



HOTĂRÂRE

cu privire la modificarea Planului de restructurare pentru Centrul de îngrijire și asistență Slatina din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.1886/19.02.2025 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Raportul nr.1889/19.02.2025 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.2058/25.02.2025 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- Avizul nr.2168/26.02.2025 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.2186/26.02.2025 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- Raportul nr.2421/21.01.2025 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.2424/21.01.2025, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.728/23.01.2025;
- Avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.42590/DSSS/SIS/MV/18.12.2024, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sub nr.375/09.01.2025;
- prevederile art.1 și art.10 alin.(1) - (2²) din Metodologia de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, ale cărei activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, înscrisă în anexa la Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.635/2022, modificată și completată prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.1114/2023;
- prevederile art.I pct.3 din Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.1114/2023;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.97/25.04.2024 cu privire la aprobarea reorganizării aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea

organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit. c) și alin.(5) lit. b), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se aprobă Secțiunea referitoare la Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2025, și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate, care se constituie anexă la Planul de restructurare a Centrului de îngrijire și asistență Slatina din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, aprobat inițial prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.38/27.02.2020, cu modificările ulterioare, conform anexei la prezenta hotărâre .

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Județului
Gabriel BULETEANU**

Slatina 27.02.2025

Nr.31

P.S./P.S./2ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 de voturi „pentru” și o „neparticipare” la vot.

Secțiunea IV

Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale si umane, pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025, si a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate

- **Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților** care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor

Pentru restructurarea CIA Slatina au fost stabilite măsuri administrative pentru reducerea capacității inițiale de la 122 de locuri la 50 de locuri, măsuri care presupun atât înființarea de noi servicii în cadrul cărora să se poată asigura transferul beneficiarilor cărora li s-au recomandat servicii de tip rezidențial (105 persoane), cât și pregătirea și realizarea măsurilor necesare pentru reintegrarea/ integrarea în familie/comunitate (pentru cei 6 beneficiari cărora li s-a recomandat reintegrarea).

În prezent, ca urmare a realizării unora dintre măsurile prevăzute în planul de restructurare (respectiv reintegrarea a 6 beneficiari și transferul în CABR Slatina a 12 beneficiari), precum și a deceselor înregistrate în perioada 2019 – 2024, numărul beneficiarilor din CIA Slatina este de 75 de persoane.

Lista de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare (Analiza SWOT)

	OPORTUNITĂȚI (Aspecte benefice atingerii obiectivelor)	PROBLEME (Aspecte care pun în pericol atingerea obiectivelor)
Sursă internă (organizația)	<p>Puncte Tari (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența clădirilor pentru CIA Slatina și CABR Slatina - existența terenului pentru CIA Fălcoiu - pondere semnificativă de personal calificat angajat, care poate fi redistribuit în noile servicii - existența formatorilor interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin competențe recunoscute în formarea profesională a adulților), - existența la nivelul DGASPC Olt a personalului calificat în implementarea, coordonarea metodologică, organizare, evaluare, control și monitorizare a serviciilor nou create sau dezvoltate. 	<p>Puncte Slabe (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr mare de beneficiari în CIA Slatina - reticență din partea beneficiarilor - reticență din partea personalului - necesitatea construirii clădirii pentru CIA Fălcoiu
Sursă externă (mediul extern)	<p>Oportunități (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - înființarea de locuințe protejate în spații adecvate existente la nivelul DGASPC Olt care pot fi disponibilizate - o bună colaborare cu CJ OLT (ex: aprobarea prin HCJ Olt a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CJ OLT în care au fost incluse și costurile înființării de noi servicii sociale pentru restructurarea CIA Slatina) 	<p>Amenințări (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> - întârzieri în realizarea infrastructurii CIA Fălcoiu - întârzieri în obținerea diferitelor avize/ autorizări necesare funcționării noilor servicii - incidența unui număr crescut de solicitări de admitere/intrări în sistem - dificultăți în procesul de reintegrare/ integrare a beneficiarilor

□ **Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025**

Pentru realizarea procesului de restructurare, conform nevoilor identificate în urma evaluării beneficiarilor, soluțiile propuse au inclus realizarea a 6 reintegrări (activitate realizată în anul 2022), înființarea Centrului de abilitare și reabilitare Slatina, cu o capacitate de 12 locuri și transferul aici a 12 beneficiari (activitate realizată în anul 2021), înființarea CIA Fălcoiu, cu o capacitate de 50 de locuri (activitate realizată în anul 2024 ca urmare a finalizării construcției clădirii aferente) și restructurarea Centrului de îngrijire și asistență Slatina, prin reducerea capacității la 50 de locuri.

Astfel, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025, măsurile operaționale pentru finalizarea procesului de restructurare vizează:

- Operaționalizarea CIA Fălcoiu în care se va asigura transferul a 25 de persoane cu recomandare de servicii într-un CIA (respectiv finalizarea activităților destinate dotării centrului cu echipamentele necesare, angajarea personalului și licențierea serviciului).
- Restructurarea Centrului de îngrijire și asistență Slatina, prin reducerea capacității la 50 de locuri - imobilul din strada Toamnei nr.11, în care se vor asigura servicii celor 50 de persoane cu recomandare servicii într-un CIA în proximitatea unui spital sau a unui CSRNA (persoane care au și nevoi permanente de recuperare fizică realizată cu personal și echipament de specialitate)

Se va asigura astfel reducerea capacității actualului centru la 50 de locuri, concomitent cu asigurarea (din resurse proprii, de către personalul angajat) a activităților și serviciilor corespunzătoare nevoilor identificate în urma evaluării.

În urma procesului de restructurare se va asigura găzduirea beneficiarilor în condiții de confort, siguranță și igienă fiind respectate standardele specifice minime de calitate aplicabile în toate cele 3 servicii înființate în cadrul procesului de restructurare (cu precizarea că în clădirile deja existente nu sunt necesare lucrări de recompartimentare/reamenajare a unor încăperi, iar în clădirea construită pentru CIA Fălcoiu, în documentația tehnico-economică, la proiectarea spațiilor, s-a ținut cont de toate cerințele standardelor).

Astfel, atât în CABR și CIA Slatina, cât și în CIA Fălcoiu, în dormitoare vor fi amplasate câte 3 paturi maxim, fiecare dormitor asigurând o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru cel ce utilizează fotoliu rulant. De asemenea, centrele vor dispune de câte un grup sanitar la maxim 6 persoane.

Plan implementare:

Activități	Trim. I 2025	Trim. II 2025	Trim. III 2025	Trim. IV 2025
Avizarea și aprobarea planului de restructurare	X			
Revizuirea planurilor personalizate pentru 6 persoane cu dizabilități în vederea reintegrării în familie, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019				
Desfășurarea activității în CIA Slatina conform planurilor personalizate pentru 6 persoane care vor fi transferate în familie				
Pregătirea beneficiarilor pentru transfer în familie prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 6 persoane cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie				
Stabilirea responsabilităților și modul de acțiune cu familia și comunitatea pentru 6 persoane care vor fi reintegrate în familie. Mobilizarea resurselor locale necesare (dacă este cazul)				
Transferul în familie a 6 persoane cu dizabilități				

Activități	Trim. I 2025	Trim. II 2025	Trim. III 2025	Trim. IV 2025
Monitorizarea celor 6 beneficiari transferați în familie				
Înființarea CABR Slatina (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea înființării CABR și transmiterea către CJ Olt; emiterea hotărârii de înființare)				
Revizuirea planurilor personalizate pentru 12 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Slatina, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ord. 82/2019				
Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 12 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Slatina				
Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 12 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Slatina (pregătirea transferului)				
Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)				
Acreditarea CABR Slatina				
Transferul celor 12 persoane cu dizabilități în CABR Slatina				
Desfășurarea activității CABR Slatina în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 12 beneficiari	X	X	X	X
Monitorizarea celor 12 persoane cu dizabilități transferate în CABR Slatina	X	X	X	X
Realizarea infrastructurii necesare pentru înființarea CIA Fălcoiu (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, lucrări construcție, avize, dotare etc)	X			
Înființarea CIA Fălcoiu (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea înființării CIA Fălcoiu și către CJ Olt; emiterea hotărârii de înființare)				
Revizuirea planurilor personalizate pentru 25 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ord. 82/2019	X			
Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 25 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu	X			
Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 25 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu (pregătirea transferului)	X			
Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)	X			
Acreditarea CIA Fălcoiu	X			
Transferul celor 25 de persoane cu dizabilități în CIA Fălcoiu		X		
Desfășurarea activității CIA Fălcoiu în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 25 de beneficiari (funcționarea centrului)		X	X	X
Monitorizarea celor 25 de beneficiari transferați în CIA Fălcoiu		X	X	X
Înființarea CIA Slatina cu o capacitate de 50 de locuri (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea reducerii capacității CIA Slatina la 50 de locuri – ROF, organigramă, ștat de funcții)		X		
Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Slatina restructurat, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019	X			
Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în centrul restructurat	X			
Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Slatina restructurat (pregătirea transferului)	X			
Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)		X		
Acreditarea CIA Slatina		X		
Transferul celor 50 de persoane cu dizabilități în CIA Slatina restructurat		X		
Desfășurarea activității CIA Slatina restructurat în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 50 de beneficiari (funcționarea centrului)		X	X	X
Monitorizarea celor 50 de beneficiari transferați în CIA Slatina restructurat		X	X	X
Evaluarea internă/ externă a procesului de restructurare	X	X	X	X
Monitorizarea planului de restructurare	X	X	X	X

Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare (program operațional regional, programe de interes național, program național de dezvoltare locală, altele), aspecte ce vor fi avute în vedere la transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii – *Nu este cazul*

- **Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap** prin analiza hărții de servicii sociale, inclusiv a alternativelor de tip familial și a asistenților personali profesioniști, de la nivelul județului

În urma analizei hărții serviciilor sociale de la nivelul județului Olt, au fost identificate următoarele servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

- Servicii de zi:
 - 1 centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz (privat)
 - 1 centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (DGASPC Olt)
 - 2 centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (ale DGASPC Olt)
- Servicii de tip rezidențial:
 - 1 centru medico-social (la nivelul Primăriei Corabia)
 - 1 centru medico-social (la nivelul Primăriei Caracal)
 - 5 centre de îngrijire și asistență (DGASPC Olt)
 - 5 centre de recuperare și reabilitare (DGASPC Olt)
 - 1 locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități (DGASPC Olt)

- **Identificarea situațiilor de posibilă revenire în familie**, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate

În urma evaluării beneficiarilor, au fost identificate 6 persoane pentru care s-a recomandat reintegrarea/integrarea în familie/ comunitate. Acest demers a fost realizat cu succes în cursul anului 2022, fiind luate în considerare toate aspectele care ar fi putut face dificil acest proces, pornind de la dependența față de sistem, până la reticența membrilor familiei și/sau ai comunității.

Ca urmare, procesul de reintegrare a fost riguros planificat și adaptat situației fiecărei persoane în parte, principalii pași realizați fiind:

- Discuții cu beneficiarul pentru pregătirea adaptării la schimbările ce vor interveni în rutina zilnică
- Discuții cu familia beneficiarului (acolo unde este cazul) pentru pregătirea reintegrării
- Colaborarea cu autoritățile locale pentru realizarea anchetei sociale și identificarea unor eventuale servicii de suport
- Sprijinirea/ asistarea beneficiarului în identificarea unei locuințe pentru închiriere (acolo unde este cazul)
- Depunerea cererii de reintegrare/ integrare
- Sistarea protecției în CIA
- Monitorizarea beneficiarului pe o perioadă de minim 6 luni de către autoritatea locală

- **Identificarea unităților de asistență medico-sociale** care acorda servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale

În județul Olt există un Centru medico-social în orașul Corabia și un Centru medico-social în municipiul Caracal.

- **Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact**

leșiri	Activități	Efecte	Impact
Transferul a 25 de persoane cu dizabilități în CIA Fălcoiu	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea infrastructurii necesare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, lucrări construcție, avize, dotare etc) - Revizuirea planurilor personalizate pentru 25 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019 - Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 25 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu - Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 25 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu (pregătirea transferului) - Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs) - Acreditarea CIA Fălcoiu - Transferul celor 25 de persoane cu dizabilități în CIA Fălcoiu și desfășurarea activității CIA Fălcoiu în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 25 de beneficiari (funcționarea centrului) - Monitorizarea celor 25 beneficiari transferați în CIA Fălcoiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p>a) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 12 persoane <p><i>Practici de lucru</i> Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p>
Transferul a 50 de persoane cu dizabilități în CIA Slatina restructurat	<ul style="list-style-type: none"> - Înființarea CIA Slatina cu o capacitate de 50 de locuri (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea reducerii capacității CIA Slatina la 50 de locuri – ROF, organigramă, ștat de funcții) - Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Slatina restructurat, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019 - Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în centrul restructurat - Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p>b) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 12 persoane <p><i>Practici de lucru</i> Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p> <p>Restructurarea CIA Slatina</p>

<ul style="list-style-type: none"> - 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Slatina restructurat (pregătirea transferului) - Angajarea personalului (redistribuire/recrutare prin concurs) - Acreditarea CIA Slatina - Transferul celor 50 de persoane cu dizabilități în CIA Slatina și desfășurarea activității CIA Slatina restructurat în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 50 de beneficiari (funcționarea centrului) - Monitorizarea celor 50 de beneficiari transferați în CIA Slatina restructurat 		
--	--	--

□ **Estimarea resurselor financiare si materiale necesare:**

Bugetul total estimat pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025 este:

Servicii sociale înființate	Buget estimat și descriere cheltuieli 2025
Centrul de abilitare și reabilitare Slatina	1.151.000 lei (Cheltuieli de funcționare anuale estimate pentru o capacitate de 12 locuri)
Centrul de îngrijire și asistență Fălcoiu*	5.341.000 lei (funcționare) (Cheltuieli de funcționare estimate pentru trimestrele II, III și IV la o capacitate de 50 locuri)
Centrul de îngrijire și asistență Slatina	7.255.000 lei (Cheltuieli de funcționare estimate pentru 1 trimestru la o capacitate de 110 locuri + 3 trimestre la o capacitate de 50 locuri)

Resursele materiale puse la dispoziție sunt:

- Clădirile din structura actuală a CIA Slatina – imobilul din strada Toamnei nr.11 (1482 mp) și cel din strada Arcului nr.73A (207 mp)
- Terenul pe care va fi construit CIA Fălcoiu (suprafață totală 35086 mp, din care CIA Fălcoiu va avea o suprafață construită de 1132,55 mp și o suprafață desfășurată de 2737,44 mp)

□ **Estimarea resurselor umane necesare**

În condițiile respectării raportului angajat/ beneficiar de minim 1/1, conform HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și ținând cont de faptul că majoritatea beneficiarilor care vor fi transferați în CAbR Slatina și CIA Slatina sunt persoane cu nevoi complexe, care necesită sprijin continuu (inclusiv terapii de recuperare), precum și de constatările rezultate din experiența anterioară în ceea ce privește asigurarea unui număr suficient de personal pentru furnizarea de servicii sociale de calitate, necesarul de resurse umane pentru cele 3 servicii înființate în cadrul procesului de restructurare este următorul:

Servicii sociale înființate	Necesar resurse umane	
	Număr posturi/ persoane	Categoriile personal
Centrul de abilitare și reabilitare Slatina	22 de posturi/ persoane din care 10 posturi comune	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 0,5 ○ Personal de specialitate: 3, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 0,5

	cu CIA Slatina – normate 0,5	<ul style="list-style-type: none"> - Asistent social 0,5 - Medic 0,5 - Kinetoterapeut 0,5 - Instructor de ergoterapie 0,5 - Maseur 0,5 ○ Personal îngrijire și asistență 10, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 6 - Infirmiere 2 - Instructor educație 2 ○ Personal întreținere/ administrativ 3,5, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 0,5 - Funcționar 0,5 - Magaziner 0,5 - Îngrijitor 2
Centrul de îngrijire și asistență Slatina	66 de posturi /persoane din care 10 posturi comune cu CAbR Slatina – normate 0,5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 0,5 ○ Personal de specialitate: 3, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 0,5 - Asistent social 0,5 - Medic 0,5 - Kinetoterapeut 0,5 - Instructor de ergoterapie 0,5 - Maseur 0,5 ○ Personal îngrijire și asistență 35, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 11 - Infirmiere 24 ○ Personal întreținere/ administrativ 22,5, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 0,5 - Funcționar 0,5 - Magaziner 0,5 - Inspector de specialitate 1 - Îngrijitor 6 - Spălătoreasă 2 - Muncitor calificat 9 - Muncitor necalificat 3
Centrul de îngrijire și asistență Fălcoiu	53	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 1 ○ Personal de specialitate: 6, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 1 - Asistent social 1 - Medic 1 - Kinetoterapeut 1 - Instructor de ergoterapie 2 ○ Personal îngrijire și asistență 30, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 10

		<ul style="list-style-type: none"> - Infirmiere 20 o Personal întreținere/ administrativ 16, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 1 - Funcționar 1 - Magaziner 1 - Îngrijitor 2 - Spălătoreasă 2 - Muncitor calificat 9
TOTAL	131	

Se are în vedere, în măsura în care este posibil, redistribuirea/recrutarea personalului din actuala structură a CIA Slatina și angajarea de personal de specialitate pentru completarea structurilor noilor centre.

□ **Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului:**

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025 toți angajații noilor servicii (CAbR Slatina, CIA Slatina și CIA Fălcoiu) vor beneficia de dezvoltare profesională.

Se va asigura astfel formarea continuă, sau, după caz formarea inițială a noilor angajați, prin programe de curs ce vor viza în special însușirea cunoștințelor și practicilor necesare pentru realizarea responsabilităților ce decurg din furnizarea activităților și serviciilor specifice, respectiv:

CAbR Slatina

Programe/ teme de instruire/ formare	Categoriile de personal	Data estimativă
Formare continuă		
<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități: <ul style="list-style-type: none"> o Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului o Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor o Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual o Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/ formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante - Integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități - Instruire privind prevederile codului de etică 	Toate categoriile de personal din CAbR <ul style="list-style-type: none"> - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație) - Administrativ (administrator, functionar, magaziner, îngrijitor) 	Anual
<ul style="list-style-type: none"> - Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) 	Trim.II 2025

(de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.),	- Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)	
- Metodologii de intervenție pentru realizarea activităților de abilitare/ reabilitare (psihoterapie, masaj, kinetoterapie, terapie ocupațională etc.) - Lucrul cu persoanele cu comportament dificil	- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)	Trim.II 2025
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare	Conform planului anual	Anual

CIA Slatina și CIA Fălcoiu

Programe/ teme de instruire/ formare	Categoriile de personal	Data estimativă
Formare inițială		
- Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, cu prioritate activități și măsuri pentru îngrijire și asistență) - Informații privind organizarea sistemului de asistență socială, servicii sociale pentru persoane cu dizabilități, caracteristici beneficiari - Comunicarea în echipă și comunicarea cu beneficiarii	Tot personalul nou angajat în CIA Slatina și CIA Fălcoiu	Trim.II 2025
Formare continuă		
- Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități: <ul style="list-style-type: none"> o Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului o Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor o Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual o Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/ formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante - Integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități - Instruire privind prevederile codului de etică	Toate categoriile de personal din CIA - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație) - Administrativ (administrator, functionar, magaziner, îngrijitor, spălătorese, muncitori)	Anual

- Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.),	- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)	Trim.II 2025
- Metodologii de intervenție pentru realizarea activităților de îngrijire și asistență (sprijin pentru mobilizare, îmbrăcat/dezbrăcat, igienă personală, administrare medicamente etc.) - Lucrul cu persoanele cu comportament dificil	- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)	Trim.II 2025
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare	Conform planului anual	Anual

De asemenea, în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor pot fi organizate schimburi de experiență/ întâlniri de tip peer-review pentru diseminarea unor exemple bune practici (personal specialitate, personal de îngrijire și asistență).

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în formarea profesională a adulților de către ANC), nefiind astfel necesar un buget suplimentar.

Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborare cu furnizorii echipamentelor sau cu organizații neguvernamentale specializate, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

□ **Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/ factorilor de risc**

În cazul restructurării CIA Slatina potențialele dificultăți de implementare pot consta în:

- Întârzieri în realizarea infrastructurii CIA Fălcoiu; în acest context, au fost prevăzute termene realiste, iar pentru limitarea unor întârzieri se va asigura monitorizarea permanentă a lucrărilor. De asemenea, se poate avea în vedere și riscul nerealizării infrastructurii CIA Fălcoiu (deși este extrem de puțin probabil). În acest caz se vor lua măsuri pentru identificarea altor servicii în care să fie transferate cele 25 de persoane cu dizabilități.
- Incidența unui număr crescut de solicitări de admitere / intrări în sistem; pentru a preveni acest risc, au fost luate în considerare măsuri/ servicii de prevenire a instituționalizării (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina), dar și servicii alternative pentru persoanele care nu pot fi menținute în familie.

□ **Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât sa fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal**

Pe tot parcursul procesului de restructurare, personalul DGASPC Olt implicat în realizarea demersurilor specifice (cu precădere managerul de caz al beneficiarilor din CIA Slatina), va asigura măsuri pentru reducerea unor eventualeangoase și reticențe/rezistențe, constând în:

- o comunicare permanentă cu beneficiarii și familiile acestora, explicații pe înțeles și o pregătire temeinică pentru adaptarea la schimbările preconizate (împreună cu specialiștii din centru)

- informarea personalului centrului cu privire la serviciile nou create și structura de personal a acestora și luarea în considerare, în măsura posibilului, a unor eventuale opțiuni privind redistribuirea în noile servicii
- vizite periodice în centru pentru identificarea eventualelor percepții eronate și combaterea acestora prin discuții și încurajarea unei atmosfere liniștite și lipsite de conflicte.

□ **Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită a/a unei soluții propuse**

Încă din etapa de pregătire și analiză au fost identificate riscurile generale asociate procesului de restructurare și au fost planificate acțiuni/ măsuri pentru reducerea acestora.

Astfel, în cazul puțin probabil de nerealizare a CIA Fălcoiu, au fost luate în considerare următoarele măsuri pentru dezvoltarea sistemului de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități de la nivel județean:

- În elaborarea planurilor de restructurare/reorganizare pentru celelalte centre din județ a fost prevăzută înființarea de servicii (ex: CIA Corabia, CIA Spineni, CIA Băbiciu) în cadrul cărora, în funcție și de dinamica intrărilor și ieșirilor beneficiarilor, vor fi asigurate locuri disponibile în caz de nevoie.
- În plus, pe lângă serviciile create în cadrul procesului de restructurare a centrelor de tip vechi, se mai are în vedere și identificarea unor locații disponibilizate, **aflate în proprietatea DGASPC Olt**, pentru înființarea unor servicii sociale noi (una-două locuințe protejate cu câte 4-6 locuri. Disponibilitatea terenurilor/ imobilelor necesare pentru înființarea noilor servicii, este o consecință a reducerii capacității/ numărului de beneficiari ai unor case de tip familial.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gabriel BULETEANU

DIRECTOR EXECUTIV
Direcția Juridică și Resurse Umane
Marinela-Elena ILIE

ȘEF SERVICIU
Serviciul Resurse Umane
și Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI