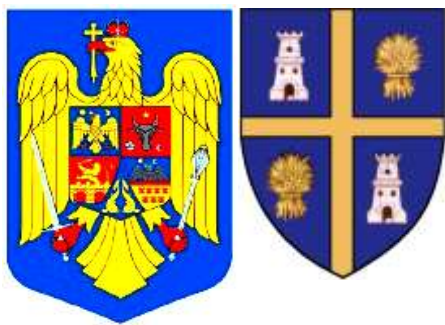




HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea proiectului „LEVEL UP – Servicii pentru viață independentă” a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 11899/21.10.2025 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Raportul comun nr. 11902/21.10.2025 al Direcției Economice, Buget-Finanțe și al Serviciului Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.12184/28.10.2025 al Comisiei pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat ;
- Avizul nr. 12270/29.10.2025 al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr. 12196/28.10.2025 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr. 47006/10.10.2025, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 11479/10.10.2025;
- Prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijinirea copiilor și tinerilor în procesul de dezinstituționalizare” aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 857/29.04.2025;
- Prevederile art. 6 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr.362/2009, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit. b), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă proiectul „LEVEL UP – Servicii pentru viață independentă” depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, cu ocazia lansării apelului de proiecte PIDS/642/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A22 - „Sprijinirea copiilor și tinerilor în procesul de dezinstituționalizare”.

Art. 2. Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în calitate de Lider de parteneriat și Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale, în calitate de Partener, în vederea implementării proiectului „LEVEL UP – Servicii pentru viață independentă”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Conform Acordului de parteneriat prevăzut la art. 2 din prezenta hotărâre valoarea totală a cheltuielilor ce vor fi angajate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în cadrul proiectului „LEVEL UP – Servicii pentru viață independentă” este de 3.204.548,26 lei, din care 64.090,99 lei reprezintă contribuția proprie de 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

Art. 4. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt va asigura sustenabilitatea activităților și rezultatelor proiectului pentru o perioadă de minimum 10 luni de la data finalizării acestuia, atât instituțional cât și financiar.

Art. 5. Se împuternicește doamna Rădița Piroșca, Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, să semneze documentele care necesită semnătura reprezentantului legal în cadrul procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciului Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru aducere la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Instituției Prefectului – Județul Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

Contrasemnează
Secretar General al Județului
Gabriel BULETEANU

Slatina, 30.10.2025
Nr. 177
L.D./2ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 28 de voturi “pentru” și 2 neparticipări la vot.

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Număr înregistrare DGASPC Olt
33939/29.07.2025

Număr înregistrare CDSS
29.1/29.07.2025

Art. 1. Părțile

1. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt*, cu sediul în *Slatina, strada Drăgănești nr.7, județul Olt*, codul fiscal¹ 9746625, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. *Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale*, cu sediul în *comuna Șibot, strada Principală nr.149, județul Alba*, codul fiscal 36333529, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **LEVEL UP – Servicii pentru viață independentă**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **350104**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea **P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte PIDS/642/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A22 - „Sprijinirea copiilor și tinerilor în procesul de dezinstituționalizare”**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) <i>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt (DGASPC Olt)</i>	Activitatea 1. Dezvoltarea deprinderilor și abilităților pentru viața independentă) - SA 1.1 Informarea, recrutarea și monitorizarea grupului țintă DGASPC Olt va asigura informarea, recrutarea și monitorizarea grupului țintă, respectiv 80 de copii și tineri care au părăsit/ urmează să părăsească sistemul de protecție specială a copilului și vor beneficia de servicii pentru dezvoltarea deprinderilor și abilităților de viață independentă din județul Olt. activitatea va consta în: - definitivarea metodologiei de recrutare și monitorizare a grupului țintă și avizarea/ aprobarea de către managerul de proiect; - deplasarea la domiciliul grupului țintă și informarea acestuia cu privire la activitățile proiectului; - înscrierea grupului țintă în proiect, colectarea documentelor necesare și asistență în completarea formularelor; - monitorizarea beneficiarilor activităților proiectului, conform metodologiei elaborate (deplasări la domiciliu, completarea de rapoarte de monitorizare etc.). <i>Resurse umane:</i> un expert recrutare și monitorizare Grup țintă <i>Resurse materiale</i> (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): se pun la dispoziție birourile și dotările aferente în care își desfășoară activitatea echipa, achiziționare scanner portabil, imprimantă portabilă, laptop, mouse, memory stick, licență Windows, licență Office. Activitatea 2. Sprijin pentru integrarea pe piața muncii - SA 2.1 Furnizarea de servicii de informare, consiliere și mediere pe piața muncii Această subactivitate va fi realizată de către DGASPC Olt prin subcontractarea unui furnizor de servicii de ocupare acreditat. Acesta va asigura furnizarea de servicii de informare, consiliere și după caz mediere pe piața muncii pentru 50 de copii și tineri din grupul țintă. <i>Resurse umane:</i> resurse asigurate de furnizorul subcontractat <i>Resurse materiale</i> (inclusiv servicii subcontractate, dacă este

cazul): subcontractare furnizor de servicii de ocupare acreditat.

Activitatea 3. Sprijin acordat tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului prin acordarea de sprijin financiar pentru un pachet integrat de servicii sociale adaptate nevoilor tinerilor din grupul țintă, inclusiv pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilităților

- SA 3.1 Acordarea de sprijin financiar pentru chirie și utilități, acompanierea și monitorizarea beneficiarilor

Această subactivitate include următoarele operațiuni:

- elaborarea unei metodologii specifice pentru acordarea sprijinului;
- selecția beneficiarilor;
- consilierea acestora în vederea asumării responsabilităților ce decurg din semnarea contractului de acordare de sprijin;
- încheierea contractelor de închiriere; plata chiriei și a utilităților;
- acompanierea și monitorizarea tinerilor pe parcursul acordării sprijinului.

Resurse umane: un expert acompaniere tineri

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): se pun la dispoziție birourile și dotările aferente în care își desfășoară activitatea echipa; se prevede achiziționare imprimantă multifuncțională, laptop, mouse, memory stick, licență Windows, licență Office.

Activitatea 4 Managementul proiectului și activități transversale

- SA 4.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, informare și publicitate

Această activitate se va derula pe toată durata de implementare a proiectului și va consta în:

- Managementul proiectului, respectiv activitățile de management și coordonare generală a proiectului desfășurate de către managerul de proiect (S) și coordonatorul de proiect (P).
- Activități de suport pentru managementul proiectului (de derularea procedurilor de achiziții publice, management financiar și întocmire a cererilor de rambursare, alte activități de coordonare – metodologii, concepte pentru elemente de identitate vizuală și materiale publicitare.
- Activitățile pentru informarea și publicitatea proiectului: (comunicate de presă pentru începutul și finalul proiectului, asigurarea vizibilității proiectului la sediul DGASPC Olt și sediul CDSS – afișe, informarea beneficiarilor privind sprijinul FSE, utilizarea elementelor de identitate vizuală privind sprijinul FSE în documentele create în cadrul proiectului)

Resurse umane: din partea DGASPC - manager proiect, asistent

manager, responsabil financiar, responsabil achiziții

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): se pun la dispoziție birourile și dotările aferente în care își desfășoară activitatea echipa; se prevede achiziționarea unui desktop, a unei imprimante, memory stick, licență Windows, licență Office.

Partener 1
**Asociația Centrul pentru
Dezvoltarea Serviciilor
Sociale (CDSS)**

Activitatea 1. Dezvoltarea deprinderilor și abilităților pentru viața independentă)

- SA 1.2 Furnizarea de servicii pentru dezvoltarea deprinderilor și abilităților de viață independentă

În cadrul acestei subactivități CDSS va derula fi pentru toți cei 80 copii și tineri din grupul țintă următoarele tipuri de activități:

- Sesiuni de coaching pentru viață (dezvoltare personală), comunicare și mentorat, individuale și de grup (maxim 10 persoane/grup) pentru luarea deciziilor și asumarea lor, dar și pentru sprijinirea sănătății mintale a tinerilor din grupul țintă. Vor fi organizate 8 grupe de copii și tineri, care vor participa la câte două sesiuni de coaching pentru viață.
 - Ateliere de comunicare non-violenta pentru grupuri de maxim 10 persoane, care presupun managementul stresului, comunicarea eficientă, prevenirea situațiilor de risc, toleranță, nediscriminare și relaționarea pozitivă. Dezbaterile au ca scop: dezvoltarea spiritului de observație, formarea deprinderii de a utiliza instrumente necesare observării, însușirea vocabularului de emoții și nevoi universale, exprimarea unei nevoi, exprimarea furiei, o foarte buna modalitate de a dezvolta deprinderi de comunicare relațională nonviolentă, eliminarea prejudecăților, aplicarea principiului egalității de șanse și nediscriminării în activitatea lor profesională, dar și în viața de zi cu zi. Vor fi organizate 8 grupe de tineri care vor participa la câte un atelier de comunicare non-violentă de maxim 2 ore.
 - Sesiuni de educație financiară, cu privire la gestionarea resurselor materiale și financiare. Activitățile includ noțiuni de bază despre buget personal, economisire, cheltuieli responsabile și planificare financiară. Sesiunile vor fi susținute atât de facilitator, cât și de invitați din domeniul financiar și bancar, oferind participanților ocazia de a învăța direct de la profesioniști. Scopul este de a pregăti tinerii pentru viața independentă, oferindu-le instrumentele necesare pentru a lua decizii financiare informate și responsabile. Grupul țintă va fi împărțit în 5 grupe de 15-20 persoane care vor participa la minim 2 sesiuni de educație financiară de maxim 2 ore.
 - Ateliere de educație civică, adaptarea la viața în comunitate, activități de informare cu privire la drepturile și responsabilitățile de cetățeni (info despre instituțiile statului, cum relaționezi cu instituțiile statului), dar și cu privire la combaterea discriminărilor. Obiectivul principal este sprijinirea integrării lor în
-

societate ca cetățeni informați, activi și responsabili. Atelierele vor fi organizate în grupuri de maxim 10 persoane și vor include noțiuni și aspecte legate de integrarea în comunitate, valori europene, apărarea drepturilor, importanța voluntariatului. De asemenea, vor fi integrate și elemente culturale artistice și dezbateri cu invitați care pot împărtăși povești de viață. Vor fi organizate 8 grupe de copii și tineri care vor participa la câte un atelier de educație civică de maxim 2 ore.

- Ateliere de educație pentru sănătate în grupuri de maxim 15-20 persoane, care vor include informații despre igiena dentară, igiena corporală, dar și situații de risc (consum de alcool, droguri); această activitate va presupune și experți invitați. Grupul țintă va fi împărțit în 5 grupe de 15-20 persoane care vor participa la o sesiune de educație pentru sănătate de maxim 2 ore.

În urma participării la aceste ateliere, experții P1 vor elabora un Ghid de Deprinderi de viață - cu bune practici și recomandări cu 5 capitole (dezvoltare personală, comunicare nonviolentă, educație financiară, educație civică, educație pentru sănătate), în format digital și fizic pentru grupul țintă care să cuprindă resurse utile pentru tinerii care ies din sistemul de protecție, sfaturi practice și elemente motivaționale care să îi ajute să folosească deprinderile de viață acumulate pe parcursul activității. Ghidul va fi oferit fiecărui membru GT, iar în format digital va fi diseminat tuturor Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară. Toți cei 80 copii și tineri vor primi un kit de materiale care va include și acest ghid.

Resurse umane: un expert comunicare și mentorat, un expert cercetare și facilitare, un expert facilitator ateliere de educație pentru sănătate

Resurse materiale: (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): se pun la dispoziție birourile și dotările aferente în care își desfășoară activitatea echipa; achiziționare pentru echipă: imprimantă portabilă, laptop, licență Windows, licență Office.

Activitatea 2. Sprijin pentru integrarea pe piața muncii

- *SA 2.2 Mentorat și coaching pentru integrare pe piața muncii*

Partenerul CDSS va asigura organizarea de sesiuni individuale de mentorat și coaching, cu scopul creșterii șanselor de angajare și dezvoltării personale.

Activitatea va debuta cu o etapă de pregătire, în cadrul căreia va fi elaborat un chestionar scurt de autoevaluare, completat de fiecare participant. Chestionarul va viza identificarea intereselor profesionale, nivelul de încredere în sine, experiența anterioară (dacă a existat), precum și nevoile și așteptările specifice ale fiecărui tânăr de ghidaj de la o persoană cu mai multă experiență. Pe baza rezultatelor obținute, va fi stabilit un program individualizat de coaching și mentorat care va include câte 2 sesiuni pentru fiecare participant, cu o durată de maximum o oră/sesiune. Sesiunile vor fi susținute în format fizic

și online.

Tematica abordată în cadrul întâlnirilor va include: identificarea punctelor tari și a punctelor slabe, sesiune de autocunoștere, creșterea stimei de sine și a motivației, pregătirea pentru susținerea interviurilor (inclusiv simulări), dezvoltarea unei atitudini responsabile față de muncă: punctualitate, seriozitate, comunicare cu angajatorii.

La finalul fiecărui parcurs individual, participanții vor completa formulare de feedback privind relevanța și utilitatea sesiunilor. Aceste date vor contribui la evaluarea impactului activității și la fundamentarea măsurilor de sprijin viitoare.

Resurse umane: un expert comunicare și mentorat

Resurse materiale: (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): n/a

- **SA 2.3 Furnizarea de servicii de formare profesională**

Pentru implementarea acestei subactivități, Partenerul CDSS (care este și furnizor de formare profesională), va realiza o analiză de nevoi rapidă bazată pe chestionar și interviu pentru a afla nevoile grupului țintă în ceea ce privește sprijinul pentru integrarea pe piața muncii. În urma analizei, se va pune la dispoziție un curs de formare profesională relevant pentru nevoile beneficiarilor. Analiza de nevoi va fi elaborată în prima parte a activității și presupune elaborarea de chestionare pentru tinerii din grupul țintă, dar și pentru experți din sistemul de protecție al copilului, asistenți maternali, cât și interviuri informative scurte (online, telefonice sau față în față) cu câțiva din membri GT. Analiza de nevoi se va centra pe nevoile de formare profesională și intențiile pe care le au la nivel profesional tinerii din grupul țintă. După elaborarea analizei de nevoi, se va furniza un curs relevant de perfecționare/competențe cheie pentru 40 tineri din sistemul de protecție, organizați în 2 grupe.

Cursul va fi acreditat ANC. Cursanții vor primi o diplomă la finalul activității. Organizarea cursului se va seta în funcție de concluziile analizei de nevoi.

Resurse umane: un expert cercetare și facilitare, formatorii P1

Resurse materiale: (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): n/a

Activitatea 3. Sprijin acordat tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului prin acordarea de sprijin financiar pentru un pachet integrat de servicii sociale adaptate nevoilor tinerilor din grupul țintă, inclusiv pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilităților

- **SA 3.2 Realizarea unui studiu pentru evaluarea impactului intervenției asupra grupului țintă**

Impactul definește efectele pe termen mediu și lung pe care proiectul le are asupra beneficiarilor, comunității sau domeniului vizat. Pentru studiul de impact se vor folosi metode cantitative și calitative de evaluare și monitorizare a impactului, conform unei

metodologii elaborate la începutul proiectului mai precis:

- Aplicare de chestionare cu întrebări închise și deschise pentru copii și tineri la intrarea în grupul țintă pentru valorificarea așteptărilor, dar și pentru evidențierea situației inițiale.
- Chestionare cu întrebări închise și deschise pentru ei aplicate la finalul activităților pentru valorificarea impactului, evaluarea activităților și feedback. La fiecare final de activitate în care sunt implicați vor avea și un chestionar scurt de feedback.
- Minim 2 focus grupuri la jumătatea activităților cu minim 10 persoane (asistenți maternali, experți locali în protecția copilului)
- Interviu informative cu câțiva din membrii GT
- Minim 3 sesiuni de observare și reflecție pe parcursul activităților.

Prin studiu, se va urmări evaluarea rezultatelor proiectului, în primul rând, cât și nivelul de satisfacție al grupului țintă, dar și nivelul de angajabilitate al tinerilor din GT, dacă continuă formările profesionale și/sau studiile, modul cum se integrează în societate, câți au un plan de carieră la final de activități/îmbunătățirea deprinderilor de viață/ a modului în care se integrează pe piața muncii. Studiul de impact va arăta și beneficiile pe termen lung ale activităților din proiect și va fi un element important în asigurarea sustenabilității proiectului.

Resurse umane: un expert cercetare și facilitare

Resurse materiale: (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): se pun la dispoziție birourile și dotările aferente în care își desfășoară activitatea echipa; achiziționare pentru echipă: laptop, licență Windows, licență Office.

Activitatea 4 Managementul proiectului și activități transversale

- *SA 4.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, informare și publicitate*

Această activitate se va derula pe toată durata de implementare a proiectului și va consta în:

- Managementul proiectului, respectiv activitățile de management și coordonare generală a proiectului desfășurate de către managerul de proiect (S) și coordonatorul de proiect (P).
- Activități de suport pentru managementul proiectului (de derularea procedurilor de achiziții publice, management financiar și întocmire a cererilor de rambursare, alte activități de coordonare – metodologii, concepte pentru elemente de identitate vizuală și materiale publicitare.
- Activitățile pentru informarea și publicitatea proiectului: (comunicate de presă pentru începutul și finalul proiectului, asigurarea vizibilității proiectului la sediul DGASPC Olt și sediul CDSS – afișe, informarea beneficiarilor privind sprijinul FSE, utilizarea elementelor

de identitate vizuală privind sprijinul FSE în documentele create în cadrul proiectului)

Resurse umane: din partea CDSS - coordonator proiect, responsabil financiar

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): se pun la dispoziție birourile și dotările aferente în care își desfășoară activitatea echipa

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) – DGASPC Olt	3.204.548,26
Partener 1 – Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale	1.726.979,05
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	4.931.527,31

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) DGASPC Olt	Valoarea contribuției (în lei) - 64.090,99 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 2%
Partener 1 Asociația Centrul pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale	Nu este cazul

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a

titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în două exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>PIROȘCA RĂDIȚA</i> <i>Director general – Direcția Generală de Asistență Socială și</i> <i>Protecția Copilului Olt</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data: 29.07.2025</i>
Partener 1	<i>ANGHILINA ALINA MIHAELA</i> <i>Director executiv – Asociați Centrul pentru Dezvoltarea</i> <i>Serviciilor Sociale</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data: 29.07.2025</i>