

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

PROIECT: „Reabilitare, modernizare și dotare Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”

PROGRAM SĂNĂTATE

Prioritatea 3: „Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate”

Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Apel de proiecte nr. PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.8365/23.07.2025 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Raportul comun nr.8369/23.07.2025 al Direcției Economice, Buget-Finanțe și al Serviciului Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.8418/24.07.2025 al Comisiei pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;

- Avizul nr.8419/24.07.2025 al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.8420/24.07.2025 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte ;
- Adresa Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.31128/21.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.8264/21.07.2025;
- Nota de fundamentare nr.30892/17.07.2025 pentru proiectul "Reabilitare, modernizare și dotare Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina", întocmită de Spitalul Județean de Urgență Slatina, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.8266/21.07.2025;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.22/18.07.2025;
- Hotărârea Comitetului Director al Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.27/18.07.2025;
- Prevederile Secțiunii 5 - Condiții de eligibilitate, pct. 5.1 - Eligibilitatea solicitanților și partenerilor din Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte „Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă”, aferent Programului Sănătate, Obiectivul de politică 4, Obiectiv specific: RSO4.5 (FEDR), Prioritatea 3, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 866/30.04.2025, modificat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1135/10.06.2025;
- Prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 496/2025;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit. b) și d), alin.(5) lit. c), art.182 alin. (1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și alin.(3) lit. d) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific: RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), Apel de proiecte nr. PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici-politraumă.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”, în cuantum de 26.571.620,00 lei (inclusiv TVA), respectiv 22.458.293,59 lei fără TVA.

Art. 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Spitalului Județean de Urgență Slatina, reprezentând achitarea contribuției de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 531.432,42 lei (inclusiv TVA), respectiv 449.165,87 lei fără TVA, reprezentând cofinanțarea proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

Art. 4. Se aprobă Nota de fundamentare pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”, întocmită de Spitalul Județean de Urgență Slatina.

Art. 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

Art. 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al Spitalului Județean de Urgență Slatina a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Art. 7. Investiția realizată în cadrul proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina” va fi menținută pe perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr.2021/1060, asigurându-se costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

Art. 8. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „Reabilitare, modernizare și dotare Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Spitalul Județean de Urgență Slatina din bugetul propriu.

Art. 9. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Spitalul Județean de Urgență Slatina și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Olt, domnul Marius OPRESCU, să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art. 9 din prezenta hotărâre.

Art. 11. Se împuternicește doamna Angela NICOLAE, managerul Spitalului Județean de Urgență Slatina, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Spitalului Județean de Urgență Slatina și al Partenerului.

Art. 12. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciului Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Spitalului Județean de Urgență Slatina, pentru aducere la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Instituției Prefectului – Județul Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Județului
Gabriel BULETEANU

Slatina, 24.07.2025
Nr.119

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi “pentru”

ACORD PARTENERIAT

încheiat între Spitalul Județean de Urgență Slatina și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt
prin Consiliul Județean Olt

Art. 1. Părțile

1. **Spitalul Județean de Urgență Slatina**, cu sediul în municipiul Slatina, str. Crișan, nr.5, Județul Olt, telefon 0249.418.962, fax:0249.418.963, e-mail: spjslatina@rdslink.ro, cod fiscal 4394927, **reprezentant legal prin dna. NICOLAE ANGELA**, în calitate de Manager al SJU Slatina, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant
2. **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt prin Consiliul Județean Olt**, cu sediul în Municipiul Slatina, B-dul. A.I. Cuza nr. 14, Județul Olt, cod poștal 230025, tel. 0249/431080, fax 0249/431122, e-mail: cjolt@cjolt.ro, cod fiscal 4394706, **reprezentat legal prin dl. OPRESCU MARIUS**, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Olt, având calitatea de Partener 1

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Reabilitare, modernizare și dotare Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina**, cod MySMIS2021/SMIS2021+351069, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3: *Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate*, Obiectiv specific RSO4.5 *Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)*, apel de proiecte nr. PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 *Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici -politraumă*.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) - Spitalul Județean de Urgență Slatina	<i>Managementul proiectului</i>	- Coordonarea generală a proiectului, inclusiv planificarea, organizarea, monitorizarea și controlul activităților; - Coordonează echipa de implementare internă formată din: manager de proiect, asistent manager, expert tehnic construcții, expert medical, responsabil financiar, responsabili achiziții, responsabil clauze contractuale, responsabil comunicare etc.; - Elaborează metodologia de implementare și procedurile interne ale proiectului (proceduri de achiziții, raportare, arhivare etc.); - Organizează întâlniri lunare de echipă și întocmește minute, rapoarte de progres,

informări și raport final;

- Supraveghează aplicarea Planului de management al riscurilor și a strategiei de criză;

- Asigură resurse materiale precum: spațiu de lucru, echipamente IT, logistică, birouri;

- **Servicii externalizate:** contract de consultanță în managementul proiectului (monitorizare, suport în raportare, achiziții, planificare financiară); colaborare cu consultanți, prestatori de servicii, lucrări și furnizare.

Reabilitare, modernizare și dotare UPU

- Coordonarea și execuția lucrărilor de intervenție asupra UPU: reabilitare instalații, modernizare spații, amenajări exterioare;

- Organizarea achizițiilor de lucrări și echipamente medicale performante, necesare furnizării serviciilor pentru pacienți critici – politraumă;

- Implicarea directă a echipei medicale și tehnice a spitalului în specificarea cerințelor tehnice;

- **Resurse umane:** personal tehnic al spitalului, personal medical pluridisciplinar care va asigura funcționalitatea unității modernizate;

- **Resurse materiale:** infrastructura existentă a UPU;

- **Achiziții în proiect:** lucrări de construcții, echipamente medicale și nemedicale, mobilier, echipamente IT și de monitorizare pacient.

Publicitate și vizibilitate proiect

- Realizarea materialelor informative și de promovare conform cerințelor Ghidului (afișe, plăcuțe, comunicate, bannere);

- Organizarea conferinței de lansare și închidere a proiectului;

- Monitorizarea aplicării regulilor de identitate vizuală UE și a Programului Sănătate.

Partener 1 –
Unitatea
Administrativ-
Teritorială Județul
Olt prin Consiliul
Județean Olt

*Sprijin în implementarea
proiectului – echipă*

Asigură resurse umane din cadrul instituției: **manager de proiect**, cel puțin un **expert tehnic** și/sau **expert medical**;
- Participă activ în echipa de implementare și la întâlnirile lunare;
- Colaborează cu liderul la redactarea cererii de finanțare și planul de management al riscului.

*Suport pentru monitorizare,
raportare, control*

- Sprijină liderul în activități de monitorizare a progresului și riscurilor;
- Oferă suport în întocmirea informărilor către autorități, în evaluarea rapoartelor Consultantului extern;
- Participă la analiza riscurilor și stabilirea de acțiuni corective;
- Transmite informații necesare pentru audit, verificări AM/OI;

Asistență achiziții și legislație

- Oferă suport juridic, tehnic și procedural echipei de proiect pentru achiziții publice (inclusiv revizuire documente, sprijin la clarificări);
- Colaborează cu serviciile proprii în vederea sprijinirii proceselor administrative ale liderului;
- Asigură conformitatea documentației elaborate cu legislația în vigoare

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin. (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Spitalul Județean de Urgență Slatina	Activitatea de management de proiect	759.000	0	15.180	759.000
Spitalul Județean de Urgență Slatina	<i>Reabilitare, modernizare și dotare UPU</i>	25.711.470,00	0	514.229,42	25.711.470,00
Spitalul Județean de Urgență Slatina	<i>Publicitate și vizibilitate proiect</i>	101.150	0	2.023	101.150
Total*		26.571.620	0	531.432,42	26.571.620

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	531.432,42 (în lei)
Spitalul Județean de Urgență Slatina	2 (%)
Partener 1	0,00 (în lei)
Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt prin Consiliul Județean Olt	0.00 (%)

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	NICOLAE ANGELA MANAGER SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA	<i>Semnătura</i> <i>Data:</i>
Partener 1	OPRESCU MARIUS	<i>Semnătura</i> <i>Data:</i>
Unitatea Administrativ- Teritorială Județul Olt prin Consiliul Județean Olt	PREȘEDINTE CONSILUL JUDEȚEAN OLT	