

**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la aprobarea proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Olt”, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat**

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”

Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”

Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”

**Proiect „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Olt”**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 4231/09.04.2025 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Raportul comun nr. 4242/09.04.2025 al Direcției Economice, Buget-Finanțe și al Serviciului Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.4702/23.04.2025 al Comisiei pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Avizul nr. 4722/23.04.2025 al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.4775/24.04.2025 al Comisiei pentru Organizarea și Dezvoltarea Urbanistică, Realizarea Lucrărilor Publice, Ecologie și Protecția Mediului, Conservarea Monumentelor Istorice și de Arhitectură;
- Prevederile capitolului 7 secțiunea 7.6 punctul 5 din Ghidul Solicitantului aferent Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, APELUL DE PROIECTE: PRSVO/224/ PRSVO\_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO\_A9;
- Prevederile art.6 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr.362/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 41/12.03.2025 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt pe anul 2025 și estimări pe anii 2026-2028, rectificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 56/27.03.2025,

**În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit. b) și lit. d), alin. (5) lit. m), art.182 alin. (1) și (4) coroborat cu art.139 alin. (1) și alin. (3) lit. d) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. 1.** Se aprobă proiectul „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Olt” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor”, APEL DE PROIECTE: PRSVO/224/ PRSVO\_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO\_A9.

**Art. 2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Olt”, în cuantum de 2.960.303,50 lei (inclusiv TVA).

**Art. 3.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Olt, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 59.206,08 lei (inclusiv TVA), reprezentând cofinanțarea proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Olt”.

**Art. 4.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Olt”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Unității Administrativ-Teritoriale Județul Olt.

**Art. 5.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

**Art. 6.** Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Olt”, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut (5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare), se vor suporta de către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt.

**Art. 7.** Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt – lider de proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - partener, în vederea implementării în comun a proiectului „Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Olt”, în forma înscrisă în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Olt, domnul Marius OPRESCU să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Unității Administrativ-Teritoriale Județul Olt și al Partenerului.

**Art. 9.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciului Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru aducere la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Contrasemnează,**  
**Secretarul General al Județului,**  
**Gabriel BULETEANU**

**Slatina, 24.04.2025**  
**Nr. 66**

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 29 de voturi “pentru” și o neparticipare la vot.**

**Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.66/24.04.2025**

**Acord de parteneriat**

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului ”Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Olt”**

**Art. 1. Părțile**

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL OLT**, cu sediul în municipiul Slatina, b-dul. A. I. Cuza nr.14, județul Olt, cod poștal 230025, codul fiscal 4394706, reprezentată legal de domnul Oprescu Marius-Președinte, având calitatea de **Lider de proiect**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

cod IBAN:RO62TREZ24A510103200200X,

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Slatina, Strada N. Titulescu, Nr. 45, localitatea Slatina, județul Olt, cod poștal 230100

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

cod IBAN: RO62TREZ24A510103200200X

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Slatina, Strada N. Titulescu, Nr. 45, localitatea Slatina, județul Olt, cod poștal: 230100

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

2. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**, cu sediul în municipiul Slatina, Str. Strehareți, nr. 150, codul fiscal 9746625, reprezentată legal de doamna **PIROȘCA Rădița- DIRECTOR GENERAL** având calitatea de **Partener 2**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: .....

cod IBAN:RO54TREZ506509302X014601,

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Slatina, Strada N. Titulescu, Nr. 45, localitatea Slatina, județul Olt, cod poștal 230100

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

cod IBAN:RO48TREZ50621A429303XXXX,

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Slatina, Strada N. Titulescu, Nr. 45, localitatea Slatina, județul Olt, cod poștal 230100

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

## Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **”Digitalizarea proceselor de asistență socială la nivelul Județului Olt”**, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 2 - „Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor”, Obiectivul Specific 1.2 - „Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice”, Acțiunea A - “Digitalizare în folosul cetățenilor” apelul de proiecte nr. Cod SMIS: PRSVO/224/PRSVO\_P2/OP1/RSO1.2/PRSVO\_A9, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

## Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de parteneriat (Partener 1) <b>Unitatea Administrativ- Teritorială Județul Olt</b>	<b>Activitate: A.1. Activitatea de pregătire a proiectului</b> . Elaborarea Cererii de Finanțare/ preaprobare proiect . Elaborarea documentației de avizare a proiectului Studiu Fezabilitate+ Proiect Tehnic IT/ preaprobare proiect <b>Analiza situației curente și analiza de fundamentare a nevoilor/ preaprobare proiect</b> <b>Activitate A.2. Achizitii publice</b> Pregătirea documentației și derularea achizițiilor publice Asistență tehnică în derularea procedurilor de atribuire <b>Activitate A.3. Asistență tehnică</b> Asistență tehnică în implementare Auditul tehnic al proiectului <b>Activitate A.4. Realizarea și implementarea soluției informatice</b> Implementare soluție informatică în beneficiul cetățenilor Pregătirea personalului <b>A.5. Activități transversale</b> Managementul operațional al proiectului Informarea și publicitatea proiectului
Partener 2 <b>DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT</b>	<b>Activitate: A.1. Activitatea de pregătire a proiectului</b> Analiza situației curente și analiza de fundamentare a nevoilor/ preaprobare proiect <b>Activitate A.3. Asistență tehnică</b> Asistență tehnică în implementare Auditul tehnic al proiectului <b>Activitate A.4. Realizarea și implementarea soluției informatice</b> Implementare soluție informatică în beneficiul cetățenilor Pregătirea personalului

---

**A.5. Activități transversale**

*Managementul operațional al proiectului*

---

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

---

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat (UAT Județ OLT)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (59.206,08 lei - 2 %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei - 0 %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (59.206,08 lei - 2 %)</i>
Partener 2	0

---

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**

---

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management<sup>1</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

---

<sup>1</sup> A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>2</sup>.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1) – UAT JUDETUL OLT**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor normelor metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2 - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**

### **A. Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.

### **B. Obligațiile Partenerului 2**

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr.



- 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
  - (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
  - (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
  - (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
  - (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
  - (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
  - (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
  - (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
  - (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

#### **Art. 7. Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sistemelor informatice, bunurilor achiziționate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a sistemelor informatice, a bunurilor achiziționate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă sistemele TIC/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă

de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 9. Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### **Art. 11 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

<b>Lider de parteneriat</b> <b>Unitatea Administrativ-Teritorială</b> <b>Județul Olt</b>	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>  <b>OPRESCU MARIUS</b> <i>Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Slatina ,</i> _____
<b>Partener 2</b> <b>DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT</b>	<b>PIROȘCA RĂDIȚA</b> <b>Director General</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Slatina ,</i> _____

---