

***RAPORT DE ACTIVITATE AL***  
***CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT***  
***PE ANUL 2013***

***PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC***

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, vă facem cunoscut raportul de activitate al Consiliului Județean Olt pe anul 2013, bazat pe următoarele elemente standard:

- 1.Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.
- 2.Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.
- 3.Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor.
- 4.Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.
- 5.Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Consiliul Județean a fost constituit la nivel județean, în urma alegerilor locale, ca autoritate a administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Olt al cărui mandat se derulează în prezent a fost constituit prin Hotărârea nr.67 din 28 iunie 2012 pentru un mandat de 4 ani și este format din 30 consilieri județeni, 2 Vicepreședinți și Președintele Consiliului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.107/29.07.2013 s-a aprobat organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, structurat pe 2 direcții, arhitect șef, secretar al județului, 12 servicii, 1 birou și 10 compartimente.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cuprinde 134 posturi din care : 3 posturi funcții de demnitate publică, 16 funcții publice de conducere, 1 secretar al județului, 86 funcții publice de execuție și 28 posturi personal contractual.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.68/28.06.2011 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Olt.

## DIRECTIA ECONOMICĂ, BUGET- FINANȚE

**Direcția Economică, Buget - Finanțe**  are în componența sa Serviciul Buget, impozite și taxe, Serviciul financiar-contabilitate, Biroul informatică și administrativ.

Directorul Executiv al Direcției Economice, Buget - Finanțe este subordonat direct Vicepreședintelui coordonator al Direcției și Președintelui Consiliului Județean și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Economice, Buget - Finanțe.

Directorul Executiv al Direcției Economice, Buget - Finanțe coordonează și răspunde de întreaga activitate a serviciilor și biroului din subordine. Acordă viza de control financiar preventiv.

Urmărește și verifică documentele justificative care confirmă angajamentele contractuale sau convenții, comenzi pentru achiziții publice, acțiuni de protocol, deplasări în țară și străinătate, plata drepturilor de personal și a obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, având ca scop utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare.

**Serviciul Buget, Impozite și Taxe** îndeplinește următoarele atribuții:

Pentru activitatea de buget:

- ✓ Întocmește proiectul de buget al Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește propunerile privind rectificările bugetare ori de câte ori este nevoie;
- ✓ Fundamentează repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a 20% din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- ✓ Analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărind necesitatea, oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare și din celelalte fonduri;
- ✓ Întocmește prognoza bugetară pe trei ani corelată cu programul de investiții publice;
- ✓ Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole;
- ✓ Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora;
- ✓ Întocmește pentru fiecare plată anexele: Propunere de angajare a unei cheltuieli, Angajament bugetar individual/global și Ordonanță de plată;
- ✓ Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește proiectul de hotărâre și raportul de specialitate cu privire la aprobarea ghidului solicitantului privind acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;
- ✓ Verifică documentația unităților de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, conform ghidului solicitantului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Județean Olt, în vederea repartizării sumelor prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește contractele și documentele de plată în vederea virării sumelor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, unităților de cult;
- ✓ Întocmește nota contabilă după verificarea extraselor de cont;

- ✓ Verifică documentele justificative ale unităților de cult pentru sumele alocate conform hotărârii Consiliului Județean Olt;
- ✓ Verifică lunar solicitările de credite bugetare în vederea centralizării și deschiderii de credite, către Trezoreria Slatina;
- ✓ Verifică și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și disponibilitățile din conturi;
- ✓ Întocmește note justificative pentru solicitarea de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- ✓ Trimestrial și anual întocmește darea de seamă contabilă a Consiliului Județean Olt și raportul explicativ asupra dării de seamă contabile;
- ✓ Întocmește lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, centralizată pe capitole de cheltuieli bugetare, preluând Anexa 2, iar trimestrial și Anexele 2a, 2b și 2c, de la toate instituțiile subordonate, conform prevederilor OUG 48/2005;
- ✓ Întocmește anual Anexa 1 conform prevederilor OUG 48/2005 privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pentru anul în curs;
- ✓ Întocmește lunar execuția centralizată a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, anexa 30 „Plăți restante” și anumiți indicatori din bilanț cât și notele explicative la aceste situații, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1865/2011;
- ✓ Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul începând cu trimestrul III al anului bugetar și în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli pe tot parcursul anului;
- ✓ Urmărește și înregistrează încasarea sumelor virate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, reprezentând subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea programului național de Dezvoltare Locală, conform OUG nr. 28/2013;
- ✓ Întocmește documentația necesară privind utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar la sfârșitul fiecărui an, în vederea aprobării repartizării acestuia de către Consiliul Județean Olt;
- ✓ Lunar transmite la trezorerie conformitatea soldurilor din extrasele de cont reflectate în contul de execuție al bugetului local, secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, cât și a conturilor cu destinație specială;
- ✓ Înregistrează lunar în evidența contabilă preluarea cheltuielilor instituțiilor subordonate finanțate din bugetul local pentru obținerea bilanței de verificare centralizată;
- ✓ Înregistrează lunar în evidența contabilă cheltuielile instituțiilor subordonate în vederea concordanței acestora cu bilanța de verificare;
- ✓ Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și bilanța de verificare;
- ✓ Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate;
- ✓ Verifică documentația în vederea întocmirii documentelor de plată și a raportărilor specifice proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt ;
- ✓ Acordă asistență de specialitate unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>% din timp</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	<p>Întocmirea documentației pentru: - proiectul de buget propriu și pentru rectificarea acestuia în timpul anului; - repartizarea pe unități administrativ teritoriale a 20 % din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale.</p> <p>Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole bugetare, ale Consiliului Județean Olt și ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.</p>	20%	31.12.2013	100%
2.	<p>Verificarea dărilor de seamă contabile ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea centralizării și depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt.</p> <p>Verifică și întocmește, lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt și instituțiile subordonate.</p>	20%	31.12.2013	100%
3.	<p>Întocmește lunar execuția centralizată a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, anexa 30 „Plăți restante” și anumiți indicatori din bilanț cât și notele explicative la aceste situații.</p> <p>Controlează contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, verifica întocmirea corectă a necesarului de sume defalcate din T.V.A. în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.</p>	20%	31.12.2013	100%
4.	<p>Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora.</p> <p>Întocmirea și verificarea documentelor de plată privind repartizarea de fonduri către unitățile subordonate cu încadrarea în creditele aprobate.</p> <p>Întocmește notele contabile pentru operațiunile</p>	20%	31.12.2013	100%

	efectuate lunar și bilanța de verificare.			
5.	Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate. Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul începând cu trimestrul III al anului bugetar și în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli pe tot parcursul anului.	20%	31.12.2013	100%

Pentru activitatea de impozite și taxe:

- ✓ Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt;
- ✓ Stabilește și urmărește încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului județean;
- ✓ Întocmește documentația de stabilire a taxelor pentru care Consiliul Județean are competența de aprobare, conform actelor normative în vigoare privind impozitele și taxele locale;
- ✓ Face propuneri de rectificare a veniturilor din bugetul propriu al C.J. Olt în funcție de veniturile realizate peste prevederile inițiale;
- ✓ Întocmește lunar execuția bugetară privind veniturile Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri;
- ✓ Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate;
- ✓ Urmărește încasarea chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor;
- ✓ Întocmește adrese la unitățile administrativ teritoriale din județ cu privire la suma datorată de acestea, cât și precizarea de a vira cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice), conform Codului fiscal și a Normelor metodologice ale acestuia;
- ✓ Urmărește încasarea taxei privind cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice);
- ✓ Ține evidența sintetică și analitică a conturilor pe fișe de operațiuni diverse și pe calculator;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl C.J. Olt.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	
1.	Întocmirea rapoartelor și proiectele de hotărâri cu privire la actualizarea și stabilirea taxelor ce constituie veniturile proprii ale bugetului	20%	31.12.2013	100%

	Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile legale.			
2.	Organizarea și tinerea evidenței contabile a veniturilor proprii, întocmirea rapoartelor și notelor contabile privind încasarea veniturilor, urmărirea și evidențierea debitorilor rezultați din evidențele contabile, întocmirea de raportări lunare și trimestriale privind organizarea contabilității veniturilor.	30%	31.12.2013	100%
3.	Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt.	10%	31.12.2013	100%
4.	Urmărește încasarea chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor. Urmărește încasarea taxei privind cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice).	20%	31.12.2013	100%
5.	Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate, întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri.	20%	31.12.2013	100%

**Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt la data de 31 decembrie 2013 se prezintă astfel:**

***Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli***

Contul de execuție a bugetului local la data de 31 decembrie 2013 se reflectă în Anexa nr. 12 – Venituri și în Anexa nr. 13 - Cheltuieli.

- lei -

Denumirea indicatorilor	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări realizate	%
<b>TOTAL VENITURI, din care:</b>	<b>150.870.000</b>	<b>182.609.000</b>	<b>213.083.204</b>	<b>116,69</b>
<b>1. Venituri proprii, din care:</b>	<b>38.479.000</b>	<b>38.479.000</b>	<b>49.156.421</b>	<b>127,75</b>
- cote defalcate din impozitul pe venit	24.750.000	24.750.000	23.852.134	96,37
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	10.989.000	10.989.000	10.590.348	96,37
- taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	1.419.000	818.000	762.083	93,16

- venituri nefiscale	1.321.000	1.922.000	2.027.562	105,49
- venituri din capital	-	-	14.418	-
- sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare	-	-	11.909.876	-
<b>2. Donații și sponsorizări</b>	-	<b>3.000</b>	<b>2.500</b>	<b>83,33</b>
<b>3. Sume defalcate din TVA, din care:</b>	<b>64.941.000</b>	<b>64.991.000</b>	<b>64.915.000</b>	<b>99,88</b>
- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	40.594.000	40.644.000	40.568.000	99,81
- sume defalcate din TVA pentru drumuri	10.306.000	10.306.000	10.306.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	14.041.000	14.041.000	14.041.000	100,00
<b>4. Subvenții, din care:</b>	<b>46.515.000</b>	<b>56.825.000</b>	<b>65.352.168</b>	<b>115,01</b>
- susținerea derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	755.000	3.744.000	10.269.910	274,30
- finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	45.460.000	48.133.000	48.035.747	99,80
- program FEAGA	-	172.000	171.038	99,44
- finanțarea camerelor agricole	300.000	748.000	748.000	100,00
- finanțarea subprogramului Infrastructură la nivel județean	-	4.028.000	739.970	18,37
- sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	-	-	2.875.313	-
- finanțarea programului național de Dezvoltare Locală	-	-	2.512.190	-
<b>5. Sume primite de la UE în cadrul plăților efectuate</b>	<b>935.000</b>	<b>22.311.000</b>	<b>33.657.115</b>	<b>150,85</b>
<b>Denumirea indicatorilor</b>	<b>Credite bugetare inițiale</b>	<b>Credite bugetare definitive</b>	<b>Plăți Efectuate</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>	<b>165.272.000</b>	<b>197.011.000</b>	<b>184.156.044</b>	<b>93,48</b>
51.02. Autorități publice și acțiuni externe	11.747.000	24.720.000	19.724.209	79,79
54.02. Alte servicii publice generale	3.733.000	1.023.000	837.540	81,87
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	3.630.000	4.830.000	2.328.308	48,21
60.02. Apărare	500.000	500.000	483.604	96,72
61.02. Ordine publică și siguranță națională	4.462.000	4.324.000	4.235.773	97,96
65.02. Învățământ	16.302.000	16.302.000	16.089.628	98,70
66.02. Sănătate	1.912.000	2.087.000	2.068.954	99,14

67.02. Cultură, recreere și religie	14.129.000	14.617.000	14.408.227	98,57
68.02. Asigurări și asistență socială	84.397.000	87.995.000	87.041.901	98,92
70.02. Locuințe, servicii și dezvoltare publică	200.000	200.000	-	-
74.02. Protecția mediului	3.047.000	12.718.000	11.424.125	89,83
80.02. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	2.467.000	4.108.000	3.143.227	76,51
83.02. Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	300.000	748.000	748.000	100,00
84.02. Transporturi	18.446.000	22.839.000	21.622.548	94,67
<b>EXCEDENT</b>	<b>-14.402.000</b>	<b>-14.402.000</b>	<b>28.927.160</b>	<b>-</b>

**1. Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Venituri**, prevederile bugetare definitive în anul 2013 au fost în sumă de 182.609.000 lei, încasările realizate fiind de 213.083.204 lei, în procent de 116 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 214.369.294 lei, din anul curent 214.196.973 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2013 iar diferența de 172.321 lei reprezintă drepturi constatate din anii precedenți din care o parte s-au încasat în anul 2013 iar diferența urmează a se încasa în perioada următoare.

Drepturile constatate de încasat în sumă de 1.119.835 lei, reprezintă în cea mai mare parte dividendele convenite Consiliului Județean Olt de la Compania de Apă Olt, înregistrate în contabilitate în cursul anului 2013, în sumă de 1.092.919 lei, iar diferența în sumă de 26.916 lei reprezintă contravaloarea amenzilor rezultate în urma aplicării Proceselor verbale de contravenție, a autorizațiilor speciale de transport, eliberate conform legislației în vigoare, precum și a contractelor încheiate între Consiliul Județean Olt în calitate de administrator al drumurilor județene și utilizatorii suprafețelor din zona drumurilor de interes județean, pe baza tarifelor care au fost actualizate anual prin hotărâri ale consiliului județean, urmând să luăm măsurile legale pentru încasarea acestora în perioada următoare

**Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli**, facem următoarele precizări: din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2013 în sumă de 197.011.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 184.156.044 lei, reprezentând 93,48 %, se înregistrează o economie în sumă absolută de 12.854.956 lei.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul **68.02** „Asigurări și asistență socială”, care din totalul creditelor în sumă de 87.995.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 87.041.901 lei, urmat de capitolul **84.02** „Transporturi” cu plăți în sumă de 21.622.548 lei, capitolul **51.02** „Autorități publice și acțiuni externe” cu plăți în sumă de 19.724.209 lei, capitolul **65.02** „Învățământ” cu plăți în sumă de 16.089.628 lei, capitolul **67.02** „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 14.408.227 lei, capitolul **74.02** „Protecția mediului” cu plăți în sumă de 11.424.125 lei, capitolul **61.02** „Ordine publică și siguranță națională” cu plăți în sumă de 4.235.773 lei, capitolul **80.02** „Acțiuni generale economice comerciale și de muncă” cu plăți în sumă de 3.143.227 lei, capitolul **55.02** „Tranzacții privind datoria publică împrumuturi” cu plăți în sumă de 2.328.308 lei, capitolul **66.02** „Sănătate” cu plăți în sumă de 2.068.954, capitolul **54.02** „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 837.540 lei, capitolul **83.02** „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare” cu plăți în sumă de 748.000 lei și capitolul **60.02** „Apărare” cu plăți în sumă de 483.604 lei.



Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita, creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar-preventiv, cheltuielile efectuându-se în conformitate cu legile în vigoare.

**2. Referitor la Contul de execuție a bugetului creditelor interne – Cheltuieli,** din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2013 în sumă de 23.477.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 23.476.153 lei, reprezentând 100%.

Bugetul creditelor interne al Consiliului Județean Olt pe anul 2013 și estimările pentru anii 2014-2016 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 92/05.07.2013, primele cereri de tragere fiind înregistrate în luna iulie 2013, iar diferența în sumă de 28.023.847 lei urmând să fie trasă în anul 2014.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul **74.07** „Protecția mediului” care din totalul creditelor în sumă de 12.251.000 lei s-au efectuat cu plăți în sumă de 12.250.739 lei, urmat de capitolul **84.07** „Transporturi” cu plăți în sumă de 10.405.686 lei și capitolul **67.07** „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 819.728 lei.

**3. Referitor la Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Venituri,** nu am avut aprobate prevederi bugetare în anul 2013, încasările realizate fiind de 158 lei provenite din dobânzile încasate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru sumele existente în cont.

Drepturile constatate și încasate sunt în sumă de 158 lei, în întregime din anul curent.

**Referitor la Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Cheltuieli,** din totalul creditelor bugetare în anul 2013 în sumă de 77.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 856 lei, din excedentul anului trecut în sumă de 76.029 lei, aferent Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Pe capitole de cheltuieli suma este aprobată la capitolul **68.08** „Asigurări și asistență socială” care din totalul creditelor în sumă de 77.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 856 lei.

**4. Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Venituri,** prevederile bugetare definitive ale anului 2013 sunt în sumă de 153.773.000 lei, încasările realizate fiind de 135.217.767 lei, în procent de 87,93 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 155.400.962 lei, din care:

- din anii precedenți 22.418.304 lei, reprezentând sume neîncasate anii anteriori de către spitale 22.370.428 lei, din contractele încheiate cu casa de asigurări de sănătate 22.311.347 lei, venituri din prestări servicii specifice activității acestora 41.125 lei, venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă 895 lei, venituri din concesiuni și încirieri 17.061 lei și suma de 47.876 lei de către Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile de pază prestate.

- din anul curent 132.982.658 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2013 de către spitale, Serviciul Județean de Pază Olt și celelalte instituții din subordinea Consiliului Județean Olt.

Drepturi constatate de încasat în sumă de 20.183.195 lei, reprezentând sume neîncasate de către spitale și Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile prestate, urmând să ia măsurile legale necesare pentru încasarea acestora în perioada următoare, ponderea cea mai mare reprezentând-o veniturile din contractele încheiate de către spitale cu casele de asigurări sociale de sănătate în sumă de 19.886.544 lei.

**Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Cheltuieli,** din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2013 în sumă de 155.621.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 136.017.131 lei, reprezentând 87,40 %.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul **66.10** „Sănătate”, care din totalul creditelor în sumă de 145.701.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 127.065.311 lei, urmat de

capitolul **67.10** „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 5.818.747 lei, capitolul **61.10** „Ordine publică și siguranță națională” (Serviciul Județean de Pază Olt), cu plăți în sumă de 1.379.524 lei, capitolul **83.10** „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare” cu plăți în sumă de 963.056 lei, capitolul **54.10** „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 780.118 lei și capitolul **65.10** „Învățământ” cu plăți în sumă de 10.375 lei.

**Serviciul Financiar – Contabiliate** îndeplinește următoarele atribuții:

- organizează și conduce evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- vizează pentru controlul financiar preventiv propriu, în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată, toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- fundamentează și elaborează proiectul bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- organizează evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- întocmeste documentele de plată către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont;
- verifică extrasele de cont cu documentele însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor curente și de capital ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- ține la zi contabilitatea cheltuielilor, pe feluri de cheltuieli după structura și destinația lor și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- întocmeste lunar bilanța de verificare și contul de execuție bugetară, iar trimestrial și anual întocmeste situațiile financiare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt. Situațiile financiare se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ: politici contabile și note explicative ;
- întocmeste documentația necesară pentru virările de credite bugetare, modificarea creditelor pe trimestre în cadrul clasificăției bugetare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- efectuează controlul periodic al gestiunilor, informând conducerea în cazurile în care se constată abateri de la disciplina financiară și ia măsurile corespunzătoare pentru recuperarea pagubelor;
- organizează inventarierea patrimoniului, care are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru respectivul exercițiu financiar. Rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, se înscriu în Registrul – inventar, conform listelor de inventar, proceselor verbale de inventariere și situațiilor analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț. Datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările și iesețile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar;
- întocmeste documentațiile privind scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe corporale, precum și casarea unor bunuri materiale;

- întocmeste documentația privind valorificarea bunurilor prin transmiterea fără plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, ține evidența contabilă a domeniului public și privat al județului, domeniul privat al județului dat în administrarea Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt, operează intrările și ieșirile pe bază de documente justificative;
- întocmeste anual raportul cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Olt, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- gestionează cheltuielile cu salariile aprobate ;
- întocmeste documentele necesare calculului și acordarea drepturilor legale, cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate;
- calculează și virează la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale Consiliului Județean Olt;
- întocmeste declarațiile cu obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, alte informații statistice;
- întocmeste documentele pentru finanțarea investițiilor Consiliului Județean Olt și efectuează plățile conform actelor normative în vigoare;
- efectuează plata deplasărilor în țară și străinătate, a cheltuielilor de protocol și urmărește încadrarea acestora în normativele stabilite în conformitate cu legea;
- în baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la protecția civilă și apărare națională, în baza creditelor bugetare aprobate, efectuează cheltuieli materiale și de capital din bugetul aparatului de specialitate pentru Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt.

**Biroul informatică și administrativ** îndeplinește următoarele atribuții :

- participă la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, aplică strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean Olt și a Județului Olt;
- asigură analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, se ocupă de planul de informatizare, conform legii;
- administrează contul de e-mail al Consiliului Județean Olt;
- urmărește buna funcționare a echipamentelor de calcul și a rețelei locale de calculatoare, asigură aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;
- acordă asistență de specialitate aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primăriilor din județ;
- actualizează permanent informațiile afisate pe site-ul Consiliului Județean Olt.
- răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean Olt;
- răspunde de întreținerea, depozitarea și conservarea dotărilor;
- asigură paza obiectivelor din administrare și a bunurilor ce aparțin Consiliului Județean Olt;
- răspunde de activitatea de transport rutier pentru personalul din aparatul de specialitate și se ocupă de întreținerea și funcționarea vehiculelor din dotare;
- elaborează programul anual al achizițiilor publice, produse și servicii;

- participă la întocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, carburanți și lubrefianți;
- răspunde și face propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;
- asigură climatul necesar desfășurării activităților Consiliului Județean Olt și răspunde de încheierea de contracte pentru furnizare a energiei termice și gaze naturale, apă, canal, postă – telefon, energie electrică, aparatură electronică;
- urmărește și răspunde de efectuarea convorbirilor telefonice;
- răspunde de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea normelor de protecția muncii;
- asigură păstrarea și conservarea dosarelor și a celorlalte documente din arhiva Consiliului Județean Olt;
- asigură evidența tuturor documentelor intrate și iesite din depozitul arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și pune la dispoziția compartimentelor de specialitate documentele solicitate;
- pregătește documentele și inventarele pentru predarea la Arhivele Naționale;

## **DIRECȚIA TEHNICĂ**

Direcția Tehnică și Investiții are în componență două servicii și anume:

1. Serviciul Tehnic, Investiții;
2. Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport.

**Prin Serviciul Tehnic, Investiții** se asigură:

**A** - administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;

**B** - realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

**Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport** se asigură în principal:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea, concesiunea, darea în folosință gratuită sau vânzarea, după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al județului, participarea în cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al județului Olt;
- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt, conform H.G. nr. 286/2006;

- asigurarea efectuării transportului public de persoane în județ conform regulamentelor existente și la tarifele aprobate.

**Obiectivele** principale ce trebuiau atinse în anul 2013 au fost:

- elaborarea și asigurarea derulării programelor de modernizare, întreținere și reparații ale drumurilor județene, finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și TVA și din fondurile speciale (Ordonanță de urgență nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală);
- asigurarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor executate;
- îndeplinirea măsurilor de asigurare a stabilității drumurilor afectate de exploatarea produselor de balastieră din albiile râurilor aflate în vecinătatea drumurilor;
- eliberarea acordurilor prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații;
- completarea la zi a cărților tehnice ale drumurilor județene;
- întocmirea documentațiilor în vederea desfășurării procedurilor de achiziție publică a serviciilor și lucrărilor executate pe drumurile județene;
- elaborarea și derularea programelor de investiții în lucrări publice;
- administrarea domeniului public și privat al județului;
- asigurarea respectării Regulamentului pentru efectuarea transportului public județean de persoane în județul Olt;
- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt.

*Pentru anul 2013, toate aceste obiective au fost îndeplinite.*

## **I. Serviciul Tehnic, Investiții**

**Programele de lucrări** executate în anul 2013 la drumurile publice au fost întocmite în funcție de sursa de finanțare, astfel:

**A. Din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA** au fost realizate lucrări în valoare de **12.491.000 lei** constând în:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea lucrărilor propuse în anul 2013</b>	<b>Valoare totală - mii lei -</b>
<b>A.</b>	<b>Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparații drumurilor</b>	<b>124</b>
A1	- dirigenție de șantier	24
A2	- Studii de fezabilitate și proiectare	150
<b>B.</b>	<b>Lucrări și servicii privind întreținerea curentă (101+102)</b>	<b>4381</b>
<b>101</b>	<b>Întreținerea curentă pe timp de vară(101.1.+101.2.+101.2.3.+101.2.4.+101.3)</b>	<b>1804</b>
<b>101.1.</b>	<b>Întreținerea părții carosabile specifică tipului de îmbrăcăminte</b>	1120
<b>101.2.</b>	<b>Întreținerea comună a tuturor drumurilor</b>	370
<b>101.2.3.</b>	<b>Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere</b>	150
<b>101.2.4.</b>	<b>Asigurarea esteticii rutiere</b>	45
<b>101.3.</b>	<b>Întreținerea curentă a podurilor din beton armat și a podețelor din tuburi și dalate</b>	119

<b>102.</b>	<b>Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene</b>	<b>2577</b>
<b>C.</b>	<b>Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor și podurilor</b>	<b>6781</b>
C.104.	Straturi bituminoase foarte subțiri	20
C.105.	Covoare bituminoase simple	6000
C.107.	<b>Siguranță rutieră</b>	500
C.111.	<b>Pregătirea corpului drumului</b>	200
C.112	<b>Întreținerea periodică a podurilor și podețelor</b>	61
<b>D.113</b>	<b>Lucrări accidentale, refaceri după inundații, alunecări de teren, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere</b>	<b>50</b>
<b>E.</b>	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>1105</b>
	<b>Total valoare lucrări(A+B+C+D+E)</b>	<b>12491</b>

În anul 2013 au fost eliberate un număr de 64 acorduri prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații în valoarea de 11.260 lei, 9 autorizații de amplasare și acces la drum, în valoare de 2.340 lei și au fost încheiate 9 contracte de utilizare zonă drum, în valoare de 72.296,18 lei.

**B.În cadrul Programului național de dezvoltare locală, domeniul „reabilitare/modernizare a drumurilor publice clasificate ca drumuri județene, drumuri de interes local și/sau drumuri publice din interiorul localităților, conform O.G. nr. 28/2013 au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare în valoare totală de 10.001.690 lei pe următoarele drumuri:**

- drumuri județene DJ 679 , DJ 642A , DJ 703 , DJ 677C , DJ 651B , DJ 703B , DJ 653 , DJ 657B – **3.953.690 lei;**

- drumuri comunale , DC80, DC18, DC92, DC94, DC121, DC144, DC145, DC10, DC85, Drumuri comunale Gostavățu, DC133A, DC91, Drumuri locale Mihăești, Drumuri locale Movileni, DC90, DC2A , DC139 , Drum comunal Rusănești, DC47, Strada Dealul Viilor Sîmburești, DC93, DC21, DC24, DC70, DC129, DC 38, Amenajare pasaj la nivel linie cale ferată, Caracal - Corabia – **5.448.000 lei;**

- drumuri comunale din interiorul orașelor Piatra Olt și Scornicești – **600.000 lei.**

**C. Conform aceleiași ordonanțe de guvern au fost realizate și lucrări de alimentare cu apă și canalizare în următoarele localități:**

- Alimentare cu apă: Bălteni, Bîrza, Brastavățu, Bucinișu, Căluș, Cezieni, Corbu, Deveselu, Găneasa, Icoana, Leleasca, Oboga, Oporelu, Optași Măgura, Osica de Jos, Poboru, Radomirești, Sîrbii Măgura, Stoicănești, Șopîrlița, Topana, Tufeni, Urzica, Văleni, Vlădila, Verguleasa, în valoare de **8.912.000 lei.**

- Canalizare și stații de epurare a apelor uzate: Baldovinești, Bărăști, Deveselu, Găvănești, Giuvărăști, Grădinari, Izbiceni, N. Titulescu, Osica de Sus, Valea Mare, în valoare de **6.589.000 lei.**

- **Alimentare cu apă** în orașul Corabia în valoare de **1.000.000 lei.**

Total sume alocate în anul 2013 pe Programul Național de Dezvoltare Locală – 28.291.000 lei.

**D. În domeniul investițiilor și lucrărilor publice din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări:**

1. Reparații, zugrăveli interioare și exterioare, înlocuire tâmplărie la clădire nr. 1 – sediul B la I.S.U. „Matei Basarab”, jud. Olt în valoare de 63.798,95 lei fără TVA;
2. Realizare pardoseli din parchet la sediul Consiliului Județean Olt în valoare de 64.430,56 lei fără TVA;
3. Reabilitare instalație electrică interioară la clădirea sediului Consiliului Județean Olt în valoare de 119.412,04 lei fără TVA;
4. Reabilitare grupuri sanitare și amenajat sala mese la Centrul Militar Județean Olt în valoare de 63.108,00 lei fără TVA;
5. Înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie PVC cu geam termopan la Centrul Militar Județean Olt, în valoare de 44.311,14 lei fără TVA;
6. Înlocuire conducte colectoare ape menajere la subsolul clădirii sediu, înlocuire conducte de încălzire și radiatoare fisurate în clădirea garaje și reparație zonală la acoperișul terasă de la clădirea garaje a Consiliului Județean Olt în valoare de 29.500,00 lei fără TVA;
7. Consolidare pilon baraj Frunzaru pentru proiectul Managementul situațiilor de urgență provocate de fenomene hidrologice, meteorologice și de poluare a mediului în valoare de 57.938,00 lei fără TVA.

### **HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT:**

A fost elaborată și întocmită documentația pentru Proiectul de hotărâre care a devenit Hotărâre, după cum urmează:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 67/30.05.2013** cu privire la aprobarea documentației tehnico – economice la obiectivul de investiții „Extindere și modernizare Secție Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

### **II. Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport**

1. Au fost elaborate și întocmite documentațiile pentru un număr de 25 *Proiecte de hotărâri* care au fost aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit *Hotărâri*, după cum urmează:

- Hotărârea nr. 10 din 31.01.2013 privind atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr. 39 din 28.03.2013 privind atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr. 53 din 25.04.2013 privind atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr. 54 din 25.04.2013 cu privire la: darea în folosință gratuită a unor spații din domeniul public al județului Olt;
- Hotărârea a nr. 64 din 30.05.2013 cu privire la prelungirea valabilității Programului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, pentru perioada 2008-2011;
- Hotărârea nr. 65 din 30.05.2013 cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr. 78 din 30.05.2013 cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;

- Hotărârea nr. 110 din 29.07.2013 cu privire la aprobare închiriere prin licitație publică a unui imobil din domeniul public al județului Olt;

- Hotărârea nr. 114 din 29.07.2013 cu privire la: preluarea unui teren în suprafață de 1420 mp aflat în domeniul public al Municipiului Slatina, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Slatina în administrarea Consiliului Județean Olt, în vederea amplasării organizării de șantier pentru realizarea Obiectivului de investiții „Închidere depozit neconform de deșeuri menajere și stradale al Municipiului Slatina”;

- Hotărârea nr. 116 din 29.08.2013 cu privire la:

- trecerea din domeniul public al municipiului Slatina și din administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina în domeniul public al județului Olt și în administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina, a unui tronson de drum comunal și încadrarea acestuia din categoria funcțională a drumurilor de interes local în categoria funcțională a drumurilor de interes județean;

- modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 153/2012 cu privire la încadrarea unui drum și a unor tronsoane de drum din categoria funcțională a drumurilor de interes local în categoria funcțională a drumurilor de interes județean;

- Hotărârea nr. 117 din 29.08.2013 cu privire la atribuirea directă a unui traseu din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 2008-2013, în județul Olt;

- Hotărârea nr. 118 din 29.08.2013 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 132/24.11.2011 referitoare la desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Olt în Comisia Paritară;

- Hotărârea nr. 133 din 19.09.2013 cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al județului Olt, a unui imobil aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării acestuia;

- Hotărârea nr. 134 din 19.09.2013 cu privire la actualizarea rețelei de drumuri județene din Județul Olt prevăzută în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 540/ 2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice;

- Hotărârea nr. 136 din 19.09.2013 cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;

- Hotărârea nr. 155 din 23.10.2013 cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al județului Olt, a unor imobile aflate în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării acestora;

- Hotărârea nr. 156 din 23.10.2013 cu privire la:

- trecerea unui teren din domeniul public și privat al județului Olt în domeniul public al municipiului Slatina și în administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina;

- modificarea art. 2 alin. (1) din Hotărârea Consiliului județean Olt nr. 81/27.05.2010, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea nr. 157 din 23.10.2013 cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;

- Hotărârea nr. 165 din 28.11.2013 cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;



- Hotărârea nr. 166 din 28.11.2013 cu privire la:
  - trecerea unui teren din domeniul public și privat al județului Olt în domeniul public al municipiului Slatina și în administrarea Consiliului Local al municipiului Slatina;
  - modificarea art. 2 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 81/27.05.2010, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 167 din 28.11.2013 cu privire la aprobare închiriere prin licitație publică, a unui spațiu din domeniul public al județului Olt;
- Hotărârea nr. 171 din 28.11.2013 cu privire la atribuirea directă a unui traseu din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 2008-2013, în județul Olt;
- Hotărârea nr. 174 din 20.12.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului - cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public județean, în județul Olt;
- Hotărârea nr. 175 din 20.12.2013 cu privire la atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- Hotărârea nr. 181 din 20.12.2013 cu privire la atribuirea licențelor de traseu pentru traseele cuprinse în Programul de transport rutier de persoane prin servicii regulate de trafic județean.

**2.** Au fost elaborate și întocmite documentațiile pentru următoarele Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean:

- Dispoziția nr. 308/05.09.2013 cu privire la constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică a unui spațiu din domeniul public al județului Olt;
- Dispoziția nr. 384 din 13.12.2013 cu privire la constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică a unui spațiu din domeniul public al județului Olt.

**3.** Au fost elaborate și întocmite documentațiile pentru un număr de 8 *Procoloale* cu privire la predarea – primirea unor spații sau imobile aparținând domeniului public sau privat al județului.

**4.** Au fost întocmite documentații, Note de fundamentare, Proiecte de Hotărâri de Guvern și adrese de înaintare, ce au fost transmise către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, după cum urmează:

- Proiect de Hotărâre de Guvern privind transmiterea unei părți dintr-un imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, Filiala Olt în domeniul public al Municipiului Caracal și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Caracal, județul Olt;
- Proiect de Hotărâre de Guvern pentru completarea Anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt cu modificările și completările ulterioare;
- Proiect de Hotărâre de Guvern pentru modificarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, precum și pentru modificarea Anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 1401/2008 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt după cum urmează:

1. Anexa nr. 12 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Bîrza”;
  2. Anexa nr. 18 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Cezieni”;
  3. Anexa nr. 38 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Giuvărăști”;
  4. Anexa nr. 49 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Mărunței”;
  5. Anexa nr. 50 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Mihăești”;
  6. Anexa nr. 52 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Morunglav”;
  7. Anexa nr. 53 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Movileni”;
  8. Anexa nr. 54 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Nicolae Titulescu”;
  9. Anexa nr. 63 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pleșoiu”;
  10. Anexa nr. 67 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Radomirești”;
  11. Anexa nr. 82 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Șerbănești”;
  12. Anexa nr. 108 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Sîrbii Măgura”;
  13. Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 1401/2008 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Șopîrlita”;
  14. Se atestă apartenența bunurilor prevăzute în Anexa nr. 14 la domeniul public al comunei Ghimpețeni, județul Olt, înființată potrivit Legii nr. 84/2004 pentru înființarea comunei Ghimpețeni prin reorganizarea comunei Nicolae Titulescu;
  15. Se atestă apartenența bunurilor prevăzute în Anexa nr. 15 la domeniul public al comunei Osica de Jos, județul Olt, înființată potrivit Legii nr. 84/2004 pentru înființarea comunei Osica de Jos prin reorganizarea comunei Dobrun.
- 5.** Au fost elaborate și întocmite *Adeverințe* privind Însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al unor comune din jud. Olt - pentru susținerea unor proiecte pe fonduri europene - pentru 58 comune din județul Olt.
- 6.** Au fost trimise *Adrese* către primăriile din jud. Olt - 79 localități și unitățile din subordinea Consiliului Județean Olt - potrivit art.6 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, aprobate prin H.G. nr. 401/2013.
- 7.** A fost efectuată centralizarea trimestrială și transmiterea către Instituția Prefectului – Județul Olt, a datelor primite de la primăriile județului Olt, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice.
- 8.** Au fost emise un număr de 20 licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, conform *Hotărârilor cu privire la atribuirea unor licențe de traseu* menționate mai sus.

**LISTA**  
**contractelor încheiate în anul 2013 , pentru lucrări la drumuri**  
**judetene finanțate din bugetul Consiliului Județean Olt și TVA**

NR. CRT.	CONSTRUCTOR	CONTRACT NR./DATA ȘI A.A.	VALOARE TOTALĂ (PE TRIM.)	LUCRAREA
1.	Vasilescu Gheorghe	1003/25.01.2013	24,000.00	dirigenție
2.	S.C.PRIMACONS	10284/11.11.2011	1,104,989.84	executat podețe și șanțuri Baldovinești, Găvănești, V
3.	S.C. OLT DRUM S.A.	9918/30.10.2012	155,322.00	iarnă , zona I, trim. IV 2012
			431,649.00	iarnă , zona I, trim. I 2013
4.	S.C. OLT DRUM S.A.	11928/18.12.2012	20,000.00	iarnă DJ 546D , trim. IV 2012
			30,000.00	iarnă DJ 546D,trim. I 2013
5.	S.C. TDANCOR	9915/30.10.2012	82,310.00	iarnă , zona II, trim.IV 2012
			473,079.00	iarnă, zona II, trim.I 2013
6.	S.C. BEBE TRANSROM	9916/30.12.2012	83,467.00	iarnă, zona III, trim.IV 2012
			527,344.00	iarnă, zona III, trim.I 2013
7.	S.C. TDANCOR	9914/30.10.2012	78,691.00	iarnă, zona IV, trim.IV 2012
			453,385.00	iarnă, zona IV,trim.I 2013
8.	S.C.CORPRES S.A.	9917/30.10.2012	45,310.00	iarnă, zona V , trim.IV 2012
			246,238.00	iarnă, zona V , trim.I 2013
<b>TOTAL</b>			<b>2,161,695.00</b>	<b>TOTAL IARNĂ TRIM I 2013</b>
9.	S.C. ROCO S.R.L.	5831/05.06.2013	141,459.73	siguranță rutieră
10.	S.C. ALMACO PROFIL R.P.H.	5832/05.06.2013	305,296.44	siguranță rutieră
11.	Asocierea S.C.TDANCOR S.C. OLT DRUM S.A. S.C. BEBE TRANSROM	9645/24.09.2013	8,100,000.00	Întreținere și reparații pe timp de vara pe DJ
12.	S.C. OLT DRUM S.A.	10973/31.10.2013	150,000.00	iarnă , zona I, trim. IV 2013
			455,258.66	iarnă , zona I, trim. I 2014
13.	S.C. TDANCOR	10974/31.10.2013	80,000	iarnă , zona II, trim.IV 2013
			490,342.96	iarnă , zona II, trim. I 2014
14.	S.C. BEBE TRANSROM	10975/31.10.2013	75,000.00	iarnă, zona III, trim.IV 2013
			554,842.21	iarnă, zona III, trim.I 2014
15.	S.C. TDANCOR	10976/31.10.2013	60,000.00	iarnă, zona IV, trim.IV 2013
			488,654.09	iarnă, zona IV,trim.I 2014
16.	Asocierea S.C. TDANCOR	10978/31.10.2013	50,000.00	iarnă, zona V , trim.IV 2013

	S.C. OLT DRUM S.A. S.C. BEBE TRANSROM		254,116.07	iarnă, zona V , trim.I 2014
17.	S.C. CRINFE CONSTRUCT S.R.L. și S.C. LORIMAR PREST	12432/10.12.2013	88,243.83	siguranță rutieră DJ641, DJ642, DJ642A, DJ542, DJ542A, DJ546, DJ604, DJ544, DJ544A, DJ543
18.	S.C. OLT PROIECT	11946/27.11.2013	149,990.40	studii fezabilitate DJ644, DJ657, DJ544A
	<b>TOTAL</b>	<b>2013</b>	<b>12,490,675.24</b>	
		<b>2014 trim.I</b>	<b>2,243,213.99</b>	<b>iarnă</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>14,733,889.23</b>	

## Anexa 2

### PROGRAM PROPRIU AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

#### LUCRĂRI REALIZATE ÎN ANUL 2013

NR. CR T.	DENUMIRE LUCRARE	NR. /DATA CONTRACT	VALOARE CONTRACT (fărăTVA)	CONSTRUCTOR
1.	Reparații, zugrăveli interioare și exterioare, înlocuire tâmplărie la clădire nr. 1 – sediul B la I.S.U. „Matei Basarab”, jud. Olt	66/ 01.08.2013	63.798,95	S.C. PĂDURARU CONSTRUCT S.N.C. Slatina
2.	Realizare pardoseli din parchet la sediul Consiliului Județean Olt	97/ 06.12.2013	64.430,56	S.C. WAGRAMER TERMO 2000 S.R.L. Slatina
3.	Reabilitare instalație electrică interioară la clădirea sediului Consiliului Județean Olt	88/ 06.11.2013	119.412,04	S.C. ELMIL ELECTRIC S.R.L. Predești
4.	Reabilitare grupuri sanitare și amenajat sala mese la Centrul Militar Județean Olt	79/ 11.09.2013	63.108,00	S.C. WAGRAMER TERMO 2000 S.R.L. Slatina
5.	Înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie PVC cu geam termopan la Centrul Militar Județean Olt	89/ 13.11.2013	44.311,14	S.C. WAGRAMER TERMO 2000 S.R.L. Slatina

6.	Înlocuire conducte colectoare ape menajere la subsolul clădirii sediu, înlocuire conducte de încălzire și radiatoare fisurate în clădirea garaje și reparație zonală la acoperișul terasa de la clădirea garaje a Consiliului Județean Olt	90/ 18.11.2013	29.500,00	S.C. LUCRARI SPECIALE IN CONSTRUCTII SRL Slatina
7.	Consolidare pilon baraj Frunzaru pentru proiectul Managementul situațiilor de urgență provocate de fenomene hidrologice, meteorologice și de poluare a mediului	1/ 16.07.2013	57.938,00	S.C. PANADRIA S.R.L. GĂNEASA

## ARHITECT ȘEF

### În domeniul urbanismului și amenajării teritoriului

În baza organigramei aprobate de Consiliul Județean Olt și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Olt, tot personalul a urmărit aplicarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în condiții optime a lucrărilor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. Activitatea specifică este coordonată de arhitectul șef al județului .

În perioada **01 ianuarie- 31 decembrie 2013**, au fost verificate **218** documentații în vederea eliberării certificatelor de urbanism, **90** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire, **6** documentație pentru eliberarea autorizației de desființare și pentru toate acestea au fost emise **18** Dispoziții ale Președintelui.

- In sensul respectării prevederilor art. 23 din Normele metodologice de aplicarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , s-au eliberat un număr de **92** *Avize* ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților in care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul .

-S-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

- S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare .In anul 2013 s-au definitivat și avizat **6** PUG-uri .

- De asemenea, în această perioadă , în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului , s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** ( republicată și modificată ) și a **Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** (cu modificările și completările ulterioare ), efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului , punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

-S-a verificat modul de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor ;

- S-a asigurat ,in conformitate cu prevederile legale, functionarea Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului constituita in cadrul Consiliului Județean Olt, in cadrul careia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentatiile depuse pentru avizarea unui numar de **46** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal** , **5** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic de Detaliu** în diferite localități din județ și **6** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic General**( Fălcoiu,Stoicanesti,Leleasca Caracal,Studina și Șerbănești ) .

- S-au întocmit răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor , referitoare la probleme de urbanism , care au fost adresate Consiliului Județean Olt ;

- S-a verificat în arhivă , s-au întocmit răspunsuri si s-au eliberat copii ale unor acte ,pentru toți cetățenii care au solicitat documente referitoare la unele imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 ( legea nr.10/1991, decrete de expropriere,etc );

- S-a asigurat respectarea **Graficului privind definitivarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Olt (P.A.T.J.)** , care a fost finalizat si avizat in 21.08.2013 ,urmând aprobarea lui in ședință prin Hotărârea Consiliului Județean

- Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la serviciul de Urbanism , în anul 2013 s-a încasat in contul instituției , taxe in valoare de **76.160,00 lei**.

- S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;

- S-a asigurat caracterul public ,prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt dar și in *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise;

**Compartimentul de disciplină în construcții** are ca obiectiv asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt .

S-a asigurat indeplinirea urmatoarelor cerințe :

- existența autorizațiilor de construire(prin sondaj);
- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;

-s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții;

#### **Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu.**

În anul 2013 au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri si emise următoarele dispoziții în domeniul Protecția Mediului:

#### **- Proiect: “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”.**

- Hotărâre cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2013.
- Hotărâre cu privire la: preluarea unui teren în suprafață de 1420 mp aflat în domeniul public al Municipiului Slatina, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Slatina în administrarea Consiliului Județean Olt, în vederea amplasării organizării de șantier pentru realizarea Obiectivului de investiții „Închidere depozit neconform de deșeuri menajere și

stradale al Municipiului Slatina”.

Proiectul „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt*” este finanțat prin POS Mediu Axa prioritară 2 –“ *Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate*” pentru care se asigură finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale.

- **Stadiul proiectului:** In curs de implementare. Valoarea totală a proiectului este de **31.812.843 Euro**, fără TVA (130.544.001 lei), din care finanțarea nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de **23.060.887 Euro** (94.630.350 lei).

Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt iar beneficiari locali sunt toate cele 112 localitati ale judetului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt-Eco”.

**Investițiile prioritare ce se vor realiza prin proiect sunt:**

### **I. Platforme de colectare deșuri**

*Sistemul de colectare are în vedere activitățile specifice de:*

– colectare la punct fix a deșeurilor menajere amestecate/reziduuri, a deșeurilor reciclabile;

– colectare la punct fix și la date prestabilite a fluxurilor speciale de deșuri sau colectare în zonele de utilitate publică amenajate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului și preluarea acestora de către unități mobile autorizate.

Deșeurile se vor colecta în containere de 1,1 m3 amplasate pe platforme special amenajate. Se vor achiziționa 6.445 containere de 1,1 mc pentru colectare deșuri, 1.945 pentru mediul urban și 4.500 pentru mediul rural.

### **II. Stația de Sortare**

Stația de sortare va fi amplasată în incinta depozitului de la Bălteni și servește sortării deșeurilor înainte de depozitare finală. La stația de sortare vor fi aduse și deșeurile reciclabile de ambalaje, colectate selectiv în punctele fixe de colectare, respectiv:

- deșuri de hârtie/carton – colectate din zona urbană;

- fracția ușoară (plastic și doze de metal ușor) – colectate din zona urbană și rurală;

Deșeurile reciclabile de sticlă, colectate din zona urbană și rurală nu se aduc la stația de sortare, ci vor fi valorificate direct de către Operatorul zonal. Capacitatea Stației de sortare – calculată pentru anul de vârf 2029, respectiv:

- 14.300 t/an fracțiunea ușoară (plastic și doze de metal ușor);

- 14.700 t/an pentru hârtie și carton.

#### **III.1. Stații de transfer**

Alternativa aleasă pentru sistemul de transport și transfer este:

– sistem centralizat de transport de la stațiile de transfer la depozite cu echipaje formate din camion plus remorcă, pe care se încarcă două containere de 30 mc si sunt stații de transfer cu descărcare gravitațională care vor funcționa în două schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Localitatile in care se vor construe sunt:

- *Balș* – capacitatea de 15,086 t/an,

- *Caracal* – capacitatea de 33,584 t/an,

- *Corabia* – capacitatea de 19,992 t/an,

- *Scornicești* – capacitatea de 7,643 t/an.

#### **III.2. Depozitul de deșuri**

Proiectarea depozitului este elaborată în concordanță cu cerințele legale europene și naționale, deci etanșarea bazei, sistemul de colectare a gazului și levigatului, sistemul de tratare a apei precum și activitatea de monitorizare sunt conforme cu cerințele legale în domeniu.

- depozitul va avea barieră ecologică artificială și soluție compozită pentru straturile de impermeabilizare;

- va fi dotat cu sistem de colectare și stație de tratare a levigatului prin metodă biologică și precipitare cu lapte de var și sulfat de aluminiu. Levigatul astfel tratat va fi evacuat direct printr-un sistem de conducte;

- proiectarea depozitului și sistemul de colectare a gazului este întocmită în conformitate cu cerințele europene și naționale.

Principalele caracteristici ale noului depozit din localitatea Bălteni sunt: -  
Capacitatea totală a depozitului și capacitatea primei celule (ce urmează a fi construită în cadrul investițiilor prioritare, finanțate prin proiect, au fost calculate la o densitate medie de 1,3 t/m<sup>3</sup>, astfel:

- până în anul 2023, o cantitate de 860.084 tone deșeuri va fi depozitată în prima celulă, ce va fi construită din fondurile proiectului.

- între 2024 – 2037, o cantitate de 2.100.106 tone deșeuri va fi depozitată în celula II. Cantitatea totală de deșeuri rezultate este de 1.909.187 tone.

#### **IV. Compostarea deșeurilor biodegradabile**

Studiile efectuate înainte de elaborarea Studiului de Fezabilitate au demonstrat un interes scăzut pentru activitatea de compostare și, datorită costurilor ne-eligibile ale proiectului, s-a decis alocarea unor fonduri în scopul organizării în mediul rural a unor campanii de conștientizare a publicului și de instruire a acestuia cu privire la metodele de compostare in situ a deșeurilor biodegradabile generate în propriile gospodării.

#### **V. Închidere depozite de deșeuri**

- Închiderea depozitelor urbane neconforme din municipiile Slatina și Caracal și orașele Corabia, Balș, Scornicești și Drăgănești-Olt.

În anul 2013 în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” au fost finalizate procedurile de licitații și încheiate toate cele 10 contracte eligibile cuprinse în Planul de achiziții, anexă la Contractul de finanțare, respectiv: -

1. Construcția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Bălteni.
2. Construcția stațiilor de transfer și a punctelor de colectare a deșeurilor.
3. Închiderea depozitelor urbane existente.
4. Furnizare echipamente pentru colectarea deșeurilor.
5. Supervizarea contractelor de lucrări și furnizare.
6. Verificarea proiectelor tehnice.
7. Asistență tehnică pentru management și conștientizare publică.
8. Audit anual al proiectului.
9. Asistență tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor.
10. Achiziționare de bunuri UIP.

#### **- Proiect: ”Extinderea și rehabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt”.**

• Hotărâre privind aprobarea primirii de noi membri în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare “Oltul” respectiv: municipiul Caracal și comunele Cârlogani, Pleșoiu, Găneasa și Deveselu.



- Hotărâre cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice Pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare Oltul pe anul 2013.

**„Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt”**

reprezintă reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, de tratare a apei și de colectare și epurare a apei uzate în localitățile cuprinse în proiect, pentru a îndeplini obligațiile de conformare pentru sectorul de apă stipulate în Tratatul de Aderare precum și obiectivele POS Mediu.

Acest proiect are beneficiar final S.C. COMPANIA DE APA OLT S.A iar beneficiari locali un număr de 5 orase din județul Olt care s-au asociat împreună cu Consiliul Județean Olt în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltul”.

Componentele proiectului:

- Asistența tehnică pentru managementul proiectului
- Asistența tehnică pentru supervizare lucrări, județul Olt
- Reabilitarea și extinderea SE Slatina și executia unui foraj la SE Scornicești
- Lucrări la sursele de apă, stațiile de tratare apă din Scornicești, Drăganesti-Olt, Piatra-Olt și Potcoava
- Lucrări la Stațiile de epurare din Drăganesti-Olt, Piatra-Olt și Potcoava
- Reabilitare și extindere rețele apă și canal în Slatina
- Reabilitare și extindere rețele apă și canal în Scornicești și Potcoava
- Reabilitare și extindere rețele apă și canal în Drăganesti-Olt și Piatra-Olt
- Lucrări la sursele de apă Slatina
- Reabilitare clădiri operationale și ateliere -Neeligibil
- Achiziții Echipamente pentru detectarea pierderilor de apă
- Achiziții debitmetre
- Achiziții echipament operational
- Achiziții sistem SCADA

**Proiect: „Conservarea biodiversității în județul Olt”.**

- Dispoziția nr.103/09.04.2013 privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică: servicii editare-tiparire materiale de conștientizare, realizare și amplasare de panouri de informare pentru activitățile: Activitatea E 1.1 – Seminarii de conștientizare pentru școlile de consultare publică pentru comunitățile locale din zona de proiect, Activitatea E1.3 – Conferințe de diseminare a informațiilor privind proiectul, aferente proiectului „Conservarea biodiversității în județul Olt”, cod SMIS-CSNR 37487.

- Dispoziția nr.97/01.04.2013 privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică „Servicii de asistență tehnică pentru inventarierea și cartografierea speciilor și habitatelor din cadrul proiectului „Conservarea biodiversității în județul Olt”, cod SMIS 37487.

**Descrierea proiectului:**

Proiectul ”Conservarea biodiversității în județul Olt” este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, axa prioritară 4 -“Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, proiect dezvoltat în parteneriat cu Asociația “Gândește Verde” cu sediul în București și cu Direcția Silvică Olt.

În acest sens, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 129489/08.06.2012 între Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu - în calitate de Autoritate de

Management și Consiliul Județean Olt - în calitate de Beneficiar. Proiectul are o perioadă de implementare de 30 de luni.

**Valoare totală: 3.395.292 lei** (din care valoare eligibilă 2.928.461 lei – 2.342.769 lei finanțare nerambursabilă din FEDR și 585.692 lei de la bugetul de stat; valoare, alta decât cea eligibilă este de 466.831 lei și reprezintă valoarea TVA aferentă valorii eligibile a Proiectului).

**Localizarea proiectului** (numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000):

- ROSCI0011 Braniștea Catârilor - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Obârșia din județul Olt.
- ROSCI0177 Pădurea Topana - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Topana din județul Olt și Ciomăgești, Uda din județul Argeș.
- ROSCI0225 Seaca – Optășani - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Cungrea, Leleasca, Poboru și Spineni din județul Olt.
- ROSCI0140 Pădurea Călugărească  
Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Drăgănești-Olt, Dăneasa, Radomirești și Stoicănești din județul Olt.
- ROSCI0168 Pădurea Sarului - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Bobicești, Cârlogani, Găneasa, Morunglav, Piatra-Olt, Pleșoiu din județul Olt și a localității Laloșu din județul Vâlcea.
- ROSCI0174 Pădurea Studinița- Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Studina din județul Olt.
- ROSCI0183 Pădurea Vlădila - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Redea și Vladila din județul Olt.

Obiectiv general:

Asigurarea stării favorabile de conservare a biodiversității pentru 7 arii naturale protejate din județul Olt.

Obiective specifice:

1. Asigurarea premizelor stării favorabile de conservare a biodiversității prin elaborarea planurilor de management;
2. Creșterea gradului de conștientizare a factorilor cu impact direct asupra ariilor protejate din județul Olt.

Activitățile proiectului:

– Elaborare / revizuire a planurilor, strategiilor și a măsurilor de management al ariilor naturale protejate și alte activități conexe (activități preliminare măsurilor concrete de investiții sau conservare).

Activitatea A.1. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru speciile și habitatele de interes comunitar/national vizate de proiect;

*Subactivitatea A.1.1. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru speciile de faună și flora vizate de proiect;*

*Subactivitatea A.1.2. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru habitatele prioritare vizate de proiect;*

Activitatea A.2. Elaborarea planurilor de monitorizare pentru cele 7 arii vizate de proiect;

Activitatea A.3. Elaborarea strategiei de vizitare pentru cele 7 arii vizate de proiect;

Activitatea A.4. Elaborarea planurilor de management pentru cele 7 arii vizate de proiect.

– C. Alte activități privind îmbunătățirea sau menținerea stării de conservare favorabilă în ariile naturale protejate (care rezultă din planul de management, studii relevante în domeniu sau alte documente care integrează rezultatele unor studii științifice).

*Activitatea C.1 Măsură de conservare pentru habitatul prioritar 40C0 Tufărișuri de foioase ponto-sarmatice aferent ROSCI0174 Pădurea Studinița.*

– E. Activități de consultare, conștientizare și informare:

*Activitatea E.1. Organizarea evenimentelor de informare și conștientizare;*

*Activitatea E.2 . Crearea unui website de promovare a celor 7 arii protejate din județul Olt;*

*Activitatea E.3. Publicitatea proiectului.*

Contracte semnate – în cadrul proiectului au fost încheiate un număr de 4 contracte din cele 11 prevăzute prin Planul de achiziții, anexă la Contractul de finanțare, respectiv:

– *Contractul de servicii - „Achiziție pentru publicitatea obligatorie - servicii publicitate proiect (comunicate de presa)”*

– *Contract furnizare - ” Achiziție 1 soft Arc View”*

– *Contract furnizare - ” Achiziție bunuri necesare funcționării UIP (laptop cu licențe, multifuncțională, ploter, aparat foto, GPS, UPS, hard-diskuri ext, imprimantă) Consumabile ”*

– *Contract furnizare - ” Achiziție pentru desfășurarea Managementul de Proiect -mobilier birou UIP”.*

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe si Strategii de Mediu

- a acordat asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor ;
- a participat la elaborarea și reactualizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Olt;
- a analizat propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
- a organizat acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;
- a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;
- a elaborat propuneri de planuri și strategii de reabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate;
- a participat în comisiile de analiză tehnică (CAT) create la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

## **SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS**

1. a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2. a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 89 %;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 90 %;
- c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 95 %;

În cursul anului 2013 au fost pe rol la instanțele judecătorești 298 dosare din care 180 dosare au fost soluționate favorabil, 3 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, iar 115 dosare sunt în curs de soluționare.

- d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 89%;
- e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 88%.

3. Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. În cursul anului 2013 au fost pierdute 3 procese din care unul a avut ca obiect plata de daune pentru evenimente rutiere datorate stării tehnice precare a unor drumuri județene, iar 2 au avut ca obiect anulare act administrativ - unul anularea Hotărârii Consiliului Județean Olt și altul corecție financiară .

5. Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

**Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională** își desfășoară activitatea în baza prevederilor ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

#### **Misiunea și obiectivele realizate în anul 2013 :**

În conformitate cu prevederile legale menționate, Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

**Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională sunt:**

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Asigură încunoștiințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

Întocmirea și publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

Întocmirea și publicarea raportului de activitate al Consiliului Județean Olt.

Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională

Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

Pregătirea, participarea la programul de audiențe organizate săptămânal de conducerea Consiliului Județean Olt, înregistrarea petițiilor, repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Respectarea programului de lucru cu publicul, în afara programului de lucru al instituției.

Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt .

Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pe site-ul propriu al acestuia .

În anul 2013 au fost înregistrate un număr total de 26 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate.

- transmitere program de activități culturale artistice pe anul 2013.
- informații referitoare la utilizarea banilor publici (valoare buget, executia bugetara pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate).
- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private.
- informații referitoare la prețurile medii ale produselor agricole.

- informatii privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul institutiei .
- copii acte existente în arhiva institutiei, precum și autentificarea acestora.
- alte informatii solicitate conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. .

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 888 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog , modul de asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ, planul strategic cu principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali din județul Olt pentru anul 2014, protecția elevilor în școli.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 13119 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost realizate minutele sedintelor Consiliului Județean Olt in vederea aducerii la cunoștința publică, in conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publică și procesele verbale de afișare ale minutelor la avizier, dar si pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 145 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 234 cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

A fost întocmit și publicat buletinul informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

A fost întocmit și publicat raportul de activitate al Consiliului Județean Olt.

Semestrial s-au prezentat în ședințele de Consiliu Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

S-a asigurat expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

S-au eliberat la cerere copii de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt și s-a asigurat autentificarea acestora atunci când a fost solicitată.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

### **Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.107/29.07.2013, cu privire la aprobarea organigramă și ștat de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.09.2013 Direcția Administrație Publică Locală a fost transformată în Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului.

Prin Direcția Administrație Publică Locală, respectiv Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit RAPORTUL cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2013;

- a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.17/21.01.2013 referitoare la împuternicirea funcționarilor publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind actele de stare civilă;

- a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.169/28.06.2013 referitoare la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în derularea PEAD 2013;

- a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.170/28.06.2013 referitoare la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în Grupul de Lucru constituit la nivelul Județului Olt, pentru buna desfășurare a planului anual european de furnizare ajutoare – produse alimentare – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene.

**- Atribuțiile ce au revenit Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile art. 5 din ANEXA la Hotărârii Guvernului nr. 600/2009 cu modificările și completările ulterioare, au fost următoarele:**

- a) întocmește listele nominale cu persoanele beneficiare;
- b) centralizează listele și comunică numărul total de beneficiari din județ către APIA, ca bază pentru alocarea cantității de ajutoare proporțional cu ponderea acestora în total beneficiari pe țară;

- c) identifică și comunică în fiecare an la APIA depozitele autorizate conform prevederilor legale în vigoare pentru depozitarea produselor alimentare care fac obiectul planului;
- d) recepționează produsele în baza graficelor de livrări;
- e) depozitează și distribuie produsele alimentare către beneficiari și țin evidențele contabile;
- f) distribuie din depozite produsele alimentare către primării. Transmit operativ la APIA lista primăriilor și cantitățile repartizate pentru distribuție. Distribuirea se face pe baza listelor nominale cu persoanele defavorizate, completate cu datele de identificare, cantitatea primită, data și semnătura persoanelor defavorizate beneficiare;
- g) întocmește și păstrează cel puțin cinci ani de la sfârșitul anului întocmirii documentele de evidență a operațiunilor de preluare, transport și distribuție;
- h) asigură ordinea și buna desfășurare a activităților la locul de distribuire a ajutoarelor alimentare;
- i) decide, în cazul în care există modificări ale numărului de persoane defavorizate față de lista finală transmisă la APIA, asupra cantităților ce vor fi distribuite beneficiarilor în cadrul județului, pornind de la cantitatea totală alocată de APIA
- j) transmite lunar la APIA pentru luna încheiată, până la data de 25 a luni următoare, decontul privind cheltuielile prevăzute la art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 600/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- k) încheie cu APIA un ACORD cu privire la modalitatea de punere în aplicare a planului.

La nivelul județului Olt pentru anul 2013 au fost comunicați un **număr de 76674** de beneficiari.

În vederea întocmirii **bazei de date**, pe localități, privind **derularea programului PEAD, funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens au centralizat documentele în xerox copie privind eligibilitatea beneficiarilor**, și anume:

- **avize de însoțire a alimentelor** întocmite de către reprezentantul Consiliului Județean Olt, gestionar al depozitelor respective;
- **listele cu semnăturile de primire a alimentelor** de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;
- **decizie** pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);
- cupon pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj și adeverință pentru șomerii neindemnizați înregistrați în liste;
- **talon de pensie** pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună, precum și pentru persoanele care se încadrează în prevederile art. 3, alin.(1), lit.e din Hotărârea Guvernului nr. 950/2012;
- cupon pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate;
- au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;
- funcționarii publici din cadrul serviciului **au acordat asistență de specialitate fără plată consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.**



- **au fost îndrumate consiliile locale și primarii** în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localități precum și în vederea asigurării bunei gospodării, întreținerii și curățeniei localităților;
- **funcționarii publici din cadrul serviciului au soluționat un număr de 61 petiții ale persoanelor fizice și juridice** din sfera de competență a compartimentului, potrivit rezoluției conducerii;
- **s-a întocmit calendarul piețelor, târgurilor și bălciurilor programate în județul Olt în anul 2013 ;**
- **s-a rezolvat corespondența** repartizată, în termenul legal.
- în îndeplinirea atribuțiilor, **a colaborat** cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;
- s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor;
- s-a asigurat diseminarea informației în județ privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice;
- s-a contribuit la realizarea unor materiale de promovare a județului;
- s-a asigurat selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt în 5 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite în perioada august – decembrie 2013;
- s-a asigurat secretariatul pentru Comisia Județeană de analiză a proiectelor de steme în perioada ianuarie – august 2013, care a avizat modelul de stemă pentru localitățile: Brastavățu, Crîmpoia, Curtișoara, Drăghiceni, Ghimpețeni, Ianca, Teslui, Văleni, Verguleasa;
- S-au inițiat 18 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2013.

### **Serviciul dezvoltare regională**

#### **A. Accesare fonduri europene si implementare proiecte:**

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

- I. Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 ( POR) pentru toate axele Programului ( proiecte de infrastructură de transport - reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială - reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate, educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

#### **Axa 2 – Infrastructura regională și locală de transport**

După evaluarea proiectelor depuse de Consiliul Județean Olt, au fost aprobate următoarele 5 proiecte :

1.REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 604**, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile - 23.726.293,92 lei

1. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 648**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 4.962.388,76 lei
2. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 677**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 24.273.946,34 lei
3. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 643A**, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 17.993.566,36 lei
4. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 641**, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, valoarea finanțării nerambursabile – 15.450.519,28 lei.

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului :

- REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 677**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT.

**Stadiu:** finalizat

Proiectul REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 641**, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, este inclus în lista de rezervă.

AXA 3 - ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, Domeniul *major de intervenție 3.1. - Domeniul major de intervenție 3.1. - Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate*

A continuat implementarea proiectului „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

Stadiu : executie lucrari modernizare ambulatoriu – finalizata, receptie la terminarea lucrarilor

Dotari echipamente – procedura achizitie publica echipamente finalizata, incheiere contracte achizitie publica, receptie echipamente si predare catre ambulatoriul SJU Slatina, procedura achizitie publica pentru sistem litotritie finalizata, contract de furnizare încheiat.

AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE , Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență

Extinderea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență continua implementarea proiectului regional care vizează extinderea dotării bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență. Valoarea totală a proiectului – 22.116.330,00 lei, inclusiv TVA. Va continua implementarea proiectului prin achiziționarea echipamentelor prevazute pana in anul 2014.

Stadiu: achizitie pentru baza operationala judeteană Olt : 1 autospeciala complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP, 1 autospeciala interventie la inaltime

Incheiere contracte furnizare echipamente

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 800.000 Euro.

AXA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul de intervenție 3.2. – Reabilitarea / modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

În perioada analizată a continuat implementarea proiectelor:

## **1. MODERNIZARE CENTRU DE RECUPERARE PERSOANE CU HANDICAP SOPÂRLIȚA.**

Valoarea finanțării nerambursabile – 544.392 Euro.

### **Stadiul implementării:**

- finalizare lucrări modernizare
- achiziție echipamente – 100 % finalizată

## **2. CENTRU TERAPIE OCUPATIONALA DRAGANESTI-OLT**

Valoarea finanțării nerambursabile – 600.000 Euro

**Beneficiar : Consiliul Județean Olt în parteneriat cu Consiliul Județean Prahova și Consiliul Local Draganesti-Olt.**

### **Stadiul implementării:**

- execuție lucrări – 100 %
- achiziție dotări – realizată 100 %

**AXA 3 - Domeniul de intervenție 3.4. – Reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă**

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului:

1. Reabilitarea și dotarea Scolii Profesionale Speciale Bals

**Stadiu:** finalizat

**AXA 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI REGIONAL ȘI LOCAL- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală**

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului : **Bursă de cereale în orașul Corabia**

Valoarea finanțării nerambursabile aprox. 1.000.000 Euro

- Beneficiar : Consiliul Județean Olt
- Partener: Consiliul Local Corabia

**Stadiu:** - execuție lucrări – 100 %

- contract achiziție publică sistem informatic
- achiziție publică mobilier – finalizată
- achiziție publică aparatură laborator cereale – în desfășurare

**AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniu major de intervenție este 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.**

**Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor.**

Valoarea finanțării nerambursabile este 800.130 Euro.

**Stadiu:** execuție lucrări – 30 %

## **II. Implementarea proiectelor pentru Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 - 2013 .**

### **AXA 1 – ACCESIBILITATE**

1. Proiectul **Îmbunătățirea accesibilității în zona de graniță Olt-Pleven prin modernizarea DJ 543 Corabia-Izbiceni, județul Olt și a drumului III- 3402 Pleven – contract de finanțare nerambursabilă semnat în 8.03.2011.**

Valoarea proiectului: 7.388.104, 57 milioane Euro.

Beneficiar: Consiliul Județean Olt – lider parteneriat  
Partener: Agenția Națională pentru Infrastructura de Dumuri din Bulgaria.

**Stadiu: finalizat**

2. Proiectul **Reabilitarea și modernizarea DJ 544 și a drumului 3004 TRASTENIK-OREAHOVITZA- DRUM III-137 din Bulgaria – contract de finanțare nerambursabilă semnat în 11.03.2011.**

Valoarea proiectului: 7.955.995,66 milioane Euro.

Lider parteneriat: Agenția Națională pentru Infrastructura de Dumuri din Bulgaria.

Partener : Consiliul Județean Olt

**Stadiu: finalizat**

**AXA 2 – MEDIU**

Consiliul Județean Olt a obținut finanțarea proiectului **Managementul situațiilor de urgență provocate de evenimente hidro-meteo periculoase și de calitate a mediului**, proiect aprobat pentru finanțare și aflat în implementare ( **contract de finanțare nerambursabilă semnat în 01.07.2011**

Acest proiect vizează realizarea unui instrument modern pentru managementul dezastrelor, asigurând fluxul de informații necesar luării deciziilor de către palierul decizional, respectiv organismele și instituțiile ce reprezintă factorii de decizie a intervențiilor în cazul producerii calamităților naturale. Sistemul propus prin proiect este bazat pe o platformă web stabilă și sigură, asigurând toate funcțiile solicitate conform drepturilor asociate utilizatorilor și prerogativelor acestora.

**Valoarea proiectului – 4.892.695,80 Euro**

Lider proiect: Consiliul Județean Olt

Partener: Municipality Belene, Bulgaria.

**Stadiul proiectului: finalizat**

**AXA 3 – DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ**

Consiliul Județean Olt a obținut finanțarea proiectului **Dezvoltarea unei identități socio-economice regionale distincte în regiunea transfrontalieră Olt-Pleven.**

Obiectivul general al proiectului: Crearea unei imagini pozitive a regiunii transfrontaliere Olt Pleven în scopul atragerii de resurse financiare și umane (investiții, forța de muncă înalt calificată) și reducerea decalajelor de dezvoltare regională față de nivelul regiunilor transfrontaliere dezvoltate din Uniunea Europeană.

**Valoarea proiectului – 1.300.000 Euro .**

**Stadiul proiectului:** semnare Subsidy Contract nr. 27850/11. 04.2012 și a Co-financing Contract nr. 27852/ 11.04.2012.

**Stadiu: finalizat.**

**B. Parteneriatul cu ADR SV OLTENIA pentru procesul de elaborare a documentelor regionale strategice și elaborarea Planului de Dezvoltare regionala 2014-2020**

Reprezentanții Consiliului Județean Olt din partea serviciului dezvoltare regionala în grupurile de lucru alcătuite la nivel regional pe domeniile: **COMPETITIVITATE ECONOMICĂ, CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE, INFRASTRUCTURĂ, Turism și Dezvoltare Durabilă, au demarat în anul 2013 activitățile pentru elaborarea documentelor strategice la nivel regional și au analizat documentele europene :**

- **Strategia Europa 2020**

- **Poziția serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de parteneriat și a unor programe în ROMÂNIA în perioada 2014-2020**
- **Propuneri de prioritati de finantare pentru perioada 2014-2020**
- **Propunere de tipuri de proiecte strategice** conform Prioritatilor de finantare pentru Romania (Documentul de pozitie al CE pentru 2014-2020):
- **Contribuții la întocmirea portofoliului de proiecte identificate la nivelul regiunii.** Exemple de proiecte strategice integrate la nivel sectorial si local (sanatate, infrastructura portuara, sisteme de desfacere a produselor agricole, ITI).

Consiliul județean Olt a întocmit o prima versiune a portofoliului de proiecte finanțabile în perioada 2014-2020 în funcție de prioritățile de finanțare pentru perioada 2014-2020 stabilite de Comisia Europeană .

Consiliul Județean Olt a demarat procesul de afiliere la clusterul AGROPRO OLTENIA , cu scopul atragerii fondurilor europene din instrumente financiare destinate clusterelor .

**Beneficiile** apartenentei unei companii la un **cluster inovativ** sunt urmatoarele:

- Cresterea competitivitatii** si a **ratei de ocupare a fortei de munca**, prin interconectarea de oameni, abilitati, competente si cunostinte ;
- Cresterea eficientei**, prin colaborarea intr-o retea cu clientii si furnizorii;
- Stimularea inovarii**, deoarece interactiunea cu clientii creeaza idei noi si o mare presiune asupra inovarii;
- Reducerea constrangerilor pentru IMM-uri** din partea marilor companii;
- Cresterea sanselor pentru **internationalizarea IMM-urilor**;
- Sanse de succes** pentru **start-up** si **spin-off**;

**C. Întocmirea programului de dezvoltare al județului Olt pe anul 2013**, al Planului de actiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2013, precum și a raportarilor pe fiecare trimestru al anului.

**D. Întocmirea Strategiei de Dezvoltare a județului Olt în perioada 2014-2020**

Serviciul dezvoltare regională a demarat procesul de elaborare a Strategiei de Dezvoltare a județului Olt în perioada 2014-2020 prin colectarea datelor statistice necesare capitolului privind profilul socio-economic al județului.

**E. Gestionarea Convenției de Parteneriat încheiată între Județul Olt și Departamentul Loiret, Franța**

Serviciul dezvoltare regională a urmărit realizarea acțiunilor de parteneriat conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată încheiată în data de 15 octombrie 2012 între Județul Olt prin Consiliul Județean Olt și Departamentul Loiret, prin Consiliul General Loiret, pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată, având ca finalitate realizarea unor politici economice comune celor două regiuni, favorizarea schimburilor fructuoase în domeniul mediului, economiei, francofoniei, educației și tineretului, turismului, culturii, agriculturii .

În vederea continuării acțiunilor prevăzute pentru anul 2013, la invitația președintelui Consiliului General Loiret, înregistrata la Consiliul Județean Olt sub nr. 4659/7.05.2013, o delegație a județului Olt a participat la misiunea de lucru organizată la Orleans, în perioada 15 -18 octombrie 2013.

Conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată în anul 2013 Județul Olt va beneficia de livrarea unor materiale didactice pentru scolile generale din comuna Barasti și orasul Scornicești ( dicționare bilingve roman-francez și francez-roman, cărți ilustrate, manuale școlare în limba franceză pentru anii de studiu I și II ).

De asemenea în anul 2013 Județul Olt va beneficia de echipamente medicale pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina în limita unui buget de 25.000 Euro, respectiv o unitate dentară complet utilată și un dermatom.

În martie 2013 s-a semnat **CONVENȚIA TRIPARTITĂ DE COOPERARE DESCENTRALIZATA între Departamentul Loiret, Județul Olt și Camera de Agricultură a Departamentului Loiret** pentru realizarea unor acțiuni comune în domeniul agricol.

Conform acestei Convenții pentru anul 2013 s-a urmărit exercitarea următoarelor misiuni :

- Promovarea de sisteme cooperatiste și asociative în Județul Olt
- Proiecte de tip cooperatist în ceea ce privește utilajele, colectarea și comercializarea produselor agricole
- Formarea consilierilor agricoli locali
- Schimburi de bună practică asupra funcționării Camerei de Agricultură pentru a ajuta creării de Camere în România
- realizarea de misiuni în teren, care să sprijine proiectele
- organizarea de seminarii și formare

În perioada 16-18 decembrie 2013 s-a desfășurat în județul Olt misiunea delegaților Camerei Agricole din Departamentul Loiret.

Delegația a fost formată din 3 membri , condusă de dl. Michel Masson - Președinte al Camerei Agricole din Departamentul Loiret.

Au avut loc întâlniri de lucru cu reprezentanții Camerei Agricole din Județul Olt pentru a discuta asupra funcționalității Camerei Agricole, legislație, practici comune și eventuale transferuri de experiență în domeniul agricol de la Camera Agricolă a Departamentului Loiret.

**Compartimentul Audit Public Intern** este organizat și funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, O.M.F.P. nr.38/2003 și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.69/28.08.2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2013 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, pe perioada anului 2012, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Misiunile de audit au fost executate, în anul 2013, asupra următoarelor activități:

- Auditarea realității, exactității, depunerii la termenele prevăzute a bilanțurilor contabile și de execuție a B.V.C.

- Auditarea: alocării de credite bugetare; angajamente bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligațiile de plată; plăților asumate prin angajamente bugetare și legale; legalității realizării veniturilor proprii și a modului de utilizare a acestora;

- Auditarea organizării și efectuarea inventarierii patrimoniului propriu;

- Auditarea modului de organizare a controlului intern și existenței procedurilor scrise referitoare la întreaga activitate a instituției;

- Auditarea salarizării, încadrării și stabilirii drepturilor personalului;
- Auditarea privind organizarea și desfășurarea achizițiilor publice;
- Analizarea și soluționarea sesizărilor și solicitărilor primite din județul Olt și repartizate compartimentului audit public intern.

2. În desfășurarea misiunilor de audit am folosit intervenția la fața locului, constând în colectarea documentelor, analiza și evaluarea acestora, pentru cunoașterea domeniului auditabil s-a procedat la identificarea și colectarea informațiilor necesare, fiabile, pertinente și utile care au ajutat la atingerea obiectivelor de audit public intern.

A fost efectuat un audit de regularitate, iar acolo unde s-au constatat eventuale disfuncționalități au fost întocmite „Fișe de Identificare și Analiză a Problemelor”.

Documentele puse la dispoziție și examinate în cursul misiunilor de audit au fost consemnate în „Nota centralizatoare a documentelor de lucru”.

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- b) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
- c) Acțiuni tematice;
- d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- controlul conturilor; conducerea corectă, clară și la zi a evidențelor tehnico-operative și contabile; utilizarea potrivit reglementărilor legale a formularelor tipizate; existența și realitatea extraselor de cont; realitatea datelor înscrise în bilanțul contabil și în contul de execuție;

- încasările și plățile efectuate în numerar și prin operațiuni bancare, cu persoane juridice sau fizice; documentele justificative corespunzătoare înregistrărilor contabile (balanțele de verificare); deschiderile de credite bugetare și repartizarea acestora la instituțiile din subordine și alimentările cu sume din alocații bugetare pentru finanțarea cheltuielilor de capital; efectuarea de plăți din fonduri publice; activitatea de plată/încasare a datoriilor, respectiv creanțelor; activitatea de realizare a veniturilor extrabugetare;

- constituirea comisiei de inventariere; respectarea actelor normative în vigoare privind organizarea și efectuarea inventarierii; întocmirea procesului-verbal privind rezultatele inventarierii; înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă și în contabilitate;

- elaborarea procedurilor operaționale, scrise și formalizate pentru toate activitățile desfășurate în cadrul instituției; actualizarea sistematică a procedurilor operaționale, scrise și formalizate; elaborarea și utilizarea în conducerea curentă a Registrului riscurilor;

- întocmirea fișei de evaluare a posturilor utilizate în cadrul instituțiilor subordonate C.J. Olt; stabilirea anuală a salariului de bază individual și a indemnizației de conducere individuală între limitele prevăzute de lege, conform fișei de evaluare a postului; modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; gestionarea și modul de operare în carnetele de muncă ale personalului, a modificărilor survenite, referitoare la funcție și salarii; soluționarea

contestațiilor legate de stabilirea salariilor, acordarea indemnizațiilor de conducere, premiilor și a altor drepturi stabilite potrivit Legii;

- organizarea și procedura licitațiilor; documentele de organizare a licitației; condițiile de participare și criteriile de calificare a contractanților; contractul de execuție încheiat cu contractantul câștigător; documentele pentru admiterea la finanțare a investițiilor; estimarea valorii contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin aplicarea regulilor stabilite de Guvern prin hotărâre; respectarea condițiilor privind participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; conținutul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei; conținutul caietului de sarcini; elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertei; încheierea contractului de achiziție publică;

- analiza și soluționarea tuturor aspectelor cuprinse în textul sesizărilor.

**3.** Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2013 înregistrat sub nr.10525/14.11.2012 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementarilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Ordinul M.F.P. nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern; precum și Legea 191/2011 privind completarea și modificarea Legii 672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2013, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al C.J. Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Consiliul Județean Olt – Raport de audit privind situațiile financiare la 31.12.2012 înregistrat la C.J. Olt la nr.2635/11.03.2013;

- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 3289/27.03.2013;

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 3708/04.04.2013;

- Muzeul Județean Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 5962/10.06.2013;

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 5463/ 31.05.2013;

- Camera Agricolă a Județului Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 7568/24.07.2013;

- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 8893/04.09.2013;

- Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare–Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.12024/29.11.2013;

- Consiliul Județean Olt – Achiziții Publice – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 12025/29.11.2013.



Au mai fost verificate și rezolvate un număr de 4 sesizări primite pe adresa C.J. Olt și repartizate Compartimentului de Audit public Intern (sesizare nr. 584/16.01.2013 Poliția Municipiului Slatina; sesizare nr. 1576/08.02.2013 Primăria Leleasca; sesizare nr. 2261/18.03.2013 Cotidianul „Gazeta Oltului”; sesizare nr. 10699/24.10.2013 Marinescu Gheorghe).

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2013 s-au constatat următoarele:

**I. Misiuni de audit privind procesul bugetar:**

**a.)** Principalele obiective ale misiunii de audit:

- Documentele justificative corespunzătoare înregistrărilor contabile, balanțele de verificare;
- Deschiderile de credite bugetare și repartizarea acestora la instituțiile din subordine și alimentările cu sume din alocații bugetare pentru finanțarea cheltuielilor;
- Efectuarea de plăți din fonduri publice;
- Repartizarea pe trimestre și pe subdiviziuni de clasificare bugetară a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- Activitatea de plată/încasare a datoriilor, respectiv a creanțelor;
- Activitatea de realizare a veniturilor extrabugetare.

**b.)** În timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul următoarelor riscuri în legătură cu procesul bugetar:

- Nerespectarea metodologiei privind identificarea riscurilor asociate fiecărei activități;
- Neîntocmirea corectă a documentelor;
- Eventuale neconcordanțe între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectele de buget.

**c.)** Principalele constatări efectuate:

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;
- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casieriile entităților verificate și reprezintă, după caz: drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;
- Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;
- Cheltuielile de personal s-au încadrat în creditele definitive aprobate;
- Referitor la sistemele de control de la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2013 se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități;
- La nivelul C.J. Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitățile desfășurate;
- La nivelul entităților subordonate la data auditării, normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate la toate entitățile auditate în anul 2013, excepție făcând în acest sens S.J.U. Slatina, S.P.C. Schitu - Greci și

C.J.C.P.C.T.C. Olt care au implementat SCM în acest domeniu în cursul anilor 2012 – 2013, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

**d.)** Principalele recomandări formulate:

- Elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent;
- Stabilirea unei structuri de control intern cadrul fiecărei entități auditate, potrivit prevederilor legale.

**II. Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile:**

**a.)** Principalele obiective ale misiunii de audit:

- Încasările și plățile efectuate în numerar și prin operațiuni bancare, cu persoane juridice sau fizice;
- Documentele justificative corespunzătoare înregistrărilor conta-bile, balanțele de verificare;
- Realitatea datelor înscrise în bilanțul contabil și în contul de execuție;
- Controlul conturilor, conducerea corectă, clară și la zi a evidențelor tehnico-operative și contabile;
- Existența și realitatea extraselor de cont;
- Utilizarea potrivit reglementărilor legale a formularelor tipizate;
- Încasările și plățile efectuate în numerar și prin operațiuni bancare, cu persoane juridice sau fizice;
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă și în contabilitate.

**b.)** Modul de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- organizarea registrelor de contabilitate;
- contabilitatea imobilizărilor;
- securitatea spațiului destinat casieriei;
- contabilitatea rezultatelor inventarierii;
- întocmirea balanțelor de verificare;
- elaborarea bilanțului contabil;
- organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv;
- arhivarea documentelor financiar-contabile;
- fiabilitatea sistemului informatic.

**c.)** Principalele constatări au fost:

- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare.

- S-a constatat, totuși, faptul că nu au fost respectate în totalitate recomandările făcute în urma raporturilor de audit anterioare;

- Nu toate documentele justificative înregistrate în contabilitate poartă semnăturile persoanelor abilitate

- S-a constatat că nu toate NIR-urile sunt completate în mod corect;

- Listele zilnice de alimente nu au fost aprobate în totalitate de persoanele abilitate și în unele cazuri nu au fost completate toate rubricile(recapitulăția cheltuielilor);

- Nu au fost constatate imobilizări de fonduri în cadrul conturilor „Debitori” și în cadrul contului „Clienți“, nu s-au constatat debitori neurmăriți și neactivați la C.J. Olt și la instituțiile subordonate.

- La nivelul entităților subordonate la data auditării normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate la toate entitățile, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

**d.)** Principalele recomandări formulate:

- Elaborarea de norme și proceduri scrise pentru activitatea financiar-contabilă;

- Documentele financiar - contabile să poarte în mod obligatoriu semnăturile persoanelor abilitate;

- Reactualizarea graficului de circulație a documentelor pentru îmbunătățirea activității la nivelul entității;

- Stabilirea unei structuri de control intern

- La inventarierea anuală a patrimoniului se va ține seama de toate etapele ce trebuie parcurse

- Erorile contabile(de întocmire a documentelor financiar-contabile) se vor corecta și certifica prin semnătură autorizată și ștampilă.

### III. **Misiuni de audit privind achizițiile:**

**a.)** Principalele obiective ale misiunii de audit:

- Organizarea și procedura licitației, documentele de organizare a licitației;

- Condițiile de participare și criteriile de calificare a contractanților;

- Contractele de execuție cu contractantul câștigător;

- Respectarea condițiilor privind participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție public;

- Conținutul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

- Conținutul caietelor de sarcini;

- Elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertelor;

- Încheierea contractelor de achiziție public;

**b.)** Modul de organizare a activității de achiziții publice, conformitatea cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, în cadrul Consiliului Județean Olt și în instituțiile subordonate, urmărindu-se riscurile semnificative în legătură cu:

- organizarea activității de achiziții publice;
- programul de achiziții publice;
- pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- lansarea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pt. atribuirea contractului de achiziție publică;
- derularea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pt. atribuirea contractului de achiziție publică;
- administrarea contractului de achiziție publică.

**c.) Principalele constatări au fost:**

- Referitor organizarea activității de achiziții publice, menționăm că, exceptând structurile de achiziții de la nivelul C.J. Olt, S.J.U. Slatina și S.P.C. Schitu - Greci care au finalizat procedurile specifice acestei activități, la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2013 s-a constatat inexistența procedurilor scrise și formalizate pentru toate etapele și obiectivele pe care le implică activitatea de achiziții publice, aceasta desfășurându-se numai pe baza cadrului normativ.

Pentru eliminarea deficiențelor și îmbunătățirea activității în acest domeniu au fost formulate recomandări, dându-se termene pentru implementarea acestora.

- Pe parcursul anului 2013 au fost efectuate misiuni de audit de către auditorii din cadrul C.J. Olt asupra modului de organizare și desfășurare a achizițiilor publice, scopul acestor misiuni fiind acela de a evalua activitatea de achiziții publice în zonele de risc ridicat și de a se constata corectitudinea acestora.

Din analiza și evaluarea principalelor acțiuni din misiunile de audit au rezultat următoarele:

- Achizițiile de materiale și obiecte de inventar au fost efectuate în concordanță cu necesarul de consum și stocurile existente.
- Au fost constatate unele cazuri de achiziții de produse numai pe bază de referat de necesitate, fără a fi cuprinse în planul anual de achiziții.

**d.) Principalele recomandări formulate:**

- Efectuarea achizițiilor de produse, servicii, lucrări să se efectueze numai pe baza Planului anual de achiziții publice și a referatelor de necesitate vizate de C.F.P. și aprobate;
- Înscrierea în S.E.A.P. a tuturor entităților subordonate pentru o mai bună transparență și eficientizare maximă a fondurilor financiare utilizate.

**IV. Misiuni de audit intern privind resursele umane:**

**a.) Principalele obiective ale misiunii de audit:**

- Întocmirea fișei de evaluare a posturilor în cadrul instituțiilor subordonate auditate;
- stabilirea anuală a salariului de bază individual și a indemnizației de conducere individuală între limitele prevăzute de lege, conform fișei de evaluare a postului;
- modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

- întocmirea dosarelor de pensionare în toate situațiile (limită de vârstă, invaliditate, urmaș, etc.);

- soluționarea contestațiilor legate de stabilirea salariilor, acordarea indemnizațiilor de conducere și a altor drepturi stabilite potrivit legii.

**b.)** Modul de organizare a activității de gestiune a resurselor umane, conformitatea cu cadrul legislativ și normativ la entitățile din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărindu-se impactul riscurilor asupra următoarelor obiective:

- organizarea recrutării personalului;
- stabilirea drepturilor salariale convenite personalului;
- evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor;
- pregătirea profesională continuă a personalului;
- gestionarea dosarelor profesionale;
- funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor;
- arhivarea documentelor.

**c.)** Principalele constatări au fost:

- Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.

- Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor.

- Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

- Nu au fost elaborate proceduri scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual;

- Existența unor dosare profesionale incomplete ce nu conțin toate documentele obligatorii;

- Inexistența unui responsabil cu verificarea schimbării periodice a parolelor de acces în sistem.

**d.)** Principalele recomandări formulate:

- elaborarea procedurilor scrise și formalizate pentru elaborarea Planului de ocupare a funcției publice;

- elaborarea procedurilor scrise și formalizate pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice;

- elaborarea procedurilor scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal;

- asigurarea pregătirii profesionale permanente a personalului implicat în activitatea de gestionare a resurselor umane;

- elaborarea procedurilor scrise și formalizate privind gestionarea dosarelor funcționarilor publici și contractuali;

- Pentru o mai mare transparență privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată s-a recomandat entităților auditate solicitarea de asistență din partea serviciului resurse umane din cadrul Consiliului Județean Olt.

V. În cadrul misiunilor de audit desfășurate la instituțiile de cultură și la Centrul Județean pentru Resurse și Asistență Educațională aflate sub autoritatea C.J. Olt au fost analizate și aspecte privind activitățile specifice desfășurate în aceste entități, concluzia fiind aceea că activitatea desfășurată la entitățile auditate corespunde scopului pentru care au fost create.

4. În anul 2013 nu au fost derulate în cadrul CAPI programe.

5. Nu este cazul.

6. Pentru îmbunătățirea activității de audit au fost propuse următoarele:

- completarea cadrului general de organizare și funcționare a activității de audit și a normelor de aplicare cu aspecte din problematica controlului financiar intern și al gestiunilor;
- organizarea anuală a unor seminarii și/sau instruirii/dezbateri pe zone geografice pentru schimbul de idei, informații, proceduri aplicate, la care să participe persoane cu expertiză în domeniu.

Pe parcursul anului 2013 auditorii din cadrul C.A.P.I. al C.J. Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin:

- Pe parcursul anului 2013 auditorii din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin studiu individual în cadrul instituției, în baza normelor generale de audit, prin studierea unor cărți și reviste de profil;
- Nu au fost realizate alte forme de pregătire;
- În urma pregătirii prin studiu individual și a discuțiilor din cadrul compartimentului, în special a celor referitoare la implementarea SCM, au fost dezbătute și analizate de către auditorii interni documentele și informațiile primite cu ocazia cursurilor și s-a trecut la aplicarea în practică a noutăților din domeniu;
- Pregătirea individuală s-a realizat prin studierea de cărți și aprofundarea legislației de profil la nivelul compartimentului.

### **Serviciul achiziții, licitații, contractări**

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2013 prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea programului anual de achiziții publice, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, precum și a documentației de atribuire referitoare la aplicarea O.U.G. nr. 96/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I -VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt;

- publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;

- întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de potrivit prevederilor OUG nr.30/2006;

- întocmirea punctelor de vedere la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor OUG nr.34/2006;

- elaborarea de răspunsuri la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;

- primirea ofertelor, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, proceselor verbale intermediare și elaborarea rapoartelor procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;

- comunicarea rezultatelor privind aplicarea procedurilor către ofertanți.

- întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.

- întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;

În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 26 contracte cu o valoare, fără TVA, de 135.036.180,05 din care:

a) prin procedura „licitație deschisă” s-au atribuit 6 contracte cu o valoare de 74.509.122,06 lei;

b) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru având ca obiect - lucrări de întreținere curentă și periodică pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Olt 2013-2017, a fost încheiat contractul subsecvent nr. 9645/42/128 în valoare de 6.532.258,07 lei, contractul subsecvent nr. 138/10978/1093 în valoare de 245.254,90 lei și contractul subsecvent nr. 128/9645/42 în valoare de 6.532.258,07 lei.

c) la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru având ca obiect - acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I -VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt a fost încheiat actul adițional nr. 1/01.10.2013 la contractul nr. 120/12.09.2013 în valoare de 7.041.442,24 lei

d) prin procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-a atribuit 1 contract cu o valoare de 296.434,91 lei fără TVA, având ca obiect „Lucrări suplimentare privind continuarea și finalizarea contractului - Lucrări execuție drum județean DJ 544 URZICA Stefan cel Mare în cadrul proiectului “Rehabilitation of the Road III-3004 Trastenik – Orehovitza-Road III 137 and Modernization of DJ 544 Urzica Stefan cel Mare, Olt County, cod MIS- ETC 548”

e) prin procedura „negociere accelerată” s-a atribuit 1 contract cu o valoare de 28.852.978 lei fără TVA, având ca obiect „Contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 51.500.000 lei ”

f) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 14 contracte cu o valoare de 11.026.431,80 lei, fără TVA;

În baza prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 877.116,20 lei întocmindu-se un număr de 157 note justificative.

- în conformitate cu prevederile art. 213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;

- asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

## **SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNIȚILOR SANITARE**

Urmare a aprofundării reformei în administrația publică, în prezent, sistemul administrativ se află într-un plin proces de modernizare care să-i confere valori europene.

În perioada 01.01. – 31.12.2013 misiunea Consiliului Județean Olt a fost de susținere și aprofundare a procesului de modernizare a administrației publice precum și creșterea eficienței administrației publice locale la nivel de județ.

Atât modernizarea cât și creșterea eficienței administrației publice locale impun un management modern și performant al resurselor umane.

În anul 2013 obiectivele Serviciului Resurse Umane au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.

Pentru anul 2013 Serviciul Resurse Umane și-a stabilit următoarele obiective:

1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;
2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice;
3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual;
5. evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici
6. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
7. îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
8. formarea profesională continuă.

### **ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR**

#### **1. ÎMBUNĂTĂȚIREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE**

##### *1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt*

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

Până la data de 01.09.2013, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010, la nivelul a 190 posturi, după cum urmează:

- funcții de demnitate publică - 3 posturi



- funcții publice	-155 posturi
- funcții aferente personalului contractual	- 32 posturi
<b>Total</b>	<b>190 posturi</b>

Din cele 155 posturi aferente funcțiilor publice 18 posturi au fost aferente funcționarilor publici de conducere și 137 posturi au fost aferente funcționarilor publici de execuție.

Statul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010 a fost modificat prin:

- 1) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 30 din 23.02.2012 cu privire la înființare post, aferent personalului contractual, în cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, pe perioada derulării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;
- 2) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 109 din 27.09.2012 cu privire la înființare post, aferent personalului contractual, în cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, pe perioada derulării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;
- 3) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 134 din 24.10.2012 cu privire la înființare posturi, aferente personalului contractual, în cadrul Serviciului Juridic - Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost reorganizată și prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.07.2013 au fost aprobate, începând cu data de 01.09.2013, organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, la nivelul a 134 posturi, după cum urmează:

- posturi aferente funcțiilor de demnitate publică - 3 posturi;
- posturi aferente funcțiilor publice - 103 posturi;
- posturi aferente personalului contractual - 28 posturi

Funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.07.2013, au fost stabilite în baza Avizului Agenției Naționale al Funcționarilor Publici nr. 28856/2013, înaintat Consiliului Județean Olt și înregistrat sub nr. 7630 din 25.07.2013.

### 1.2. Instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele instituții și servicii publice de interes județean:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- c) Camera Agricolă Județeană Olt;
- d) Muzeul Județean Olt;
- e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;

- f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”;
- g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- h) Școala Populară de Arte și Meserii;
- i) Serviciul Județean de Pază Olt.

❖ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

În anul 2013 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 1 din 27.01.2011, la nivelul a 1380 posturi, din care 117 posturi aferente numărului total de funcții publice și 1263 posturi aferente personalului contractual; din numărul total de 117 posturi aferente funcțiilor publice, 14 posturi au fost aferente categoriei funcționarilor publici de conducere și 103 posturi au fost aferente categoriei funcționarilor publici de execuție .

Statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 1 din 27.01.2011, au fost modificate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 134 din 24.10.2011 și prin Hotărârea Consiliului Slatina nr. 19 din 31.01.2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 19 din 31.01.2013 cu privire la aprobare organigrame și state de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu și unitățile din structura acesteia, au fost aprobate, începând cu data de 01.02.2013, următoarele:

- organigrama pentru Complexul de Servicii „Sf. Ștefan” Slatina, la nivelul a 14 posturi, și pentru Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Caracal, la nivelul a 38 posturi, structuri fără personalitate juridică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.
- statele de funcții pentru DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – aparat propriu și unitățile din structura acesteia;

Urmare a implementării proiectului „Modernizare Centru de Îngrijire și Asistență Șopârlița”, prin atragerea de fonduri europene nerambursabile, proiect implementat de Consiliul Județean Olt în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.2 – Reabilitarea, modernizarea, echiparea infrastructurii serviciilor sociale, suprafața destinată cazării beneficiarilor Centrului de Îngrijire și Asistență Șopârlița”-s-a mărit, fiind în prezent de 363,24 mp, în condițiile în care înainte de implementarea proiectului suprafața destinată cazării beneficiarilor din acest centru era de 275,78 mp.

În aceste condiții, s-a impus mărirea numărului de posturi aferente Centrului de Îngrijire și Asistență Șopârlița de la 34 la 41 astfel că, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 40 din 28.03.2013 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Centrul de Îngrijire și Asistență Șopârlița, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și aprobare organigramă și număr de personal pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, au fost aprobate, începând cu data de 01.04.2013, următoarele:

- organigrama, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Centrul de Îngrijire și Asistență Șopârlița, structură fără

personalitate juridică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- organigrama și numărul de personal pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt la nivelul a 1387 posturi, din care 117 posturi sunt aferente numărului total de funcții publice și 1270 posturi sunt aferente personalului contractual.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 91/21.08.2012 cu privire la aprobarea Convenției de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și Fundația Hope and Homes for Children România, a fost aprobată Convenția de colaborare între cei doi parteneri al cărei obiect îl constituie participarea Fundației Hope and Homes for Children România la implementarea reformei sistemului de protecția a copilului în județul Olt.

În acest sens, Fundația Hope and Homes for Children România s-a obligat să deruleze, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt mai multe proiecte, printre care și *crearea unui serviciu de tip rezidențial pentru un număr de maxim 12 persoane cu nevoi speciale (copii și tineri), în orașul Slatina.*

În aceste condiții a fost înființat Centrul de Îngrijire și Asistență Slatina din strada Arcului, nr.73A.

În vederea accesării surselor de finanțare din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Consiliul Județean Olt a identificat și implementat proiectul „Centru de Integrare prin Terapie Ocupațională Drăgănești-Olt”.

Pentru realizarea indicatorilor proiectului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înființat Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Drăgănești – Olt, cu sediul în orașul Drăgănești-Olt, strada Carității, nr.22, județul Olt.

Capacitatea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Drăgănești-Olt este de 40 de locuri, beneficiarii fiind persoane adulte cu handicap.

Având în vedere capacitatea centrului de 40 de beneficiari și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale a fost fundamentat un număr maxim de 20 posturi aferente personalului care va lucra în acest serviciu, astfel că prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 173 din 28.11.2013 au fost aprobate, începând cu data de 01.12.2013 următoarele:

- creșterea capacității Centrului de Îngrijire și Asistență din cadrul Complexului de Servicii Persoane Adulte Slatina (CSPA Slatina) - structură fără personalitate juridică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cu sediul în Slatina, strada Toamnei nr. 6, de la 60 la 72 locuri, prin afilierea modulului din strada Arcului nr. 73A;
- înființarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Drăgănești –
- Olt (CITO Drăgănești – Olt), cu sediul în orașul Drăgănești - Olt, strada Carității, nr. 22, Județul Olt, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, ca serviciu de tip rezidențial adresat persoanelor adulte cu handicap, fără personalitate juridică, la nivelul a 20 posturi;
- organigrama, la nivelul a 1416 posturi, și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Complexul de Servicii Persoane Adulte Slatina (CSPA Slatina) și Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Drăgănești – Olt (CITO Drăgănești – Olt).

#### ❖ Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2010, cu modificările ulterioare, până la data de 01.08.2013 Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 105 din 12.08.2010, la nivelul a 31 posturi, din care 27 posturi aferente funcțiilor publice și 4 posturi aferente personalului contractual.

Statul de funcții al Direcției de Evidență a Persoanelor Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 105 din 12.08.2010 a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 153 din 28.10.2010 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt și prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 61 din 31.05.2012 cu privire la aprobare stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt.

În vederea respectării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 102 din 29.07.2013 cu privire la aprobare organigramă și stat funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2013, organigrama și statul de funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt, la nivelul a 31 posturi, din care 27 posturi aferente funcțiilor publice și 4 posturi aferente personalului contractual.

#### ❖ Camera Agricolă Județeană Olt

Până la data de 01.08.2013 Camera Agricolă Județeană Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 12.08.2010 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal și stat de funcții pentru Camera Agricolă Județeană Olt, la nivelul a 31 posturi.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor au fost desființate 12 posturi vacante și prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 108 din 29.07.2013 cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Camera Agricolă Județeană Olt au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru Camera Agricolă Județeană Olt, la nivelul a 19 posturi, din care 17 posturi aferente funcțiilor publice și 2 posturi aferente personalului contractual.

#### ❖ Muzeul Județean Olt

Muzeul Județean Olt a funcționat până la data de 01.08.2013 conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 172 din 25.11.2010, la nivelul a 34 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 105 din 29.07.2013 cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Muzeul Județean Olt au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2013 organigrama și statul de funcții, cu menținerea numărului de 34 posturi.

❖ Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”

În anul 2013 Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat, până la data de 01.08.2013, conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 54 din 26.04.2012, la nivelul a 42 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 100 din 29.07.2013 au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2013 organigrama și statul de funcții, pentru Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”, cu menținerea numărului de 42 de posturi.

❖ Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”

În perioada 01.01 – 31.07.2013 a anului 2013 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 95 din 25.08.2011.

Statul de funcții al Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 95 din 25.08.2011 a fost modificat prin Hotărârile Consiliului Județean Olt nr. 122 din 27.10.2011 și nr. 70/2013.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 106 din 29.07.2013 au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2013 organigrama și statul de funcții, pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, cu menținerea numărului de 88 posturi.

❖ Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii  
Tradiționale și Cultural Olt

Până la data de 01.08.2013 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 103 din 12.08.2010, la nivelul a 14 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de

posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 104 din 29.07.2013 au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2013 organigrama și statul de funcții, pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt la nivelul a 16 posturi.

#### ❖ Școala Populară de Arte și Meserii

În anul 2013 Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 108 din 27.09.2012 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții, Regulament de organizare și funcționare, Plan de școlarizare pentru anul școlar 2012 – 2013 și înlocuire membru al Consiliului de Administrație la Școala Populară de Arte și Meserii a fost aprobată organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Școala Populară de Arte și Meserii la nivelul a 37 posturi, toate aferente personalului contractual.

Statul de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 108 din 27.09.2012 a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 133 din 24.10.2012 cu privire la desființarea clasei de „Arta Mișcării Manechine” și înființarea clasei de Artă Cine/Foto, în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii și prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 160 din 29.11.2012 cu privire la transformare post în statul de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii.

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 103 din 29.07.2013 au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2013 organigrama și statul de funcții, pentru Școala Populară de Arte și Meserii, cu menținerea numărului de 16 posturi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 125 din 29.08.2013 au fost aprobate, începând cu data de 01.09.2013, unele măsuri cu privire la funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii, după cum urmează:

- a) desființarea clasei cu disciplina de predare „Design Vestimentar” Slatina, cu ½ normă didactică, (poziția nr. 6,5 din Planul de școlarizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 108 din 27.09.2012, cu modificările ulterioare), pentru anul școlar 2012 -2013.
- b) înființarea clasei cu disciplina de predare „Dans popular” Movileni, cu ½ normă didactică.
- c) transformarea postului de maestru instructor, grad didactic II, nivel studii M corespunzător clasei cu disciplina de predare „Design Vestimentar” Slatina, cu ½ normă didactică (poziția nr. 6,5 din Planul de școlarizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 108 din 27.09.2012, cu modificările ulterioare, pentru anul școlar 2012 – 2013, respectiv poziția nr. 8,5 din statul de funcții, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 103 din 29.07.2013), în instructor, treaptă profesională I, nivel studii M, corespunzător clasei cu disciplina de predare „Dans popular” Movileni, cu ½ normă didactică.
- d) mutarea clasei cu disciplina de predare „Dans popular” din comuna Stoenеști (poziția nr. 15 din Planul de școlarizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 108 din 27.09.2012, cu modificările ulterioare, pentru anul școlar 2012 -2013), în localitatea Dobrosloveni.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 137 din 19.09.2013 au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru Școala Populară de Arte și Meserii, la nivelul a 37 posturi, și Planul de Școlarizare pentru anul școlar 2013 – 2014.

❖ Serviciul Județean de Pază Olt

În anul 2013, Serviciul Județean de Pază Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 158 din 22.12.2011 la nivelul a 92 posturi, toate aferente personalului contractual

*1.3. Unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt*

❖ Spitalul Județean de Urgență Slatina

În luna Ianuarie a anului 2013 Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat conform organigramei, numărului de personal și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 93 din 21.08.2012, la nivelul a 2.699, 5 posturi.

Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 93 din 21.08.2012 a fost modificat prin:

- 1) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 131 din 24.10.2012 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- 2) Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 159 din 29.11.2012 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 96 din 25.08.2011 cu privire la aprobarea propunerii de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea Spitalului Județean de Urgență Slatina, prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 118 din 27.09.2012 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 96 din 25.08.2011 privind aprobarea propunerii de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin Hotărârea Guvernului nr. 1285/2012, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 885 din 27.12.2012, a fost aprobată desființarea Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În baza temeiului legal mai sus menționat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 23 din 28.02.2013 a fost aprobată, începând cu data de 01.02.2013, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, rezultate în urma desființării Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, la nivelul a 2.815,5 posturi, după cum urmează:

- personal de conducere (comitet director)	- 4 posturi;
- personal medico – sanitar	- 2.616 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, și administrativ	- 66 posturi;
- personal de întreținere și de deservire	- 129,5 posturi
<b>TOTAL</b>	<b>2.815,5 posturi</b>

Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 23 din 28.02.2013 a fost modificat în anul 2013 prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt.

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 90 din 27.06.2013 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 128 din 29.08.2013 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 142 din 19.09.2013 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 168 din 28.11.2013 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina
- .

❖ Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci

În perioada 01.01. – 31.05. 2013 Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 178 din 25.11.2010, la nivelul a 166 posturi.

Începând cu data de 01.06.2013, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 71 din 30.05.2013 a fost aprobată organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, la nivelul a 171,5 posturi, din care;

-personal de conducere (Comitet director)	- 3 posturi;
- personal medico – sanitar	- 128,5 posturi;
- personal tehnic, economic, informatică, administrativ	- 14 posturi;
- birou management al calității serviciilor medicale	- 3 posturi;
- <u>personal de întreținere și de deservire</u>	- <u>23 posturi</u>
TOTAL	171, 5 posturi

*1.4. Eficientizarea cadrului instituțional al unităților sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliul Județean Olt*

În vederea eficientizării cadrului instituțional al unităților sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliul Județean Olt, precum și pentru folosirea eficientă a resurselor financiare destinate sănătății, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 96 din 25.08.2011 a fost aprobată propunerea de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea acestuia, ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

La recomandările Ministerului Sănătății, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 96 din 25.08.2011 privind aprobarea propunerii de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea Spitalului Județean de Urgență Slatina a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 118 din 27.09.2012.

Având în vedere cele două Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, mai sus menționate, precum și prevederile legale în vigoare privind înființarea și desființarea spitalelor publice, prin Hotărârea Guvernului nr. 1285 din 18 decembrie 2012 a fost aprobată desființarea Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate



juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în termen de 30 de zile de la apariția acestei hotărâri

În vederea punerii în aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 1285 din 18 decembrie 2012, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 23 din 28.02.2013, Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești a fost reorganizat ca structură fără personalitate juridică în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina

## DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE PLANIFICARE PRIN ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE AL FUNCȚIILOR PUBLICE

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor art. 21 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;
- g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.

Potrivit art. 21 alin. (2) – (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.

În temeiul bazei legale mai sus menționate, în anul 2013, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2014, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 147 din 23.10.2013 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 149 din 23.10.2013 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru anul 2014;

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 148 din 23.10.2013 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2014;

În anul 2013 funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate și cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt au fost ocupate conform modalităților de ocupare prevăzute în Planurile de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2013, aprobate prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 130 din 24.10.2012 prin care a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 127 din 24.10.2012 prin care a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 129 din 24.10.2012 prin care a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2013;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 128 din 24.10.2012 prin care a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt, pentru anul 2013.

#### RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PE PRINCIPIUL COMPETIȚIEI DESCHISE ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE, CU RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE ÎN ACEST DOMENIU

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, în anul 2013 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea următoarelor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- Șef birou, la Biroul Administrativ din cadrul Direcției Economice;
- Consilier juridic, grad profesional principal, nivel studii S, la Compartimentul Relații cu Consiliile Locale din cadrul Direcției administrație Publică Locală;
- Director executiv al Direcției Administrație Publică Locală

Concursul pentru ocuparea postului de Șef birou, la Biroul Administrativ a fost organizat de Consiliul Județean Olt în data de 22.04.2013 (proba scrisă) și 24.04.2013 (proba de interviu).

Conform raportului final al concursului, nr. 4404 din 24.04.2013, singurul candidat la concurs a fost declarat „admis”.

Cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 27.05.2013 și 29.05.2013, Consiliul Județean Olt a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier juridic, grad profesional principal, nivel studii S, la Compartimentul Relații cu Consiliile Locale din cadrul Direcției Administrație Publică Locală.

Urmare a raportului final al concursului nr. 5467 din 29.05.2013 postul a fost ocupat, singurul participant la concurs fiind declarat „admis”

Concursul pentru ocuparea postului de Director executiv al Direcției Administrație Publică Locală s-a desfășurat în data de 03.06.2013 (proba scrisă și proba de interviu) la sediul Consiliului Județean Olt, cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Urmare a Raportului final nr. 5775 din 04.06.2013 al acestui concurs singurul candidat participant la concurs a fost declarat „admis”

Cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 27.05.2013 și 29.05.2013, Consiliul Județean Olt a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, grad profesional principal, nivel studii S, la Compartimentul Relații cu Consiliile Locale din cadrul Direcției Administrație Publică Locală a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Urmare a raportului final al concursului nr. 5467 din 29.05.2013 postul a fost ocupat, singurul participant la concurs fiind declarat „admis”

## GESTIONAREA EFICIENTĂ ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT .

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

### *4.1 Numire în funcție publică de conducere*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 157 din 10.06.2013 referitoare la numire în funcție publică de conducere și stabilire drepturi salariale, candidatul declarat „admis” la concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt în data de 03.06.2013 (proba scrisă și proba de interviu) a fost numit în funcția publică de conducere de Director executiv, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 80 al Direcției Administrație Publică Locală (poziția nr. 117 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010) începând cu data de 01.06.2013

### *4.2. Numire în funcție publică de execuție*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 143 din 31.05.2013, candidatul declarat „admis” la concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt în data de 27.05.2013 (proba scrisă) și 29.05.2013 (proba de interviu) a fost numit în funcția publică de execuție de consilier juridic, grad profesional principal, nivel studii S, la Compartimentul Relații cu Consiliile Locale din cadrul Direcției Administrație Publică Locală a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.06.2013

### *4.3. Numiri în funcții publice de execuție, prin transfer în interesul serviciului*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 357 din 30.10.2013 a fost numit în funcția publică de execuție de consilier juridic, grad profesional superior, la Serviciul Buget – Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, Buget – Finanțe un funcționar public venit prin transfer în interesul serviciului de la Instituția Prefectului, Județul Olt, începând cu data de 01.11.2013.

#### *4.4. Numire în funcție de conducere aferentă personalului contractual*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 126 din 30.04.2013 referitoare la numire în funcție de conducere, aferentă personalului contractual, și stabilire drepturi salariale, candidatul declarat „admis” la concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt în data de 22.04.2013 (proba scrisă) și 24.04.2013 (proba de interviu) a fost numit în funcția de conducere, aferentă personalului contractual, de Șef birou, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 72, la Biroul Administrativ din cadrul Direcției Economice (poziția nr. 24 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010).

#### *4.5 Numire în funcție de execuție aferentă personalului contractual*

În temeiul prevederilor Legii privind administrația publică locală, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 150 din 07.06.2013 referitoare la numire în funcție de execuție, aferentă personalului contractual, pe perioadă determinată și stabilire drepturi salariale, s-a făcut numirea unei persoane în funcția de execuție, aferentă personalului contractual, de Referent, nivel studii M, gradația 5, clasa de salarizare 48, la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (poziția nr. 171 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010) începând cu data de 01.06.2013.

#### *4.6. Promovări funcționari publici în grad profesional imediat superior*

Cu respectarea prevederilor Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 130 din 24.10.2012, Serviciul Resurse Umane a organizat examene de promovare în grad profesional superior pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, atât în semestrul I cât și în semestrul II al anului 2013.

Urmare promovării acestor examene, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 127 din 30.04.2013, nr. 128 din 30.04.2013, nr. 369 din 22.11.2013 și nr. 370 din 22.11.2013 4 funcționarii publici au fost promovați în gradul profesional superior imediat superior celui deținut.

#### *4.7. Modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 88 din 07.03.2013 referitoare la transfer în interesul serviciului, titularul postului de consilier juridic, grad profesional

superior, nivel studii S, gradația 5, clasa de salarizare 59 la Serviciul Juridic – Contencios (poziția nr. 103 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010) i-a fost modificat raportul de serviciu, prin transfer în interesul serviciului, la Consiliului Județean Dolj, începând cu data de 11.03.2013.

#### *4.8. Modificare raport de serviciu prin mutare definitivă în cadrul instituției publice*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 162 din 19.06.2013 referitoare la modificare raport de serviciu prin mutare definitivă în cadrul instituției publice, a fost modificat raportul de serviciu al unui funcționar public de la Serviciului Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice, prin mutarea definitivă la Serviciul Buget din cadrul Direcției Buget – Finanțe, începând cu data de 20.06.2013, cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute.

#### *4.9. Exercițare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 325 din 30.09.2013 referitoare la modificare raport de serviciu prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante și stabilire drepturi salariale, i-a fost modificat raportul de serviciu al unui funcționar public de execuție de la Serviciul Buget, Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, Buget - Finanțe (poziția nr. 15 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.07.2013) prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director executiv, grad II, nivel studii S, al Direcției Economice, Buget - Finanțe (poziția nr. 5 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 180 din 20.12.2013), începând cu data de 01.10.2013.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 326 din 30.09.2013 referitoare la modificare raport de serviciu prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante și stabilire drepturi salariale, i-a fost modificat raportul de serviciu al unui funcționar public de execuție din cadrul Serviciului Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională, prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională (poziția nr. 85 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.07.2013), începând cu data de 01.10.2013.

#### *4.10. Exercițare cu caracter temporar a unei funcții contractuale de conducere*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 77 din 15.02.2013 referitoare la numire temporară în vederea exercitării cu caracter temporar a funcției de conducere de Șef birou la Biroul Administrativ, unui salariat de la Biroul Administrativ din cadrul Direcției Economice (poziția nr. 27 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010) a fost numit în vederea exercitării cu caracter temporar a funcției de conducere vacante, aferentă personalului contractual de Șef birou, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 72 la Biroul

Administrativ (poziția nr. 24 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010), începând cu data de 15.02.2013.

#### *4.11. Încetare exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 212 din 24.08.2013 referitoare la încetare exercitare cu caracter temporar funcției publice de conducere de Șef serviciu și stabilire drepturi salariale, a încetat exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 76, la Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații Publice și ATOP (poziția nr. 109 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010), începând cu data 23.08.2013;

#### *4.12. Prelungire detașare personal contractual*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 327 din 30.09.2013 referitoare la prelungire detașare, a fost prelungită detașarea unui salariat de la Serviciul Județean de Pază Olt la Consiliul Județean Olt, pe postul de inspector de specialitate, grad profesional IA, nivel studii S, post aferent personalului contractual, de la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu al Arhitectului Șef al Județului (poziția nr. 67 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.07.2013 ), începând cu data de 01.10.2013, pe o perioadă de 6 luni

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr 104 din 09.04.2013 și nr. 339 din 10.10.2013 referitoare la prelungire detașare, i-a fost prelungită detașarea unui salariat din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, la Consiliul Județean Olt, pe postul de șofer, treapta profesională I, din cadrul Personalului de Întreținere și Deservire Generală (poziția nr. 35 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.07.2013 ) începând cu data de 09.10.2013, pe o perioadă de 6 luni.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 172 din 28.06.2013 referitoare la prelungire detașare, unui salariat din cadrul SC „Divizia de Pază și Ordine S.J.P.” SRL , i-a fost prelungită detașarea la Consiliul Județean Olt, pe postul de inspector de specialitate, gradul profesional II, nivel studii S, de la Biroul Administrativ din cadrul Direcției Economice, (poziția nr. 30 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010 ), începând cu data de 09.07.2013, pe o perioadă de maximum 6 luni.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 356 din 29.10.2013 referitoare la prelungire detașare, a fost prelungită detașarea unui salariat în cadrul S.C „Divizia de Pază și Ordine SJP” SRL la Consiliul Județean Olt, pe postul de consilier, grad profesional IA, nivel studii S, de la Compartimentul Monitorizare Legislație din cadrul Serviciului Juridic – Contencios (poziția nr.83 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.07.2013 ), începând cu data de 05.11.2013, pe o perioadă de 6 luni.

#### 4.13. Încetare detașare personal contractual

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 203 din 07.08.2013 referitoare la încetare detașare, a încetat detașarea salariatei SC. TOPOART CONSULT SRL la Consiliul Județean Olt, pe postul de consilier juridic grad profesional IA, din cadrul Serviciului Juridic Contencios (poziția nr. 108<sup>2</sup> în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010).

#### 4.14. Suspendare raport de serviciu

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 7 din 16.01.2013 referitoare la încetare suspendare de drept a raportului de serviciu pe durata concediului de maternitate și suspendare a raportului de serviciu pe perioada concediului de creștere a copilului, unui funcționar public din cadrul Serviciului Dezvoltare Regională i-a fost suspendat raportul de serviciu, la inițiativa acesteia, începând cu data de 07.01.2013, pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, în condițiile legii.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 18 din 24.01.2013 referitoare la încetare suspendare de drept a raportului de serviciu pe durata concediului de maternitate și suspendare a raportului de serviciu, din inițiativa funcționarului public, pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, unui funcționar public din cadrul Compartimentului Programe și Strategii de Mediu din cadrul Direcției Programe și Strategii de Mediu i-a fost suspendat raportul de serviciu, începând cu data de 23.01.2013, pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, în condițiile legii.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 21 din 24.01.2013 referitoare la suspendare de drept raport de serviciu, unui funcționar public din cadrul Serviciului Juridic – Contencios, i-a fost suspendat raportul de serviciu, începând cu data de 03.01.2013, pe durata concediului de maternitate, iar prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 92 din 12.03.2013 referitoare la încetare suspendare de drept a raportului de serviciu pe durata concediului de maternitate și suspendare a raportului de serviciu, din inițiativa funcționarului public aceluiși funcționar public i-a fost suspendat raportul de serviciu, la inițiativa acestuia, începând cu data de 20.03.2013, pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, în condițiile legii.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 344 din 17.10.2013 referitoare la suspendare de drept contract individual de muncă, titularii postului de consilier, nivel studii S, gradația 2, clasa de salarizare 73, la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (poziția nr. 131 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.07.2013) i-a fost suspendat de drept contractul individual de muncă, începând cu data de 10.10.2013, pe durata concediului de maternitate, conform legii.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 169 din 28.11.2013 cu privire la suspendare de drept contract individual de muncă, titularii postului de inspector de specialitate, grad profesional II, nivel studii S, gradația 2, clasa de salarizare 38 în cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt (poziția nr. 2 în statul de funcții al aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului

Județean Olt nr. 101 din 29.07.2013) i-a fost suspendat de drept contractul individual de muncă, începând cu data de 23.10.2013, pe durata concediului de maternitate, conform legii.

#### *4.15. Încetare suspendare raport de serviciu si reluare activitate*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 210 din 24.08.2013 referitoare la reluare activitate și stabilire drepturi salariale, Șeful serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații Publice si-a reluat activitatea, începând cu data de 23.08.2013.

#### *4.16. Încetare raport de serviciu*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 91 din 11.03.2013 referitoare la încetare de drept raport de serviciu prin pensionare pentru limită de vârstă, titularului postului de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, gradația 5, clasa de salarizare 59 în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe din cadrul Direcției Buget - Finanțe (poziția nr. 45 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010) i-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 11.03.2013, prin pensionare la limită de vârstă.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 149 din 15.06.2013 referitoare la încetare de drept raport de serviciu prin pensionare pentru limită de vârstă, titularului postului de referent, grad profesional superior, gradația 5, nivel studii M, clasa de salarizare 32 în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe din cadrul Direcției Buget - Finanțe (poziția nr. 46 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010) i-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 10.06.2013, prin pensionare la limită de vârstă.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 206 din 21.08.2013 referitoare la încetare de drept raport de serviciu prin pensionare pentru limită de vârstă, titularului postului de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, gradația 5, nivel clasa de salarizare 59 de la Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice (poziția nr. 9 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010) i-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.09.2013, prin pensionare la limită de vârstă.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 324 din 27.09.2013 referitoare la încetare de drept raport de serviciu prin pensionare pentru limită de vârstă, titularului postului de referent, grad profesional superior, nivel studii M, gradația 5, clasa de salarizare 32 în cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare (poziția nr. 129 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.04.2013) i-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 01.10.2013, prin pensionare pentru limită de vârstă.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 328 din 30.09.2013 referitoare la încetare raport de serviciu prin acordul părților, consemnat în scris, titularului postului de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, clasa de salarizare 76, la Serviciul Achiziții, Licitații Contractări (poziția nr. 115 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.04.2013) i-a



încetat raportul de serviciu, prin acordul părților, consemnat în scris, începând cu data de 02.10.2013.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 361 din 13.11.2013 referitoare la încetare de drept raport de serviciu, prin pensionare pentru limită de vârstă, titularului postului de referent de specialitate, grad profesional superior, nivel studii SSD, gradația 5, clasa de salarizare 48, în cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt (poziția nr. 128 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.04.2013) i-a încetat de drept raportul de serviciu, începând cu data de 15.11.2013, prin pensionare pentru limită de vârstă.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 364 din 19.11.2013 referitoare la încetare de drept raport de serviciu prin acordul părților, consemnat în scris, titularului postului de inspector, grad profesional principal, nivel studii S, gradația 3, clasa de salarizare 46, la Serviciul Achiziții, Licitații Contractări (poziția nr. 118 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.07.2013) i-a încetat raportul de serviciu, prin acordul părților, consemnat în scris, începând cu data de 19.11.2013.

#### *4.17. Încetare contract individual de muncă*

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 142 din 31.05.2013 referitoare la încetare contract individual de muncă, prin acordul părților, titularului postului de referent, nivel studii M, gradația 3, clasa de salarizare 46 în cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt (poziția nr. 171 în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010) i-a încetat contractul individual de muncă, începând cu data de 01.06.2012:

#### *4.18. Acordare gradații personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt*

În temeiul prevederilor Legii – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 60, 61 și 62 din 24.01.2013, nr. 89 și 90 din 17.03.2013, nr. 109 din 09.04.2013, nr. 135 din 20.05.2013, nr. 147 din 05.06.2013, nr. 199 din 06.08.2013, nr. 217 din 02.09.2013, nr. 334 și 335 din 30.09.2013 au fost acordate gradații pentru 12 salariați, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă.

### **EVIDENȚA FUNCȚIILOR PUBLICE ȘI A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

## ASIGURAREA UNUI SISTEM MOTIVAȚIONAL AL VALORILOR ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE

### 6.1. *Salarizare conform prevederilor legale*

#### *Aplicarea prevederilor Legii - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare*

Prin Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, s-a reglementat stabilirea unui sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

Având în vedere prevederile Legii nr. 284/2010 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 283/2011 și prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2012, au fost întocmite și aprobate statele de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, cu majorările salariale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2012, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2012, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 798 din 10.12.2012 a fost aprobat Statul de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01 Decembrie 2012, stat valabil pe perioada 01.01 - 31.08.2013.

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor și Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 29.07.2013 prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 323 din 26.09.2013 a fost aprobat Statul de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.09.2013 și Statul de personal pentru personalul din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.08.2013.

În baza statelor de personal aprobate prin cele două dispoziții mai sus menționate au fost emise dispoziții individuale cu stabilirea drepturilor salariale pentru tot personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

În temeiul prevederilor art. 34 din Legea-cadru nr.284/2010, cu modificările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 62 din 20.02.2012 au fost

nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, care în calitate de membre ale unei „echipe de proiect” beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art. 34 alin. (1) din Legea nr. 284/2010 - Lege –cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 67 din 05.02.2013 a fost modificată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 151 din 07.06.2013, nr. 318 din 17.09.2013, nr. 346 din 22.10.2013, nr. 377 din 04.12.2013 și nr. 9 din 15.01.2014.

Având în vedere temeiul legal mai sus menționat, prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, persoanelor nominalizate în Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt 67 din 05.02.2013, cu modificările mai sus menționate, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 71 din 07.02.2013, nr. 86 din 15.03.2013, nr. 102 din 05.04.2013, nr. 133 din 15.05.2013, nr. 153 din 10.06.2013, nr. 181 din 05.07.2013, nr. 202 din 07.08.2013, 319 din 18.09.2013, 347 din 23.10.2013, nr. 360 din 11.11.2013, nr. 378 din 05.12.2013 și nr. 11 din 16.01.2014 au fost acordate lunar, pe tot parcursul anului 2013, clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, cu stabilirea drepturilor salariale aferente.

## 6.2. *Evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială*

### ❖ *Evaluarea funcționarilor publici*

În luna Ianuarie a anului 2013 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2012, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sub stricta coordonare a Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate.

### ❖ *Evaluarea personalului contractual*

În temeiul prevederilor art. 26 alin. (6) din Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 168 din 05.04.2012 a fost aprobat Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul unităților sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt.

În luna Ianuarie a anului 2013 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 168 din 05.04.2012.

## ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DOSARELOR PROFESIONALE ȘI A ALTOR DREPTURI DE PERSONAL

### ❖ Funcționari publici

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2007.

În cursul anului 2013 au fost reactualizate formularele prevăzute Hotărârea Guvernului nr. 432/2004, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2007 pentru dosarele profesionale ale funcționarilor publici.

În cursul anului 2013 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

Lunar au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Având în vedere prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în perioada 01.01. – 15.06.2013 funcționarii publici au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese.

În urma înregistrării în registrele speciale, întocmite în acest sens, copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de interese au fost transmise Agenției Naționale de Integritate și au fost publicate pe pagina de internet a instituției.

### ❖ Personal contractual

Având în vedere prevederile art. 34. alin. (1) - (7) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare, și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților a fost completat și transmis, la termenele prevăzute de lege, registrul general de evidență al salariaților.

De asemenea, având în vedere prevederile art. 17 alin. (4) - (5), coroborat cu art. 41 alin (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare, au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

### PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Pentru anul 2013 au fost alocate pentru perfecționarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt suma de 54.000 lei.

În cursul anului 2013 au participat la cursuri de perfecționare, suportate de Consiliul Județean Olt, un număr de 3 funcționari și un salariat încadrat pe un post aferent personalului contractual.

Cuantumul total al taxelor de participare la cursuri a fost în sumă de 4.266 lei.

În perioada 17.09.2013-04.10.2013 un număr de 25 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au participat la cursurile de perfecționare organizate în cadrul proiectului „ Dezvoltarea unei identități sociale distincte în regiunea de graniță Olt - Pleven” .

Numărul salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care au participat la cursuri de perfecționare în anul 2013 este de 29, din care 28 funcționari publici și un salariat aferent personalului contractual.

Raportând numărul de 29 salariați care au participat la cursuri de perfecționare în cursul anului 2013 la numărul de 122 posturi, ocupate la finele anului 2013, rezultă un procent de participare la cursuri în anul 2013, de 35,38%.

În anul 2013 au fost consumate resurse bugetare pentru perfecționare în sumă de 4.266 lei. Raportând această sumă la suma alocată perfecționării la începutul anului 2013, de 54.000 lei, rezultă un procent de 7,90%, procent care reprezintă consumul resurselor bugetare alocate perfecționării în anul 2013.

**Serviciul Relații Publice, A.T.O.P.  
și Transparență Decizională  
Corneliu PĂRNUȚĂ**

Consilier  
Magdalena ȚOLU