

HOTĂRÂRE

cu privire la **declararea de interes public județean a unor imobile, înscrierea lor în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt și darea acestora în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare nr. 2059/25.02.2025** al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Raportul nr. 2063/25.02.2025** al Direcției Tehnice și Investiții, al Direcției Economice, Buget-Finanțe și al Arhitectului Șef al Județului, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Avizul nr. 2226/27.02.2025** al Comisiei pentru Organizarea și Dezvoltarea Urbanistică, Realizarea Lucrărilor Publice, Ecologie și Protecția Mediului, Conservarea Monumentelor Istorice și de Arhitectură;
- **Avizul nr. 2230/27.02.2025** al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- **Avizul nr. 2236/27.02.2025** al Comisiei pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat;
- **Autorizația de construire nr. 1/19.01.2021** eliberată de Primăria comunei Fălcoiu;
- **Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 60694/30.12.2024** privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Centru de Asistență Socială Fălcoiu”;
- **Prevederile art.1 alin.(1) și art.37 alin.(2) din Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Extras de carte funciară nr. 51036 Fălcoiu;**
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001** cu privire la însușirea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Județului Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- **Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 1355/2001** privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art.286 alin.(3), art.297 alin.(1) lit.a), art.298-300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;**
- **Prevederile art.858-862 alin.(1), art.863 lit.f) și art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil al României, republicat, cu modificările ulterioare,**

În temeiul prevederilor **art.87 alin.(5), art.173 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a), art.182 alin.(1) și (4) coroborat cu art.139 alin.(2) și alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

Consiliul Județean Olt adoptă prezenta h o t ă r ă r e.

Art.1. (1) Se declară de interes public județean și se aprobă înscrierea în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt, a unor imobile, situate în comuna Fălcoiu, Strada Principală, nr. 2, județul Olt, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, a imobilelor prevăzute la art.1, având ca destinație desfășurarea de activități specifice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Art.2. În termen de 10 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, se va încheia un Contract de administrare între UAT Județul Olt, prin Consiliul Județean Olt, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în forma prezentată în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta să semneze Contractul de administrare.

Art.4. Predarea - primirea imobilelor prevăzute la art.1, se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Olt și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin grija Direcției Tehnice și Investiții – Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termen de 10 zile de la data semnării contractului de administrare.

Art.5. Consiliul Județean Olt va actualiza în mod corespunzător inventarul bunurilor însușit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001, cu modificările și completările ulterioare, și înscris în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Tehnice și Investiții, Direcției Economice, Buget-Finanțe, Arhitectului Șef al Județului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**PREȘEDINTE
Marius OPRESCU**

**Contrasemnează
Secretar General al Județului
Gabriel BULETEANU**

SLATINA, 27.02.2025
Nr. 32
N.C./2 ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 de voturi „pentru” și 1 neparticipare la vot.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 32/27.02.2025

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor care se declară bunuri de interes public județean, se înscriu în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al
Județului Olt și se dau în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință	Valoare de inventar (lei)	Situția juridică actuală/Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.6.2.	Centru de îngrijire	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, Județul Olt (S+P+1), S.c. = 1007,40 mp, S.d. = 2725,10 mp. Construcție din cărămidă acoperită cu tablă, construită în anul 2024 Nr. Cadastral 51036-C12	2025	10.574.218,86	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu
2.	1.6.2.	Gospodărie de apă	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, Județul Olt, (P), S.c. = 519,84 mp, S.d. = 519,84 mp. Platformă din beton, construită în anul 2024. Nr. Cadastral 51036-C13	2025	261.498,01	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu
3.	1.6.2.	Platformă GPL	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, Județul Olt, (P), S.c. = 93,04 mp, S.d. = 93,04 mp. Platformă din beton, construită în anul 2024. Nr. Cadastral 51036-C14	2025	151.894,88	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu
4.	1.5.12.	Foișor	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, Județul Olt, (P), S.c. = 45,35 mp, S.d. = 45,35 mp. Construcție din lemn acoperită cu tablă, construită în anul 2024. Nr. Cadastral 51036-C15	2025	154.879,06	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu

5.	1.6.2.	Cabină Poartă	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, județul Olt, (P), S.c. = 15,00 mp, S.d. = 15,00 mp. Construcție din cărămidă acoperită cu beton, construită în anul 2024. Nr. Cadastral 51036-C16	2025	99.591,43	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu
6.	1.6.5.	Morgă + Centrală Termică	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, județul Olt, (P), S.c. = 109,75 mp, S.d. = 109,75 mp. Construcție din cărămidă acoperită cu tablă, construită în anul 2024. Nr. Cadastral 51036-C17	2025	681.348,88	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu
7.	1.6.3.2.	Împrejmuire și porți	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, județul Olt, L = 810,60 ml. C.F. nr. 51036 Fălcoiu	2025	323.296,61	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu

Director Executiv
Constanța DUMITRU

Arhitect Șef
Cristina-Creola GHIDĂNAC

Director Executiv
Liviu-Alexandru Mezdrea-Ciripuș

Șef serviciu
Juridic - Contencios
Alin-George RUTĂ

Șef serviciu
Administrația Patrimoniului,
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
și Autoritatea Județeană de Transport
Costinel NETCU

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 32/27.02.2025

CONTRACT DE ADMINISTRARE
Nr. _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt cu sediul în municipiul Slatina, b-dul. A.I. Cuza nr. 14, județul Olt, telefon 0249/431080, fax 0249/431122, cod fiscal 4394706, cont bancar RO92TREZ50621390207XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Slatina, județul Olt, reprezentat prin **Marius OPRESCU - Președinte**, în calitate de **proprietar**,

și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt cu sediul în municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr. 7, județul Olt, reprezentat prin **Rădița PIROȘCA – Director General** în calitate de **administrator**,

În temeiul art.861 alin.(3) și art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, art.87 alin.(5), art.287 lit. b), art. 290, art.297 alin.(1) lit. a), art.298, art.299 și art.300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41 din 26.04.2001, cu modificările și completările ulterioare, **au convenit încheierea prezentului contract de administrare.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Obiectul contractului îl constituie trecerea unor imobile din domeniul public al Județului Olt, în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt cu sediul în municipiul Slatina, str. Drăgănești, nr. 7, județul Olt.

(2) Imobilele care se dau în administrare au datele de identificare prevăzute în anexa la prezentul contract și vor fi utilizate pentru desfășurarea activităților specifice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

(3) Predarea – primirea imobilelor care fac obiectul prezentului contract se face pe bază de **Protocol** încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, în calitate de proprietar, și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în calitate de administrator, în termen de 10 zile de la data semnării prezentului contract.

(4) Administratorul este obligat să se prezinte la sediul Consiliului Județean Olt în termen de 10 zile de la notificarea sa de către proprietar, pentru încheierea Protocolului de predare-primire a imobilelor.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.

Dreptul de administrare asupra imobilelor prevăzute la art.1 alin.(1) se transmite efectiv către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt la data semnării Protocolului de predare-primire a imobilelor.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.3. Proprietarul are dreptul:

- a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și legislația în vigoare;
- b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința imobilelor de către administrator, starea bunurilor care fac obiectul contractului și dacă acestea sunt folosite în mod corespunzător;
- c) să revoce dreptul de administrare odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau dacă interesul public o impune ori dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) să modifice contractul prin acte adiționale în cazul apariției unor împrejurări sau acte normative care modifică în mod esențial obligațiile părților sau care impun obligații noi.

Art.4. Administratorul are dreptul:

- a) să ceară predarea imobilelor în administrare;
- b) să posede, să folosească imobilele și să dispună de acestea, în condițiile prezentului contract;
- c) să folosească imobilele în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, în condițiile legii și ale prezentului contract, fără a aduce prejudicii proprietarului;
- d) să folosească imobilele exclusiv pentru desfășurarea activităților specifice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- e) să culeagă fructele bunurilor care fac obiectul prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5. Proprietarul se obligă:

- a) să predea în vederea administrării imobilele descrise în anexă, libere de orice sarcini, în baza unui protocol de predare-primire, în termen de 10 zile de la încheierea contractului;
- b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- d) să-și exprime în scris acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor curente asupra imobilelor date în administrare;
- e) să asigure inventarierea anuală și reevaluarea bunurilor transmise în administrare, în condițiile legii;
- f) să preia imobilele cel puțin la starea avută la data predării, libere de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare pe bază de *Protocol de predare-primire*.

Art.6. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract pe bază de *Protocol de predare-primire*;
- b) să mențină destinația imobilelor și să nu o schimbe fără acordul prealabil scris al proprietarului;
- c) să întrețină imobilele ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări;

d) să păstreze în bune condiții imobilele încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora;

e) să asigure imobilele împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;

f) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea imobilelor;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.

g) să execute lucrări de amenajare, întreținere și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința exclusivă;

h) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații curente la imobilele primite în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează a fi realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico-economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

i) să asigure păstrarea integrității imobilelor;

j) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;

k) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcțiilor în timp și în exploatare, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis Consiliului Județean Olt;

m) să nu dezmembreze imobilele fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestora;

n) să nu constituie garanții asupra bunurilor primite în administrare, prin gajare, ipotecare, angajare de credite, sau orice alt tip de convenție;

o) să permită accesul proprietarului în interiorul imobilelor încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației stabilite prin contract;

p) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

q) să restituie imobilele în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului

r) să efectueze lucrări de investiții asupra bunurilor, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

s) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

ș) să acorde dreptul de servitute, în condițiile legii;

t) să obțină avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunurilor;

ț) să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

u) să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunurilor;

v) să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.7. (1) Contractul încetează:

a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;

b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor date în administrare;

c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a le exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

VIII. LITIGII

Art.9. (1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. (1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**PROPRIETAR,
UAT JUDEȚUL OLT
prin
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
PREȘEDINTE
Marius OPRESCU**

**ADMINISTRATOR,
Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Olt
Director General
Rădița PIROȘCA**

Director Executiv
Direcția Economică, Buget-Finanțe
Constanța DUMITRU

Director Executiv
Direcția Tehnică și Investiții
Liviu-Alexandru Mezdrea-Ciripuș

Șef serviciu
Juridic-Contencios
Alin-George RUȚĂ

Șef serviciu
Administrarea Patrimoniului,
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Publice de Utilități Publice și
Autoritatea Județeană de Transport
Costinel NETCU

ANEXA
La CONTRACTUL DE ADMINISTRARE nr.

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor aflate în domeniul public al Județului Olt care se dau
în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt (D.G.A.S.P.C. Olt)

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală/Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.6.2.	Centru de îngrijire	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, județul Olt (S+P+1), S.c. = 1007,40 mp, S.d. = 2725,10 mp. Construcție din cărămidă acoperită cu tablă, construită în anul 2024 Nr. Cadastral 51036-C12	2025	10.574.218,86	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu
2.	1.6.2.	Gospodărie de apă	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, județul Olt, (P), S.c. = 519,84 mp, S.d. = 519,84 mp. Platformă din beton, construită în anul 2024. Nr. Cadastral 51036-C13	2025	261.498,01	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu

3.	1.6.2.	Platformă GPL	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, Județul Olt, (P), S.c. = 93,04 mp, S.d. = 93,04 mp. Platformă din beton, construită în anul 2024. Nr. Cadastral 51036-C14	2025	151.894,88	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu
4.	1.5.12.	Foișor	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, Județul Olt, (P), S.c. = 45,35 mp, S.d. = 45,35 mp. Construcție din lemn acoperită cu tablă, construită în anul 2024. Nr. Cadastral 51036-C15	2025	154.879,06	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu
5.	1.6.2.	Cabină Poartă	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, Județul Olt, (P), S.c. = 15,00 mp, S.d. = 15,00 mp. Construcție din cărămidă acoperită cu beton, construită în anul 2024. Nr. Cadastral 51036-C16	2025	99.591,43	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu
6.	1.6.5.	Morgă + Centrală Termică	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, Județul Olt, (P), S.c. = 109,75 mp, S.d. = 109,75 mp. Construcție din cărămidă acoperită cu tablă, construită în anul 2024. Nr. Cadastral 51036-C17	2025	681.348,88	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu

7.	1.6.3.2.	Împrejmuire și porți	Str. Principală, nr. 2, Fălcoiu, Județul Olt, L = 810,60 ml. C.F. nr. 51036 Fălcoiu	2025	323.296,61	Carte Funciară nr. 51036 Fălcoiu
----	----------	----------------------	--	------	------------	-------------------------------------

PROPRIETAR,
UAT JUDEȚUL OLT
prin
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

ADMINISTRATOR,
Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Olt
Director General
Rădăța PIROȘCA

Director Executiv
Direcția Economică, Buget-Finanțe
Constanța DUMITRU

Director Executiv
Direcția Tehnică și Investiții
Liviu-Alexandru Mezdrea-Cirpuș

Șef Serviciu
Juridic-Contencios
Alin-George RUTĂ

Șef Serviciu
Administrarea Patrimoniului,
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Publice de Utilități Publice și
Autoritatea Județeană de Transport
Costinel NETCU