 lei
4. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 641, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, valoarea finanțării nerambursabile – 15.450.519,28 lei.

În perioada analizată a continuat implementarea următoarelor proiecte :

- REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 643A, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT.

Stadiu: finalizat

- REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 677, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT.

Stadiu: executie lucrari finalizata

Perioada de implementare a proiectului se va finaliza in data de 25/04.2013.

Proiectul REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 641, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, este inclus în lista de rezervă.

*AXA 3 - ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, Domeniul major de intervenție 3.1. - Domeniul major de intervenție 3.1. - Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate*

A continuat implementarea proiectului „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

Stadiu : executie lucrari modernizare ambulatoriu – finalizata, receptie la terminarea lucrarilor

Dotari echipamente – procedura achizitie publica echipamente finalizata, incheiere contracte achizitie publica, receptie echipamente si predare catre ambulatoriul SJU Slatina, reluare procedura achizitie publica pentru sistem litotritie .

AXA 3 – ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE ,  
Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor  
operaționale pentru intervenții în situații de urgență

A fost semnat contractul de finanțare nr. 598/27.11.2009 între  
Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru proiectul regional care vizează  
dotarea bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj,  
Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare  
Sud-Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în  
situații de urgență. Valoarea totală a proiectului – 49.069.000 lei.

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt –  
2.000.000 Euro.

A continuat implementarea proiectului regional care vizează dotarea  
bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj,  
Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest  
Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de  
urgență.

Perioada de implementare a proiectului se va încheia în data de  
27.01.2013.

A fost depusă a doua cerere de finanțare în cadrul axei 3, domeniul major  
de intervenție 3.3., respectiv EXTINDEREA DOTĂRII CU  
ECHIPAMENTE A BAZELOR OPERATIONALE PENTRU  
INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN REGIUNEA SUD VEST  
OLTENIA.

Valoarea totală a proiectului EXTINDEREA DOTĂRII CU  
ECHIPAMENTE A BAZELOR OPERATIONALE PENTRU  
INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN REGIUNEA SUD VEST  
OLTENIA - 22.116.330,00 lei.

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 800.000  
Euro.

AXA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul de intervenție  
3.2. – Reabilitarea / modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii  
serviciilor sociale

În perioada analizată a continuat implementarea proiectelor:

1. Modernizare Centru de Recuperare Persoane cu Handicap Cezieni.

Valoarea finanțării nerambursabile - 703.500 Euro.

Stadiul implementării:

– finalizare lucrări modernizare

- Achiziție dotări și echipamente – finalizată

2. Modernizare Centrul de Ingrijire si Asistenta Slatina. Valoarea finantării nerambursabile – 475.406 Euro.

Stadiul implementării:

- finalizare lucrări modernizare
- Achizitie echipamente : finalizata

3. MODERNIZARE CENTRU DE RECUPERARE PERSOANE CU HANDICAP SOPÂRLITA. Valoarea finantării nerambursabile – 544.392 Euro.

Stadiul implementării:

- finalizare lucrări modernizare
- achizitie echipamente – 70 % finalizata

4. CENTRU TERAPIE OCUPATIONALA DRAGANESTI-OLT

Valoarea finantarii nerambursabile – 600.000 Euro

Beneficiar : Consiliul Judetean Olt in parteneriat cu Consiliul Judetean Prahova si Consiliul Local Draganesti-Olt.

Stadiul implementării:

- executie lucrari – 30 %
- procedura achizitie dotari si echipamente in desfasurare

AXA 3 - Domeniul de intervenție 3.4. – Reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului:

1. Reabilitarea si dotarea Scolii Profesionale Speciale Bals

Stadiu: proceduri achizitie publica dirigenție santier, audit, publicitate, in desfasurare.

Incheiere contract executie lucrari, executie lucrari 90 % .

AXA 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI REGIONAL ȘI LOCAL- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului : Bursă de cereale în orașul Corabia

Valoarea finantării nerambursabile aprox. 1.000.000 Euro

- Beneficiar : Consiliul Judetean Olt

- Partener: Consiliul Local Corabia

Stadiu: atribuire contracte servicii, executie lucrari 90 %, licitatie echipamente si dotari in desfasurare



AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniu majore de intervenție este 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor.

Valoarea finanțării nerambursabile este 800.130 Euro.

Contractul de finanțare nerambursabilă a fost semnat în data de 24.11.2012 și a demarat implementarea proiectului.

## **II Implementarea proiectelor pentru Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 - 2013 .**

### **AXA 1 – ACCESIBILITATE**

1. Proiectul Îmbunătățirea accesibilității în zona de graniță Olt-Pleven prin modernizarea DJ 543 Corabia-Izbiceni, județul Olt și a drumului III- 3402 Pleven – contract de finanțare nerambursabilă semnat în 8.03.2011.

Valoarea proiectului: 7.388.104, 57 milioane Euro.

Beneficiar: Consiliul Județean Olt – lider parteneriat

Partener: Agentia Națională pentru Infrastructura de Dumuri din Bulgaria.

Durata de implementare : 30 luni

Stadiu: semnare contracte publicitate, proiectare faza P.T. , DE, CS, servicii supraveghere lucrari, audit, executie lucrari modernizare DJ 543 - 70 %.

2. Proiectul Reabilitarea și modernizarea DJ 544 și a drumului 3004 TRASTENIK-OREAHOVITZA- DRUM III-137 din Bulgaria – contract de finanțare nerambursabilă semnat în 11.03.2011.

Valoarea proiectului: 7.955.995,66 milioane Euro.

Lider parteneriat: Agentia Națională pentru Infrastructura de Dumuri din Bulgaria.

Partener : Consiliul Județean Olt

Durata de implementare : 30 luni

Stadiu: semnare contracte publicitate, audit, dirigentie santier, realizare proiectare , procedura de achizitie publica executie lucrari in desfasurare.

### **AXA 2 – MEDIU**

Consiliul Județean Olt a obținut finanțarea proiectului Managementul situațiilor de urgență provocate de evenimente hidro-meteo periculoase și de calitate a mediului, proiect aprobat pentru finanțare și aflat în implementare (contract de finanțare nerambursabilă semnat în 01.07.2011).

Acest proiect vizează realizarea unui instrument modern pentru managementul dezastrelor, asigurând fluxul de informații necesar luării deciziilor de către palierul decizional, respectiv organismele și instituțiile ce reprezintă factorii de decizie a intervențiilor în cazul producerii calamităților naturale. Sistemul propus prin proiect este bazat pe o platformă web stabilă și sigură, asigurând toate funcțiile solicitate conform drepturilor asociate utilizatorilor și prerogativelor acestora.

Valoarea proiectului – 4.892.695,80 Euro

Lider proiect: Consiliul Județean Olt

Partener: Municipality Belene, Bulgaria.

Stadiul proiectului: implementare *Sistem de Monitorizare și Avertizare pentru Managementul situațiilor de urgență în caz de dezastre provocate de fenomene hidrologice, meteorologice și de poluare a mediului.*

Perioada de implementare a proiectului se va încheia în data de 21.01.2013.

### AXA 3 – DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ

Consiliul Județean Olt a obținut finanțarea proiectului Dezvoltarea unei identități socio-economice regionale distincte în regiunea transfrontalieră Olt-Pleven.

Obiectivul general al proiectului: Crearea unei imagini pozitive a regiunii transfrontaliere Olt Pleven în scopul atragerii de resurse financiare și umane (investiții, forța de muncă înalt calificată) și reducerea decalajelor de dezvoltare regională față de nivelul regiunilor transfrontaliere dezvoltate din Uniunea Europeană.

Valoarea proiectului – 1.300.000 Euro .

Stadiul proiectului: semnare Subsidy Contract nr. 27850/11. 04.2012 și a Co-financing Contract nr. 27852/ 11.04.2012.

Stadiu: implementare, act adițional modificare partener din Bulgaria.

### **B. Planificare și programare POR 2014-2020**

În trimestrul III al anului 2012 serviciul dezvoltare regională a demarat întocmirea unui portofoliu de proiecte prioritare pentru perioada 2014-2020, ce vizează în special infrastructura de transport, socială, de sănătate și turism. De asemenea a demarat întocmirea Strategiei de dezvoltare a județului Olt pentru perioada 2014-2020 și a planului de dezvoltare al județului Olt pentru perioada 2014-2020.

**C. Intocmirea programului de dezvoltare al județului Olt pe anul 2012, al Planului de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012, precum și a raportarilor pe fiecare trimestru al anului.**

## **SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU INSTITUȚII SUBORDONATE**

### **A. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU INSTITUȚII SUBORDONATE ÎN ANUL 2012**

Urmare a aprofundării reformei în administrația publică, **în prezent, sistemul administrativ se află într-un plin proces de modernizare** care să-i confere valori europene.

**În perioada 01.01. – 31.12.2012 misiunea Consiliului Județean Olt a fost de susținere și aprofundare a procesului de modernizare a administrației publice precum și creșterea eficienței administrației publice locale la nivel de județ.**

Atât modernizarea cât și creșterea eficienței administrației publice locale impun un management modern și performant al resurselor umane.

**În anul 2012 obiectivele Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.**

**Pentru anul 2012 Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate și-a stabilit următoarele obiective:**

- 1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;**
- 2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice;**
- 3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;**
- 4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual;**
- 5. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;**

6. îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
7. formarea profesională continuă.

**B. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELATII CU INSTITUȚII SUBORDONATE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR**

**1. ÎMBUNĂȚIREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE**

**1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

În anul 2012 aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010**, la nivelul a **190** posturi, după cum urmează:

- funcții de demnitate publică	- 3 posturi
- funcții publice	-155 posturi
- funcții aferente	
<u>personalului contractual</u>	<u>- 32 posturi</u>
<b>Total</b>	<b>190 posturi</b>

**Din cele 155 posturi aferente funcțiilor publice 18 posturi sunt aferente funcționarilor publici de conducere și 137 posturi sunt aferente funcționarilor publici de execuție.**

**În anul 2012 numărul de personal și statul de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99 din 12.08.2010 au fost modificate prin:**

- 1) **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.30 din 23.02.2012** cu privire la înființare post, aferent personalului contractual, în cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, pe perioada derulării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;

- 2) **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.109 din 27.09.2012** cu privire la înființare post, aferent personalului contractual, în cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, pe perioada derulării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;
- 3) **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.134 din 24.10.2012** cu privire la înființare posturi, aferente personalului contractual, în cadrul Serviciului Juridic - Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

### **1.2. Instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt**

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele **instituții și servicii publice de interes județean**:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- c) Camera Agricolă Județeană Olt;
- d) Muzeul Județean Olt;
- e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”;
- g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- h) Școala Populară de Arte și Meserii;
- i) Serviciul Județean de Pază Olt.

#### **❖ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**

În anul 2012 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.1 din 27.01.2011, la nivelul a 1380 posturi, din care 117 posturi aferente numărului total de funcții publice și 1263 posturi aferente personalului contractual; din numărul total de 117 posturi aferente funcțiilor publice, 14 posturi aferente categoriei funcționarilor publici de conducere și 103 posturi aferente categoriei funcționarilor publici de execuție pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.1 din 27.01.2011, au fost modificate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.134 din 24.10.2011.

#### **❖ Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt**

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2010, cu modificările ulterioare, în anul 2012 Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105 din 12.08.2010, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.153 din 28.10.2010, la nivelul a 31 posturi, din care 27 posturi aferente funcțiilor publice și 4 posturi aferente personalului contractual.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 61 din 31.05.2012 a fost aprobat statul de funcții, la nivelul a 31 posturi, și Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt

#### **❖ Camera Agricolă Județeană Olt**

În anul 2012 Camera Agricolă Județeană Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 12.08.2010 la nivelul a 31 posturi, din care 29 posturi aferente funcțiilor publice și 2 posturi aferente personalului contractual.

#### **❖ Muzeul Județean Olt**

Muzeul Județean Olt a funcționat pe tot parcursul anului 2012 conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.172 din 25.11.2010, la nivelul a 34 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

#### **❖ Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”**

În perioada 01.01.2012 – 30.04.2012 Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin

Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.101 din 12.08.2010, la nivelul a 41 posturi.

Începând cu data de 01.05.2012, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.54 din 26.04.2012, la nivelul a 42 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

#### **❖ Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”**

În anul 2012 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI” a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 95 din 25.08.2011, la nivelul a 88 posturi, toate aferente personalului contractual.

#### **❖ Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt**

În anul 2012, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 103 din 12.08.2010, la nivelul a 14 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

#### **❖ Școala Populară de Arte și Meserii**

În perioada 01.01.2012 – 30.09.2012 Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.139 din 24.11.2011, la nivelul a 37 posturi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108 din 27.09.2012 au fost aprobate organigrama, numărul de personal, statul de funcții, Planul de școlarizare pentru anul școlar 2012 – 2013, începând cu data de 01.10.2012, cu menținerea numărului de 37 posturi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.133 din 24.10.2012 a fost aprobată desființarea clasei de „Arta mișcării manechine” și înființarea clasei de „Artă cine/foto iar prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.160 din 29.11.2012 a fost aprobată transformarea postului de expert, nivel studii S, corespunzător Clasei cu disciplina de predare „Artă plastică – pictură”

Caracal, cu ½ normă didactică, în instructor, treaptă profesională I, nivel studii M.

### ❖ **Serviciul Județean de Pază Olt**

În anul 2012, Serviciul Județean de Pază Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.158 din 22.12.2011 la nivelul a 92 posturi, din care: personal de conducere - 1 post; personal tehnico – economic, de altă specialitate și administrativ – 9 posturi și personal de pază – 82 posturi.

#### **I.3. Unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt**

### ❖ **Spitalul Județean de Urgență Slatina**

În perioada 01.01.2012 – 31.08.2012, Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.176 din 25.11.2010.

Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.176 din 25.11.2010 a fost modificată prin:

- 1) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.83 din 28.07.2011 cu privire la transformare post în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- 2) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123 din 27.10.2011 cu privire la suplimentare număr de personal și stat de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, prin înființare Bloc alimentar și transformare posturi în cadrul statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

Având în vedere modificările aduse în anul 2012 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.176 din 25.11.2010, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.83 din 28.07.2011 și Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 123 din 27.10.2011, în perioada 01.01.2012 – 31.08.2012 Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat la nivelul a 2.813 posturi.

Începând cu data de 01.09.2012, Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat conform organigramei, numărului de personal și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 93 din 21.08.2012, la nivelul a 2.699, 5 posturi.



Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.93 din 21.08.2012 a fost modificată prin:

- 1) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.131 din 24.10.2012 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- 2) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.159 din 29.11.2012 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

#### **❖ Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci**

În anul 2012 Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.178 din 25.11.2010, la nivelul a 166 posturi.

#### **❖ Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești**

În perioada 01.01.2012 - 31.03.2012 Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.87 din 09.08.2011, la nivelul a 163 posturi.

În perioada 01.04.2012 – 30.11.2012 Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.44 din 29.03.2012, tot la nivelul a 163 posturi.

Începând cu data de 01.12.2012 prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.161 din 29.11.2012 a fost aprobată o nouă organigramă și un stat de funcții pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești, cu menținerea numărului de 163 posturi.

#### **I.4. Eficientizarea cadrului instituțional al unităților sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliul Județean Olt**

În vederea eficientizării cadrului instituțional al unităților sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliul Județean Olt, precum și pentru folosirea eficientă a resurselor financiare destinate sănătății, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 96 din 25.08.2011 a fost aprobată propunerea de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea acestuia, ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În anul 2012, la recomandările Ministerului Sănătății, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.96 din 25.08.2011 privind aprobarea propunerii de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea Spitalului Județean de Urgență Slatina a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.118 din 27.09.2012.

Având în vedere cele două Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, mai sus menționate, precum și prevederile legale în vigoare privind înființarea și desființarea spitalelor publice, prin Hotărârea Guvernului nr.1285 din 18 decembrie 2012 a fost aprobată desființarea Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în termen de 30 de zile de la apariția acestei Hotărâri de Guvern.

## **2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE PLANIFICARE PRIN ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE AL FUNCȚIILOR PUBLICE**

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor art.21 alin. (5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;
- g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.

Potrivit art.21 alin. (2) – (5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, Planul de ocupare a funcțiilor publice se

elaborează anual, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

**Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.**

În temeiul bazei legale mai sus menționate, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2013, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.130 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru anul 2013;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.129 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2013;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.128 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt, pentru anul 2013.

### **3. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PE PRINCIPIUL COMPETIȚIEI DESCHISE ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE, CU RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE ÎN ACEST DOMENIU**

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice de conducere vacante de Director executiv - Direcția Tehnică și Investiții a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și de Șef serviciu – Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Concursul pentru ocuparea postului de Director executiv - Direcția Tehnică și Investiții s-a desfășurat în data de 20 și 22 august 2012.

Cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 26.11.2012 și 28.11.2012, Consiliul Județean Olt a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, la Compartimentul Administrație Publică Locală din cadrul Direcției Administrație Publică Locală a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

La solicitarea Consiliului Județean Olt, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere de Șef serviciu – Serviciul Financiar – Contabilitate, din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Concursul s-a desfășurat la sediul Consiliului Județean Olt în data de 27 decembrie 2012 (proba scrisă și interviul). În urma desfășurării concursului, postul de Șef serviciu – Serviciul Financiar – Contabilitate a fost ocupat de către un funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În conformitate cu prevederile art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările ulterioare, și cu respectarea prevederilor Anexei nr.1 (Regulament cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management) la Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.774 din 22.11.2012 a fost aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului.

În temeiul prevederilor art.7 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.111 din 27.09.2012 au fost aprobate Caietele de Obiective pentru concursul de proiecte de management organizate pentru Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

În temeiul prevederilor art.16 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.162 din 29.11.2012 a fost constituită Comisia de concurs, Comisia de soluționare a contestațiilor precum și

Secretariatul Comisiei de concurs și Comisiei de soluționare contestațiilor la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea posturilor de Director al Școlii Populare de Arte și Meserii și al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”.

Concursul de proiecte de management, mai sus menționat, s-a desfășurat în luna Decembrie 2012, conform termenelor prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.774 din 22.11.2012

În urma desfășurării concursului, celor două posturi pentru care s-a organizat concursul au fost ocupate.

Pe tot parcursul anului 2012 personalul Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a participat și a acordat asistență de specialitate la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt și din cadrul primăriilor de pe teritoriul județului.

#### **4. GESTIONAREA EFICIENTĂ ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT**

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

##### ***4.1. Numiri în funcții publice de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Urmare a promovării concursului organizat de Consiliul Județean Olt în data de 20 august 2012 (proba scrisă) și 22 august 2012 (proba de interviu), pentru ocuparea postului de Director Executiv – Direcția Tehnică și Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.588 din 31.08.2012, candidatul declarat „admis” a fost numit în funcție, începând cu data de 01.09.2012.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.783 din 29.11.2012, candidata declarată „admisă” la concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt în data de 26.11.2012 (proba scrisă) și 28.11.2012 (interviul), a fost numită în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, la Compartimentul Administrație Publică Locală din cadrul Direcției Administrație Publică Locală a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Urmare a promovării concursului organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, la sediul Consiliului Județean Olt, în data 27 decembrie 2012 (proba scrisă și interviul), prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.971 din 29.12.2012 candidata declarată „admisă” a fost numită în funcția publică de conducere de Șef de serviciu, la Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.01.2013.

#### ***4.2. Numire în funcție publică de execuție în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.783 din 29.11.2012, candidata declarată „admisă” la concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt în data de 26.11.2012 (proba scrisă) și 28.11.2012 (interviul), a fost numită în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, la Compartimentul Administrație Publică Locală din cadrul Direcției Administrație Publică Locală a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

#### ***4.3. Numiri în funcții de execuție aferente personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

În baza prevederilor art. 105 alin. (2) – (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 322, 323, 324 și 325 din

25.06.2012 au fost numiți la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, pe baza încrederii personale, 4 consilieri, începând cu data de 26.06.2012, pe durata mandatului Președintelui Consiliului Județean Olt.

#### ***4.4. Numiri în funcții publice de execuție, prin transfer în interesul serviciului***

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.533 din 31.07.2012 și nr. 589 din 31.08.2012 au fost numiți în funcții publice de execuție doi funcționari publici veniți prin transfer în interesul serviciului de la Primăria comunei Șerbănești și de la Primăria orașului Piatra – Olt, respectiv au fost numiți în funcțiile publice de execuție de inspector, grad profesional principal, nivel studii S, gradația 2, clasa de salarizare 44 de la Serviciul Administrarea Patrimoniului, ULM și Transport Județean din cadrul Direcției Tehnică și Investiții și în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, gradația 4, clasa de salarizare 58 de la Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Direcției Programe și Strategii de Mediu, începând cu data de 01.08.2012 și respectiv 01.09.2012.

#### ***4.5. Numire temporară, în vederea exercitării cu caracter temporar a unei funcții de conducere, aferentă personalului contractual***

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 56 din 14.02.2012 un salariat din cadrul Biroului Administrativ a fost numit temporar, în vederea exercitării cu caracter temporar a funcției de conducere de Șef birou - Biroul Administrativ, din cadrul Direcției Economice a Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data 15.02.2012

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 540 din 09.08.2012 a fost prelungită exercitarea cu caracter temporar a funcției de conducere de Șef birou - Biroul Administrativ, din cadrul Direcției Economice a Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data 15.08.2012.

#### ***4.6. Numiri temporare în funcții de execuție, aferente personalului contractual, prin detașare***

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.170 din 09.04.2012, nr.347 din 10.07.2012, nr.652 din 28.09.2012, nr.722 din

05.11.2012 și nr.797 din 10.12.2012 au fost numite temporar în funcții de execuție aferente personalului contractual, prin detașare de la alte instituții.

#### ***4.7. Numiri temporare în funcții de execuție, aferente personalului contractual, prin prelungire detașare***

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 663 din 10.10.2012, a fost numit temporar un salariat în cadrul personalului auxiliar al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin prelungire detașare, începând cu data de 09.10.2012.

#### ***4.8. Promovări în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Urmare a promovării examenului organizat de Consiliul Județean Olt în data 23.04.2012 (proba scrisă) și 25.04.2012 (proba de interviu) prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.225 și nr. 226 din 09.05.2012 referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior și stabilire drepturi salariale, 2 funcționari publici au fost promovați în grad profesional imediat superior, începând cu data de 01.05.2012.

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.778, nr. 779 și nr.780 din 29.11.2012 referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior și stabilire drepturi salariale, 3 funcționari publici au fost promovați în grad profesional imediat superior, începând cu data de 01.12.2012, urmare a susținerii examenului de promovare în grad imediat superior organizat în data de 19.11.2012 (proba scrisă) și 21.11.2012 (proba de interviu)

În rezumat, în anul 2012 au fost promovați în grad profesional superior, 5 funcționari publici.

Facem mențiunea că în anul 2012 au fost promovați în grad profesional imediat superior toți funcționarii publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege pentru promovare, respectându - se astfel prevederile Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107 din 27.10.2011.



#### ***4.9. Promovare în grad profesional imediat superior a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.109 din 12.03.2012, nr.110 din 12.03.2012, nr.111 din 12.03.2012 și nr.112 din 12.03.2012 referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior și stabilire drepturi salariale, 4 salariați din cadrul Biroului Administrativ și din cadrul Personalului auxiliar al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, încadrați pe posturi aferente personalului contractual, au fost promovați în grad, respectiv treaptă profesională imediat superior/superioară, începând cu data de 12.03.2012.

#### ***4.10. Acordare gradații personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

În temeiul prevederilor Legii – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.153 din 23.03.2012, nr.174 din 17.04.2012, nr.338 din 06.07.2012, nr.529 din 31.07.2012, nr.604 din 19.09.2012, nr.605 din 19.09.2012, nr.606 din 19.09.2012, nr.607 din 19.09.2012, nr.608 din 19.09.2012, nr.723 din 05.11.2012, nr. 773 din 21.11.2012 și nr.796 din 10.12.2012 au fost acordate gradații pentru 12 salariați, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă.

#### ***4.11. Modificare raporturi de serviciu ale funcționar publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin transfer în interesul serviciului***

La solicitarea Primăriei municipiului Pitești, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.271 din 01.06.2012, referitoare la modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului, a fost modificat raportul de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin transfer în interesul serviciului, respectiv prin transfer la Primăriei municipiului Pitești, începând cu data de 05.08.2012.

La solicitarea Instituției Prefectului, județul Olt, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.527 din 31.07.2012, referitoare la modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului, a fost modificat raportul de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin transfer în interesul serviciului, respectiv prin transfer la Instituția Prefectului, județul Olt, începând cu data de 01.08.2012.

***4.12. Modificare raport de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin detașare***

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.227 din 14.05.2012 referitoare la modificare raport de serviciu prin detașare la Instituția Prefectului – Județul Olt, a fost modificat raportul de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în vederea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de Subprefect al județului Olt, începând cu data de 14.05.2012.

***4.13. Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin mutare definitivă în cadrul altui compartiment***

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.549 din 20.08.2012 și nr.676 din 25.10.2012 au fost modificate raporturile de serviciu a doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin mutarea definitivă în cadrul altui compartiment.

***4.14. Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere***

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.104 din 05.03.2012 unui funcționar public de execuție din cadrul Serviciului Financiar – Contabilitate și Informatică, i-a fost modificat raportul de serviciu, prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Șef serviciu - Serviciul Financiar - Contabilitate și Informatică

din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data 05.03.2012

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.476 din 16.07.2012 referitoare la modificare raport de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere temporar vacante și stabilire drepturi salariale, unui funcționar public din cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice i-a fost modificat raportul de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director executiv, grad II, nivel studii S, la Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data 16.07.2012.

***4.15. Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere***

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.603 din 12.09.2012 referitoare la prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, a fost prelungită exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice începând cu data de 05.09.2012, pe o perioadă de maxim 3 luni.

***4.16. Suspendare raport de serviciu sau suspendare contract individual de muncă, după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.53 din 06.02.2012, nr.151 din 19.03.2012, 164 din 03.04.2012, nr.547 din 14.08.2012, 664 din 10.10.2012 și nr.677 din 25.10.2012 a fost suspendat raportul de serviciu a 6 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe diverse motive: concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, la inițiativa funcționarului public și pe perioada campaniei electorale.

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.173 din 17.04.2012 și nr.653 din 01.10.2012, a fost suspendat contractul individual

de muncă a 2 salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, încadrați pe posturi aferente personalului contractual, pentru incapacitate temporară de muncă și pe durata concediului fără plată.

#### ***4.17 Încetare suspendare raport de serviciu***

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.215 din 04.05.2012, nr.270 din 01.06.2012, nr.671 din 22.10.2012 și nr.791 din 10.12.2012 a încetat suspendarea raportul de serviciu a 5 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin expirarea perioadei de suspendare a raportului de serviciu.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.176 din 18.04.2012 a încetat suspendarea contractului individual de muncă a unui salariat din cadrul Biroului Administrativ al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin expirarea perioadei incapacitate temporară de muncă.

#### ***4.18. Încetare suspendare contract individual de muncă, prin încetare detașare***

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 96 din 21.08.2012, a fost aprobată încetarea detașării și încetarea suspendării contractului individual de muncă a unui salariat din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 28.08.2012.

#### ***4.19. Încetări raporturi de serviciu ale funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.101 din 27.02.2012 și nr.809 din 19.12.2012 au fost încetate raporturile de serviciu a doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin acordul părților.

#### ***4.20. Încetare contract individual de muncă în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt***

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.107 din 12.03.2012 și nr.787 din 29.11.2012 a încetat contractul individual de muncă, unui salariat din cadrul Personalului auxiliar al aparatului de

specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 19.03.2012 și a unui salariat din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.12.2012.

#### ***4.21. Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici***

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

### **5. ASIGURAREA UNUI SISTEM MOTIVAȚIONAL AL VALORILOR ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

#### ***5.1. Salarizare conform prevederilor legale***

#### ***Aplicarea prevederilor Legii - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare***

Prin Legea - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, s-a reglementat stabilirea unui sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

Având în vedere prevederile Legii nr.284/2010 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.80/2010 pentru completarea art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.283/2011 și prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 182/2012**, au fost întocmite și aprobate statele de personal pentru personalul din cadrul

aparaturii de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, cu majorările salariale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.19/2012, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2012, după cum urmează:

- prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 330 din 29.06.2012 a fost aprobat Statul de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01 Iunie 2012;
- prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 798 din 10.12.2012 a fost aprobat Statul de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01 Decembrie 2012.

În baza statelor de personal aprobate prin cele două dispoziții mai sus menționate au fost emise dispoziții individuale cu stabilirea drepturilor salariale pentru tot personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

În temeiul prevederilor art.34 din Legea-cadru nr.284/2010, cu modificările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.62 din 20.02.2012 au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, care în calitate de membre ale unei „echipe de proiect” beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art.34 alin. (1) din Legea nr.284/2010 - Lege –cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.62 din 20.02.2012 a fost modificată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.103 din 05.03.2012, nr.171 din 17.04.2012, nr.269 din 29.05.2012, nr.337 din 06.07.2012, nr.532 din 31.07.2012, nr.592 din 31.08.2012, nr.658 din 04.10.2012, nr.725 din 12.11.2012 și nr.806 din 14.12.2012.

Având în vedere temeiul legal mai sus menționat, prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, persoanelor nominalizate în Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 62 din 20.02.2012, modificată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 103 din 05.03.2012, nr.171 din 17.04.2012, nr.269 din 29.05.2012, nr. 337 din 06.07.2012, nr.532 din 31.07.2012, nr.592 din 31.08.2012, nr. 658 din 04.10.2012, nr.725 din 12.11.2012 și nr.806 din 14.12.2012, le-au au fost

acordate lunar, pe tot parcursul anului 2012, clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, cu stabilirea drepturilor salariale aferente.

## **5.2. *Evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială***

### **❖ *Evaluarea funcționarilor publici***

În luna Ianuarie a anului 2012 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2011, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sub stricta coordonare a Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate.

### **❖ *Evaluarea personalului contractual***

În temeiul prevederilor art. 26 alin. (6) din Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 168 din 05.04.2012 a fost aprobat Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul unităților sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt.

## **6. ÎMBUNĂȚIREA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DOSARELOR PROFESIONALE ȘI A ALTOR DREPTURI DE PERSONAL**

### **❖ *Funcționari publici***

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

În cursul anului 2012 au fost reactualizate formularele prevăzute Hotărârea Guvernului nr. 432/2004, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007 pentru dosarele profesionale ale funcționarilor publici.

În cursul anului 2012 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

Lunar au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Având în vedere prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în perioada 01.01.–15.06.2012 funcționarii publici au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese.

În urma înregistrării în registrele speciale, întocmite în acest sens, copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de interese au fost transmise Agenției Naționale de Integritate și au fost publicate pe pagina de internet a instituției.

### ❖ Personal contractual

Având în vedere prevederile art.34. alin. (1) - (7) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare, și prevederile Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților a fost completat și transmis, la termenele prevăzute de lege, registrul general de evidență al salariaților.

De asemenea, având în vedere prevederile art.17 alin.(4)-(5), coroborat cu art.41 alin (1) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare, au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

### **PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

La inițiativa Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate, în perioada **21- 22.03.2012**, Centrul Regional de Formare



Continuă pentru Administrația Publică Locală Craiova a organizat la sediul Consiliului Județean Olt programul de perfecționare „Implementarea standardelor de control intern managerial în instituțiile publice”, la care au participat 21 de funcționari publici.

În perioada octombrie –noiembrie 2012 la sediul Consiliului Județean Olt au fost organizate programe de perfecționare, astfel :

- 15-19.10.2012 programul de perfecționare „Administrarea patrimoniului, Urbanism, și Drumuri Publice”;
- 05-09.11.2012 programul de perfecționare „Analize legislative și metodologice privind instituțiile publice”;
- 19-23.11.2012 programul de perfecționare „Managementul proiectelor cu finanțare europeană”.

Funcționarii publici care au participat la cursurile de perfecționare îndeplinesc condițiile de promovare rapidă și promovare normală în grad profesional imediat superior celui deținut, în anul 2013.

În perioada 06-09.11.2012, d-na Jidovu Claudia a participat la cursul de formare „Expert/Specialist în parteneriat public-privat (cod COR 242221)”.

Numărul funcționarilor publici care au participat la cursuri de perfecționare în cursul anului 2012 este de 74.

Raportând numărul de 74 funcționari publici care au participat la cursuri de perfecționare în cursul anului 2012 la numărul de 96 posturi aferente funcțiilor publice ocupate la finele anului 2012 rezultă un procent de participare la cursuri a funcționarilor publici , în anul 2012, de 77,08%.

În anul 2012 au fost consumate resurse bugetare pentru perfecționare în sumă de 45.798 lei. Raportând această sumă la suma alocată perfecționării la începutul anului 2012, de 55.000 lei, rezultă un procent de 83,27%, procent care reprezintă consumul resurselor bugetare alocate perfecționării în anul 2012.

## **COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN**

1. Compartimentul Audit Public Intern este organizat și funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, O.M.F.P.nr.38/2003 și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.69/28.08.2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2012 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop

auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Misiunile de audit efectuate la entitățile subordonate C.J. Olt, s-au axat în principal pe următoarele activități:

- auditarea lucrărilor financiar-contabile curente și a altor operațiuni ce fac obiectul C.F.P.;
- auditarea organizării și efectuării inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- auditarea organizării și desfășurării licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și servicii;
- analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate de către persoane fizice și juridice, repartizate compartimentului audit public intern de către conducerea C.J. Olt;
- auditarea salarizării (încadrarea și stabilirea drepturilor de personal) personalului din cadrul instituțiilor subordonate C.J. Olt.

2. În desfășurarea misiunilor de audit am folosit intervenția la fața locului, constând în colectarea documentelor, analiza și evaluarea acestora, pentru cunoașterea domeniului auditabil s-a procedat la identificarea și colectarea informațiilor necesare, fiabile, pertinente și utile care au ajutat la atingerea obiectivelor de audit public intern.

A fost efectuat un audit de regularitate, iar acolo unde s-au constatat eventuale disfuncționalități au fost întocmite “Fișe de Identificare și Analiză a Problemelor”.

Documentele puse la dispoziție și examinate în cursul misiunilor de audit au fost consemnate în „Nota centralizatoare a documentelor de lucru”.

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
- b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- c) Acțiuni tematice;

d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

**3.** Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul anul 2012 înregistrat sub nr.3782/2012 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/ 29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementarilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Ordinul M.F.P. nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern; precum și Legea 191/2011 privind completarea și modificarea Legii 672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2012, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliul Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Consiliul Județean Olt – Raport de audit privind situațiile financiare la 31.12.2011 înregistrat la Consiliului Județean Olt la nr.1747/27.02.2012;
- Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliului Județean Olt la nr. 3143/11.04.2012;
- Școala Populară de Arte Și Meserii Slatina – Raport de audit înregistrat la Consiliului Județean Olt la nr. 3347/19.04.2012;
- Școala Specială cu clasele I-VIII Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliului Județean Olt la nr.4416/25.05.2012;
- Școala de Arte și Meserii(pt. copii cu deficiență mintală) Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliului Județean Olt la nr.4489/29.05.2012;

- Consiliul Județean Olt – evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern/managerial(SCM) – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.9056/08.10.2012;

- Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.11056/15.11.2012;

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt- Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.11945/18.12.2012;

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2012 s-au constatat următoarele:

- Compartimentul Audit Public Intern(CAPI) din cadrul Consiliului Județean Olt asigură auditarea în domeniul gestionării fondurilor publice alocate de la buget și celor cu destinație specială, precum și în ceea ce privește administrarea patrimoniului public la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și instituțiilor subordonate;

La nivelul Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Olt au fost elaborate Norme metodologice proprii, specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, având avizul structurii de audit de la nivelul ierarhic superior din cadrul M.F.P., conform O.M.F.P.nr.768/2003;

Normele și procedurile operaționale pentru Compartimentul Audit Public Intern au fost aprobate de conducerea entității, ultima actualizare datând din 20.09.2012. În momentul actual se lucrează la elaborarea Registrului riscurilor, precum și la elaborarea normelor și procedurilor specifice activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Olt de către comisia de monitorizare și implementare desemnată în acest sens, potrivit OMFP nr.946/2005;

- A fost elaborată carta auditului, fiind comunicată de fiecare dată cu ocazia desfășurării misiunilor de audit la toate structurile auditate pe parcursul anului 2012. Competențele și responsabilitățile definite de Carta auditului intern au permis compartimentului de audit să își atingă obiectivele stabilite pentru anul 2012;

- În cadrul compartimentului audit public intern a fost prelucrat Codul de conduită etică al auditorului intern, principiile de bază fiind cunoscute și respectate de către auditorii interni. Nu au survenit probleme în anul 2012 cu privire la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

- În cadrul misiunilor de audit sunt utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii;

- La nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2012 au funcționat sisteme de control corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

Pentru activitățile din cadrul Compartimentului Audit Public Intern al Consiliului Județean Olt au fost elaborate proceduri scrise care au fost comunicate tuturor auditorilor implicate.

În urma misiunii de audit „Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în administrația publică locală” desfășurată în perioada iulie-octombrie 2012 compartimentele de specialitate și salariații din cadrul consiliului județean și din entitățile subordonate au beneficiat de consiliere din partea compartimentului audit public intern în legătură cu necesitatea și modul de implementare a SCM și de întocmire a normelor și procedurilor specific activității pe care o desfășoară.

În timpul misiunii de audit au fost efectuate următoarele:

- A fost reactualizată comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al Consiliului Județean Olt în urma modificărilor survenite în structura aparatului de specialitate;

- Au fost încheiate primele două etape din procesul de implementare a SCM și anume:

- Organizarea procesului de implementare a S.C.M.;

- Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la Consiliul Județean Olt.

- A fost începută inventarierea activităților procedurabile, întrucât până la 30 iunie 2012 la instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt aceste activități nu erau inventariate.

- Au fost întocmite procedurile operaționale și Registrul riscurilor pentru activitățile de achiziții publice și pentru buget-finanțe.

În urma misiunii de audit au fost făcute recomandări, a căror implementare a fost demarată, în legătură cu celelalte 3 etape ale implementării SCM, și anume:

- Implementarea SCM la nivelul entității publice)
- Implementarea standardelor de control intern/managerial
- Întocmirea raportărilor trimestriale și anuale cu privire la implementarea SCM.

În urma misiunilor de consiliere desfășurate și a recomandărilor făcute de auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliului Județean Olt a fost demarată implementarea SCM la toate entitățile subordonate.

- La Consiliului Județean Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, achizițiile publice, activitatea de audit. A fost constituită comisia pentru monitorizarea și implementarea SCM la nivelul Consiliului Județean Olt urmând ca în cursul anului 2013 să fie implementat SCM conform standardelor din OMFP nr.946/2005 și Ordinului M.F. nr.1423/2012.

- La nivelul entităților subordonate, la data de 31.12.2012, normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitățile desfășurate nu erau elaborate, excepție făcând Spitalul Județean de Urgență Slatina și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, care au implementat sistemul de control managerial privind activitățile economice în cursul anului 2012, la celelalte entități auditorii au făcut recomandări și au dat termene pentru elaborarea și implementarea SCM.

Nu au fost întâmpinate probleme deosebite în elaborarea cadrului metodologic și procedural propriu activității de audit intern.

Nu s-au constatat cazuri și/sau situații de refuz de viză pentru documente ce necesită o astfel de aprobare.

În anul 2012 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități(contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii.

În anul 2012 au fost efectuate misiuni de audit privind următoarele activități:

**I. Misiuni de audit privind procesul bugetar**

a) Au fost verificate următoarele:

- Deschiderile de credite bugetare și repartizarea acestora la instituțiile din subordine și alimentările cu sume din alocații bugetare pentru finanțarea cheltuielilor;

- Efectuarea de plăți din fonduri publice;

- Repartizarea pe trimestre și pe subdiviziuni de clasificare bugetară a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;

- Activitatea de realizare a veniturilor extrabugetare.

b) În timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul următoarelor riscuri în legătură cu procesul bugetar:

- Nerespectarea metodologiei privind identificarea riscurilor asociate fiecărei activități;

- Neîntocmirea corectă a documentelor;

- Eventuale neconcordanțe între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectele de buget.

c) S-au constatat următoarele:

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casieriile entităților verificate și reprezintă, după caz: drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

- Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;

- Referitor la sistemele de control de la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2012 se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

-La nivelul Consiliului Județean Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, urmând ca în anul 2013 să fie întocmit și Registrul riscurilor.

-La nivelul entităților subordonate la data auditării normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate la toate entitățile auditate în anul 2012, excepție făcând în acest sens S.J.U. Slatina și Consiliului Județean Olt care au implementat SCM în acest domeniu în cursul anului 2012, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

d)Recomandări efectuate:

-Elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent;

-Stabilirea unei structuri de control intern cadrul fiecărei entități auditate, potrivit prevederilor legale.

## **II. Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile**

a) Au fost verificate următoarele:

- Realitatea datelor înscrise în bilanțul contabil și în contul de execuție;
- Conducerea corectă, clară și la zi a evidențelor tehnico-operative și contabile;
- Existența și realitatea extraselor de cont;
- Încasările și plățile efectuate în numerar și prin operațiuni bancare, cu persoane juridice sau fizice;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă și în contabilitate.

b) În conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- organizarea registrelor de contabilitate;
- contabilitatea imobilizărilor;
- securitatea spațiului destinat casieriei;
- contabilitatea rezultatelor inventarierii;
- întocmirea bilanțelor de verificare;



- elaborarea bilanțului contabil;
- organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv;
- arhivarea documentelor financiar-contabile;
- fiabilitatea sistemului informatic.

c) S-au constatat cele ce urmează:

- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare;
- S-a constatat că nu au fost respectate în totalitate recomandările făcute în urma rapoartelor de audit anterioare;
- Nu toate documentele justificative înregistrate în contabilitate poartă semnăturile persoanelor abilitate;
- S-a constatat că nu toate N.I.R.-urile sunt completate în mod corect;
- Nu au fost constatate imobilizări de fonduri în cadrul conturilor „Debitori” și în cadrul contului „Clienți“, nu s-au constatat debitori neurmăriți și neactivați la Consiliului Județean Olt și la instituțiile subordonate.
- La nivelul entităților subordonate la data auditării normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate la toate entitățile, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

d) Recomandări efectuate:

- Stabilirea unei structuri de control intern potrivit OMFP 946/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea de norme și proceduri scrise pentru activitatea financiar-contabilă;
- Documentele financiar-contabile să poarte în mod obligatoriu semnăturile persoanelor abilitate;
- La inventarierea anuală a patrimoniului se va ține seama de toate etapele ce trebuie parcurse;

În baza observațiilor făcute, se regăsește ca o recomandare generală, necesitatea elaborării și implementării procedurilor scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent.

### III. Misiuni de audit privind achizițiile

a) Au fost verificate următoarele:

- Organizarea și procedura licitației, documentele de organizare a licitației;
- Condițiile de participare și criteriile de calificare a contractanților;
- Contractele de execuție cu contractantul câștigător;
- Respectarea condițiilor privind participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție public;
- Conținutul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- Conținutul caietelor de sarcini;
- Elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertelor;
- Încheierea contractelor de achiziție public;

b) S-a urmărit conformitatea cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, precum și riscurile semnificative în legătură cu:

- organizarea activității de achiziții publice;
- programul de achiziții publice;
- pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- lansarea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- derularea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- administrarea contractului de achiziție publică.

c) S-au constatat următoarele:

Referitor la organizarea activității de achiziții publice, menționăm că, exceptând structura de achiziții de la nivelul Consiliului Județean Olt care a finalizat procedurile specifice acestei activități, la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2012 s-a constatat lipsa procedurilor scrise și formalizate pentru toate etapele și obiectivele pe care le implică activitatea de achiziții publice, aceasta desfășurându-se numai pe baza cadrului normativ.

Pentru eliminarea deficiențelor și îmbunătățirea activității în acest domeniu au fost formulate recomandări, dându-se termene pentru implementarea acestora.

Pe parcursul anului 2012 au fost efectuate misiuni de audit de către auditorii din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt și S.J.U. Slatina, precum și la S.P. Scornicești asupra modului de organizare și desfășurare a achizițiilor publice, scopul acestor misiuni fiind acela de a evalua activitatea de achiziții publice în zonele de risc ridicat.

Din analiza și evaluarea principalelor acțiuni din misiunile de audit au rezultat următoarele:

- Achizițiile de materiale și obiecte de inventar au fost efectuate în concordanță cu necesarul de consum și stocurile existente.

- Au fost constatate unele cazuri de achiziții de produse numai pe bază de referat de necesitate, fără a fi cuprinse în planul anual de achiziții.

d)Recomandări efectuate:

- Efectuarea achizițiilor de produse, servicii, lucrări să se efectueze numai pe baza Planului anual de achiziții publice și a referatelor de necesitate vizate de C.F.P. și aprobate;

- Elaborarea de norme și proceduri scrise pentru activitatea de achiziții publice;

#### **IV. Misiuni de audit intern privind resursele umane**

a) Au fost verificate următoarele:

- Modul de organizare a activității de gestiune a resurselor umane, conformitatea cu cadrul legislativ;

- Întocmirea fișei de evaluare a posturilor în cadrul instituțiilor subordonate auditate;

- Modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

- Soluționarea contestațiilor legate de stabilirea salariilor, acordarea indemnizațiilor de conducere și a altor drepturi stabilite potrivit legii.

b)S-a urmărit impactul riscurilor asupra următoarelor obiective:

- organizarea recrutării personalului;

- stabilirea drepturilor salariale cuvenite personalului;

- evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor;

- pregătirea profesională continuă a personalului;
- gestionarea dosarelor profesionale;
- funcționalitatea sistemului informatic utilizat pt.gestiunea resurselor
- arhivarea documentelor.

c)Au fost constatate cele de mai jos:

- Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.

- Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor.

- Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

- Nu au fost elaborate proceduri scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual;

- Nu a fost desemnat un responsabil cu verificarea schimbării periodice a parolelor de acces în sistem.

d) Recomandări efectuate:

- Elaborarea procedurilor scrise și formalizate specifice activității de resurse umane potrivit prevederilor OMFP nr.946/2005, cu modificările și completările ulterioare pentru elaborarea Planului de ocupare a funcției publice;

- Asigurarea pregătirii profesionale permanente a personalului implicat în activitatea de gestionare a resurselor umane;

- Pentru o mai mare transparență privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată s-a recomandat entităților auditate solicitarea de asistență din partea serviciului resurse umane din cadrul Consiliului Județean Olt.

## V. Misiuni de audit privind sistemul IT

Aceste misiuni au fost efectuate de către auditorii din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt la entitățile din subordine, obiectul misiunii de audit fiind dotarea entităților cu programe și sisteme IT pentru procesarea datelor.

Riscurile potențiale: lipsa programelor IT pentru procesarea datelor contabile și pentru corespondența cu personae și instituții.

Nu au fost identificate aspect negative, activitatea desfășurându-se potrivit prevederilor legale.

Nu au fost formulate recomandări.

## **VI. Misiuni de audit privind activitatea juridică**

A fost efectuată o misiune în anul 2012 la D.G.A.S.P.C. Olt principalele constatări fiind cuprinse în raportul anual de audit intern al acestei instituții:

- obiectul misiuni de audit – analiza activității juridice din punct de vedere al organizării, planificării, raportare, gestionare a dosarelor cauzelor, reprezentare în instanțe și sistemul informatic;

- riscuri semnificative identificate - Sistemul de gestionare a dosarelor cauzelor la care entitatea este parte (înregistrare, repartizare, constituire și urmărire), verificarea modalității de reprezentare în instanță a intereselor instituției și adecvarea sistemului informatic la specificul activității juridice;

- constatări efectuate - lipsa procedurilor formalizate pe activități, conform Ordinului 946/2005 și lipsa Registrului unic al cauzelor.

Pentru eficientizarea activității au fost formulate recomandări, în legătură cu:

- Elaborarea unor proceduri scrise și formalizate.

- Stabilirea unor responsabili de actualizare a procedurilor și monitorizarea implementării acestora.

- Actualizarea fișelor de post în concordanță cu procedurile elaborate.

- Întocmirea Registrului riscurilor.

## **VII. În urma definitivării Raportului de audit public intern s-a întocmit și înaintat fiecărei entități auditate Fișa de urmărire a recomandărilor pentru luarea măsurilor legale necesare;**

Nu au fost cazuri de neînsușire a recomandărilor de către conducerile entităților auditate.

Recomandările din rapoartele de audit întocmite în cursul anului 2012 au fost însușite în totalitate de conducerea entităților auditate, neînregistrându-se situații de conciliere, divergență și/sau obiecțiuni.

Recomandările au fost date ca măsuri de realizat pe persoane răspunzătoare și prin calendarul de implementare s-au stabilit termene pentru implementarea acestora.

În privința implementării acestora s-au constatat întârzieri la recomandările privind elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pentru activitățile desfășurate în cadrul fiecărei instituții și pentru stabilirea unei structuri de control intern, conform O.M.F.P. nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern. În cursul anului 2012, în urma misiunii de audit privind implementarea SCM au fost întocmite structurile necesare în vederea implementării sistemului de control intern/managerial la toate instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt.

- Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite la entitățile auditate în anul 2012.

- Pe parcursul anului 2012 au fost realizate misiuni de consiliere privind implementarea SCM atât la nivelul Consiliului Județean Olt cât și la nivelul instituțiilor subordonate.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2012 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, pe perioada anului 2012, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Auditorii, în urma evaluării modului de organizare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității auditate, au făcut recomandări în sensul întocmirii Registrului riscurilor, precum și stabilirii responsabililor Echipelor de gestionare a riscurilor(EGR).

- Contribuția auditului la procesul de conducere s-a realizat pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2012, prin activitatea de consiliere acordată conducerii entităților auditate în procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial.

- Conștientizarea generală a managementului din cadrul Consiliului Județean Olt și entităților subordonate

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate Contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Recomandările efectuate, după discutarea acestora în consiliile de administrație ale entităților auditate, au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

Pe parcursul anului 2012 a fost efectuată o misiune de evaluare asupra activității structurii de audit intern de la D.G.A.S.P.C. Olt instituție aflată sub autoritatea Consiliului Județean Olt.

Rezultatele misiunii de evaluare realizate la D.G.A.S.P.C. Olt:

Concluzii și recomandări ale misiunii de audit:

a) modul de organizare a structurii de audit public intern

- compartimentul audit public intern, cu un număr de 3 posturi, toate ocupate este organizat și funcționează în subordinea directorului general al entității, fiind asigurată independența organizatorică și funcțională;

b) managementul funcției de audit public intern:

- compartimentul de audit are un șef de compartiment cu atribuții în acest sens conform Legii nr.672/2002 și OMFP nr.38/2003;

c) activitatea de planificare a auditului intern:

- au fost întocmite planuri anuale de audit potrivit prevederilor OMFP nr.38/2003;

d) modul de respectare a metodologiei și a procedurilor în derularea misiunilor de audit intern, precum și a codului privind conduita etică a auditorului intern:

- au fost elaborate norme metodologice proprii și Carta auditului intern, din verificarea, prin sondaj, a unor rapoarte de audit constatându-se că s-au respectat, în general, metodologia și procedurile de audit;

e) calitatea rapoartelor de audit:

- s-a respectat structura standard a rapoartelor de audit, neconstatându-se disfuncționalități între constatări, concluzii și recomandări;

- difuzarea rapoartelor de audit la entitățile auditate s-a făcut conform prevederilor legale;

f) urmărirea recomandărilor formulate în rapoartele de audit:

-s-au întocmit fișe de urmărire a recomandărilor, iar pentru modul de implementare a acestora a fost desemnat un auditor care urmărește periodic implementarea recomandărilor.

În urma misiunii de evaluare putem aprecia că organizarea și funcționarea activității de audit intern în cazul compartimentului de audit intern din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt este la un nivel corespunzător, cu posibilități de îmbunătățire.

4. Nu este cazul.

5. Nu este cazul.

6. Pe parcursul anului 2012 auditorii din cadrul C.A.P.I. al Consiliului Județean Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională astfel:

a) În anul 2012 auditorii interni din structura Consiliului Județean Olt au frecventat cursurile de perfecționare referitoare la implementarea sistemului de control intern/managerial în administrația publică desfășurate în iunie 2012 la Călimănești. Au participat și la cursurile organizate la Consiliul Județean Olt în vara anului 2012.

b) Pe parcursul anului 2012 auditorii din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin studiu individual în cadrul instituției, în baza normelor generale de audit, prin studierea unor cărți și reviste de profil, precum și prin participarea la unele instrucțiuni organizate de Ministerul Finanțelor Publice pe probleme financiare și de audit.

În urma participării la cursurile de pregătire, în special cele referitoare la implementarea SCM, au fost dezbătute și analizate de către auditorii interni documentele și informațiile primite cu ocazia cursurilor și s-a trecut la aplicarea în practică a noutăților din domeniu.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit intern desfășurate la nivelul Consiliului Județean Olt și la nivelul entităților subordonate:

- completarea cadrului general de organizare și funcționare a activității de audit și a normelor de aplicare cu aspecte din problematica controlului financiar intern și al gestiunilor;

- organizarea anuală a unor seminarii și/sau instruirii/dezbateri pe zone geografice pentru schimbul de idei, informații, proceduri aplicate, la care să participe persoane cu expertiză în domeniu.

Pentru îmbunătățirea controlului intern auditul a recomandat următoarele măsuri de adoptat de conducerea entităților auditate:

- asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, în conformitate cu cerințele generale 1.2 din Standardele de management/Control intern la entitățile publice (SM/CIEP);



- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post pentru menținerea concordanței între atribuțiile instituției și cele ale personalului angajat, în conformitate cu pct.2.2 din SM/CIEP;

- asigurarea ocupării posturilor cu personal cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și asumarea responsabilităților(pct.3.2 din SM/CIEP).

## **SERVICIUL ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI**

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2012 prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea programului anual de achiziții publice, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, precum și a documentației de atribuire referitoare la aplicarea O.U.G. nr. 96/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I -VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt;

- publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Olt;

- întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de potrivit prevederilor OUG nr.30/2006;

- întocmirea punctelor de vedere la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor OUG nr.34/2006;

- elaborarea de răspunsuri la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;

- primirea ofertelor, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și elaborarea rapoartelor de atribuire pentru achizițiile publice;

- comunicarea rezultatelor privind aplicarea procedurilor către ofertanți.

- întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.

- întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;

În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 56 contracte cu o valoare, fără TVA, de 94.972.104,30, din care:

- a) prin procedura „licitație deschisă” s-au atribuit 30 contracte cu o valoare de 80.147.357,91 lei;

- b) prin procedura „licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică” (achiziția de echipamente - eurocontainere, tocătoare pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere în județul Olt din cadrul proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Olt) s-a atribuit 1 contract cu o valoare de 8.389.485,4 lei fără TVA;

- c) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru având ca obiect - acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I -VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt a fost încheiat contractul subsecvent nr. 2 în valoare de 7.278.603,30 lei .

- d) prin procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-au atribuit 2 contracte cu o valoare de 3.930.475,92 lei fără TVA;

- e) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 13 contracte cu o valoare de 6.459.486,21 lei, fără TVA;

- f) în baza prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 971.067,00 lei, întocmindu-se un număr de 163 note justificative.

- în conformitate cu prevederile art. 213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;

- asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

## Compartimentul Audit Public Intern

1. Compartimentul Audit Public Intern este organizat și funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, O.M.F.P.nr.38/2003 și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.69/28.08.2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2012 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Misiunile de audit efectuate la entitățile subordonate Consiliului Județean Olt s-au axat în principal pe următoarele activități:

- auditarea lucrărilor financiar-contabile curente și a altor operațiuni ce fac obiectul C.F.P.;
- auditarea organizării și efectuării inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- auditarea organizării și desfășurării licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și servicii;
- analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate de către persoane fizice și juridice, repartizate compartimentului audit public intern de către conducerea Consiliului Județean Olt;
- auditarea salarizării(încadrarea și stabilirea drepturilor de personal) personalului din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt .

2. În desfășurarea misiunilor de audit am folosit intervenția la fața locului, constând în colectarea documentelor, analiza și evaluarea acestora, pentru cunoașterea domeniului auditabil s-a procedat la identificarea și colectarea informațiilor necesare, fiabile, pertinente și utile care au ajutat la atingerea obiectivelor de audit public intern.

A fost efectuat un audit de regularitate, iar acolo unde s-au constatat eventuale disfuncționalități au fost întocmite “Fișe de Identificare și Analiză a Problemelor”.

Documentele puse la dispoziție și examinate în cursul misiunilor de audit au fost consemnate în „Nota centralizatoare a documentelor de lucru”.

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;

b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;

c) Acțiuni tematice;

d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

**3.** Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2012 înregistrat sub nr.3782/2012 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/ 29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Ordinul M.F.P. nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern; precum și Legea 191/2011 privind completarea și modificarea Legii 672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2012, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliului Județean Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Consiliul Județean Olt – Raport de audit privind situațiile financiare la 31.12.2011 înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.1747/27.02.2012;

- Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Olt – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr. 3143/11.04.2012;

- Școala Populară de Arte Și Meserii Slatina – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr. 3347/19.04.2012;

- Școala Specială cu clasele I-VIII Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.4416/25.05.2012;

- Școala de Arte și Meserii(pt. copii cu deficiență mintală) Balș – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.4489/29.05.2012;

- Consiliul Județean Olt – evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern/managerial(SCM) – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.9056/08.10.2012;

- Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești – Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.11056/15.11.2012;

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt- Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.11945/18.12.2012;

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2012 s-au constatat următoarele:

-Compartimentul Audit Public Intern(CAPI) din cadrul Consiliul Județean Olt asigură auditarea în domeniul gestionării fondurilor publice alocate de la buget și celor cu destinație specială, precum și în ceea ce privește adminis-trarea patrimoniului public la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și instituțiilor subordonate;

La nivelul Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Olt, au fost elaborate Norme metodologice proprii, specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, având avizul structurii de audit de la nivelul ierarhic superior din cadrul M.F.P., conform O.M.F.P.nr.768/2003;

Normele și procedurile operaționale pentru Compartimentul Audit Public Intern au fost aprobate de conducerea entității, ultima actualizare datând din 20.09.2012. În momentul actual se lucrează la elaborarea Registrului riscurilor, precum și la elaborarea normelor și procedurilor specifice activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Olt, de către comisia

de monitorizare și implementare desemnată în acest sens, potrivit OMFP nr.946/2005;

- A fost elaborată carta auditului, fiind comunicată de fiecare dată cu ocazia desfășurării misiunilor de audit la toate structurile auditate pe parcursul anului 2012. Competențele și responsabilitățile definite de Carta auditului intern au permis compartimentului de audit să își atingă obiectivele stabilite pentru anul 2012;

- În cadrul compartimentului audit public intern a fost prelucrat Codul de conduită etică al auditorului intern, principiile de bază fiind cunoscute și respectate de către auditorii interni. Nu au survenit probleme în anul 2012 cu privire la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

- În cadrul misiunilor de audit sunt utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii;

- La nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2012 au funcționat sisteme de control corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

Pentru activitățile din cadrul Compartimentului Audit Public Intern al Consiliului Județean Olt, au fost elaborate proceduri scrise care au fost comunicate tuturor auditorilor implicate.

În urma misiunii de audit „Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în administrația publică locală” desfășurată în perioada iulie-octombrie 2012 compartimentele de specialitate și salariații din cadrul consiliului județean și din entitățile subordonate au beneficiat de consiliere din partea compartimentului audit public intern în legătură cu necesitatea și modul de implementare a SCM și de întocmire a normelor și procedurilor specific activității pe care o desfășoară.

În timpul misiunii de audit au fost efectuate următoarele:

- A fost reactualizată comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al Consiliului Județean Olt, în urma modificărilor survenite în structura aparatului de specialitate;

- Au fost încheiate primele două etape din procesul de implementare a SCM și anume:

- Organizarea procesului de implementare a S.C.M.;
- Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la Consiliului Județean Olt.

- A fost începută inventarierea activităților procedurabile, întrucât până la 30 iunie 2012 la instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, aceste activități nu erau inventariate.

- Au fost întocmite procedurile operaționale și Registrul riscurilor pentru activitățile de achiziții publice și pentru buget-finanțe.

În urma misiunii de audit au fost făcute recomandări, a căror implementare a fost demarată, în legătură cu celelalte 3 etape ale implementării SCM, și anume:

- Implementarea SCM la nivelul entității publice
- Implementarea standardelor de control intern/managerial
- Întocmirea raportărilor trimestriale și anuale cu privire la implementarea SCM.

În urma misiunilor de consiliere desfășurate și a recomandărilor făcute de auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliului Județean Olt a fost demarată implementarea SCM la toate entitățile subordonate.

- La nivelul Consiliului Județean Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, achizițiile publice, activitatea de audit. A fost constituită comisia pentru monitorizarea și implementarea SCM la nivelul Consiliului Județean Olt, urmând ca în cursul anului 2013 să fie implementat SCM conform standardelor din OMFP nr.946/2005 și Ordinului M.F. nr.1423/2012.

- La nivelul entităților subordonate, la data de 31.12.2012, normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitățile desfășurate nu erau elaborate, excepție făcând Spitalul Județean de Urgență Slatina și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, care au implementat sistemul de control managerial privind activitățile economice în cursul anului 2012, la celelalte entități auditorii au făcut recomandări și au dat termene pentru elaborarea și implementarea SCM.

Nu au fost întâmpinate probleme deosebite în elaborarea cadrului metodologic și procedural propriu activității de audit intern.

Nu s-au constatat cazuri și/sau situații de refuz de viză pentru documente ce necesită o astfel de aprobare.

În anul 2012 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii.

În anul 2012 au fost efectuate misiuni de audit privind următoarele activități:

## **II. Misiuni de audit privind procesul bugetar**

### **a) Au fost verificate următoarele:**

- Deschiderile de credite bugetare și repartizarea acestora la instituțiile din subordine și alimentările cu sume din alocații bugetare pentru finanțarea cheltuielilor;

- Efectuarea de plăți din fonduri publice;

- Repartizarea pe trimestre și pe subdiviziuni de clasificare bugetară a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;

- Activitatea de realizare a veniturilor extrabugetare.

### **b) În timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul următoarelor riscuri în legătură cu procesul bugetar:**

- Nerespectarea metodologiei privind identificarea riscurilor asociate fiecărei activități;

- Neîntocmirea corectă a documentelor;

- Eventuale neconcordanțe între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectele de buget.

### **c) S-au constatat următoarele:**

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casieriile entităților verificate și reprezintă, după caz: drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;



-Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;

-Referitor la sistemele de control de la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2012 se impune îndunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

-La nivelul Consiliului Județean Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, urmând ca în anul 2013 să fie întocmit și Registrul riscurilor.

-La nivelul entităților subordonate la data auditării normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate la toate entitățile auditate în anul 2012, excepție făcând în acest sens S.J.U. Slatina și Consiliul Județean Olt care au implementat SCM în acest domeniu în cursul anului 2012, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

d)Recomandări efectuate:

-Elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent;

-Stabilirea unei structuri de control intern cadrul fiecărei entități auditate, potrivit prevederilor legale.

## **II. Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile**

a) Au fost verificate următoarele:

- Realitatea datelor înscrise în bilanțul contabil și în contul de execuție;
- Conducerea corectă, clară și la zi a evidențelor tehnico-operative și contabile;
- Existența și realitatea extraselor de cont;
- Încasările și plățile efectuate în numerar și prin operațiuni bancare, cu persoane juridice sau fizice;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă și în contabilitate.

b) În conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- organizarea registrelor de contabilitate;
- contabilitatea imobilizărilor;
- securitatea spațiului destinat casieriei;
- contabilitatea rezultatelor inventarierii;
- întocmirea bilanțelor de verificare;
- elaborarea bilanțului contabil;
- organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv;
- arhivarea documentelor financiar-contabile;
- fiabilitatea sistemului informatic.

c) S-au constatat cele ce urmează:

- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare;

- S-a constatat că nu au fost respectate în totalitate recomandările făcute în urma rapoartelor de audit anterioare;

- Nu toate documentele justificative înregistrate în contabilitate poartă semnăturile persoanelor abilitate;

- S-a constatat că nu toate N.I.R.- urile sunt completate în mod corect;

- Nu au fost constatate imobilizări de fonduri în cadrul conturilor „Debitori” și în cadrul contului „Clienți”, nu s-au constatat debitori neurmăriți și neactivați la Consiliului Județean Olt și la instituțiile subordonate.

- La nivelul entităților subordonate la data auditării normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate la toate entitățile, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

d) Recomandări efectuate:

- Stabilirea unei structuri de control intern potrivit OMFP 946/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborarea de norme și proceduri scrise pentru activitatea financiar-contabilă;

- Documentele financiar-contabile să poarte în mod obligatoriu semnăturile persoanelor abilitate;

- La inventarierea anuală a patrimoniului se va ține seama de toate etapele ce trebuie parcurse;

În baza observațiilor făcute, se regăsește ca o recomandare generală, necesitatea elaborării și implementării procedurilor scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent.

#### V. Misiuni de audit privind achizițiile

a) Au fost verificate următoarele:

- Organizarea și procedura licitației, documentele de organizare a licitației;

- Condițiile de participare și criteriile de calificare a contractanților;

- Contractele de execuție cu contractantul câștigător;

- Respectarea condițiilor privind participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție public;

- Conținutul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

- Conținutul caietelor de sarcini;

- Elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertelor;

- Încheierea contractelor de achiziție public;

b) S-a urmărit conformitatea cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, precum și riscurile semnificative în legătură cu:

- organizarea activității de achiziții publice;

- programul de achiziții publice;

- pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- lansarea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- derularea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- administrarea contractului de achiziție publică.

c) S-au constatat următoarele:

Referitor la organizarea activității de achiziții publice, menționăm că, exceptând structura de achiziții de la nivelul Consiliului Județean Olt care a finalizat procedurile specifice acestei activități, la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2012 s-a constatat lipsa procedurilor scrise și formalizate pentru toate etapele și obiectivele pe care le implică activitatea de achiziții publice, aceasta desfășurându-se numai pe baza cadrului normativ.

Pentru eliminarea deficiențelor și îmbunătățirea activității în acest domeniu au fost formulate recomandări, dându-se termene pentru implementarea acestora.

Pe parcursul anului 2012 au fost efectuate misiuni de audit de către auditorii din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt și S.J.U. Slatina, precum și la S.P. Scornicești asupra modului de organizare și desfășurare a achizițiilor publice, scopul acestor misiuni fiind acela de a evalua activitatea de achiziții publice în zonele de risc ridicat.

Din analiza și evaluarea principalelor acțiuni din misiunile de audit au rezultat următoarele:

- Achizițiile de materiale și obiecte de inventar au fost efectuate în concordanță cu necesarul de consum și stocurile existente.
- Au fost constatate unele cazuri de achiziții de produse numai pe bază de referat de necesitate, fără a fi cuprinse în planul anual de achiziții.

d) Recomandări efectuate:

- Efectuarea achizițiilor de produse, servicii, lucrări să se efectueze numai pe baza Planului anual de achiziții publice și a referatelor de necesitate vizate de C.F.P. și aprobate;
- Elaborarea de norme și proceduri scrise pentru activitatea de achiziții publice;

#### **VI. Misiuni de audit intern privind resursele umane**

a) Au fost verificate următoarele:

- Modul de organizare a activității de gestiune a resurselor umane, în conformitate cu cadrul legislativ;
- Întocmirea fișei de evaluare a posturilor în cadrul instituțiilor subordonate auditate;
- Modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

-Soluționarea contestațiilor legate de stabilirea salariilor, acordarea indemnizațiilor de conducere și a altor drepturi stabilite potrivit legii.

b)S-a urmărit impactul riscurilor asupra următoarelor obiective:

- organizarea recrutării personalului;
- stabilirea drepturilor salariale convenite personalului;
- evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor;
- pregătirea profesională continuă a personalului;
- gestionarea dosarelor profesionale;
- funcționalitatea sistemului informatic utilizat pt.gestiunea resurselor
- arhivarea documentelor.

c)Au fost constatate cele de mai jos:

- Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.

- Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor.

- Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

- Nu au fost elaborate proceduri scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual;

- Nu a fost desemnat un responsabil cu verificarea schimbării periodice a parolilor de acces în sistem.

d) Recomandări efectuate:

- Elaborarea procedurilor scrise și formalizate specifice activității de resurse umane potrivit prevederilor OMFP nr.946/2005, cu modificările și completările ulterioare pentru elaborarea Planului de ocupare a funcției publice;

- Asigurarea pregătirii profesionale permanente a personalului implicat în activitatea de gestionare a resurselor umane;

- Pentru o mai mare transparență privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante atât pe perioadă

determinată, cât și pe perioadă nedeterminată s-a recomandat entităților auditate solicitarea de asistență din partea serviciului resurse umane din cadrul Consiliului Județean Olt.

#### V. Misiuni de audit privind sistemul IT

Aceste misiuni au fost efectuate de către auditorii din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt la entitățile din subordine, obiectul misiunii de audit fiind dotarea entităților cu programe și sisteme IT pentru procesarea datelor.

Riscurile potențiale: lipsa programelor IT pentru procesarea datelor contabile și pentru corespondența cu personae și instituții.

Nu au fost identificate aspect negative, activitatea desfășurându-se potrivit prevederilor legale.

Nu au fost formulate recomandări.

#### VI. Misiuni de audit privind activitatea juridică

A fost efectuată o misiune în anul 2012 la D.G.A.S.P.C. Olt principalele constatări fiind cuprinse în raportul anual de audit intern al acestei instituții:

- obiectul misiuni de audit – analiza activității juridice din punct de vedere al organizării, planificării, raportare, gestionare a dosarelor cauzelor, reprezentare în instanțe și sistemul informatic;

- riscuri semnificative identificate - Sistemul de gestionare a dosarelor cauzelor la care entitatea este parte (înregistrare, repartizare, constituire și urmărire), verificarea modalității de reprezentare în instanță a intereselor instituției și adecvarea sistemului informatic la specificul activității juridice;

- constatări efectuate - lipsa procedurilor formalizate pe activități, conform Ordinului 946/2005 și lipsa Registrului unic al cauzelor.

Pentru eficientizarea activității au fost formulate recomandări, în legătură cu:

- Elaborarea unor proceduri scrise și formalizate.

- Stabilirea unor responsabili de actualizare a procedurilor și monitorizarea implementării acestora.

- Actualizarea fișelor de post în concordanță cu procedurile elaborate.

- Întocmirea Registrului riscurilor.

**VII.** În urma definitivării Raportului de audit public intern s-a întocmit și înaintat fiecărei entități auditate Fișa de urmărire a recomandărilor pentru luarea măsurilor legale necesare;

Nu au fost cazuri de neînsușire a recomandărilor de către conducerile entităților auditate.

Recomandările din rapoartele de audit întocmite în cursul anului 2012 au fost însușite în totalitate de conducerea entităților auditate, neînregistrându-se situații de conciliere, divergență și/sau obiecțiuni.

Recomandările au fost date ca măsuri de realizat pe persoane răspunzătoare și prin calendarul de implementare s-au stabilit termene pentru implementarea acestora.

În privința implementării acestora s-au constatat întârzieri la recomandările privind elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pentru activitățile desfășurate în cadrul fiecărei instituții și pentru stabilirea unei structuri de control intern, conform O.M.F.P. nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern. În cursul anului 2012, în urma misiunii de audit privind implementarea SCM au fost întocmite structurile necesare în vederea implementării sistemului de control intern/managerial la toate instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt.

- Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite la entitățile auditate în anul 2012.

- Pe parcursul anului 2012 au fost realizate misiuni de consiliere privind implementarea SCM atât la nivelul Consiliului Județean Olt, cât și la nivelul instituțiilor subordonate.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2012 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, pe perioada anului 2010, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Auditorii, în urma evaluării modului de organizare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității auditate, au făcut recomandări în sensul întocmirii Registrului riscurilor, precum și stabilirii responsabililor Echipelor de gestionare a riscurilor(EGR).

- Contribuția auditului la procesul de conducere s-a realizat pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit intern derulate în

cursul anului 2012, prin activitatea de consiliere acordată conducerii entităților auditate în procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial.

- Conștientizarea generală a managementului din cadrul Consiliului Județean Olt și entităților subordonate

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate Contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Recomandările efectuate, după discutarea acestora în consiliile de administrație ale entităților auditate, au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

Pe parcursul anului 2012 a fost efectuată o misiune de evaluare asupra activității structurii de audit intern de la D.G.A.S.P.C. Olt instituție aflată sub autoritatea Consiliului Județean Olt.

Rezultatele misiunii de evaluare realizate la D.G.A.S.P.C. Olt:

Concluzii și recomandări ale misiunii de audit:

a) modul de organizare a structurii de audit public intern

- compartimentul audit public intern, cu un număr de 3 posturi, toate ocupate este organizat și funcționează în subordinea directorului general al entității, fiind asigurată independența organizatorică și funcțională;

b) managementul funcției de audit public intern:

- compartimentul de audit are un șef de compartiment cu atribuții în acest sens conform Legii nr.672/2002 și OMFP nr.38/2003;

c) activitatea de planificare a auditului intern:

- au fost întocmite planuri anuale de audit potrivit prevederilor OMFP nr.38/2003;

d) modul de respectare a metodologiei și a procedurilor în derularea misiunilor de audit intern, precum și a codului privind conduita etică a auditorului intern:

- au fost elaborate norme metodologice proprii și Carta auditului intern, din verificarea, prin sondaj, a unor rapoarte de audit constatându-se că s-au respectat, în general, metodologia și procedurile de audit;

e) calitatea rapoartelor de audit:



- s-a respectat structura standard a rapoartelor de audit, neconstatându-se disfuncționalități între constatări, concluzii și recomandări;

- difuzarea rapoartelor de audit la entitățile auditate s-a făcut conform prevederilor legale;

f) urmărirea recomandărilor formulate în rapoartele de audit:

-s-au întocmit fișe de urmărire a recomandărilor, iar pentru modul de implementare a acestora a fost desemnat un auditor care urmărește periodic implementarea recomandărilor.

În urma misiunii de evaluare putem aprecia că organizarea și funcționarea activității de audit intern în cazul compartimentului de audit intern din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt este la un nivel corespunzător, cu posibilități de îmbunătățire.

4. Nu este cazul.

5. Nu este cazul.

6. Pe parcursul anului 2012 auditorii din cadrul C.A.P.I. al Consiliului Județean Olt, și-au îmbunătățit pregătirea profesională astfel:

a) În anul 2012 auditorii interni din structura Consiliului Județean Olt au frecventat cursurile de perfecționare referitoare la implementarea sistemului de control intern/managerial în administrația publică desfășurate în iunie 2012 la Călimănești. Au participat și la cursurile organizate la Consiliului Județean Olt în vara anului 2012.

b) Pe parcursul anului 2012 auditorii din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin studiu individual în cadrul instituției, în baza normelor generale de audit, prin studierea unor cărți și reviste de profil, precum și prin participarea la unele instrucțiuni organizate de M.F.P. pe probleme financiare și de audit.

În urma participării la cursurile de pregătire, în special cele referitoare la implementarea SCM, au fost dezbătute și analizate de către auditorii interni documentele și informațiile primite cu ocazia cursurilor și s-a trecut la aplicarea în practică a noutăților din domeniu.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit intern desfășurate la nivelul Consiliului Județean Olt și la nivelul entităților subordonate:

- completarea cadrului general de organizare și funcționare a activității de audit și a normelor de aplicare cu aspecte din problematica controlului financiar intern și al gestiunilor;

- organizarea anuală a unor seminarii și/sau instruirii/dezbateri pe zone geografice pentru schimbul de idei, informații, proceduri aplicate, la care să participe persoane cu expertiză în domeniu.

Pentru îmbunătățirea controlului intern auditul a recomandat următoarele măsuri de adoptat de conducerea entităților auditate:

- asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, în conformitate cu cerințele generale 1.2 din Standardele de management/Control intern la entitățile publice(SM/CIEP);

- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post pentru menținerea concordanței între atribuțiile instituției și cele ale personalului angajat, în conformitate cu pct.2.2 din SM/CIEP;

- asigurarea ocupării posturilor cu personal cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și asumarea responsabilităților(pct.3.2 din SM/CIEP).

Serviciul Monitorul Oficial al Judetului Registratura,  
Relatii cu Publicul si A.T.O.P.  
Marinela DIACONESCU