

**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la trecerea unui imobil aflat în domeniul public al Județului Olt, din**  
**administrarea Consiliului Județean Olt în administrarea**  
**Serviciului de Ambulanță Județean Olt**

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr. 4354/11.04.2025** al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Raportul comun nr. 4358/11.04.2025** al Direcției Economice, Buget-Finanțe și al Direcției Tehnice și Investiții, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Avizul nr. 4704/23.04.2025** al Comisiei pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat;
- **Avizul nr. 4724/23.04.2025** al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- **Avizul nr. 4777/24.04.2025** al Comisiei pentru Organizarea și Dezvoltarea Urbanistică, Realizarea Lucrărilor Publice, Ecologie și Protecția Mediului, Conservarea Monumentelor Istorice și de Arhitectură;
- **Referatul nr. 4320/10.04.2025** al Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 144/25.09.2014** cu privire la trecerea unor imobile din domeniul public al orașului Drăgănești-Olt și din administrarea Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;
- **Prevederile art.23 alin.(2) lit.d) din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a), art.298, art.299 și art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art.1 din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002** privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art.861 alin.(3) și art.866-870 din Legea nr. 287/2009** privind Codul civil al României, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor **art. 87 alin.(5), art.173 alin. (1) lit.c) și alin. (4) lit. a), art.182 alin.(1) și (4)** coroborat cu **art.139 alin.(2) și alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a)** din

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

***Consiliul Județean Olt adoptă prezenta hotărâre.***

**Art.1. (1)** Se aprobă trecerea unui imobil aflat în domeniul public al Județului Olt, din administrarea Consiliului Județean Olt în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt, având datele de identificare și valoarea de inventar prevăzute în anexa nr. 1.

**(2)** Imobilul dat în administrare conform prevederilor alin.(1) va fi folosit cu destinația de centrală termică pentru Substația de Ambulanță Drăgănești-Olt din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

**Art.2.** În termen de 10 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, se va încheia un Contract de administrare între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt prin Consiliul Județean Olt și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în forma prevăzută în anexa nr. 2.

**Art.3.** Se mandatează Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta să semneze Contractul de administrare prevăzut la art.2 din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Predarea - primirea imobilului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Olt și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, prin grija Direcției Tehnice și Investiții – Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termen de 10 zile de la data semnării contractului de administrare.

**Art.5.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Direcției Tehnice și Investiții, Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Serviciului de Ambulanță Județean Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE  
Marius OPRESCU**

**Contrasemnează  
Secretar General al Județului  
Gabriel BULETEANU**

SLATINA, 24.04.2025  
Nr. 68  
N.C./2 ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 de voturi „pentru”.

**ANEXA NR. 1**  
**la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 68/24.04.2025**

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**ale imobilului aflat în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt, propus a fi dat în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt**

Nr. crt.	Locul unde este situat imobilul dat în administrare	Persoana juridică de la care se transmite	Persoana juridică la care se transmite	Caracteristici tehnice ale imobilului care se transmite	Valoarea de inventar (lei)
1.	Orășul Drăgănești-Olt, Județul Olt, Str. Carității, nr. 22; Centrală termică	Consiliul Județean Olt	Serviciul de Ambulanță Județean Olt	Orășul Drăgănești-Olt, Județul Olt, Str. Carității, nr. 22; (P); S.c. = 52,00 mp; S.d. = 52,00 mp. Nr. cad. 52753-C2.	30.490,00

**Director Executiv**  
**Direcția Economică, Buget-Finanțe**  
**Constanța DUMITRU**

**Director Executiv**  
**Direcția Tehnică și Investiții**  
**Liviu-Alexandru Mezdrea-Ciripuș**

**Șef Serviciu**  
**Administrația Patrimoniului,**  
**Unitatea Județeană pentru Monitorizarea**  
**Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**  
**și Autoritatea Județeană de Transport**  
**Costinel NETCU**

**Anexa nr. 2**  
**la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 68/24.04.2025**

**CONTRACT DE ADMINISTRARE**

Nr. \_\_\_\_\_

**I.PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt** cu sediul în municipiul Slatina, b-dul. A.I. Cuza nr. 14, județul Olt, telefon 0249/431080, fax 0249/431122, cod fiscal 4394706, cont bancar RO92TREZ50621390207XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Slatina, județul Olt, reprezentat prin **Marius OPRESCU - Președinte**, în calitate de **proprietar**,

și

**Serviciul de Ambulanță Județean Olt**, cu sediul în municipiul Slatina, str. Tineretului nr. 1A, județul Olt, reprezentat prin **Prina Marinela – Manager General**, în calitate de **administrator**,

În temeiul art.1 din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare, art.858-862 alin.(1), art.863 lit.f) și art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, art.87 alin.(5), art.286 alin.(3), art.297 alin.(1) lit.a), art.298, art.299 și art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 144/25.09.2014 cu privire la trecerea unor imobile din domeniul public al orașului Drăgănești-Olt și din administrarea Consiliului Local al orașului Drăgănești-Olt, în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt, **au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.**

**II.OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Serviciului de Ambulanță Județean Olt**, cu sediul în municipiul Slatina, str. Tineretului nr. 1A, județul Olt, a unui imobil clădire (P) în suprafață construită  $Sc = 52,00$  mp și o suprafață desfășurată  $Sd = 52,00$  mp, situat în orașul Drăgănești-Olt, str. Carității, nr. 22, județul Olt.

**(2) Imobilul care se dă în administrare va fi utilizat cu destinația de centrală termică pentru Substația de Ambulanță Drăgănești-Olt din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt.**

**(3) Predarea – primirea** imobilului care face obiectul prezentului contract se realizează pe bază de **Protocol** încheiat între UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, în calitate de proprietar, și Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în calitate de administrator, în termen de 10 zile de la data semnării prezentului contract.

**(4) Administratorul este obligat să se prezinte la sediul Consiliului Județean Olt în termen de 10 zile de la notificarea sa de către proprietar, pentru încheierea Protocolului de predare-primire a clădirii.**

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.2. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.**

**Dreptul de administrare asupra imobilului prevăzut la art.1 alin.(1) se transmite efectiv către Serviciul de Ambulanță Județean Olt la data semnării Protocolului de predare-primire mai sus menționat.**

### **IV. DREPTURILE PĂRȚILOR**

#### **Art.3. Proprietarul are dreptul:**

**a)** să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și legislația în vigoare;

**b)** să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința imobilului de către administrator, starea integrității bunului care face obiectul contractului și dacă acesta este folosit în mod corespunzător;

**c)** să revoce dreptul de administrare odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau dacă interesul public o impune ori dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

**d)** să modifice contractul prin acte adiționale în cazul apariției unor împrejurări sau acte normative care modifică în mod esențial obligațiile părților sau care impun obligații noi.

#### **Art.4. Administratorul are dreptul:**

**a)** să ceară predarea imobilului în administrare;

**b)** să posede, să folosească imobilul și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract;

**c)** să folosească imobilul în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, în condițiile legii și ale prezentului contract, fără a aduce prejudicii proprietarului;

**d)** să folosească imobilul exclusiv pentru destinația prevăzută în prezentul contract.

### **V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Art.5. Proprietarul se obligă:**

**a)** să predea în vederea administrării imobilul prevăzut la art.1 alin.(1), liber de orice sarcini, în baza unui protocol de predare-primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;

**b)** să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

**c)** să controleze periodic modul în care este folosit și întreținut imobilul, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

**d)** să-și exprime în scris acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor curente asupra imobilului dat în administrare;

**e)** să asigure inventarierea anuală a bunului transmis în administrare;

**f)** să preia imobilul cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare pe bază de *Protocol de predare-primire*.

#### **Art.6. Administratorul se obligă:**

**a)** să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de *Protocol de predare-primire*;

**b)** să mențină destinația imobilului și să nu o schimbe fără acordul prealabil scris al proprietarului;

**c)** să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări;

**d)** să păstreze în bune condiții imobilul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu-l degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestuia;

**d)** să asigure imobilul împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;

**e)** să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea imobilului;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza imobilului revine în exclusivitate acestuia.

**f)** să execute lucrări de amenajare, întreținere și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința exclusivă;

**g)** să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații curente la imobilul primit în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează a fi realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico-economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

**h)** să asigure păstrarea integrității imobilului;

**i)** să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;

**j)** să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcției în timp și în exploatare, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**k)** să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunului dat în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis Consiliului Județean Olt;

**l)** să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;

**m)** să nu constituie garanții asupra bunului primit în administrare, prin gajare, ipotecare, angajare de credite, sau orice alt tip de convenție;

**n)** să permită accesul proprietarului în interiorul imobilului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea lui, potrivit destinației stabilite prin contract;

**o)** să restituie imobilul în integritatea lui și liber de sarcini, la încetarea contractului;

**p)** efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

**q)** suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

**r)** să acorde dreptul de servitute, în condițiile legii;

**s)** să obțină avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

**t)** să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunului;

**u)** să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;

v) să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

## **VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII**

### **Art.7. (1) Contractul încetează prin:**

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;
  - b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;
  - c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
  - d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;
  - e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.
- (2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- (3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunul dat în administrare.
- (4) Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## **VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.8. (1)** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

## **VIII. LITIGII**

**Art.9. (1)** Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

## **IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.10. (1)** Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**PROPRIETAR,  
UAT JUDEȚUL OLT  
prin  
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
PREȘEDINTE  
Marius OPRESCU**

**ADMINISTRATOR,  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ  
JUDEȚEAN OLT  
MANAGER GENERAL  
Marinela PRINA**

Director Executiv  
Direcția Economică, Buget-Finanțe  
Constanța DUMITRU

Director Executiv  
Direcția Tehnică și Investiții  
Liviu-Alexandu Mezdrea-Ciripuș

Șef serviciu  
Juridic-Contencios  
Alin-George RUȚĂ

Șef serviciu  
Administrarea Patrimoniului,  
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea  
Serviciilor Publice de Utilități Publice și  
Autoritatea Județeană de Transport  
Costinel NETCU



