



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA - Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 772/27.01.2026 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- raportul nr. 774/27.01.2026 al Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții al Arhitectului Șef al Județului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- avizul nr. 859/29.01.2026 al Comisiei pentru Organizarea și Dezvoltarea Urbanistică, Realizarea Lucrărilor Publice, Ecologie și Protecția Mediului, Conservarea Monumentelor Istorice și de Arhitectură;
- prevederile art. 37 alin. (3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 8/29.01.2026 cu privire la actualizarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, precum și a secretariatului comisiei,

În temeiul prevederilor art. 173 alin.(1) lit. f), art. 182 alin.(1) și (4) coroborat cu art. 139 alin. (1) și art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Olt adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, înscris în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 73/29.04.2021.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Arhitectului-Șef, Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și membrilor secretariatului Comisiei Tehnice în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului-Județul Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gabriel BULETEANU

Slatina, 29.01.2026
Nr.18

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi „pentru”.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A
TERITORIULUI ȘI URBANISM**

ART.1. SCOPUL ȘI ROLUL COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

Conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă, în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Olt a fost constituită Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.

ART. 2. COMPONENTA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

(1) Componenta nominală a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și regulamentul de funcționare al acesteia se aprobă de Consiliul Județean Olt, la propunerea președintelui consiliului județean, pe baza recomandărilor instituțiilor implicate în procesul de autorizare și verificare a executării lucrărilor de construcții. Domeniile de calificare reprezentate în Comisie sunt: arhitectură, rețele tehnico-edilitare, circulație, protecția mediului, sănătate, gospodărirea apelor, protecția civilă, istorie, construcții, cultură, cadastru și publicitate imobiliară.

(2) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism are următoarea structură:

- președinte;
- vicepreședinte;
- secretar;
- membri permanenți;
- membri supleanți;
- membri cu rol consultativ.

(3) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este coordonată de Președintele Consiliului Județean Olt sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele Consiliului Județean Olt care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism.

(4) Membrii permanenți sunt convocați la toate ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism. În cazul când aceștia lipsesc motivat, la ședință vor participa membrii supleanți.

(5) Membrii cu rol consultativ sunt convocați la ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în funcție de conținutul și specificul documentațiilor de pe ordinea de zi și vor exprima puncte de vedere referitoare la documentațiile analizate și care vizează domeniul lor de activitate.

(6) Secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef al județului Olt.

ART.3. ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

(1) Comisia are atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță după cum urmează:
a) fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente și a deciziei structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prelabile;
b) urmărește preluarea reglementărilor stipulate în documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate anterior;

c) urmărește preluarea punctelor de vedere ale instituțiilor avizatoare competente, pe care le reprezintă, în conținutul documentațiilor supuse analizării.

(2) În cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism sunt analizate documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism (PATJ, PATZ, PUG+RLU, PUZ+RLU, etc.), conform competențelor de avizare și aprobare ale Consiliului Județean, stabilite în Anexa nr.1 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sunt supuse analizării și consultării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism studiile de oportunitate solicitate prin certificatul de urbanism emis de Președintele Consiliului Județean Olt sau de primarii UAT-urilor care nu au constituite structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, în vederea identificării oportunității pentru inițierea unui PUZ, conform prevederilor art. 32 alin.(2) din Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sunt supuse analizării și consultării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, propunerile de actualizare sau de prelungire a valabilității planului urbanistic general, pentru orașe și comune, conform prevederilor art. 23 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 46 alin.(1⁸) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Sunt supuse analizării și consultării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism studiile de fundamentare sau cercetările prealabile aferente documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism, conform prevederilor art. 37 alin.(4) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

ART.4. MODALITATEA DE FUNCTIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se întrunește, de regulă, lunar, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Comisiei.

(2) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene naturale extreme, cutremure, actele de terorism, și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor comisiei la locul desfășurării ședințelor, ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se desfășoară prin mijloace electronice (e-mail, fax, platformă electronică online, tele sau video conferință).

(3) Procedura de desfășurare a ședințelor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în condițiile prevăzute la alineatul (2) este prevăzută în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.82/30.04.2020.

(4) La ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism participă președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei, membri permanenți sau, în lipsa acestora membri supleanți, respectiv membri cu rol consultativ, în funcție de conținutul și specificul documentațiilor supuse avizării.

(5) Ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a:

- 1/2 + 1 din numărul membrilor permanenți sau, în lipsa acestora, a supleanților, pentru lucrările comune;

- 2/3 din numărul membrilor permanenți sau, în lipsa acestora, a supleanților, pentru obiectivele de interes județean sau național.

(6) În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza la o dată ulterioară, la convocarea președintelui Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Comisiei.

(7) La ședințele Comisiei vor fi invitați proiectanții documentațiilor (specialiști cu drept de semnătură RUR), primarii UAT-urilor și persoanele responsabile cu urbanismul pe raza cărora se află documentațiile analizate și după caz beneficiarii documentațiilor.

(8) Lista persoanelor care vor fi invitate să participe la ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se stabilește, pentru fiecare ședință în parte, de arhitectului-șef al județului Olt, în funcție de conținutul și specificul documentațiilor de pe ordinea de zi, la propunerea președintelui Comisiei și a secretariatului Comisiei.

(9) Secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism întocmește convocatorul ședinței cu ordinea de zi care se aprobă de președintele Comisiei. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru documentații urgente la propunerea președintelui Comisiei cu votul majorității membrilor prezenți.

(10) Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se realizează cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii comisiei prin invitații transmise prin fax, telefon sau e-mail, însoțite de ordinea de zi a ședinței. În funcție de opțiunea membrilor Comisiei, documentațiile care vor fi supuse dezbaterii în ședință sunt transmise acestora împreună cu invitația și ordinea de zi, ori sunt consultate de către aceștia la sediul Consiliului Județean Olt, la Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții.

(11) Membrii Comisiei au obligația de a se prezenta la ședință în ziua și la ora stabilită. Evidența prezenței membrilor Comisiei se asigură prin semnarea listei de prezență anexată la procesul - verbal.

(12) Se consideră motivată orice absență datorată deplasărilor în interesul serviciului, a cazurilor de boală, evenimentelor de forță majoră sau concediului de odihnă. În aceste situații drepturile și obligațiile membrilor respectivi vor fi preluate de supleanți.

(13) Membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora.

(14) Lucrările comisiei vor fi conduse de președintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, iar în lipsa acestuia de vicepreședinte Comisiei. În cazul în care lipsesc atât președintele, cât și vicepreședintele Comisiei, lucrările acesteia vor fi conduse de secretarul Comisiei sau de Arhitectul-șef al județului Olt.

(15) Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile vor fi înregistrate la Consiliul Județean Olt cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(16) Propunerea de avizare favorabilă a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se emite în conformitate cu prevederile legilor care reglementează autorizarea executării lucrărilor de construcții, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare, pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

(17) Membrii Comisiei prezenți la ședințe pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație, obținerea unor noi avize/acorduri/notificări/puncte de vedere din partea avizatorilor ce dețin utilități în zona studiată, astfel încât fundamentarea să se facă pe baza unor documentații cât mai complete.

(18) Luările de cuvânt, propunerile și deciziile membrilor Comisiei se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(19) După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, comisia poate face propuneri și recomandări privind avizarea/respingerea/amânarea documentațiilor după caz, sau poate exprima puncte de vedere.

(20) Propunerile comisiei se supun la vot deschis, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(21) Comisia poate propune și decide avizarea documentației cu condiții, respectiv emiterea avizului arhitectului-șef după completarea documentației. În acest caz se va stabili un termen de 5 zile lucrătoare pentru îndeplinirea condițiilor, respectiv completarea documentației. Dacă în termenul stabilit nu se depun completările solicitate sau nu sunt îndeplinite toate condițiile, documentația va fi restituită, urmând a se prezenta într-o ședință ulterioară, doar după îndeplinirea condițiilor.

(22) Avizele vor cuprinde: număr de ordine, data ședinței, solicitarea, inițiatorul documentației, proiectantul, date de identificare, baza legală de emitere a avizului, recomandările și concluziile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

(23) Avizele emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se semnează de către președintele și secretarul acesteia.

(24) Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism sunt valabile pe toată perioada de valabilitate a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism stabilită de către autoritatea administrației publice locale abilitată să aprobe documentația, în conformitate cu gradul de complexitate și cu prevederile acesteia, și vor însoți documentația de urbanism vizată spre neschimbare. Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în Comisie și emiterea unui nou aviz.

(25) Documentațiile avizate vor fi monitorizate, operate în baza de date și făcute publice prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Olt.

(26) În registrul de evidență a avizelor emise vor fi înscrise: numărul avizului, denumirea lucrării, adresa lucrării, beneficiarul, proiectantul, data eliberării avizului și semnătura de primire.

(27) Avizul se redactează în două exemplare, unul rămâne la Consiliul Județean Olt însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare (studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate-original) și unul se restituie beneficiarului.

(28) Pentru documentațiile care vor primi aviz nefavorabil, adresa de înaintare către inițiator va fi însoțită de avizul emis de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în care se vor menționa motivele respingerii la avizare și un exemplar din documentație.

(29) În situația avizului nefavorabil, inițiatorul poate redepune documentația modificată cu un nou număr de înregistrare, fără perceperea de taxe sau tarife multiple în etapa de avizare.

(30) La ședințele de avizare ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor/coautor, coordonator, conducător, salariat la societatea comercială, unitatea sau biroul de proiectare unde s-a elaborat documentația/proiectul supus avizării, ori sunt rude de gradul I cu persoanele mai sus menționate.

(31) Proiectanții documentațiilor sunt obligați să fie prezenți la ședința de avizare pentru a susține în fața comisiei documentația propusă; în situația în care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, se poate delega un înlocuitor al acestuia. Documentațiile ai căror proiectanți sau delegați nu sunt prezenți la ședință vor fi amânate.

(32) Proiectantul împreună cu beneficiarul/investitorul au obligația de a prezenta Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism documentațiile complete și întocmite conform legislației în vigoare și cu respectarea conținutului cadru: Ghid PATJ, PATZ, PUG+RLU, PUZ+RLU.

ART.5. CIRCUITUL DOCUMENTAȚIILOR

(1) Documentația întocmită în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare (2 exemplare din documentație pe hârtie și în format electronic - parte scrisă în Word și parte desenată în PDF, însoțită de cererea tip completată, șampilată, după caz, și semnată de beneficiar/proiectant) se depune la registratura Consiliului Județean Olt cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru întrunirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

(2) Documentația va fi direcționată către structura de specialitate a arhitectului - șef al județului Olt și va fi transmisă secretariatului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

ART.6. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

(1) Activitatea de secretariat a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este asigurată de structura de specialitate din subordinea Arhitectului-șef al județului Olt.

(2) Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

a) Primește, studiază, analizează documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora. Secretariatul comisiei are obligația să introducă documentația pe agenda Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism astfel încât să fie analizat în comisie, în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii solicitării la Consiliul Județean Olt. În vederea programării documentației în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism, secretariatul comisiei verifică documentația depusă și transmite adresa de solicitări de completare sau clarificare a acesteia, dacă este cazul, în termen de 30 de zile de la depunerea la registratura Consiliului Județean Olt.

- b) Convoacă membrii comisiei și invitații (după caz) cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de data întrunirii comisiei, stabilită de către președintele sau vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism. Anunță beneficiarul și proiectanții cu privire la data la care documentația va fi analizată în comisie, indiferent dacă aceștia au dreptul sau nu să participe la ședință, conform procedurilor specifice.
- c) Întocmește Procesul-verbal al ședinței și ține evidența prezenței membrilor comisiei la lucrările ședinței de avizare.
- d) Ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism; în procesul-verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii Comisiei și, în mod expres, dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot, precum și opiniile diferite motivate ale membrilor comisiei cu indicarea nominală a membrilor care le-au formulat (opiniile diferite).
- e) Întocmește adresele de restituire (cu menționarea motivelor) și returnează inițiatorilor/proiectanților documentațiile care sunt incomplete, nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise în prealabil de organismele teritoriale interesate, solicitate prin certificatul de urbanism. Are obligația de a transmite solicitantului, o singură dată, toate condițiile și solicitările de modificare, completare sau clarificare, printr-o singură adresă de comunicare, cu motivarea temeinică tehnică și/sau juridică a clarificărilor și modificărilor ori completărilor solicitate.
- f) Urmărește completarea documentațiilor cu condițiile impuse de comisie.
- g) Întocmește avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.
- h) Întocmește avizul Arhitectului-șef al județului pe baza exemplarului complet al documentației, a recomandărilor emise de membrii comisiei, precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil, de organismele teritoriale interesate.
- i) Completează registrul de evidența a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.
- j) Transmite către inițiatorii documentațiilor avizele emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, însoțite de documentația vizată pentru neschimbare.
- k) Urmărește completarea documentațiilor avizate de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism cu hotărârea consiliului local de aprobare sau respingere a documentației de urbanism.
- l) Pregătește suportul informatic pentru documentațiile supuse analizării în cadrul Comisiei și asigură logistica pentru buna desfășurare a acesteia.
- m) Actualizează banca de date și site-ul Consiliului Județean Olt cu informații privind emiterea avizelor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

ART.7. SOLUȚIONAREA DIVERGENTELOR ÎN PROCESUL DE AVIZARE

(1) Soluționarea divergențelor apărute în procesul de avizare a documentațiilor în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se face pe calea amiabilă.

(2) Principiul soluționării divergențelor constă în găsirea unei rezolvări legale în favoarea promovării propunerilor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică.

ART.8. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

(1) Ordinea de zi a lucrărilor ce se supun avizării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se publică pe site-ul Consiliului Județean Olt cu trei zile înainte de data ședinței.

(2) Documentațiile ce au stat la baza emiterii avizelor Comisiei pot fi consultate de cei interesați la sediul Consiliului Județean Olt, prin grija secretariatului Comisiei, care, la cerere, poate elibera acestora o copie de pe aviz.

(3) Lista avizelor va fi publicată pe pagina proprie de internet a Consiliului Județean Olt.

(4) Taxele percepute de Consiliul Județean Olt pentru aceste servicii sunt instituite anual prin Hotărâre a Consiliului Județean. Aceasta poate fi achitată la casieria instituției sau prin OP în contul RO79 TREZ506211602023XXXXX, CF 4394706 Trezoreria Slatina, județul Olt.

(5) Avizarea documentațiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum și din domeniul urbanismului inițiate de autoritățile și instituțiile administrației publice - se face fără perceperea de taxe și/sau tarife.

(6) Pentru planurile de urbanism zonale sau de detaliu inițiate de beneficiari privați este interzisă perceperea de taxe sau tarife multiple în etapa de avizare. Taxele sau tarifele achitate la prima depunere rămân valabile, chiar dacă a fost solicitată modificarea sau completarea și trebuie reanalizată documentația după revizuire sau dacă avizele sau acordurile trebuie reconfirmate.

(7) În situația în care se solicită reconfirmare, avizele și acordurile obținute se vor reconfirma în termen de maximum 5 zile lucrătoare de entități emitente în situațiile în care nu există modificări ale soluției tehnice avizate inițial. În lipsa unui răspuns în termenul menționat, se va considera că nu există nicio obiecție din partea entităților emitente, iar avizul sau acordul se consideră reconfirmat.

(8) Nu pot fi inițiate și aprobate documentații de urbanism care au ca scop intrarea în legalitate a unor construcții edificate fără autorizație de construire sau care nu respectă prevederile autorizației de construire.

(9) Procesele-verbale pot fi consultate de terți care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Președintelui Consiliului Județean Olt sau a Arhitectului Șef al Județului Olt.

ART.9. RESPONSABILITATI

(1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (CTATU) analizează oportunitatea investiției în contextul documentațiilor de urbanism aprobate și a legislației în vigoare și fundamentează eliberarea avizului pentru categoriile de lucrări prevăzute în Anexa nr.1 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții:

(2.1) Verifica documentațiile de urbanism depuse de solicitanți (persoane fizice sau juridice) în vederea avizării/aprobării din punct de vedere al respectării legislației în vigoare și încadrarea în prevederile Planului Urbanistic General și Regulamentului de urbanism aferent.

(2.2) Rezolva corespondența cu cetățenii referitor la cererile, sesizările și reclamațiile depuse aferente documentației.

(2.3) Verifica documentațiile depuse, privind respectarea metodologiei de întocmire a acestora și le înaintează spre analiză și avizare Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

(2.4) Întocmește și transmite corespondența specifică în vederea completării documentațiilor depuse spre aprobare.

(2.5) Prezintă spre analiză și avizare documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, programează ședințele acestora cu acordul președintelui și a arhitectului-șef, convoacă membrii comisiei.

(2.6) Păstrează evidența avizelor emise și a documentațiilor aferente.

(2.7) Întocmește rapoarte de specialitate referitoare la domeniul de activitate.

(2.8) Colaborează cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean Olt, cu organismele și instituțiile care au atribuții în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului.

(2.9) Semnează avizul de oportunitate întocmit.

(2.10) Comunică beneficiarului, prin mijloace electronice, avizele în ziua emiterii.

(3) Șeful Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții:

(3.1) Supervizează activitatea personalului din subordine la eliberarea Avizelor.

(3.2) Verifică aplicarea prevederilor procedurii și informează superiorii ierarhici în cazul în care constată nereguli.

(4) Arhitectul șef al Județului Olt:

(4.1) Verifică cererea și documentația aferentă eliberării avizului arhitectului-șef și face recomandări/observații privind modul de soluționare.

(4.2) Avizul de oportunitate se emite în termen de maximum 15 zile de la analizarea documentației în cadrul Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism de la nivelul Consiliului Județean Olt, pentru autoritățile administrației publice locale care nu au comisie proprie.

(4.3) Avizul de oportunitate nu poate fi considerat ca fiind emis la împlinirea termenelor prevăzute de lege, prin avizare tacită.

(4.4) Semnează Avizele.

(4.5) Arhitectul șef poate fi înlocuit, în situația imposibilității participării la lucrările Comisiei, de către un funcționar public din cadrul Direcției Arhitect Șef cu studii în domeniul arhitecturii sau în lipsa acestora de către șeful Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții.

(5) Președintele Consiliului Județean Olt semnează Avizele.

ART. 10. DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Consiliul Județean Olt.

(2) Modificarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și/sau a Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia, se face la propunerea Președintelui Consiliului Județean Olt, în baza prevederilor legale în vigoare.

(3) Anexele nr. 1 -11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Arhitect - Șef
Cristina-Creola GHIDĂNAC**

**Șef serviciu
Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului
și disciplina în construcții
Mihaela DRĂGĂNESCU**

Către,
Președintele Consiliului Județean OLT

CERERE

PENTRU AVIZAREA DOCUMENTAȚIEI PUZ+RLU DE CĂTRE COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT ÎN VEDERE EMITERII AVIZULUI ARHITECTULUI-ȘEF

Subsemnatul 1) _____ CNP/CUI _____, cu domiciliul / sediul) în județul _____, municipiul / orasul / comuna _____ satul _____, sectorul ____, cod poștal _____, strada _____, nr _____, bl. ____ sc. ____ et. _____, ap _____, telefon / fax _____ / _____ email... _____, îmi însușesc conținutul documentației de urbanism și solicit AVIZAREA DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM pentru:

generat de imobilul – teren și/sau construcții - situat în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____, str. _____, nr _____

suprafața studiată _____ mp , Nr.cadastral _____

Documentația nr _____ este elaborată de _____ cu sediul în

Județul _____, municipiul/orasul/comuna _____, tel/e-mail _____

respectiv de _arhitect/urbanist,etc. _____

Anexez: două exemplare ale documentației (avizele vor fi depuse într-un exemplar original și o copie certificată pentru conformitate cu originalul)+documentația în format electronic transmisă pe urbanism@cjolt.ro

Certificat de urbanism nr _____ eliberat de _____

Titlu de proprietate autenticat _____

Extras de CF și ortofotoplan (actualizat) _____

Aviz de oportunitate nr _____

Avizul prealabil al primarului nr _____

Dovada consultării populației _____.

Avize/acordur/studii- solicitate prin CU: _____

Documentație topografică vizată de OCPI nr _____

Studiu geotehnic întocmit de _____

Copie taxă RUR _____ +Taxă comisie _____

Fișă responsabilități semnată și ștampilată de toți colaboratorii și participanții la elaborarea documentației _____

Data _____

SEMNĂTURA,

Anexa nr.2

F1 - Aviz de oportunitate eliberat de către UAT de bază

ROMÂNIA

Județul

Primăria Municipiului/Orașului/Comunei

Aprobat,
Primar

.....

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din 20,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite

AVIZUL DE OPORTUNITATE

Nr. din

pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru³⁾

.....
.....

generat de imobilul⁴⁾, cu respectarea următoarelor condiții:

1. Teritoriul care urmează să fie reglementat prin P.U.Z.:

Conform anexei⁵⁾ la prezentul aviz, teritoriul este delimitat la nord de, la sud de, la est de, la vest de

2. Categoriile funcționale ale dezvoltării și eventuale servituți

.....

3. Indicatori urbanistici obligatorii (limite valori minime și maxime)

.....

4. Dotările de interes public necesare, asigurarea acceselor, parcajelor, utilităților
.....
5. Capacitățile de transport admise
.....
6. Acorduri/Avize specifice ale organismelor centrale și/sau teritoriale pentru P.U.Z.
.....
7. Obligațiile inițiatorului P.U.Z. ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului
.....

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a Certificatului de urbanism nr. din, emis de

Achitat taxa de lei, conform Chitanței nr. din

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

Arhitect-șef

Anexa nr.3

F2 - Aviz de oportunitate eliberat de către Consiliul județean

ROMÂNIA
Județul
Consiliul Județean

Aprobat,
Președintele Consiliului Județean,
Marius OPRESCU

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din 20 ..,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite

AVIZUL DE OPORTUNITATE
Nr. din

pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru³⁾

.....

generat de imobilul⁴⁾,
cu respectarea următoarelor condiții:

1. Teritoriul care urmează să fie reglementat prin P.U.Z.:

Conform anexei⁵⁾ la prezentul aviz, teritoriul este delimitat la nord de, la sud de, la est de, la vest de

2. Categoriile funcționale ale dezvoltării și eventuale servituți

3. Indicatori urbanistici obligatorii (limite valori minime și maxime)

4. Dotările de interes public necesare, asigurarea acceselor, parcajelor, utilităților

5. Capacitățile de transport admise

6. Acorduri/Avize specifice ale organismelor centrale și/sau teritoriale pentru P.U.Z.

7. Obligațiile inițiatorului P.U.Z. ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a Certificatului de urbanism nr. din emis de

Achitat taxa de lei, conform Chitanței nr. din

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

Arhitect-șef

.....

Anexa nr.4

F3 - Aviz de oportunitate eliberat de către consiliul județean pentru un P.U.Z. ce cuprinde teritoriile a cel puțin 2 UAT de bază

ROMÂNIA

Județul

Consiliul Județean

Aprobat,
Președintele Consiliului
Județean Olt

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din 20,

și a avizelor prelabile emise de:

- Primarul*), aviz nr. din,

- Primarul*), aviz nr. din,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și

completările ulterioare, se emite

AVIZUL DE OPORTUNITATE
Nr. din

pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru³⁾
generat de imobilul⁴⁾

cu respectarea următoarelor condiții:

1. Teritoriul care urmează să fie reglementat prin P.U.Z.:

Conform anexei⁵⁾ la prezentul aviz, teritoriul este delimitat la nord de, la sud de, la est de, la vest de

2. Categoriile funcționale ale dezvoltării și eventuale servituți

.....

3. Indicatori urbanistici obligatorii (limite valori minime și maxime)

.....

4. Dotările de interes public necesare, asigurarea acceselor, parcajelor, utilităților

.....

5. Capacitățile de transport admise

.....

6. Acorduri/avize specifice ale organismelor centrale și/sau teritoriale pentru P.U.Z.

.....

7. Obligațiile inițiatorului P.U.Z. ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului

.....

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. din, emis de

Documentația se va întocmi conform Ghidului privind metodologia de întocmire a documentației de urbanism PUZ-GM -010-2000, cu respectarea prevederilor Legii nr.350/2001 actualizată și Ordinul nr.233/2016.

Emiterea Avizului de oportunitate nu obligă autoritatea publică locală implicit la aprobările ulterioare ale documentațiilor de urbanism.

Achitat taxa de lei, conform Chitanței nr. din

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de

Arhitect-șef

.....

Anexa nr.5

F4 - Cerere pentru emiterea avizului de oportunitate

Către
Nr. din 20

CERERE
pentru emiterea avizului de oportunitate

Subsemnatul¹⁾, CNP,
, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna, satul ...
....., sectorul, cod poștal, str. nr., bl. ...
....., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail .
.....,
în calitate de/reprezentant al CUI,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea avizului de oportunitate pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru³⁾
....., generat de imobilul⁴⁾
.....

Anexez la prezenta cerere:

- a) Certificatul de urbanism nr. din emis de (copie)
- b) Dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie)
- c) Studiul de oportunitate compus din:
 - c.1) piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde:
 - prezentarea investiției/operațiunii propuse;
 - indicatorii propuși;
 - modul de integrare a investiției/operațiunii propuse în zonă;
 - prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință;
 - categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale.
 - c.2) piese desenate:
 - încadrarea în zonă;
 - plan topografic/cadastral cu zona de studiu;
 - conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților.
- d) Chitanța de plată a taxei de emitere a avizului de oportunitate.....

Semnătura
.....

ROMÂNIA
Consiliul Județean Olt
Arhitect-șef
Nr. din

Doamnei/Domnului
Primar.....

Având în vedere Cererea nr. din pentru emiterea avizului de oportunitate, înaintată de¹⁾, CNP, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, în calitate de/reprezentant al CUI, înregistrată la nr. din,

pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru³⁾ generat de imobilul⁴⁾

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să ne comunicați avizul dumneavoastră în termen de 5 zile de la data înregistrării prezentei.

Anexăm:

- a) Certificatul de urbanism nr. din emis de (copie)
- b) Dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie)
- c) Studiul de oportunitate compus din:
 - c.1) piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde:
 - prezentarea investiției/operațiunii propuse;
 - indicatorii propuși;
 - modul de integrare a investiției/operațiunii propuse în zonă;
 - prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință;
 - categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale;
 - c.2) piese desenate:
 - încadrarea în zonă;
 - plan topografic/cadastral, cu zona de studiu;
 - conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților.

Arhitect-șef
.....

ANEXA nr.7

F6 - Adresă către Consiliul Județean

ROMÂNIA
Județul
Primăria Municipiului/Orașului/Comunei
Primar
Nr. din

Către
Președintele Consiliului Județean Olt

Ca urmare a Adresei dumneavoastră nr. din, referitoare la Cererea nr. din pentru emiterea avizului de oportunitate, înaintată de¹⁾
....., CNP,
cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna, satul ...
....., sectorul, cod poștal, str. nr., bl.
....., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail

.....
în calitate de/reprezentant al CUI,
În urma analizării documentației transmise și a verificării datelor existente, se emite următorul

AVIZ

pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru³⁾
..... generat de imobilul⁴⁾,
cu respectarea următoarelor condiții:

1. Teritoriul care urmează să fie reglementat prin P.U.Z.:

Conform anexei⁵⁾ la prezentul aviz, teritoriul care face obiectul zonei de studiu a P.U.Z. și care este cuprins în teritoriul UAT**) este delimitat la nord de, la sud de, la est de, la vest de

2. Categoriile funcționale ale dezvoltării și eventuale servituți

.....

3. Indicatori urbanistici obligatorii (limite valori minime și maxime)

.....

4. Dotările de interes public necesare, asigurarea acceselor, parcajelor, utilităților

.....

5. Capacitățile de transport admise

.....

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. din emis de

Arhitect-șef

.....

F7 - Aviz Plan urbanistic zonal

ROMÂNIA

Județul

Primăria Municipiului/Orașului/Comunei

Arhitect-șef

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din20

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

AVIZ

Nr. din

pentru Planul urbanistic zonal pentru³⁾

generat de imobilul⁴⁾

Inițiator:

Proiectant:

Specialist cu drept de semnătură RUR:

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.:

Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior:

- UTR
- regim de construire:
- funcțiuni predominante:
- H max =
- POT max =
- CUT max =
- retragerea minimă față de aliniament =
- retrageri minime față de limitele laterale =
- retrageri minime față de limitele posterioare =

Prevederi P.U.Z. - R.L.U. propuse:

- UTR
- regim de construire:
- funcțiuni predominante:
- H max =
- POT max =
- CUT max =
- retragerea minimă față de aliniament =
- retrageri minime față de limitele laterale =
- retrageri minime față de limitele posterioare =
- circulații și accese:
- echipare tehnico-edilitară:

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de se avizează favorabil/cu condiții/nefavorabil Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia, cu următoarele condiții:

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări anexată și vizată spre neschimbare.

Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. din, emis de

Arhitect-șef

.....

F8 - Aviz Plan urbanistic de detaliu

ROMÂNIA

Județul

Primăria Municipiului/Orașului/Comunei

Arhitect-șef

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾, cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din20. . .,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

AVIZ

Nr.din

pentru Planul urbanistic de detaliu pentru³⁾ generat de imobilul⁴⁾

Inițiator:

Proiectant:

Specialist cu drept de semnătură RUR:

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.D.:

Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior:

- UTR
- regim de construire:
- funcțiuni predominante:
- H max =
- POT max =
- CUT max =
- retragerea minimă față de aliniament =
- retrageri minime față de limitele laterale =
- retrageri minime față de limitele posterioare =

Prevederi P.U.D. propuse:

- retrageri minime față de limitele laterale =
- retrageri minime față de limitele posterioare =
- circulații și accese:
- echipare tehnico-edilitară:

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de se avizează favorabil/cu condiții/nefavorabil Planul urbanistic de detaliu, cu următoarele condiții⁵⁾:

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări urbanistice anexată și vizată spre neschimbare.

Elaboratorul și beneficiarul P.U.D. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.D. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.D.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.D. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. din, emis de

Arhitect-șef

.....

ANEXA nr.10

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI URBANISM**

AVIZ TEHNIC al C.T.A.T.U. nr. _____ din data de _____

Ca urmare a analizării din punct de vedere tehnic și urbanistic a documentației:

_____, înregistrată la
Consiliul Județean Olt sub nr. _____ inițiată de
_____, elaborată de _____,
arhitect _____, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001 privind
amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, membrii
prezenți în cadrul ședinței din data de _____ a Comisiei Tehnice de Amenajarea
Teritoriului și Urbanism constituită conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. -
_____ și a rezultatului votului exprimat:

PROPUNE:

- Emiterea avizului pe baza documentației prezentate și analizate.
 - Emiterea avizului numai după completarea documentației conform cerințelor legale și a solicitărilor comisiei, în termenul legal.
 - Restituirea documentației spre completare conform cerințelor legale și solicitărilor comisiei și reanalizarea documentației după completare și redepunere.
- Notă:** -se vor preciza propunerile, deciziile, recomandările comisiei pentru fiecare documentație în parte.

PREȘEDINTE COMISIE,

Secretar comisie,

ANEXA nr.11

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI URBANISM**

AVIZ NR. _____/_____

privind lucrarea: **PLANUL URBANISTIC GENERAL și REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AL U.A.T. _____, JUDEȚUL OLT**

DATE GENERALE DE RECUNOAȘTERE A DOCUMENTAȚIEI

Denumirea proiectului: **PLAN URBANISTIC GENERAL, UAT -----, JUDEȚUL OLT**

Localizarea acestuia: **COMUNA ---, JUDEȚUL OLT**

Faza de proiectare: **PLAN URBANISTIC GENERAL**

Nr. proiect/Data elaborării: **PUG ---**

Proiectant: **S.C. ... S.R.L.**

Arhitect / urbanist: **Arh. ---**

Beneficiar: **PRIMARIA UAT ---**

P.U.G. - Obiectul lucrării

Scopul Planului Urbanistic General și al Regulamentului Local de Urbanism îl constituie analiza și reglementarea întregului teritoriu administrativ al unității de bază, atât pentru suprafețele din intravilan, cât și cele din extravilan.

P.U.G. reprezintă principalul instrument de planificare strategică și operațională, având astfel caracter director, strategic și de reglementare specifică. Prevederile PUG aprobat se preiau și se detaliază în documentațiile ce urmează să se elaboreze pentru părți componente ale teritoriului (PUZ sau PUD).

Prin P.U.G. se stabilesc:

- direcții, priorități și reglementări urbanistice;
- obiectivele de utilitate publică;
- optimizarea relațiilor localității cu teritoriul administrativ și județean;
- delimitarea teritoriului intravilan, delimitarea zonelor construibile și a zonelor funcționale;
- modul de utilizare a terenurilor și condițiilor de conformare și realizare a construcțiilor;
- se asigură suportul pentru eliberarea C.U și A.C.;
- delimitarea zonelor protejate și de protecție a acestora, e.t.c..

Ca urmare a analizării documentației în ședința din data de ____ a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism constituită conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. _____ și a rezultatului votului :

se acordă

AVIZ FAVORABIL cu următoarele condiții:

- să se respecte condițiile impuse prin avizele obținute.

PREȘEDINTE COMISIE,

Secretar comisie,