

HOTĂRÂRE

cu privire la: aprobarea proiectului „DEMOLARE PAVILION INFECTIOASE SI CONSTRUIRE CLADIRE CORP NOU S+P+6E CU DESTINATIA DE SPITAL SI ACTIVITAȚI MEDICALE, AMENAJĂRI EXTERIOARE ADIACENTE, DOTĂRI, UTILITĂȚI”, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 13239/14.11.2024 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Raportul comun nr. 13242/14.11.2024 al Direcției Economice, Buget-Finanțe și al Serviciului Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.13849/26.11.2024 al Comisiei pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat ;
- Avizul nr. 13917/27.11.2024 al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr. 13942/28.11.2024 al Comisiei pentru Organizarea si Dezvoltarea Urbanistica, Realizarea Lucrarilor Publice, Ecologie si Protectia Mediului, Conservarea Monumentelor Istorice si de Arhitectura;
- Avizul nr. 13907/27.11.2024 al Comisiei pentru Agricultură, Silvicultură,Industrie, Servicii Publice și Comerț;
 - Prevederile art. 1 alin. (1), art. 2, art. 4 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 119/2024;
 - Prevederile art. 1-2 și art. 5 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 768/2024;

➤ Prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului sănătății nr. 6.311/4.613/2024 pentru aprobarea detalierii subcriteriilor aferente criteriilor-cadru aplicabile proiectelor de investiții finanțate prin Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, modificat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului sănătății nr. 6.602/5.228/2024;

➤ Prevederile capitolului 6 secțiunea 6.3 din Ghidul de finanțare „Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești”, aferent Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6750/2024;

➤ Prevederile art. 45 alin. (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Prevederile art.6 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr.362/2009, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 13/29.01.2024 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt pe anul 2024 și estimări pe anii 2025-2027, cu rectificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit. b) și lit. d), alin.(5) lit. c), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă proiectul „DEMOLARE PAVILION INFECTIOASE SI CONSTRUIRE CLADIRE CORP NOU S+P+6E CU DESTINATIA DE SPITAL SI ACTIVITAȚI MEDICALE, AMENAJĂRI EXTERIOARE ADIACENTE, DOTĂRI, UTILITĂȚI”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „DEMOLARE PAVILION INFECTIOASE SI CONSTRUIRE CLADIRE CORP NOU S+P+6E CU DESTINATIA DE SPITAL SI ACTIVITAȚI MEDICALE, AMENAJĂRI EXTERIOARE ADIACENTE, DOTĂRI, UTILITĂȚI”, în cuantum de 224.012.731,36 lei (fără TVA), respectiv 266.251.701,64 lei (cu TVA).

Art. 3. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „DEMOLARE PAVILION INFECTIOASE SI CONSTRUIRE CLADIRE CORP NOU S+P+6E CU DESTINATIA DE SPITAL SI ACTIVITAȚI MEDICALE, AMENAJĂRI EXTERIOARE ADIACENTE, DOTĂRI, UTILITĂȚI”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Unității Administrativ-Teritoriale Județul Olt.

Art. 4. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „DEMOLARE PAVILION INFECTIOASE SI CONSTRUIRE CLADIRE CORP NOU S+P+6E CU DESTINATIA DE SPITAL SI ACTIVITAȚI MEDICALE, AMENAJĂRI EXTERIOARE ADIACENTE, DOTĂRI, UTILITĂȚI”, pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt.

Art. 5. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt și Spitalul Județean de Urgență Slatina, în forma înscrisă în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se împuternicește domnul Oprescu Marius, Președintele Consiliului Județean Olt, să semneze Acordul de parteneriat, toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Județului Olt și al parteneriatului.

Art. 7. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 123/27.07.2023 cu privire la: aprobarea proiectului „DEMOLARE PAVILION INFECTIOASE SI CONSTRUIRE CLADIRE CORP NOU S+P+6E CU DESTINATIA DE SPITAL SI ACTIVITAȚI MEDICALE, AMENAJĂRI EXTERIOARE ADIACENTE, DOTĂRI, UTILITĂȚI”, la Spitalul Județean de Urgență Slatina și a cheltuielilor legate de proiect, precum și orice alte prevederi contrare.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciului Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Spitalului Județean de Urgență Slatina, pentru aducere la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Instituției Prefectului – Județul Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

Contrasemnează ,
Secretar General al Județului
Gabriel BULETEANU

Slatina, 28.11.2024
Nr. 194

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 30 de voturi “pentru” și o neparticipare la vot .

ACORD DE PARTENERIAT

pentru realizarea proiectului **DEMOLARE PAVILION INFECȚIOASE ȘI CONSTRUIRE CLĂDIRE CORP NOU S+P+6E CU DESTINAȚIA DE SPITAL ȘI ACTIVITĂȚI MEDICALE, AMENAJĂRI EXTERIOARE ADIACENTE, DOTĂRI, UTILITĂȚI**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 336666

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ JUDEȚUL OLT**, cu sediul în municipiul Slatina, b-dul. A. I. Cuza nr. 14, județul Olt, cod poștal 230025, codul fiscal 4394706, reprezentată legal de **domnul OPRESCU Marius, Președinte**, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA**, cu sediul în Municipiul Slatina, Str. Crișan, nr. 5, Județul Olt, cod poștal 230008, cod fiscal 4394927, reprezentat legal de **doamna NICOLAE Angela, Manager spital**, având calitatea de **Membbru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **DEMOLARE PAVILION INFECȚIOASE ȘI CONSTRUIRE CLĂDIRE CORP NOU S+P+6E CU DESTINAȚIA DE SPITAL ȘI ACTIVITĂȚI MEDICALE, AMENAJĂRI EXTERIOARE ADIACENTE, DOTĂRI, UTILITĂȚI**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 336666, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, numit în continuare Program, apel de proiecte **PNIIUS/518/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1 - Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești - Tip apel A, b)**.

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze MIPE în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia MIPE, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Activități în care este implicat:	<i>Resursele umane implicate: Experți achiziții publice, manager proiect, conform structurii echipei de implementare</i>
Unitatea Administrativ- Teritorială Județul Olt	<u>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:</u> ➤ Activitatea de pregătire a cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții și depunerea proiectului prin sistemul electronic MySMIS2021	<i>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - Logistica necesară pregătirii proiectului și resurse financiare din bugetul propriu Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului/Servicii externalizate : Consultanța, proiectare și asistență tehnică, dirigenție de șantier, informare și publicitate</i>
	Subactivități: - Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare; - Elaborarea cererii de finanțare și depunerea proiectului prin sistemul electronic MySMIS2021; ➤ Activitatea de contractare a serviciilor de proiectare și asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții	
	Subactivități: - Derularea procedurii de achiziție publică și contractarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții; ➤ Activitatea de numire a echipei interne de implementare a proiectului	
	Subactivități: - Numirea echipei interne de implementare a proiectului;	
	<u>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:</u>	

- **Activitatea de încheiere a contractului de finanțare pentru proiectul depus**

Subactivități:

- **Evaluarea și contractarea proiectului;**
- **Activitatea de elaborare a raportului privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (raport de conformare nZEB)**

Subactivități:

- **Achiziția serviciilor de elaborare a raportului privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (raport de conformare nZEB);**
- **Elaborarea raportului privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (raport de conformare nZEB);**
- **Activitatea de elaborare a expertizei tehnice pentru lucrările la nivelul subsolului din vecinătatea gospodăriei de apă existente**

Subactivități:

- **Achiziția serviciilor de elaborare a expertizei tehnice pentru lucrări la nivelul subsolului din vecinătatea gospodăriei de apă existente;**
- **Elaborarea expertizei tehnice pentru lucrări la nivelul subsolului din vecinătatea gospodăriei de apă existente;**
- **Activitatea de elaborare a DTAD, DTAC, a Proiectului**

**Tehnic de execuție, DTOE și
obținerea Autorizației de
Construire pentru obiectivul
de investiții**

Subactivități:

- Elaborarea DTAD, DTAC și obținerea Autorizației de construire pentru obiectivul de investiții;
 - Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție și DTOE pentru obiectivul de investiții;
- **Activitatea de verificare tehnică de calitate a Proiectului tehnic de execuție**

Subactivități:

- Achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a Proiectului tehnic de execuție;
 - Verificarea tehnică de calitate a Proiectului tehnic de execuție;
- **Activitatea de management de proiect realizată de echipa internă de implementare a proiectului**

Subactivități:

- Managementul de proiect realizat de echipa internă de implementare a proiectului;
- **Activitatea de prestare a serviciilor contractate de management de proiect**

Subactivități:

- Achiziția serviciilor de management de proiect pentru obiectivul de investiții;
- Prestarea serviciilor contractate de management de proiect pentru obiectivul de investiții;

- **Activitatea privind prestarea serviciilor de informare și publicitate**

Subactivități:

- Achiziția serviciilor de informare și publicitate;
- Prestarea serviciilor de informare și publicitate;

- **Activitatea privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier**

Subactivități:

- Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier;
- Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier;

- **Activitatea privind prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului**

Subactivități:

- Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului;

- **Activitatea privind prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate**

Subactivități:

- Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate;
- Prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate;

- **Activitatea privind achiziția și realizarea lucrărilor de construcție pentru obiectivul de investiții aferent proiectului**

Subactivități:

- Derularea achiziției publice și încheierea contractului de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții;
 - Emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului de către Autoritatea contractantă;
 - Realizarea lucrărilor de organizare de șantier pentru obiectivul de investiții;
 - Execuția lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții;
 - Execuția lucrări diverse și neprevăzute pentru obiectivul de investiții
- **Activitatea de dotare a clădirii corp nou S+P+6E**

Subactivități:

- Achiziția dotărilor pentru clădirea corp nou S+P+6E;
 - Dotarea efectivă a clădirii corp nou S+P+6E;
- **Activitatea de certificare a performanței energetice pentru clădirea aferentă obiectivului de investiții**

Subactivități:

- Achiziția serviciilor de certificare a performanței energetice pentru clădirea aferentă obiectivului de investiții;
 - Evaluarea performanței energetice după execuție și emiterea Certificatului de performanță energetică;
- **Activitatea de depunere a cererilor de transfer pentru cheltuielile proiectului**

Subactivități:

- Depunerea cererilor de transfer pentru cheltuielile aferente proiectului;

- **Activitatea de raportare în cadrul proiectului**

Subactivități:

- Realizarea raportărilor conform clauzelor contractului de finanțare;

Partener 1
SPITALUL JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ SLATINA

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

- **Activitatea de elaborare expertize tehnice și Studiul de Fezabilitate (S.F.) pentru obiectivul de investiții aferent proiectului**

Subactivități:

- Achiziția serviciilor de elaborare expertize tehnice și studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții aferent proiectului;
- Elaborarea expertizelor tehnice pentru obiectivul de investiții;
- Elaborarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții;

- **Activitatea de obținere a certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor pentru obiectivul de investiții**

Subactivități:

- Obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor pentru obiectivul de investiții;

Resursele umane implicate:

Experți din cadrul instituției pentru pregătirea și derularea achiziției pentru servicii de elaborare Studiu de Fezabilitate;

Experți din cadrul instituției pentru solicitarea și obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor pentru obiectivul de investiții;

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - Logistica necesară pregătirii proiectului și resursele financiare din bugetul propriu;

-
- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de pregătire a cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții și depunerea proiectului prin sistemul electronic MySMIS2021	178.500,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de contractare a serviciilor de proiectare și asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de numire a echipei interne de implementare a proiectului	0,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de încheiere a contractului de finanțare pentru proiectul depus	0,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de elaborare a raportului privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (raport de conformare nZEB)	133.756,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de elaborare a expertizei tehnice pentru lucrările la nivelul subsolului din vecinătatea gospodăriei de apă existente	53.550,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de elaborare a DTAD, DTAC, a Proiectului Tehnic de execuție, DTOE și obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivul de investiții	1.142.400,00	0,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de verificare tehnică de calitate a Proiectului tehnic de execuție	102.102,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de management de proiect realizată de echipa internă de implementare a proiectului	0,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de prestare a serviciilor contractate de management de proiect	263.049,50	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea privind prestarea serviciilor de informare și publicitate	35.700,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea privind prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului	41.650,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	616.550,91	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea privind prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate	52.847,22	0,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea privind achiziția și realizarea lucrărilor de construcție pentru obiectivul de investiții aferent proiectului	188.905.169,16	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Execuția lucrări diverse și neprevăzute pentru obiectivul de investiții	12.534.953,36	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de dotare a clădirii corp nou S+P+6E	61.670.740,71	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de certificare a performanței energetice pentru clădirea aferentă obiectivului de investiții	42.245,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de depunere a cererilor de transfer pentru cheltuielile proiectului	0,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Activitatea de raportare în cadrul proiectului	0,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV-	Pentru toate activitățile/subactivitățile privind realizarea de achiziții publice -	61.880,00	0,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	Organizarea procedurilor de achiziție		
Partener 1 - SPITALUL JUDEȚEAN URGENȚĂ SLATINA DE	Activitatea de elaborare expertize tehnice și Studiul de Fezabilitate (S.F.) pentru obiectivul de investiții aferent proiectului	283.815,00	0.00
Partener 1 - SPITALUL JUDEȚEAN URGENȚĂ SLATINA DE	Activitatea de obținere a certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor pentru obiectivul de investiții	185.640,00	0,00
Total*		266.251.701,64	0,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 29/2024, aprobate prin HG nr. 768 /2024.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu MIPE, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MIPE, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor privind stadiul implementării proiectului, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE.

- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul de finanțare, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor privind stadiul implementării tehnice și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către MIPE.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de transfer. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MIPE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea publică, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către MIPE, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu MIPE, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) - UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT	OPRESCU MARIUS <i>Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1 SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA	NICOLAE ANGELA <i>Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>